

Утверждаю:
Председатель Правления
Общероссийской общественной
организации «Общее дело»



Л.Г. Варламов

«15» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Международном слёте добровольцев
Общероссийской общественной организации «Общее дело»
«Исходный код»

К
ИСХОДНЫЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения, программу, категории участников и условия участия в Международном слёте добровольцев Общероссийской общественной организации «Общее дело» «Исходный код» (далее – Слёт).
- 1.2. Организатором Слёта является Общероссийская общественная организация поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело» (Общероссийская общественная организация «Общее дело»), далее – Организация.
- 1.3. Рабочий язык Слёта – русский.
- 1.4. Официальный Телеграм канал Слёта: <https://t.me/+NPpSB3cWRJZjZGEy>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛЁТА

- 2.1. Цель Слёта – создание коммуникационной среды, способствующей поддержке молодёжных инициатив, содействию самореализации молодёжи, формированию комплекса компетенций и навыков инновационного мышления, для становления уверенной и компетентной жизненной позиции и её трансляции сверстникам.
- 2.2. Основные задачи Слёта:
 - 2.2.1. Подготовка лидеров молодёжного добровольческого движения Организации для передачи опыта в формате наставничества, посредством создания условий для возможности формирования положительных личностных качеств, получения новых знаний, умений и отработки навыков через участие в практико-ориентированных программах Слёта;
 - 2.2.2. Обеспечение участников эффективными дидактическими материалами;
 - 2.2.3. Стимулирование проектной деятельности молодых людей, в том числе предоставление необходимых инструментов для дальнейшей разработки и реализации проектов участниками;
 - 2.2.4. Развитие межрегионального молодёжного сотрудничества;
 - 2.2.5. Вовлечение молодёжи в здоровый образ жизни и занятия спортом;
 - 2.2.6. Подготовка руководителей команд (педагогов, социальных педагогов, психологов и других присутствующих специалистов) современным методикам работы с учащимися.

3. РУКОВОДСТВО СЛЁТА

- 3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Слёта осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет).
 - 3.1.1. Руководителем Оргкомитета Слёта является руководитель Департамента по

связям с госструктурами.

- 3.1.2. В состав Оргкомитета входят: руководитель Департамента по развитию добровольчества, руководитель Департамента председателя правления, руководитель Департамента социального маркетинга и массовых коммуникаций.
- 3.2. Решение оперативных вопросов, связанных с непосредственной подготовкой и проведением Слёта, осуществляет Оргкомитет.
 - 3.2.1. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Слёта, согласно решению Правления Организации.
 - 3.2.2. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости.
 - 3.2.3. Оргкомитет:
 - участвует в разработке нормативных документов Слёта;
 - согласовывает план организационно-технических мероприятий по подготовке к Слёту;
 - готовит финансово-экономические обоснования и технические задания, необходимые для организации и проведения Слёта;
 - разрабатывает программу Слёта и обеспечивает её содержательное соответствие настоящему Положению;
 - организует процедуры приёма заявок на участие в Слёте;
 - информирует целевые группы о сроках, месте и условиях проведения, содержании программы Слёта;
 - согласовывает с соответствующими ведомствами вопросы, связанные с размещением инфраструктуры и участников Слёта на площадке его проведения;
 - организует размещение участников Слёта;
 - организует работу специальных служб на период проведения Слёта;
 - решает вопросы бытового обустройства Слёта;
 - решает вопросы получения участниками Сертификатов установленного образца о прохождении обучения по программам Слёта;
 - обеспечивает освещение событий Слёта в средствах массовой информации (далее – СМИ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - организует проведение торжественных церемоний открытия и закрытия Слёта;
 - утверждает аналитический отчет об итогах проведения Слёта;
 - организует подготовку и обучение волонтеров для работы с участниками Слёта;
 - разрабатывает символику Слёта и обеспечивает контроль над изготовлением памятной и наградной атрибутики Слёта;
 - решает иные необходимые вопросы.
 - 3.3. В целях непосредственной деятельности по организации и проведению Слёта

формируется Дирекция Слёта (далее – Дирекция).

