

**ДУМА ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

22.12.2021

№ 7/63-1

г. Лихославль

**О переименовании Комитета по делам культуры администрации
Лихославльского района**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Лихославльского муниципального округа Тверской области первого созыва **решила:**

1. Переименовать Комитет по делам культуры администрации Лихославльского района (ИНН 6931007835, ОГРН 1056918011204, местонахождение: 171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д.6) в Управление по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области – полное наименование, сокращенное наименование – УКС и МП.

2. Утвердить Положение об Управлении по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Лихославльского района от 25.02.2015 № 54 «Об утверждении Положения о Комитете по делам культуры администрации Лихославльского района Тверской области», от 19.04.2017 года № 221 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Лихославльского района от 25.02.2015 № 54».

4. Уполномочить зам. главы администрации, начальника финотдела администрации Лихославльского района Артемьеву Анну Владимировну выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области в целях государственной регистрации изменений в сведения о юридическом лице, связанных с внесением изменений в учредительные документы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Думы Лихославльского
муниципального округа



М.М. Коршунова

Приложение
к решению Думы Лихославльского
муниципального округа
от 22.12.2021 № 7/63-1

Положение
об Управлении по делам культуры, спорта и молодежной политики
Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области

I. Общие положения

1.1. Управление по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области является самостоятельным структурным подразделением Администрации Лихославльского муниципального округа.

Полное официальное наименование: Управление по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее по тексту - Управление).

Сокращенное официальное наименование: УКС и МП.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и лицевые счета в Федеральном казначействе, иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать с полным наименованием: *Управление по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области *, штампы.

Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее по тексту - Лихославльского муниципального округа).

Юридический адрес: 171210, Тверская обл., г. Лихославль, ул. Первомайская, д.6.

Фактический адрес: 171210, Тверская обл., г. Лихославль, ул. Первомайская, д.6.

Управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности Лихославльского муниципального округа и предоставленное ему в установленном порядке во владение, пользование.

1.2. Учредителем Управления является Лихославльский муниципальный округ Тверской области в лице Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

Ликвидация или реорганизация Управления, а также внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются по решению Думы Лихославльского муниципального округа Тверской области в соответствии с действующим законодательством.

Возложение на Управление обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к компетенции Управления, не допускается, за исключением, установленных нормативно-правовыми актами Российской

Федерации, Тверской области, Лихославльского муниципального округа.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно Главе Лихославльского муниципального округа Тверской области и заместителю Главы Администрации Лихославльского муниципального округа, координирующему и контролирующему вопросы культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Лихославльского муниципального округа, нормативными правовыми актами представительного и исполнительных органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, создаваемых в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

1.6. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является создание системы мер, направленных на реализацию полномочий Администрации Лихославльского муниципального округа в области культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

2.2. Основными задачами Управления являются:

1) реализация государственной и региональной политики в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики с учетом местных социально-экономических, демографических, национально-культурных, исторических условий и традиций;

2) определение целей и приоритетов в развитии на территории Лихославльского муниципального округа культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;

3) обеспечение предоставления муниципальных услуг населению Лихославльского муниципального округа в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;

4) создание условий для организации в Лихославльском муниципальном округе библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Лихославльского муниципального округа услугами организаций культуры;

6) содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, народных промыслов и ремесел, сохранение народных традиций, фольклора;

7) содействие сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, (памятников истории и культуры) Лихославльского муниципального округа;

8) обеспечение условий для развития на территории Лихославльского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Лихославльского муниципального округа;

9) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Лихославльского муниципальном округе;

10) управление деятельностью подведомственных учреждений;

11) развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Лихославльского муниципального округа и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Тверской области;

12) активизация деятельности молодежных общественных организаций на территории Лихославльского муниципального округа;

13) эффективное использование бюджетных средств, выделенных на развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;

14) поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы в области культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

III. Функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие основные функции:

1) изучение и комплексный анализ состояния и развития в Лихославльском муниципальном округе работы в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, прогнозирование тенденций развития и определение приоритетов развития указанных отраслей;

