

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Факел»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО ЦВР «Факел»

Л.В. Фоминых Л.В. Фоминых

«02» 09 2024 г.



Приказ № 221/1 от 02.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ о
волонтерской деятельности
в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Факел»
п. Баранчинский**

п. Баранчинский, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о волонтерской деятельности в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Факел»» (далее – Положение),

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в событийной, просветительской, социальной, экологической, спортивной и культурной сферах.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:: волонтеры, волонтерское движение, волонтерский отряд, руководитель штаба волонтеров, благополучатели.

Волонтер: Человек, который добровольно и безвозмездно участвует в общественно значимой деятельности, направленной на помощь людям, поддержку социальных инициатив, защиту окружающей среды или культурное развитие.

Волонтерский отряд: Группа волонтеров, организованная для выполнения конкретных задач или проектов. Отряд может состоять из учащихся, студентов или людей разных возрастных категорий, работающих совместно на благо общества.

Волонтерское движение: Сообщество людей, объединенных общей целью — осуществление помощи и поддержки нуждающимся, организации мероприятий и инициатив в различных сферах. Это движение может быть как локальным, так и международным.

Волонтерский штаб: Организационная структура, отвечающая за координацию волонтерской деятельности, обучение новых волонтеров, планирование мероприятий и взаимодействие с благополучателями и другими организациями.

Руководитель штаба волонтеров (координатор): Лицо, отвечающее за организацию, планирование и координацию работы волонтерского штаба. Он осуществляет руководство командой волонтеров, обеспечивает выполнение поставленных задач и поддерживает мотивацию участников.

Благополучатели: Люди или группы, которые получают помощь от волонтеров. Это может быть социальное обслуживание, помощь в трудной жизненной ситуации, поддержка ветеранов, нуждающихся в заботе и других.

1.5. Волонтерская деятельность в дополнительном образовании осуществляется на основе следующих принципов:

Добровольность: Участие в волонтерских проектах является сугубо добровольным, каждый волонтер решает сам, когда и как долго он хочет участвовать.

Непосредственность: Волонтеры занимаются деятельностью, которая приносит непосредственную пользу и помогает решать конкретные социальные проблемы.

Командность: Волонтеры работают в командах, поддерживая друг друга. Это способствует созданию дружеской атмосферы и обмену опытом.

Солидарность и взаимопомощь: Волонтеры поддерживают друг друга и тех, кому оказывают помощь, формируя дух взаимопомощи и солидарности.

Открытость и доступность: Волонтерская деятельность доступна всем желающим, без ограничений по возрасту, полу или социальному статусу.

Образовательный аспект: Волонтерство способствует развитию навыков и компетенций, необходимых в будущем, а также приобретению опыта работы в команде и организации мероприятий.

Инновационность: Поощряется создание новых идей и решений для улучшения качества жизни, развития общества и повышения эффективности волонтерской деятельности.

Партнерство: Волонтерская деятельность включает сотрудничество с различными организациями, учреждениями и сообществами для достижения общих целей.

Законность: деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

1.6. Участники волонтерского движения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАУ ДО ЦВР «Факел», настоящим Положением, Воспитательной программой, календарно-тематическим планированием Учреждения.

Волонтерское движение в учреждении дополнительного образования играет значимую роль в формировании у учащихся активной жизненной позиции, социальной ответственности и гражданского участия, что способствует развитию их личностных и профессиональных компетенций.

2. Цели и задачи волонтерской деятельности МАУ ДО ЦВР «Факел»

2.1. Цели волонтерской деятельности:

Развитие социально активной позиции: Формирование у детей и подростков понимания важности участия в жизни общества.

Поддержка социально уязвимых групп: Обеспечение помощи нуждающимся, включая пожилых людей, детей-сирот, инвалидов и другие группы.

Формирование навыков командной работы: Обучение взаимодействию в команде, развитию коммуникативных навыков.

Привлечение молодежи к здоровому образу жизни: Пропаганда ЗОЖ через участие в различных социальных проектах.

Создание позитивного имиджа учреждения: Поддержка общественного имиджа творческого и активного образовательного учреждения.

2.2. Задачи волонтерской деятельности:

Организация и проведение благотворительных акций: сбор средств, помощь в проведении мероприятий и акций, направленных на поддержку нуждающихся.

Взаимодействие с местными социальными службами: установление партнерства с организациями, работающими с уязвимыми группами населения.

Информирование учащихся о возможностях волонтерства: проведение информационных встреч и семинаров о важности и пользе волонтерства.

Поддержка экологических инициатив: участие в акциях по озеленению, уборке территории и пропаганде экологии.

Формирование и развитие волонтерских отрядов: создание и поддержка активных волонтерских групп среди детей и подростков.

3. Направления деятельности и функции волонтерского движения МАУ ДО ЦВР «Факел»

3.1 Волонтерский штаб МАУ ДО ЦВР «Факел» (далее — Штаб) создается по приказу директора Учреждения как добровольное объединение граждан, не являющееся юридическим лицом.

3.2. Для вступления в волонтерское движение субъект осуществляет регистрацию на портале Добро.ру.

3.3. Деятельность волонтерского движения МАУ ДО ЦВР «Факел» определяется планом работы, утверждаемым руководителем Штаба по согласованию с руководителем Учреждения.

3.4. Направления деятельности и функции волонтерского движения в Учреждении:

Событийное направление: организация и проведение различных мероприятий, утвержденных календарем Всероссийских памятных дат; содействие в подготовке и активное участие в массовых мероприятиях поселка; обеспечение участия учащихся в конкурсах и соревнованиях волонтерских отрядов и объединений муниципалитета; организация и поддержка мероприятий для жителей поселка Баранчинский

Спортивное направление: участие в организации спортивных соревнований и турниров в том числе СШ «Синегорец», проведение спортивных мастер-классов для обучающихся младшего возраста в МАУ ДО ЦВР «Факел», пропаганда здорового образа жизни среди населения поселка.