- 3.3.1. Дирекция – это специально сформированная группа привлечённых специалистов, подготовленных к руководящей работе, обладающих необходимыми для организации и проведения Слёта профессиональными компетенциями, деловыми качествами и потенциалом развития.
- 3.3.2. Дирекция включает в себя членов оргкомитета, методических кураторов Слёта, а также руководителей и сотрудников различных служб.
- 3.3.3. Дирекция Слёта формируется в количестве 9 человек по следующим должностям:
 - руководитель Слёта;
 - ответственный за образовательную программу педагогов;
 - ответственный за тренингово-образовательную программу добровольцев;
 - ответственный за культурно-досуговую программу;
 - ответственный за культурно-спортивное направление;
 - ответственный за административно-хозяйственное управление;
 - ответственный за финансовое обеспечение;
 - ответственный за информационную политику и работу со СМИ;
 - ответственный службы заботы об участниках и по региональному взаимодействию;
 - ответственный за безопасность.
- 3.3.4. Состав Дирекции Слёта утверждается руководителем оргкомитета Слёта.
- 3.3.5. Штатное расписание Дирекции Слёта утверждается руководителем оргкомитета Слёта.
- 3.3.6. Срок полномочий Дирекции Слёта составляет 1 год или до момента назначения нового состава Дирекции (или отдельных членов Дирекции).
- 3.3.7. Члены и сотрудники Дирекции Слёта осуществляют свою деятельность как на оплачиваемых, так и на добровольных началах.
- 3.3.8. В рамках проведения Слёта Дирекция:
 - обеспечивает подготовку инфраструктуры и материально-техническое обеспечение Слёта;
 - организует размещение участников Слёта;
 - реализует программу Слёта и обеспечивает её содержательное соответствие настоящему Положению;
 - реализует культурно-спортивную, досуговую программу Слёта;
 - организует координацию работы волонтеров с участниками Слёта;
 - организует проведение торжественных церемоний открытия и закрытия Слёта;
 - осуществляет выдачу сертификатов/грамот/удостоверений участникам Слёта;
 - готовит аналитический отчёт об итогах проведения Слёта;
 - осуществляет иные необходимые действия для организации и проведения Слёта.

3.3.9. Дирекция вправе:

- корректировать программу Слёта;
- отказать в участии в Слёте при превышении общего количества участников, указанного в настоящем Положении;
- отстранить за нарушение условий настоящего Положения, правил пребывания и распорядка Слёта делегацию и (или) участника от участия в программе Слёта;
- принимать окончательное решение в иных спорных вопросах, связанных с организацией и проведением Слёта.

3.4. Содействие в организации и проведении Слёта оказывают тренинговые центры «Вершитель», «Академия Федоренко».

4. СРОК И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЁТА

4.1. Слёт проводится с 16 по 19 мая 2022 года.

4.2. Место проведения Слета: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, д. Аксаково, ул. Подмосковная, вл. 1, стр. 1, ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» (<https://fnspodmoscow.ru>).

5. ПРОГРАММА СЛЁТА

5.1. Программа Слёта включает в себя практико-ориентированные тренинговые занятия, презентации программ, социальных проектов развития добровольческой деятельности в регионах РФ, круглые столы, лекции, мастер-классы, дискуссии, спортивные мероприятия и соревнования, встречи с экспертами международного и федерального уровня, Полномочным представителем Президента РФ в Центральном федеральном округе, представителями Правительствами Российской Федерации, членами правительства Московской области, другими почётными гостями, а также культурно-досуговые и иные мероприятия.

5.2. Программа Слёта реализуется в рамках 4 тематических блоков:

- Физическое и ментальное здоровье;
- Образование и просвещение;
- Социум;
- Внутренний мир.

Предварительное расписание Слёта представлено в Приложении № 5.

6. УЧАСТНИКИ СЛЁТА

6.1. В работе Слёта принимают участие граждане Российской Федерации, Республики Беларусь, Республики Армения в возрасте от 14 лет, принявшие участие в Международном конкурсе социальных проектов «Доброволец-ПРО. Проекты. Развитие. Общество» (далее – Конкурс).

6.2. В процессе подготовки на момент прибытия на Слёт участники должны

предоставить:

- Согласие на участие в мероприятии, использование изображений и обработку персональных данных (подписанное родителями несовершеннолетних участников или законными представителями) Приложение № 2;
- Согласие на участие в мероприятии, использование изображений и обработку персональных данных (для сопровождающего) Приложение № 3;
- Согласие на участие в мероприятии, использование изображений и обработку персональных данных (для совершеннолетних участников) Приложение № 4;
- Информационное уведомление о Ковид-19 (подписанное родителями или законными представителями) - Приложение № 5;
- оригинал Справки по форме 086-У либо иметь при себе медицинскую книжку, с пройденной медкомиссией сроком давности не более года;
- Отрицательный ПЦР-тест, сданный не ранее 72 часов до прибытия на Слёт (на бумажном носителе либо в электронном виде).

Отсутствие данных документов ведёт к невозможности участия в Слёте.

