

УТВЕРЖДЕНО:

Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска

Приказ № 109-0

от «19» июля 2016 г.

Исполняющий обязанности начальника  
Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска

Белова /Е.А. Белова/

СОГЛАСОВАНО:

Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска

Заместитель начальника Управления



Черкас /Е.Е. Черкас/

## УСТАВ

### Муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков Ульяновска»

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
Муниципального автономного  
учреждения культуры  
«Владимирский сад»  
Протокол №5  
От «07» июля 2016 г.

Председатель собрания

А.Г. Корунова А.Г. Корунова

г. Ульяновск  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Владимирский сад» создано на основании постановления мэрии города Ульяновска от 07.11.2011 № 5126 «О создании муниципальных автономных учреждений» путём изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Владимирский сад».

Муниципальное автономное учреждение культуры «Владимирский сад» переименовано в муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков Ульяновска» (далее – Учреждение) на основании постановления администрации города Ульяновска от 12.07.2016г. №2024 «О переименовании муниципального автономного учреждения культуры «Владимирский сад».

1.2. Учредителем Учреждения является администрация города Ульяновска. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации города Ульяновска осуществляет Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации города Ульяновска осуществляет Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (далее - Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков Ульяновска».

1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУК «Дирекция парков Ульяновска».

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 432063, г. Ульяновск, ул. Плеханова, 10.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке.



1.10. Учреждение отвечает по обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имуществом Учреждения.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. В состав Учреждения входят структурные подразделения (парки и скверы):

- парк «Владимирский сад», адрес: г. Ульяновск, ул. Плеханова, 10;

- парк «Дружбы народов», адрес: г. Ульяновск, Заволжский район, спуск Степана Разина, д.33;

- парк (бетонная площадка) им. Маргелова, адрес: г. Ульяновск, Заволжский район, пр-кт Созидателей, севернее автомобильного рынка, д.35;

- сквер «Северный Венец», адрес: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Северный Венец;

- сквер «Средний Венец», адрес: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Средний Венец;

- сквер «36-летие Победы», адрес: г. Ульяновск, Заволжский район, ул. Краснопролетарская.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.15. Учреждение имеет право на добровольное объединение в ассоциации (союзы) с другими организациями.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

### **2.1. Цели Учреждения:**

- формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических, культурных запросов различных групп населения;

- создание условий культурного досуга, отдыха и развлечения, восстановления физических и духовных сил, укрепления здоровья жителей муниципаль-



ного образования «город Ульяновск», развития их социальной и творческой активности;

- обеспечение территориальной целостности природного комплекса как естественного градостроительного рубежа, создающего психологически и экологически комфортное пространство для жителей муниципального образования «город Ульяновск», сбережения и восстановления природных экосистем, растительного и животного мира;

- сохранение и реконструкция садово-парковой среды, лесопарковых угодий, совершенствования ландшафтной архитектуры муниципального образования «город Ульяновск».

## 2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение социально – культурных потребностей различных слоев населения муниципального образования «город Ульяновск»;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «город Ульяновск»;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

## 2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов на территории Учреждения, в парках и скверах муниципального образования «город Ульяновск» и сельских населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «город Ульяновск»;

- повышение квалификации работников Учреждения;

- организация и проведение тематических, театрально - концертных, танцевально - развлекательных, игровых, информационно - выставочных, спортивно - оздоровительных, видеокомпьютерных, литературно - художественных, ритуально - обрядовых, и других культурно - досуговых программ, фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений и другими специалистами;

- использование игровых подвижных форм общения людей с природой, искусством на основе старинных российских традиций;

- устройство городских, областных, российских и международных тематических мероприятий;

- художественное, празднично- тематическое, оформление территории Учреждения, территории муниципального образования «город Ульяновск» и сель-



ских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования «город Ульяновск»;

- сооружение театрално - зрелищных, досуговых, эстрадно - концертных, спортивных площадок и залов, видеотек, игротек, дискотек, аттракционных комплексов, танцевально - развлекательных, информационно - выставочных, оздоровительно - восстановительных залов и комплексов, залов для персональных ЭВМ, игровых автоматах, демонстрации кино и видео фильмов и программ, стадионов, катков, буфетов, кафе и других объектов культурно - массового и культурно - досугового назначения;

- проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физкультурой и спортом;

- создание физкультурно - оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, спортивные секции и т.п. на самокупаемости);

- предоставление разнообразных платных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта;

- издание информационно-рекламных материалов об опыте и методологии работы Учреждения, каталогов и буклетов, пропагандирующих культуру и искусство;

- изготовление копий звукозаписей, фонограмм концертов, спектаклей, музыкальных произведений из фонотеки Учреждения;

- создание театральных групп, цирковых, хореографических, театральных студий, духовых, народных, эстрадных оркестров, музыкальных ансамблей и групп, других штатных художественных коллективов и объединений для организации культурно – досуговых мероприятий.

