



49a5e68b265c472c868912c1ab8e4398

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ольгинского муниципального района
от 01.08.2016 г. № 154

УСТАВ

муниципального казённого учреждения

Культура и библиотеки Ольгинского района

пгт. Ольга

2016



КОПИЯ ВЕРНА
МНФНС РОССИИ № 19 ПО ПК

ФИО Давид Д. Д.
26.10.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение Культура и библиотеки Ольгинского района (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Ольгинского муниципального района Приморского края от 27.07.2011 г. №369 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ольгинского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ольгинского муниципального района и внесения в них изменений» (в редакции от 13.01.2012 года №19) путем изменения типа существующего муниципального учреждения Культура и библиотеки Ольгинского района.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казённое учреждение Культура и библиотеки Ольгинского района.

сокращенное: МКУ Культура и библиотеки Ольгинского района.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Приморский край, пгт. Ольга, ул. Партизанская, 1.

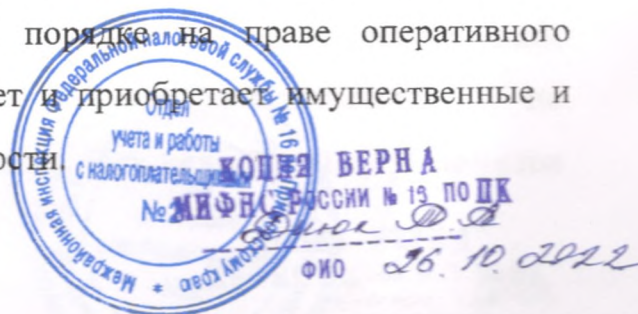
Почтовый адрес: 692460, Приморский край, пгт. Ольга, ул. Партизанская, 1.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: муниципальное казённое учреждение.

1.5. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности.



1.6. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование Ольгинский муниципальный район.

1.7. Функции и полномочия учредителя (собственника) Учреждения от имени муниципального образования Ольгинский муниципальный район осуществляет администрация Ольгинского муниципального района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 692460, Приморский край, пгт. Ольга, ул. Ленинская, 8.

Почтовый адрес: 692460, Приморский край, пгт. Ольга, ул. Ленинская, 8.

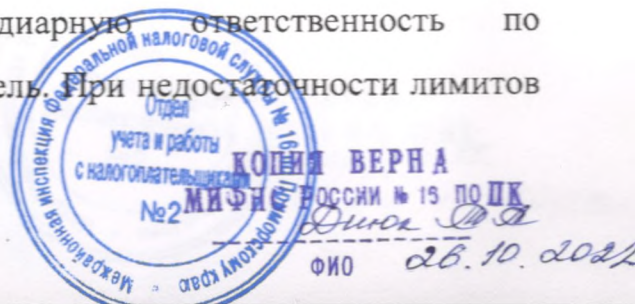
1.8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.9. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе оказывать платные услуги и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Ольгинского муниципального района.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Ольгинского муниципального района (далее - районный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов



бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Ольгинский муниципальный район отвечает администрация Ольгинского муниципального района.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение ведет самостоятельно бюджетный учет.

1.17. Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения, не имеющие образования юридического лица:

Межпоселенческая районная библиотека;

Библиотека пгт.Ольга;

Детская библиотека пгт.Ольга;

Библиотека с. Серафимовка;

Библиотека п.Моряк-Рыболов;

Библиотека с.Милоградово;

Библиотека с.Маргаритово;

Библиотека с.Весёлый Яр;

Библиотека с.Михайловка;

Историко-краеведческий музей в пгт.Ольга;

Районный дом культуры в пгт.Ольга;

Сельский дом культуры с.Серафимовка;

Сельский дом культуры с.Пермское;

Сельский дом культуры с.Маргаритово;

Сельский дом культуры п.Моряк-Рыболов;

Сельский дом культуры с.Милоградово;



Сельский дом культуры с.Ветка;

Сельский дом культуры с.Ново-Николаевка.

Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

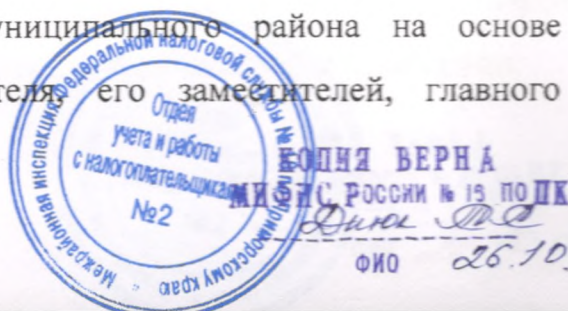
1.18. Учреждение является главным администратором доходов, главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Ольгинского муниципального района.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом Ольгинского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ольгинского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.20. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Приморского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.21. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ольгинского муниципального района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.22. Денежное содержание работников учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ольгинского муниципального района на основе положения об оплате труда руководителей, его заместителей, главного



бухгалтера и работников муниципального казённого учреждения Культура и библиотеки Ольгинского района, локальных актов директора Учреждения об оплате труда работников Учреждения и коллективного договора Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Ольгинского муниципального района.