- 6.3. До начала работы Слёта участники должны дать письменное согласие соблюдать настоящее Положение, в том числе Правила пребывания на Слёте (п. 10 настоящего Положения).
- 6.4. Рекомендованное количество участников от каждой команды, принимающей участие в Конкурсе, - 4 человека: руководитель команды (педагог) и трое добровольцев (подростки в возрасте от 14 лет).
- 6.5. По итогам проведения Слёта формируется электронный архив для хранения, накопления, использования и последующего анализа фото-видео и презентационных материалов Слёта. Архив составляется в 2-х экземплярах и хранится в Департаменте по развитию добровольчества Организации и на официальных ресурсах добровольческой организации в социальных сетях - в сообществе ВКонтакте и в Телеграм канале Слёта.

7. ПОРЯДОК, СРОКИ РЕГИСТРАЦИИ И ОТБОРА УЧАСТНИКОВ

- 7.1. Для участия в Слёте каждый претендент должен заполнить анкету (мотивационную форму) в срок до 6 апреля 2022 года (включительно).
- 7.2. При отборе команд оргкомитет Слёта ориентируется на следующие критерии: ответы на вопросы анкеты, своевременно высланный отчёт о реализованном проекте, рейтинге участия в 1 этапе Конкурса (на основании количества баллов за пройденное обучение), количество проведённых интерактивных занятий командой во 2-м этапе Конкурса.
- 7.3. В срок до 15 апреля 2022 года (включительно) оргкомитет Слёта формирует список участников Слёта и публикует информацию в официальном канале Конкурса «Доброволец-ПРО».
- 7.4. 16 апреля 2022 года оргкомитет Слёта проводит общее собрание участников

для обсуждения организационных вопросов.

- 7.5. Организация осуществляет рассылку приглашений и настоящего Положения в образовательные учреждения регионов РФ, учащиеся которых являются претендентами на участие в работе Слёта.
- 7.6. Участники команд самостоятельно приобретают проездные документы.
- 7.7. Организация берёт на себя расходы:
 - компенсация 50% проезда на воздушном или наземном транспорте из регионов РФ, Республики Беларусь, Республики Армения;
 - организация трансферов для перевозки участников Слёта от города Москва до места проведения Слёта;
 - проживание;
 - питание;
 - оплата работы и командировочные расходы спикеров;
 - раздаточные, дидактические материалы для участников Слёта.

8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЛЁТА

- 8.1. Участники прибывают на Слёт в составе отобранной команды делегатов из 4-х человек.
- 8.2. Проезд участников до места проведения Слёта производится на организованных Оргкомитетом трансферах от г. Москва (Комсомольская площадь (Ярославский вокзал), аэропорты Шереметьево, Домодедово, Внуково) 16 мая 2022 года в 9:00 по московскому времени.
- 8.3. По прибытии на территорию Слёта все добровольцы и руководители команд, члены Дирекции и служб Слёта, привлечённых организаций (в том числе по договорам оказания услуг), почётные гости, эксперты, специалисты, сотрудники СМИ, блогеры и иные посетители Слёта должны пройти обязательную регистрацию на контрольно-пропускном пункте и получить (в единственном экземпляре) бейдж соответствующей категории, подтверждающий статус участия в Слёте.
- 8.4. Организаторы Слёта обеспечивают:
 - проживание участников Слёта в комфортабельных номерах санатория;
 - централизованное трехразовое питание участников Слёта (день заезда – обед и ужин, день отъезда – завтрак, обед);
 - интернет для участников Слёта;
 - питание и проживание привлекаемых к подготовке и проведению Слёта специалистов;
 - питание и проживание членов организационного комитета, Дирекции Слёта, экспертов, гостей, представителей СМИ и иных привлечённых специалистов;

- выдачу сертификатов о прохождении соответствующей тренинговой программы каждому участнику Слёта.

8.5. Участники Слёта распределяются в 12 групп по 15 человек, на каждую группу назначается координатор, отвечающий за соблюдение правил и программы Слёта, проведение с участниками Слёта инструктажа по технике безопасности.

Дополнительные требования к участникам могут быть опубликованы в официальном Телеграм канале Слёта.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ СЛЁТА

- 9.1. Расходы по организации и проведению Слёта осуществляются за счёт организаторов Слёта. Транспортные расходы по проезду на Слёт и обратно в размере 50% от общей стоимости компенсируют участники либо направляющие организации.
- 9.2. Участники Слёта несут материальную ответственность за причинение вреда имуществу третьих лиц и обязуются немедленно возместить причинённый ущерб в полном объёме.

10. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА СЛЁТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Все участники, сотрудники и гости Слёта должны знать и соблюдать Положение о проведении Слёта, настоящие Правила пребывания на Слёте (далее – Правила), а также официальную оперативную информацию, размещаемую в официальном Телеграм канале Слёта: <https://t.me/+NPpSB3cWRJZjZGEy>.

При регистрации на Слёт участник указывает свои актуальные контактные данные (электронная почта, номер телефона), на которые могут высылаться уведомления от Организаторов и Дирекции Слёта.