2) разработка и осуществление комплекса мер, направленных на создание условий для сохранения и развития культуры, занятий физической культурой и спортом, молодежной политики на территории Лихославльского муниципального округа;

3) реализация функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений;

4) разработка предложений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, характера и объема работы, перепрофилировании подведомственных учреждений на основе анализа потребностей населения и перспектив социально-экономического развития Лихославльского муниципального округа;

5) содействие созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования подведомственных учреждений;

6) содействие внедрению новых технологий, оказание помощи в научно-методическом обеспечении системы культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;

7) изучение, анализ и организация работы по предоставлению населению услуг социально-культурного, физкультурно-спортивного, просветительского и досугово-развлекательного характера подведомственными учреждениями;

8) организация клубной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной деятельности, поддержка развития народного творчества и художественной самодеятельности;

9) организация работы по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий на территории Лихославльского муниципального округа;

10) организация работы по подготовке и проведению мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта, организацию досуга граждан, формирование гражданской активности и патриотического воспитания, поддержку детского и молодежного движения, молодежных инициатив, профилактику асоциальных проявлений;

11) организация поддержки развития театрального, музыкального, изобразительного искусства, библиотечного дела, концертной деятельности различных направлений, форм, видов и жанров;

12) присвоение в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством спортивных разрядов и судейских категорий;

13) организация работы комиссий и советов по направлениям культуры, искусства, исторического наследия, физической культуры и спорта, молодежной политики;

14) организация и проведение конференций, совещаний, семинаров, коллегий, выставок, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;

15) оказание содействия физическим и юридическим лицам, общественным объединениям в проведении физкультурных, спортивных, культурно-массовых, молодежных мероприятий на территории Лихославльского муниципального округа;

16) организация работы с творческой и талантливой молодежью;

17) организация работы по развитию волонтерской деятельности молодежи, формированию молодежных волонтерских отрядов различной направленности в Лихославльском муниципальном округе;

18) разработка и реализация муниципальных программ в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, координация и контроль их выполнения в пределах своей компетенции подведомственными учреждениями;

19) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, в подведомственных учреждениях;

20) оказание содействия в реализации кадровой политики в подведомственных учреждениях, подготовка предложений по ее совершенствованию;

21) прием на работу и увольнение директоров подведомственных учреждений;

22) согласование приема на работу в подведомственные учреждения заместителей директоров, иных работников категории «руководители»;

23) проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений;

- 24) ходатайство о награждении граждан, внесших значительный вклад в развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, награждение благодарностями и грамотами Управления;
- 25) формирование и утверждение муниципального задания для подведомственных учреждений;
- 26) контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;
- 27) утверждение уставов подведомственных учреждений, а также изменений и дополнений к ним;
- 28) согласование программ развития, положений об оплате труда и материальном стимулировании работников, штатных расписаний и тарификационных списков, иных локальных актов подведомственных учреждений, издаваемых по вопросам, реализация и контроль которых входят в компетенцию Управления;
- 29) контроль за проведением мероприятий по антитеррористической защищенности подведомственных учреждений;
- 30) разработка предложений по объемам денежных средств, предусматриваемых в бюджете Лихославльского муниципального округа на финансирование расходов по всем направлениям деятельности Управления и подведомственных учреждений;
- 31) подготовка и согласование в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 32) участие в разработке мероприятий по повышению эффективности работы подведомственных учреждений;
- 33) информирование населения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 34) своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, организация приема граждан и (или) представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 35) обеспечение надлежащего учета, движения и хранения документов Управления;
- 36) оказание консультативной, методической, организационной помощи подведомственным учреждениям при осуществлении ими своей деятельности;
- 37) координация деятельности подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими деятельности;
- 38) содействие в создании условий в подведомственных учреждениях для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 39) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в

пределах своей компетенции, участие в реализации Плана противодействия идеологии терроризма на территории Лихославльского муниципального округа;

40) создание в установленном порядке консультативных, совещательных и иных органов, советов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов, находящихся в ведении Управления;

41) направление своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Управления;

42) разработка показателей, отражающих эффективность деятельности руководителей подведомственных учреждений, для установления надбавок стимулирующего характера;