1.23. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Учреждения.

1.24. Учреждение создается без ограничения срока действия.

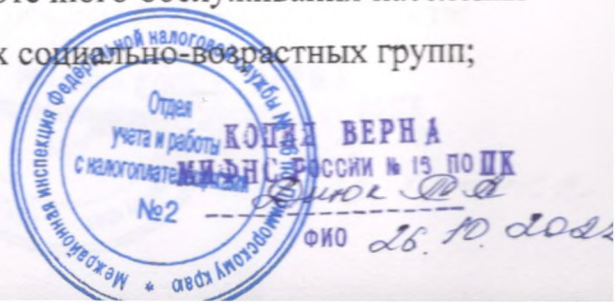
1.25. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него утверждает Учредитель в порядке, установленном администрацией Ольгинского муниципального района (далее по тексту – Устав). Регистрация Устава, а также вносимые в него изменения и дополнения осуществляются директором учреждения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. На Учреждение возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции Ольгинского муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ольгинского муниципального района.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. организация и обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;



2.2.2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

2.2.3. организация досуга и приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству ремеслам;

2.2.4. охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Ольгинского муниципального района;

2.2.5. собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности;

2.2.6. иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.3.2. обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.3.3. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

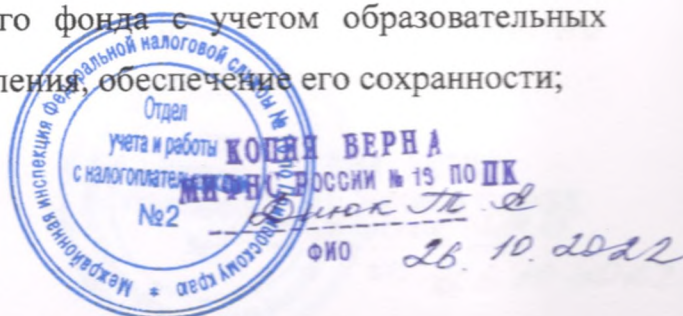
2.3.4. обеспечение доступности культуры для населения Ольгинского муниципального района;

2.3.5. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.3.6. обеспечение эффективной работы структурных учреждений культуры;

2.3.7. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Ольгинского муниципального района;

2.3.8. формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;



2.3.9. обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.3.10. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.3.11. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.3.12. привитие читателям навыков информационной культуры;

2.3.13. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.3.14. выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.15. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.3.16. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

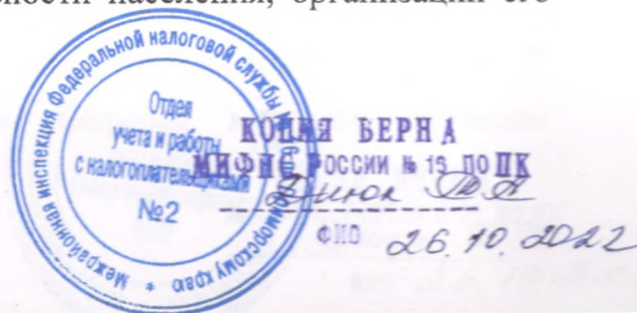
2.3.17. развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

2.3.18. внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

2.3.19. организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

2.3.20. расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;

2.3.21. удовлетворение общественных потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, поддержки любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;



2.3.22. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.3.23. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.3.24. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.3.25. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

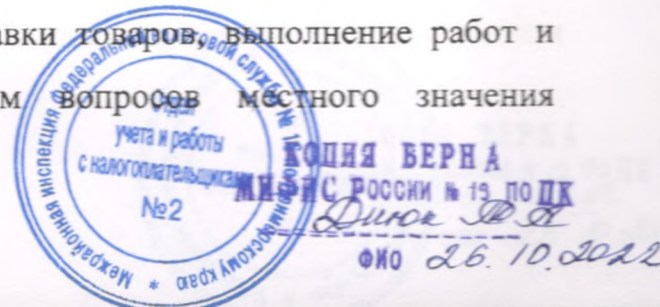
2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие функции и виды деятельности:

2.4.1. осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Ольгинского муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры Ольгинского муниципального района, принимает участие в формировании проекта бюджета и последующих внесении изменений в бюджет Ольгинского муниципального района в сфере культуры;

2.4.2. определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры с учетом норматива финансовых затрат;

2.4.3. формирует, размещает и контролирует исполнение муниципальных услуг на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение населения услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, Уставом Ольгинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Ольгинского муниципального района;

2.4.4. выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения



Ольгинского муниципального района в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края.