- 1.2. Перед началом проведения Слёта каждый участник должен дать письменное согласие соблюдать настоящие Правила и нести ответственность за свою жизнь и здоровье.
- 1.3. Участники Слёта распределяются по группам в соответствии с заранее подготовленным списком. За каждой группой закрепляется координатор.

2. ПРОЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ СЛЁТА

- 2.1. Участники Слёта обязаны:

- постоянно носить бейдж или пропуск, выданный Дирекцией Слёта;
- быть взаимно вежливыми и дисциплинированными;
- присутствовать на обязательных мероприятиях, проводимых на Слёте

(зарядка, тренинговые занятия, общие встречи в конференц зале);

- распределить обязанности в каждой группе: назначить старшего группы (помощника координатора группы) для создания нормальных условий работы группы на Слёте;
- выполнять распоряжения координаторов, связанные с организацией проживания, дисциплиной, дежурствами в группе и выполнением программы Слёта;
- принимать участие в тренинговых занятиях и программах, проводимых на Слёте;
- соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой и порядком в своем номере, в столовой, в местах локации команды во время проведения мероприятий;
- не употреблять в пищу испорченные продукты, дикорастущие растения, не пить загрязненную и некипячёную воду;
- справлять естественные надобности в отведенных для этого местах;
- находиться в своих номерах с 22:00 часов до 07:00 часов. В этот период запрещается громко разговаривать, петь, включать музыку, совершать иные действия, вызывающие шум.

2.2. Участникам Слёта запрещается:

- приносить, хранить, употреблять и распространять психоактивные и наркотические вещества, любые алкогольные напитки, табачные и никотинсодержащие изделия, а также кальяны и ЭСДН;
- изменять местонахождение оборудования на мероприятиях, проводимых в рамках Слёта, мешать другим группам участников;
- употреблять ненормативную лексику и грубую речь;
- нарушать нормы поведения в общественных местах;
- нарушать границы частных владений, примыкающих к территории Слёта;
- портить и уничтожать зеленые насаждения, природные и архитектурные постройки на территории Слёта и прилегающей к ней территории;
- покидать территорию Слёта без сопровождения координатора группы и/или иного лица, уполномоченного Дирекцией Слёта;

2.3. Любому лицу запрещается находиться на территории проведения Слёта без разрешения Дирекции Слёта.

2.4. Участники Слёта имеют право:

- делать все, что не запрещено или не ограничено действующим законодательством и данными Правилами;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых на Слёте.

2.5. Гости Слёта, имеющие согласованную с Дирекцией Слёта программу пребывания, должны знать и соблюдать Положение о проведении Слёта и

настоящие Правила.

3.МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

- 3.1 Во время проведения тренинговых занятий и участия в иных мероприятиях Слёта участники должны соблюдать меры безопасности, выполнять все распоряжения координатора, проводника, тренера или представителей Организаторов.
- 3.2 Участники и гости Слёта, нарушившие настоящие Правила, по решению Дирекции Слёта могут быть исключены из числа участников и гостей Слёта и препровождаются за территорию Слёта, откуда самостоятельно отправляются к местам постоянного проживания. Указанные нарушители не допускаются к участию в Слётах Организации в последующие годы. Персональные данные исключённых участников и гостей Слёта вносятся в базу данных нарушителей Правил Слёта и направляются в командирующие организации.
- 3.3. Организаторы Слёта вправе направить по факту нарушения Правил письмо по месту учёбы и (или) работы участника.
- 3.4. Участники, сотрудники и гости Слёта несут полную материальную ответственность за причиненный оборудованию и/или имуществу, находящемуся в номерном фонде и корпусе санатория материальный ущерб или его потерю, а также за ущерб, причинённый зелёным насаждениям и строениям санатория.
- 3.5. Участникам Слёта запрещено:
- использовать любые устройства для прямой или повторной трансляции мероприятий Слёта без письменного согласия Дирекции Слёта;
 - воспроизводить, повторять, копировать, продавать фото/видеозаписи мероприятий Слёта, предоставлять, организовывать доступ третьим лицам к онлайн-трансляции мероприятий Слёта;
 - допускать использование аутентификационных данных участника (персональных данных, используемых для получения доступа к личному кабинету участника) третьим лицом.

4.ОРГАНИЗАТОРЫ СЛЁТА

- 4.1. Организаторы Слёта осуществляют все виды модерации (премодерация, постмодерация, автомодерация, модерация конфликтов) любых размещаемых материалов, и в случае обнаружения нарушения требований данных Правил, имеют право вынести предупреждение, ограничить права, отстранить участника/зрителя, допустившего нарушение, от дальнейшего участия в мероприятиях Слёта.
- 4.2. Организаторы Слёта имеют право изменить Правила в любой момент, разместив соответствующую информацию в официальном Телеграм канале

Слёта: <https://t.me/+NPpSB3cWRJZjZGEy>

- 4.3. Во всём, что не предусмотрено настоящими Правилами, Организаторы Слёта и участники мероприятий Слёта руководствуются Положением о Слёте и действующим законодательством Российской Федерации.