- пропаганда природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний;

- проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс отрицательных антропогенных факторов;

- осуществление действий, направленных на сохранение и восстановление конкретных природных сообществ, увеличение разнообразия местных видов растений.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на повышение качества обслуживания посетителей (создание платных стоянок автотранспорта, организация точек питания, сувенирной, книжной торговли и т. п.) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в составе коммерческих предприятий и организаций;

- сдача в аренду оборудования, зданий, сооружений Учреждения, участков территории производится по согласованию с Собственником имущества;



- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-массовых и культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых и культурно - досуговых мероприятий, предоставление услуг режиссера;
- предоставление услуг по прокату культурного инвентаря, дисков, аудио- видеокассет и др. носителей информации с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно правовыми актами;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- услуги платных туалетов;
- организация платной работы различных досуговых объектов (аттракционов, пунктов проката, тиров, павильонов);
- торговля покупными товарами и оборудованием, организация точек сувенирной, книжной торговли;
- организация проката спортивного инвентаря;
- организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Учреждения;
- предоставление права на фото-, видео- и кино съемки;
- услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), организации специальных игровых центров для малолетних детей, пользованию платными туалетами на парковой территории и др.;
- оказание услуг другим организациям и частным лицам, в т.ч. зарубежным, по организации выставок, в том числе с использованием материалов;
- осуществление в установленном порядке образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);



- осуществление туристической и экскурсионной деятельности;
- осуществление комиссионной, розничной торговли предметами народного потребления, художественного, декоративно-прикладного и технического творчества, цветочной продукцией, а также иной продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием;
- предоставление в установленном порядке помещений, зданий, имущества в аренду (во владение и пользование, в пользование, в прокат и т.п.) в соответствии с действующим законодательством;
- создание торжественной обстановки при выездной регистрации браков;
- продажа продуктов питания, в том числе готовых к употреблению;
- создание, подготовка и показ театрализованных представлений, организация гастролей, различных видов теле- и кинопроизводства, включая трансляции и виртуальные визуализации, проведение массовых гуляний и других видов представлений с продажей населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;
- подготовка театрализованных представлений, концертов, массовых гуляний по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;
- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями искусств;
- проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, кружков, секций, студий, творческих объединений, в том числе в области краеведения;
- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения театрализованных представлений, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений;
- изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм;
- организация работы фотокиностудий, различных видов кинотеатров и студий;
- дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.;
- изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции, в том числе с использо-



ванием символики и логотипа учреждения;

- оказание в установленном порядке рекламных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- производство и реализация услуг, а также участие в оказании услуг в области общественного питания;

- оказание в установленном порядке консультационных, справочных, информационных, сервисных и посреднических услуг по профилю деятельности Учреждения;

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации поступающими доходами, средствами, полученными за счёт дополнительных платных услуг.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п. 2.3 настоящего Устава, в социо-культурной сфере для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные, посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет муниципального образования «город Ульяновск». Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.9 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Порядок управления Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

3.3. Органом самоуправления является Общее собрание трудового коллектива.



3.4. Деятельность органа управления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.5. Компетенция Учредителя:

а) обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

б) выступает от имени муниципального образования «город Ульяновск» в пределах своей компетенции учредителем муниципальных учреждений культуры. Обеспечивает государственную регистрацию Учреждения;

в) определяет условия, порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением культуры;

г) обладает бюджетными полномочиями, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации для главного распорядителя бюджетных средств по разделу «культура», ведет фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования «город Ульяновск»;

д) финансирует Учреждение.

3.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация автономного Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя автономного учреждений и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) определение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменения;

9) согласование на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридически лицам в качестве их учредителя или участника;

10) согласование на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также особо ценным движимым имуществом;



11) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения путём:

а) издания приказов, методических рекомендаций, инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения, обязательных для исполнения Учреждением;

б) установления требований к содержанию и формам отчётности, а также порядку представления отчётности о деятельности Учреждения;

в) проведение плановых и внеплановых проверок деятельности Учреждения по обеспечению сохранности и эффективного использования закреплённой за Учреждением собственности; оказанию Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ), целевого и эффективного использования финансовых средств, соблюдению Учреждением законодательства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск» в области культуры;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск» в сфере культуры.

