



Приложение

к Распоряжению Администрации

Конakovского района Тверской области

№ 338 от 21.12.2020г.

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения

Центр молодёжной политики «Иволга»

МО «Конakovский район» Тверской области

г. Конakovо

2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение Центр молодёжной политики «Иволга» МО «Конаковский район» Тверской области (далее «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной собственником для организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью на территории Конаковского района на основании Распоряжения Администрации Конаковского района Тверской области от ____ года № ____ «Об изменении типа Автономного учреждения Молодежный центр «Иволга» Муниципального образования «Конаковский район».

1.2. Учреждение, является правопреемником по всем правам и обязанностям Автономного учреждения Молодёжный центр «Иволга» Муниципального образования «Конаковский район».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение Центр молодёжной политики «Иволга» МО «Конаковский район» Тверской области. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ ЦМП «Иволга».

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 171252, Российская Федерация, Тверская область, город Конаково, улица Энергетиков, д.13.

1.4.2. Фактический адрес: 171252, Российская Федерация, Тверская область, город Конаково, улица Горького, д.5.

1.5. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Конаковский район» Тверской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Конаковского района Тверской области (далее – Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Конаковского района Тверской области. Взаимодействует и координирует Учреждение отдел молодёжной политики, культуры и спорта.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества в лице Учредителя.

1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Конаковского района на основании бюджетной сметы.

1.11. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем.

2. Цель и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения - организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, оказание услуг в сфере молодёжной политики, культуры, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Конаковский район» Тверской области. Учреждение является некоммерческой организацией, на профессиональной основе реализующей приоритетные направления государственной молодёжной политики, а так же взаимодействие с общественными организациями и объединениями, действующими на территории муниципального образования «Конаковский район» Тверской области.

2.2. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Межуровневое и межведомственное взаимодействие с различными структурами, осуществляющими реализацию молодёжной политики в муниципальном образовании «Конаковский район» Тверской области;

2.2.2. Воспитание социальной активности и повышение роли общественного воспитания подростков;

2.2.3. Вовлечение молодёжи в предпринимательскую деятельность;

2.2.4. Развитие инновационной деятельности в молодёжной среде;

2.2.5. Духовно – нравственное воспитание молодёжи;

2.2.6. Информационное освещение работы с подростками и молодёжью посредством СМИ;

2.2.7. Сбор, размещение и редактирование информации по всем направлениям молодёжной политики на интернет - ресурсах и в социальных сетях;

2.2.8. Профилактика асоциальных явлений: подростковой наркомании, алкоголизма, СПИДа;

2.2.9. Обеспечение занятости и трудоустройства молодёжи, создание выездных молодёжных трудовых отрядов. Организация смен лагерей труда и отдыха дневного и круглосуточного пребывания. Организация временных рабочих мест для трудоустройства подростков и молодёжи;

2.2.10. Организация мероприятий для популяризации здорового образа жизни подростков и молодежи;

2.2.11. Организация и проведение мероприятий, способствующих интеллектуальному и творческому развитию молодёжи;

2.2.12. Организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи. Реализация программ по организации малозатратных форм отдыха и оздоровления детей и молодёжи;

2.2.13. Профилактика безнадзорности, правонарушений и экстремистских проявлений среди подростков и молодёжи. Организация различных форм занятости для подростков и молодёжи группы риска;

2.2.14. Проведение соревнований, с элементами военно - прикладной направленности среди молодежи;

2.2.15. Организация работы, проведение мероприятий в направлении туризма, туристских лагерей, маршрутов, слетов патриотической направленности;

2.2.16. Создание методической, справочно-информационной базы данных по деятельности Учреждения и по гражданскому и патриотическому воспитанию, подготовке молодёжи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

2.2.17. Создание условий по гражданско-патриотическому воспитанию, допризывной подготовки молодёжи;

2.2.18. Привлечение молодёжи к активному занятию физической культурой и спортом, укрепление моральных и волевых качеств, развитие навыков обращения со стрелковым оружием среди молодежи;

2.2.19. Оказание необходимой поддержки и содействия общественным объединениям и организациям Конаковского района Тверской области путем планирования совместных мероприятий и акций, предоставления информационных и методических материалов, консультаций, организации конкурсов социально-значимых проектов;

2.2.20. Развитие волонтерской и добровольческой деятельности на территории МО «Конаковский район» Тверской области;

2.2.21. Организация и участие в проведении на территории МО "Конаковский район" Тверской области социологических исследований, анкетирования, опросов общественного мнения;

2.2.22. Работа с грантами, в том числе и международными, оказание консультационных услуг по составлению социальных проектов;

2.2.23. Оказание содействия участию представителей Конаковского района в мероприятиях отрасли «Молодежная политика» за пределами Конаковского района;

2.2.24. Реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики с учетом местной ситуации и реальных возможностей на территории МО «Конаковский район» Тверской области.

2.2.25. Создание клубов по интересам;

2.2.26. Проведение различных ярмарок, аукционов, выставок, лотерей, зрелищных мероприятий, концертной деятельности, вечеров отдыха, дискотек.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.4. При осуществлении приносящий доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Конаковского района.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Конаковского района Тверской области и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- в установленном порядке приобретать и (или) арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения;
- исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда; определять структуру Учреждения, кроме решения вопросов создания обособленных подразделений Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

- своевременно и качественно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом осуществлять виды деятельности Учреждения;
- эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;
- выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в районный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании муниципального имущества и бюджетных средств;

- обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами отбор, подготовку и передачу в упорядоченном соответствии документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя, а также органов, осуществляющих функции Учредителя (в соответствии с переданными им Учредителем полномочиями) относятся:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

4.1.2. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

4.1.3. Заключение с директором Учреждения трудового договора;

4.1.4. Закрепление за Учреждением муниципального имущества, земельного участка;

4.1.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения по сохранности и эффективному использованию закрепленной за ним собственности;

4.1.6. Согласование штатного расписания.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор).

4.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Конаковского района Тверской области.

4.4. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, постановлений и распоряжений Администрации Конаковского района Тверской области, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- нарушение бюджетного законодательства;

- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.8. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случае неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.9. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Конаковского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- средства бюджета;

- иные не запрещенные законом поступления.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета Конаковского района в соответствии с ведомственной структурой расходов по соответствующей отрасли на основании бюджетной сметы. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета открытые в Управлении финансов администрации Конаковского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.8. Бухгалтерский учет осуществляется обслуживающей организацией по договору с Учреждением.

5.9. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

5.10. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом, в полном объеме зачисляются в доход бюджета Конаковского района.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Конаковского района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Администрацией Конаковского района Тверской области.

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредитов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований на счет Собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.