**СПИСОК
рекомендуемого наличия личных вещей**

Одежда	<ul style="list-style-type: none">- рубашка или блузка, парадная одежда;- брендовая футболка (с Конкурса);- бельё;- спортивный костюм;- свитер тёплый/толстовка;- носки;- накидка от дождя;
Обувь	<ul style="list-style-type: none">- спортивная обувь;- сменная обувь для удобства длительного нахождения в помещении;- сланцы для душа;
Документы	<ul style="list-style-type: none">- паспорт (оригинал) или свидетельство о рождении (оригинал);- полис обязательного медицинского страхования (оригинал);- оригинал справки от врача (допуск для занятий спортом): форма 086-У или иная форма, предусмотренная законодательством;- ПЦР-тест, сданный не ранее 72 часов до посещения Слёта

Для участия в Слёте каждой делегации рекомендуется иметь так же следующий групповой инвентарь:

- фотоаппарат цифровой, ноутбук, флаг региона на флагштоке, аптечки первой медицинской помощи;
- набор канцелярских товаров и принадлежностей.

Участники и делегации могут иметь дополнительное (сверх указанного в списке) снаряжение и инвентарь для участия в программе Слёта.

Ответственность за сохранность оборудования делегаций Дирекция Слёта не несёт.

Приложение № 2.

Председателю Правления Общероссийской
общественной организации «Общее дело»
Л.Г.Варламову
Тел. +7 (903) 722-53-29, vsv@obshee-delo.ru
WhatsApp/Тел. +7 (909) 966-70-44

СОГЛАСИЕ
на участие в мероприятии, использование изображений и
обработку персональных данных

Мы,

ФИО отца, матери ребёнка или законного представителя
паспорт _____, выдан _____
серия номер когда, кем

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека
или

попечительство)
_____, тел. +7 (____) _____,
адрес регистрации/фактического проживания

ФИО матери ребёнка или законного представителя
паспорт _____, выдан _____
серия номер когда, кем

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека
или

попечительство)
_____, тел. +7 (____) _____,
адрес регистрации/фактического проживания
являющиеся родителями (законным/и представителем/ями) ребёнка

_____, _____ 20____ года рождения,
фамилия, имя, отчество ребёнка
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан

серия номер когда, кем

адрес регистрации/фактического
_____ тел.+7(____) _____,
проживания

(далее – Ребёнок), на основании Семейного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ознакомившись с Положением о Международном слёте добровольцев Общероссийской общественной организации «Общее дело» «Исходный код» (далее – Слёт), Программой и Правилами пребывания на Слёте:

1. Разрешаем своему Ребёнку участвовать 16-19 мая 2022 года в Слёте, который будет проходить по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д. Аксаково, ул. Подмосковная, вл.1,

стр.1, ФБЛПУ «Лечебно-реабилитационный центр «Подмосковье» ФНС России»
<http://fnspodmoscow.ru/>.

Знаем и согласны с тем, что мой Ребёнок до места Слёта в составе делегации участников от региона добирается на поезде/самолёте и автомобильном транспорте (нужное подчеркнуть) в сопровождении

(Ф.И.О. лица, сопровождающего делегацию, серия и номер паспорта)

У Ребёнка не имеется аллергии на лекарственные препараты, не имеется аллергии на продукты питания, а также он не принимает на постоянной основе лекарственные препараты.*

Дополнительно сообщая :*

** В случае наличия каких-либо сведений, ограничений или противопоказаний, требующих внимания со стороны организаторов Слёта и сопровождающих лиц, обязательно указать данную информацию.*

2. Даём согласие Общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело», ОГРН 1127799010624 (далее – Организация), расположенной по адресу: 109443, Россия, город Москва, Волгоградский проспект, дом 135, корп. 3, на обработку своих персональных данных и персональных данных Ребёнка, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, вид и данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и фактического проживания, место работы родителей/место учёбы Ребёнка, сведения о состоянии здоровья Ребёнка, номер телефона, адрес электронной почты, иные онлайн-идентификаторы (включая условные имена в социальных сетях и иных веб-ресурсах), сведения о договоре перевозки (включая код бронирования, время и маршрут следования), фото- и видеоизображения Ребёнка, дополнительные данные, которые мы сообщили в настоящем Согласии, других заполняемых нами документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования Общероссийской общественной организации «Общее дело» для участия Ребёнка в Слёте и программах Организации, создания и ведения базы данных волонтеров, оформления и выдачи документов, своевременного информирования о предстоящих мероприятиях, ведения статистики, формирования единого банка данных контингента детей в целях осуществления волонтерской деятельности, индивидуального учёта результатов усвоения детьми просветительских программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съёмки Ребёнка во время участия в программах и проектах, реализуемых Организацией; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью Организации; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта Организации ОБЩЕЕ-ДЕЛО.РФ, электронных и печатных СМИ.