43) участие в мероприятиях по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;

44) получение от подведомственных учреждений информации и сведений, необходимых для эффективного управления в сфере культуры и спорта;

45) внесение предложений по развитию и (или) оптимизации сети подведомственных учреждений;

46) подготовка и издание в пределах своей компетенции нормативно-правовых актов;

47) осуществление ведомственного контроля в отношении муниципальных учреждений, учредителем которых является Управление;

48) применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных учреждений;

49) ведение в пределах компетенции Управления кадрового делопроизводства;

50) формирование календарных планов культурно-массовых, физкультурных и спортивных, молодежных мероприятий, в том числе мероприятий по реализации комплекса ГТО;

51) разработка порядка финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Лихославльского муниципального округа, норм расходования средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

52) содействие участию спортсменов Лихославльского муниципального округа в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различных уровней;

53) осуществление мониторинга соблюдения подведомственными учреждениями требований Уставов в рамках компетенции Управления;

54) создание условий для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей;

55) взаимодействие с организациями различных форм собственности по вопросам развития культурного пространства, физической культуры и спорта, молодежной политики;

56) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа статистической отчетности в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;

57) представление интересов Лихославльского муниципального округа в различных организациях по вопросам сферы культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;

58) проведение систематической работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

59) оказание содействия правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении культурно-массовых, физкультурных и спортивных, молодежных мероприятий на территории Лихославльского муниципального округа;

60) обеспечение подготовки и переподготовки, повышения квалификации кадров в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, специалистов по работе с молодежью;

61) содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями;

62) участие в организации медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Лихославльского муниципального округа;

63) взаимодействие со средствами массовой информации, популяризация деятельности и достижений Управления и подведомственных учреждений;

64) выполнение функций заказчика в сфере закупок, работ в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

65) иные функции, направленные на реализацию задач, возложенных на Управление.

IV. Структура Управления

4.1. В состав Управления входят отделы:

Отдел по делам культуры;

Отдел по физической культуре и спорту;

Отдел по молодежной политике.

4.2. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются правовыми актами Управления.

4.3. Специалисты Управления назначаются на должность и освобождаются распоряжением начальника Управления.

4.4. Работники Управления являются муниципальными служащими Лихославльского муниципального округа. На работников Управления распространяются все права, обязанности, ограничения и гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом Лихославльского муниципального округа, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа и настоящим Положением.

V. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет начальник Управления.

5.2. Начальник Управления назначается на должность на условиях трудового договора и освобождается от должности Главой Лихославльского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник Управления осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении работников Управления в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5.4. Начальник Управления имеет исключительные полномочия:

1) действовать без доверенности от имени Управления, представлять его интересы в органах местного самоуправления, судебных органах и других организациях;

2) вносить на рассмотрение Главы Лихославльского муниципального округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать муниципальные контракты, договоры, соглашения, совершать сделки, иные юридические действия;

4) открывать и закрывать в банках расчетные и иные счета, совершать по ним операции, подписывать финансовые документы;

5) в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Управления;

6) утверждать смету расходов Управления, структуру и должностные инструкции работников подразделений Управления, правила внутреннего трудового распорядка;

7) распределять обязанности и устанавливать степень ответственности руководителей структурных подразделений Управления, других работников Управления;

8) утверждать штатное расписание Управления в пределах установленной Главой Лихославльского муниципального округа численности;

9) применять к работникам Управления меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством, меры по социальной защите работников Управления;

10) подписывать денежные (банковские) документы;

11) представлять в установленном порядке работников Управления к наградам и присвоению почетных званий;

12) распоряжаться в установленном порядке выделенными Управлению финансовыми и материальными средствами;

13) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами Лихославльского муниципального округа.

5.5. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами Лихославльского муниципального округа начальник осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за

выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а именно за:

- 1) своевременное и качественное выполнение задач, стоящих перед Управлением;
- 2) состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- 3) причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- 4) принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам Лихославльского муниципального округа;
- 5) за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом структурном подразделении.