



Автономное учреждение «Культура»  
Нижнетавдинского муниципального района

Утверждаю:



Директор АУ «Культура»

Н.А. Буракова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности волонтерского объединения**  
**«Добро ВКультуре Нижнетавдинского района»**

Нижняя Тавда

2024 г

## **I. Общие положения**

1.1. Волонтерское объединение «Добро ВКультуре Нижнетавдинского района» автономного учреждения «Культура» (далее Учреждение) создается с целью активизации и дальнейшего развития волонтерской деятельности в сфере культуры.

1.2. Волонтерское объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. От 27.11.2023) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 5.02.2018 года №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства), Уставом АУ «Культура» и другими законодательными и нормативными актами, регулирующими деятельность в сфере культуры.

1.3. Утверждение положения о волонтерском объединении, внесение изменений и дополнений, а также прекращение его деятельности осуществляется приказом директора АУ «Культура».

1.4. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, при этом могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## **II. Цели и задачи волонтерского объединения «Добро ВКультуре Нижнетавдинского района»**

2.1. Целью волонтерского объединения в сфере культуры является: поддержка общественно – значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, осуществляемых на принципах добровольности, безвозмездности и законности.

2.2. Основными задачами волонтерского объединения в сфере культуры являются:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерских формирований в деятельность учреждений культуры Нижнетавдинского муниципального района;
- мотивирование членов волонтерского формирования на базе муниципального учреждения культуры и СО НКО к активному участию в его проектах и программах;
- обучение граждан, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

### **III. Основные направления деятельности волонтерского объединения**

3.1. Основными направлениями деятельности волонтерского объединения в сфере культуры являются:

- содействие сохранению объектов культурного наследия и развитию культурного потенциала .путём оказания волонтерской помощи муниципальным учреждениям культуры Нижнетавдинского муниципального района;
- создание положительного имиджа муниципальных учреждений культуры и общественное признание их деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;
- организация акций в поддержку проектов и программ вышеуказанных учреждений;
- посильное участие в мероприятиях, связанных с охраной и реставрацией объектов историко-культурного наследия;

- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в муниципальном учреждении, СО НКО в том числе и на объектах культурного наследия.

3.2. Волонтерская деятельность в сфере культуры имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы и другие культурно – досуговые и культурно – массовые мероприятия.

3.3. Волонтерское объединение может реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу учреждения.

#### **IV. Порядок формирования деятельности волонтерского объединения**

4.1. Волонтерское объединение создается приказом директора АУ «Культура».

4.2. На основании приказа АУ «Культура» №3/2 от 15.01.2024 года «О реализации в рамках национального проекта «Культура» программы «Волонтеры культуры» назначены:

- районным координатором - заместитель директора по библиотечной работе Ольга Сергеевна Савчук;

- куратором библиотечного направления - методист центральной районной библиотеки Лилия Мулануровна Растатурова;

- куратором культурно – досугового и историко – краеведческого направления – культурорганизатор Новотроицкого сельского дома культуры Александр Петрович Рыков.

4.3. Указанные специалисты, должны осуществлять организацию и контроль проведения следующей работы со структурными подразделениями Учреждения:

- своевременно создавать мероприятия и вакансии для добровольцев на портале DOBRO.RU;

- вести отбор волонтеров для работы на этих мероприятиях;

- оценивать работу волонтеров после проведения мероприятия;

- ежемесячно предоставлять отчетность в методико – библиографический отдел центральной библиотеки по формам, приложенным к приказу.

4.4. На основании положения о волонтерском объединении в учреждениях культуры Нижнетавдинского муниципального района создаются волонтерские клубные формирования.

4.5. Положение о конкретном клубном Формировании разрабатывается на основании устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

4.6. Волонтеры в составе клубного Формирования участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе.

47. Деятельность клубного Формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем Формирования.

4.8. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение обучающих занятий;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, в культурной и общественной жизни района;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания с подведением итогов работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.9. Непосредственное руководство Формированием осуществляет руководитель Формирования.

4.10. Руководитель Формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.11. Руководитель Формирования:

- проводит набор волонтеров в составе Формирования с учетом личной инициативы граждан;
- составляет и корректирует план работы Формирования с учетом возможностей и интересов его членов;
- направляет деятельность Формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях Учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;
- осуществляет творческие контакты с другими Формированиями;
- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;
- представляет годовой отчет о деятельности Формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о Формировании;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень.

4.12. Руководитель формирования имеет право:

- получать всестороннюю помощь и поддержку от Учреждения;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы.

4.13. Руководитель формирования обязан:

- вести учет волонтеров в составе Формирования;
- вести журнал учета работы деятельности Формирования, а также другой документации в соответствии с уставом Учреждения;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Формирования, в том числе за счет участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня.

#### **V. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских формирований к участию в волонтерской деятельности в сфере культуры**

5.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителей клубных волонтерских формирований на базе учреждений культуры к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение руководителей и членов лучших клубных волонтерских формирований;
- организация и проведение культурно – развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.