Мы даём разрешение на безвозмездное бессрочное использование изображений, фото- и видеоматериалов с участием Ребёнка (далее – изображения), полученных в процессе съёмки в рамках I Всероссийского слёта волонтеров Общероссийской общественной организации «Общее дело» и иных мероприятий Организации, а также других информационных материалов с участием Ребёнка, в том числе находящихся в свободном доступе, во внутренних и внешних коммуникациях; фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности, в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо-статьях, рекламной кампании, на упаковке и т.д., в том числе с указанием фамилии, имени, места учёбы, города и/или региона проживания Ребёнка, при условии, что произведённые изображения, фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации Ребёнка. Изображения Ребёнка могут быть использованы Общероссийской общественной организацией «Общее дело» (ОГРН 1127799010624) в уставных целях любыми способами, не запрещёнными законодательством Российской Федерации, в целях популяризации культурно-нравственных ценностей, социального

служения, оказания общественно полезных услуг в рамках волонтерской деятельности, здорового образа жизни, отказа от интоксикаций и негативных зависимостей (аддикций).

В ходе обработки персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача вышеуказанных данных по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Мы даём согласие на передачу всего объёма персональных данных: в архив Организации для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; службам обеспечения правопорядка и безопасности; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребёнка в Слёте и мероприятиях Организации (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных).

Мы согласны, что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Мы оставляем за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Организации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю Организации.

Мнение Ребёнка учтено. С данным документом Ребёнок ознакомлен и согласен.

_____/ _____ « ____ » _____ 20__ г.
Подпись Ребёнка Фамилия, инициалы Ребёнка Дата

Достоверность сведений, указанных выше, подтверждаем.

Подписи родителей Ребёнка:

_____/ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись отца Ребёнка Фамилия, инициалы отца Ребёнка Дата

_____/ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись матери Ребёнка Фамилия, инициалы матери Ребёнка Дата

Приложение № 3.

Председателю Правления Общероссийской
общественной организации «Общее дело»
Л.Г.Варламову
Тел. +7 (903) 722-53-29, vsv@obshee-delo.ru
WhatsApp/ Тел. +7 (909) 966-70-44

СОГЛАСИЕ **на участие в мероприятии, использование изображений и** **обработку персональных данных**

Я, _____,

ФИО сопровождающего делегацию

паспорт _____, выдан

серия

номер

когда, кем

адрес регистрации/фактического проживания

_____, тел. +7 (____) _____,

место работы, должность

(далее – Сопровождающий), на основании законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ознакомившись с Положением о Международном слёте добровольцев Общероссийской общественной организации «Общее дело» -«Исходный код» (далее – Слёт), Программой и Правилами пребывания на Слёте:
1 Выражаю своё согласие участвовать 16-19 мая 2022 года в Слёте, который будет проходить по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д. Аксаково, ул. Подмосковная, вл.1, стр.1, ФБЛПУ «Лечебно-реабилитационный центр «Подмосковье» ФНС России» <http://fnspodmoscow.ru/>.

Настоящим подтверждаю, что у меня не имеется аллергии на лекарственные препараты, не имеется аллергии на продукты питания, а также я не принимаю на постоянной основе лекарственные препараты.*

Дополнительно сообщаю :*

** В случае наличия каких-либо сведений, ограничений или противопоказаний, требующих внимания со стороны организаторов Слёта, обязательно указать данную информацию.*