3.7. Общее руководство Учреждением осуществляет руководитель - директор Учреждения, назначаемый и увольняемый Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

Руководитель подотчётен Управлению культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска, а по имущественным вопросам Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска.

3.8. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения, органов самоуправления Учреждения.

3.10. Директор Учреждения:



3.10.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.10.2. выдает доверенности

3.10.3. открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.10.4. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

3.10.5. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

3.10.6. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников; утверждает локальные акты;

3.10.7. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

3.10.8. утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем и первым заместителем Главы администрации города Ульяновска; план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения;

3.10.9. утверждает структуру Учреждения;

3.10.10. определяет должностные обязанности всех работников;

3.10.11. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

3.10.12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

3.10.13. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни посетителей и работников;

3.10.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

3.11. Директор Учреждения может иметь заместителей, прием на работу и увольнение которых производится в установленном порядке;

3.12. Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения, а также за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникаций.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе семи членов.

В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Собственника, 3 представителя общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, 2 представителя трудового коллектива Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

3.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.



3.15. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.16. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.17. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.18. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением общего собрания трудового коллектива.

3.19. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

3.19.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

3.19.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3.19.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.20. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

3.20.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

3.20.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.21. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.22. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.23. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.24. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.



3.25. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.26. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.27. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 *Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"* (далее - Закон) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения подтверждения аудиторской организации.

3.28. По вопросам, указанным в подпункте 1 - 4 и 8 пункта 3.27, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель



принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.29. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.27, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 3.27 Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.30. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.27, утверждаются Наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного учреждения.

3.31. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.27, Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

3.32. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.27 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.33. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.27 принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.34. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.27, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона.

3.35. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 3.27, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.36. По требованию Наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.37. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.38. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;



- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета, а также повестка заседания и прилагающиеся к ней документы (справки, тезисы, проекты договоров, финансово-экономическое обоснование предполагаемых сделок и другое) должны быть доведены до членов Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до даты его проведения. В указанный срок сообщение, повестка заседания и прилагающиеся к ней документы направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

3.39. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.40. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме

Указанный порядок (мнение члена Наблюдательного совета, представленное в письменной форме) не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным частями 9,10 пункта 3.27 настоящего Устава

3.41. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.42. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.43. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.



3.44. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

3.44.1. разработка и принятие коллективного договора; новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.44.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

3.44.3. рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

3.44.4. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

3.44.5. образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

3.44.6. принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

3.45. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.46. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

3.47. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.48. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

3.49. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.50. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

3.51. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения (при наличии);

6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета автономного учреждения;



- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности;

3.52. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.51, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.53. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

4.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В случае закрепления за Учреждением в соответствии с генеральным планом территорий и объектов, для которых установлен режим особой охраны (особо охраняемые природные территории), Учреждение обязано обеспечить для них соблюдение требований законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов об особо охраняемых природных территориях.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

4.4.1. эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

4.4.2. обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

4.4.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распоряжением Собственника.



4.6. Учреждение самостоятельно оформляет право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

4.7. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

4.9.1. имущество, закреплённое за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9.2. финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг;

4.9.3. субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;

4.9.4. добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования гражданских и юридических лиц;

4.9.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

4.9.6. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.10. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном



Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.13. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск». Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения Наблюдательным советом.

Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

4.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение устанавливаемого Учреждению задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.



Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сёстры, а также двоюродные братья и сёстры, дяди, тёти (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:

4.17.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

4.17.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

4.17.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Таковую же ответственность несёт директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет,



что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.19. В случае, если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.20. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах Ульяновской области.

видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

4.21. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», локальными нормативными актами Учреждения.