Социальное направление: участие в благотворительных акциях и сборе средств для нуждающихся, оказание помощи ветеранам, многодетным и малоимущим семьям, проведение акций по сбору вещей и продуктов для социально незащищенных категорий населения; участие в разработке и реализации социальных проектов, нацеленных на благоустройство и улучшение качества жизни молодежи в поселке.

Культурное направление: организация творческих мастерских и концертов, привлечение детей к участию в национальных культурных мероприятиях, организованных педагогами МАУ ДО ЦВР «Факел»; поддержка и популяризация культурных традиций региона и страны;

организация Всероссийских акций и мероприятий нацеленных на сохранение исторической памяти и общечеловеческих ценностей.

Экологическое направление: проведение экологических акций (уборка территорий, высадка деревьев); организация лекций и мастер-классов по экологическому просвещению; участие в проектах по охране окружающей среды.

Просветительское направление: проведение обучающих семинаров и тренингов для учащихся младшего возраста; информирование о социальных и культурных инициативах; привлечение к участию в проектах и программах, направленных на развитие личной и социальной ответственности.

4. Организация и структура волонтерского движения

4.1. Непосредственное руководство деятельностью волонтеров осуществляет руководитель штаба (координатор), который назначается приказом директора из числа работников Учреждения.

4.2. Координатор несет персональную ответственность за организацию и содержание волонтерской деятельности, а так же результаты работы.

4.3. Функции руководителя штаба волонтеров:

- организует набор волонтеров с учетом личной инициативы желающих;
- составляет и корректирует план работы штаба с учетом возможностей и интересов его членов;

- обеспечивает активное участие в мероприятиях МАУ ДО ЦВР «Факел» и других учреждений поселка, в соответствии с планом работы;

- осуществляет творческие контакты с другими волонтерскими объединениями;

- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу;

- представляет отчет о деятельности штаба с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень.

4.3. Основой волонтерского движения является доброволец, обучающийся в МАУ ДО ЦВР «Факел». Волонтер может принять участие в любом мероприятии или акции, исходя из своих предпочтений.

4.4. Волонтером «Баранчинского Штаба» может стать любой взрослый-родитель, педагог, сотрудник.

4.5. Деятельность в рамках штаба предусматривает Волонтеров-наставников:

- по обучению новых добровольцев:

- разрабатывают и организуют обучение и тренинги для новобранцев.

- проектной деятельности:

- участвуют в разработке проектов, отвечают за их реализацию.

- медиаменеджеров:

- занимаются информированием общества о работе штаба, ведут социальные сети.

4.6. Исходя из количества желающих в одном объединении может формироваться волонтерский отряд- несколько добровольцев

осуществляющих деятельность в выбранном направлении, согласующегося с целями обучения в объединении. Волонтерский отряд осуществляет регулярную деятельность в течении года, участвует проводит не менее 1 мероприятия в месяц.

4.7. Командиром отряда назначается руководитель объединения, в котором сформирован волонтерский отряд.

5. Права и обязанности волонтеров

5.1. Доброволец в составе штабе «Баранчинских волонтеров» имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации;

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- добросовестно выполнять порученную ему деятельность;

- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в Учреждении;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные Учреждением для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить руководителя волонтерского штаба о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. Права и обязанности Руководителя (координатора) штаба волонтеров

6.1. Координатор имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности волонтеров;

- получать всестороннюю помощь и поддержку от Учреждения;

- устанавливать социальное партнерство с другими учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, иными общественными

учреждениями, а также организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;

-знакомиться с работой аналогичных штабов и перенимать их опыт работы.

6.2. Руководитель штаба обязан:

-вести учет волонтеров в составе штаба;

-вести журнал учета работы деятельности штаба волонтеров, а также другую необходимую документацию в соответствии с уставом, локальными актами Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка;

-способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе штаба, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;

-вносить предложения о поощрении волонтеров по итогам мероприятий;

-обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

-получать от руководителя штаба «Баранчинских волонтеров» отчеты о проделанной работе;

-предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;

-отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано:

-создать волонтерам в составе штаба все необходимые условия для волонтерской деятельности;

-разъяснять волонтерам их права и обязанности;

-обеспечить безопасность волонтеров при проведении мероприятий;

-предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности Учреждения;

-разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

-проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

8. Мотивация волонтеров к участию в волонтерской деятельности в Учреждении

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в Учреждении, а также руководителя штаба волонтеров предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение лучших членов волонтерского движения;

- организация и реализация культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня молодежи;

- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере добровольчества по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителя штаба «Баранчинских волонтеров».

9. Финансирование и материальная база

9.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе

9.2. Деятельность координатора штаба волонтеров компенсируется за счет оплаты труда педагога-организатора в МАУ ДО ЦВР «Факел»

9.3. Любые организации, а также отдельные граждане могут оказывать финансовую помощь в виде благотворительности (пожертвования) на развитие волонтерской деятельности МАУ ДО ЦВР «Факел»

10. Документация и отчетность Штаба

10.1. План работы штаба волонтеров составляется на год, с учетом воспитательной работы в Учреждении, а также рекомендуемых Всероссийских волонтерских мероприятий, акций, в том числе от Движения Первых.

10.2. Отчет о деятельности волонтеров предоставляется ежемесячно.

10.3. Анализ деятельности Штаба волонтеров проводится 1 раз в год.