2. Даю согласие Общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело», ОГРН 1127799010624 (далее – Организация), расположенной по адресу: 109443, Россия, город Москва, Волгоградский проспект, дом 135, корп. 3, на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, вид и данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и фактического проживания, место работы/место учёбы, сведения о состоянии здоровья, номер телефона, адрес электронной почты, иные онлайн-идентификаторы (включая условные имена в социальных сетях и иных веб-ресурсах), сведения о договоре перевозки (включая код бронирования, время и маршрут следования), фото- и видеоизображения, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в настоящем Согласии, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования Общероссийской общественной организации «Общее дело» для участия в Слёте и программах Организации, создания и ведения базы данных, оформления и выдачи документов, своевременного информирования о предстоящих мероприятиях, ведения статистики, формирования единого банка данных в целях осуществления волонтерской, просветительской и профилактической деятельности, индивидуального учёта результатов прохождения программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съёмки Сопровождающего во время участия в программах и проектах, реализуемых Организацией; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью Организации; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта Организации ОБЩЕЕ-ДЕЛО.РФ, электронных и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное бессрочное использование изображений, фото- и видеоматериалов с моим участием (далее – изображения), полученных в процессе съёмки в рамках I Всероссийского слёта волонтеров Общероссийской общественной организации «Общее дело» и иных мероприятий Организации, а также других информационных материалов с моим участием, в том числе находящихся в свободном доступе, во внутренних и внешних коммуникациях; фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности, в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке и т.д., в том числе с указанием моих данных (фамилии, имени, места работы, должности, города и/или региона проживания), при условии, что произведённые изображения, фотографии и видео не нанесут вред моей чести, достоинству и деловой репутации. Мои изображения могут быть использованы Общероссийской общественной организацией «Общее дело» (ОГРН 1127799010624) в уставных целях любыми способами, не запрещёнными законодательством Российской Федерации, в целях популяризации культурно-нравственных ценностей, социального служения, оказания общественно полезных услуг в рамках волонтерской, просветительской и профилактической деятельности, здорового образа жизни, отказа от интоксикаций и негативных зависимостей (аддикций).

В ходе обработки моих персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача вышеуказанных данных по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на передачу всего объёма персональных данных: в архив Организации для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; службам обеспечения правопорядка и безопасности; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения моего участия в Слёте и мероприятиях Организации (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных).

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Организации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю Организации.

Достоверность сведений, указанных выше, подтверждаю.

_____/ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись Сопровождающего Фамилия, инициалы Сопровождающего Дата

Приложение № 4.

Председателю Правления Общероссийской
общественной организации «Общее дело»
Л.Г.Варламову

Тел. +7 (903) 722-53-29, vsv@obshee-delo.ru
WhatsApp/Тел. +7 (909) 966-70-44

СОГЛАСИЕ
на участие в мероприятии, использование изображений и
обработку персональных данных

Я, _____,
ФИО совершеннолетнего участника Слёта
паспорт _____, выдан _____
серия _____ номер _____ когда, кем _____

адрес регистрации/фактического проживания
_____, тел. +7 (____) _____

место работы, должность

(далее – Гражданин), на основании законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ознакомившись с Положением о Международном слёте добровольцев Общероссийской общественной организации «Общее дело» - «Исходный код» (далее – Слёт), Программой и Правилами пребывания на Слёте:

1. Выражаю своё согласие участвовать 16-19 мая 2022 года в Слёте, который будет проходить по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д. Аксаково, ул. Подмосковная, вл.1, стр.1, ФБЛПУ «Лечебно-реабилитационный центр «Подмосковье» ФНС России» <http://fnspodmoscow.ru/>.

Настоящим подтверждаю, что у меня не имеется аллергии на лекарственные препараты, не имеется аллергии на продукты питания, а также я не принимаю на постоянной основе лекарственные препараты.*

Дополнительно сообщаю* : _____

* В случае наличия каких-либо сведений, ограничений или противопоказаний, требующих внимания со стороны организаторов Слёта, обязательно указать данную информацию.

2. Даю согласие Общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело», ОГРН 1127799010624 (далее – Организация), расположенной по адресу: 109443, Россия, город Москва, Волгоградский проспект, дом 135, корп. 3, на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, вид и данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и фактического проживания, место работы/место учёбы, сведения о состоянии здоровья, номер телефона, адрес электронной почты, иные онлайн-идентификаторы (включая условные имена в социальных сетях и иных веб-ресурсах), сведения о договоре перевозки (включая код бронирования, время и маршрут следования), фото- и видеоизображения, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в настоящем Согласии, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования Общероссийской общественной организации «Общее дело» для участия в Слёте и программах Организации, создания и ведения базы данных, оформления и выдачи документов, своевременного информирования о предстоящих мероприятиях, ведения статистики, формирования единого банка данных в целях осуществления волонёрской, просветительской и профилактической деятельности, индивидуального учёта результатов проведения и прохождения программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съёмки Гражданина во время участия в программах и проектах, реализуемых Организацией; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью Организации; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта Организации ОБЩЕЕ-ДЕЛО.РФ, электронных и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное бессрочное использование изображений, фото- и видеоматериалов с моим участием (далее – изображения), полученных в процессе съёмки в рамках I Всероссийского слёта волонтёров Общероссийской общественной организации «Общее дело» и иных мероприятий Организации, а также других информационных материалов с моим участием, в том числе находящихся в свободном доступе, во внутренних и внешних коммуникациях; фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности, в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке и т.д., в том числе с указанием моих данных (фамилии, имени, места работы, должности, города и/или региона проживания), при условии, что произведённые изображения, фотографии и видео не нанесут вред моей чести, достоинству и деловой репутации. Мои изображения могут быть использованы Общероссийской общественной организацией «Общее дело» (ОГРН 1127799010624) в уставных целях любыми способами, не запрещёнными законодательством Российской Федерации, в целях популяризации культурно-нравственных ценностей, социального служения, оказания общественно полезных услуг в рамках волонтёрской, просветительской и профилактической деятельности, здорового образа жизни, отказа от интоксикаций и негативных зависимостей (аддикций).