4.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **5. Режим природоохранной деятельности и ведения хозяйства**

5.1. Учреждение является особо охраняемой природной территорией местного значения категории "Б" (рекреационно-оздоровительные территории / акватории);

5.2. На территории Учреждения не допускается:

- изъятие земельных участков (за исключением участков сторонних землепользователей);
- нецелевое использование земельных участков;
- предоставление земельных участков в аренду или пользование в интересах, противоречащих культурному, природоохранному или рекреационному назначению территории;
- эксплуатация хозяйственных, промышленных, жилых и иных объектов, за исключением объектов Учреждения;
- проектирование и новое строительство объектов, не связанных с обеспечением функционирования Учреждения;
- расширение существующих транспортных путей и технических коммуникаций за пределы полос отвода;
- эксплуатация существующих объектов и сооружений, не оборудованных средствами защиты окружающей природной среды, в том числе автономных источников теплоснабжения, не оснащенных очистными устройствами;



- перепланирование имеющихся на природоохранных и рекреационных землях зданий и сооружений, освободившихся после вывода сторонних организаций, в целях, противоречащих их назначению;

- заезд, движение, остановка и стоянка механизированных средств на территории Учреждения вне дорог общего пользования и специально отведённых и оборудованных для этого мест (за исключением специализированного транспорта служб, осуществляющих природоохранные мероприятия) без специального разрешения, выдаваемого дирекцией;

- проведение работ, вызывающих нарушение гидрологического режима местности, не связанных с его восстановлением;

- нарушение почвенного покрова и любые земляные работы, не связанные с благоустройством территории, природоохранными мероприятиями, реконструкцией и ремонтом существующих транспортных, инженернотехнических коммуникаций, а также зданий и сооружений;

- сброс неочищенных сточных вод в водные объекты и их замусоривание;

- загрязнение почв, территории, устройство снегосвалок;

- применение солей в качестве противогололедных средств.

5.3. При осуществлении функциональных задач Учреждения запрещается:

- реконструкция лесопарковых насаждений в парковые, снижение их полноты при проведении рубок ухода и санитарных рубок ниже 0,6 - 0,7;

- рубка ухода в насаждениях старше 40 лет, если она не связана с индивидуальным уходом за примечательными деревьями, реконструкцией насаждений в связи с засорением видами - интродуцентами;

- удаление всех дуплистых и фаутовых деревьев при проведении санитарных рубок;

- изреживание почвозащитного подлесочного яруса; проведение рубок ухода и санитарных рубок в период активной вегетации растений и размножения животных с 1 апреля по 31 июля;

- разведение костров, сжигание сухих листьев и травы (проведение весенних палов);

- нарушение местообитаний растений и животных, прежде всего редких и уязвимых в условиях субъекта Российской Федерации и Учреждения;

- повреждение ценных природных объектов, деревьев и кустарников.

5.4. При использовании охраняемых и особо охраняемых природных территорий Учреждения исключаются:

- сбор всех видов растений и их частей, березового сока, самовольные порубки, механические повреждения деревьев и кустарников;

- уничтожение, намеренное беспокойство и отлов диких животных, разорение гнезд;

- самовольное устройство спортивных площадок, установка спортивных снарядов, прокладка и маркировка спортивных трасс;

- проведение соревнований по спортивному ориентированию в период активной вегетации растений и размножения животных.



5.5. На землях сторонних землепользователей кроме действий, предусмотренных п. п. 5.2. и 5.3. настоящего Устава, запрещаются:

- новое капитальное строительство;
- любые действия, причиняющие вред имеющимся на этих землях природным комплексам, растительному и животному миру, если они не связаны с ремонтом и реконструкцией существующих зданий и коммуникаций.

5.6. Ответственность за нарушение утвержденного режима охраны и использования территории Учреждения культуры и отдыха устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Бухгалтерский и статистический учет, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.**

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Своевременно направлять соответствующим органам все данные, необходимые для налогообложения и ведения общегосударственной и отраслевой системы сбора и обработки информации.

6.3. Предоставлять Учредителю отчеты о своей деятельности, а также о поступлении и использовании финансовых средств;

6.4. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

6.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.3.1. слияния двух или нескольких Учреждений;

7.3.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;



7.3.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

7.3.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.4. Учреждения могут быть реорганизованы в форму слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и Собственнику имущества.

7.9. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», тип Учреждения может быть изменен на бюджетное учреждение.

## **8. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений.**

8.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

8.2. Принятый общим собранием работников Учреждения устав по предложению Учредителя или руководителя Учреждения подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.

8.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

8.5. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

## **9. Перечень видов локальных актов Учреждения.**



9.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

9.1.1. приказы директора Учреждения;

9.1.2. положения;

9.1.3. инструкции;

9.1.4. коллективный договор;

9.1.5. другие виды локальных актов, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся в Учреждении полномочий.

9.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью на  
25 листах.

Дата «12» мая 2016г.

Директор

*A. G. A. G.* Корунцов



Зарегистрирован устав юридического лица  
ОГРН 1027301180972  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «27» мая 2016 г.  
за ГРН 2167325514640