В ходе обработки моих персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача вышеуказанных данных по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на передачу всего объёма персональных данных: в архив Организации для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; службам обеспечения правопорядка и безопасности; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения моего участия в Слёте и мероприятиях Организации (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных).

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Организации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю Организации.

Достоверность сведений, указанных выше, подтверждаю.

 / « » 20 г.
Подпись Фамилия, инициалы Дата

Информационное уведомление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

" ____ " _____ г. рождения, паспорт _____ выдан

зарегистрированный по адресу:

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

действуя в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

в соответствии с действующим законодательством РФ, инструкциями и рекомендациями органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ, проинформирован(а) о мерах, требованиях, правилах в период ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19.

По результатам ознакомления с представленными документами и информацией я осознаю риски в отношении ребенка в период ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Я понимаю, что:

- ребенок будет находиться в контакте с другими людьми, поэтому имеется угроза его заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19;
- в случае необходимости, при проявлении у моего ребенка признаков новой коронавирусной инфекции COVID-19 он будет изолирован и возможно госпитализирован в медицинское учреждение специализированного профиля, а в случае нахождения моего ребенка в контакте с человеком, имеющим подозрение на новую коронавирусную инфекцию COVID-19, мой ребенок будет находиться в карантине;
- я обязан(а) в случае обнаружения новой коронавирусной инфекции COVID-19 у людей, находившихся в контакте с моим ребенком до его отъезда, незамедлительно проинформировать об этом;

- при необходимости я выдаю доверенность на представление моего ребенка по неотложным вопросам, что не снимает с меня ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

Мне разъяснено, что новая коронавирусная инфекция COVID-19 представляет опасность для окружающих, в связи с чем при возможном контакте с больным лица имеют высокий риск заражения, что особо опасно для людей старшего возраста, а также людей, страдающих хроническими заболеваниями.

Я ознакомлен(а) с общими рекомендациями по защите от инфекций, передающихся воздушно-капельным и контактным путем.

Я предупрежден(а), что в соответствии со ст. 20.6.1 КоАП РФ невыполнение правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до тридцати тысяч рублей.

Я готов(а) нести материальную ответственность в связи с возможным нарушением моим ребенком вышеуказанных правил.

Я несу ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего и осознаю всю опасность новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Телефон для экстренной связи: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата: _____

Подпись

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ СЛЁТА

День	Дата	Время	Наименование мероприятия
1-й	16 мая	12:00-13:00	Заезд участников, обязательная регистрация, распределение по командам, получение раздаточного материала, заселение в номерной фонд
		13:00-14:00	Обед
		14:00-15:45	Торжественное открытие Слёта
		15:30-18:00	Знакомство с командами, координаторами, проводниками тренинга, тренинговые занятия
		18:00-19:00	Ужин
		19:00-21:00	Досуговая программа
		21:00-22:00	Свободное время
		22:00	Отбой
2-й, 3-й день	17-18 мая	7:00	Подъем
		7:30-8:00	Общий сбор. Зарядка
		8:00-9:00	Завтрак
		9:00-10:30	Спортивная программа
		10:30-13:00	Тренинговая программа
		13:00-14:00	Обед, свободное время
		14:00-18:00	Тренинговая программа
		18:00-19:00	Ужин, свободное время
		19:00-21:00	Общий сбор: Спортивные мероприятия, творческие факультативы, досуговая программа
		21:00-22:00	Свободное время
		22:00	Отбой
4-й	19 мая	7:00	Подъем
		7:30-8:00	Общий сбор. Зарядка
		8:00-9:00	Завтрак, свободное время
		9:30-13:30	Подведение итогов реализации тренинговой программы Слёта, публичные выступления
		13:00-14:00	Обед, подготовка к отъезду
		До 15:00	Отъезд участников

Итоговое расписание смен (тренинговых занятий) будет размещено в официальном Телеграм канале Слёта: <https://t.me/+NPpSB3cWRJZjZGE> непосредственно перед началом Слёта.

Расписание будет обновляться в режиме реального времени.