2.4.5. создает по согласованию с Учредителем структурные подразделения, филиалы, представительства, определяет цели, задачи, функции, условия и порядок их деятельности, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

2.5.6. осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) Учреждения, структурных подразделений, филиалов и представительств в соответствии с действующим законодательством;

2.5.7. заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их использованием;

2.5.8. взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Ольгинского муниципального района, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.9. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников Учреждения;

2.5.10. участвует в подготовке и согласовании документов при заключении соглашений о передаче к исполнению части полномочий органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения и создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры;

2.5.11. организует сбор статистических показателей и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



2.5.12. создает и организует работу любительских творческих коллективов, студий и кружков, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам других клубных формирований;

2.5.13. участвует в проведении различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности;

2.5.14. проводит спектакли, концерты и другие культурно-зрелищные и выставочные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.5.15. организует работу лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

2.5.16. оказывает консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

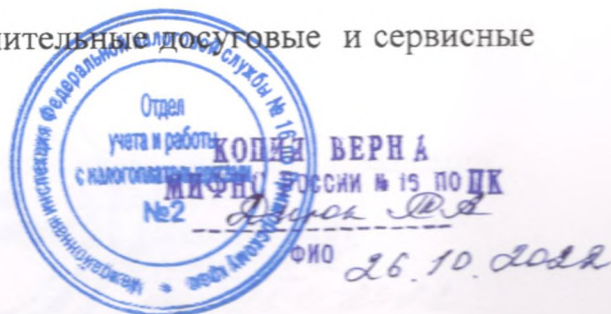
2.5.17. изучает, обобщает и распространяет опыт культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

2.5.18. повышает квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

2.5.19. производит осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.5.20. организует кино- и видеообслуживание населения;

2.5.21. предоставляет гражданам дополнительные досуговые и сервисные услуги;



2.5.22. формирует учет, обеспечивает безопасность и сохранность библиотечных фондов;

2.5.23. предоставляет пользователям информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.5.24. оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.5.25. производит выдачу во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.5.26. осуществляет сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

2.5.27. участвует в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.5.28. производит компьютеризацию и информатизацию библиотечных процессов; предоставляет пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживает пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.5.29. проводит мониторинг потребностей пользователей;

2.5.30. производит внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

2.5.31. осуществляет проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий: организацию литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организацию читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.5.32. осуществляет выставочную и издательскую деятельность;

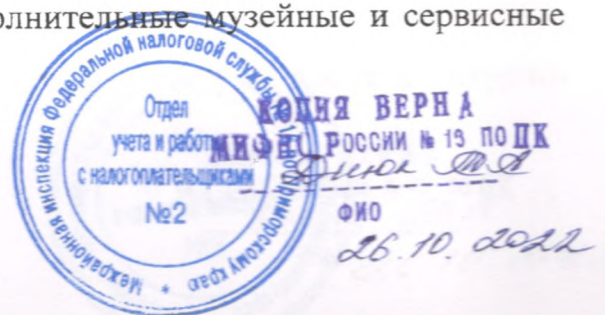
2.5.33. осуществляет предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.5.34. осуществляет научно-методическую деятельность;

2.5.35. осуществляет учет, хранение и реставрацию музейных предметов;



- 2.5.36. производит комплектование музейных фондов;
- 2.5.37. производит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- 2.5.38. осуществляет разработку и реализацию основных направлений деятельности музея;
- 2.5.39. осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность, организацию выездных экспозиций;
- 2.5.40. организует или участвует в проведении научных конференций и семинаров;
- 2.5.41. организует экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- 2.5.42. организует работу лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иной культурно-просветительской и музейно-педагогической деятельности;
- 2.5.43. организует культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- 2.5.44. осуществляет в установленном законодательством порядке издательскую и рекламно-информационную деятельность;
- 2.5.45. организует повышение квалификации специалистов музея;
- 2.5.46. производит подготовку научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- 2.5.47. осуществляет выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- 2.5.48. производит разработку и реализацию мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- 2.5.49. предоставляет гражданам дополнительные музейные и сервисные услуги;



2.5.50. осуществляет другие виды культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.7.1. организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров);

2.7.2. проведение детских мероприятий (танцевальных, концертных, дискотек; спортивных, утренников, игротек);

2.7.3. проведение детских мероприятий (вызов на дом «Деда Мороза, снегурочки и сказочных персонажей) на новый год, рождество и другие;

2.7.4. организация концертных* программ с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности;

2.7.5. организация и проведение занятий в творческих коллективах, объединениях, студиях, кружках, занятий шейпингом;

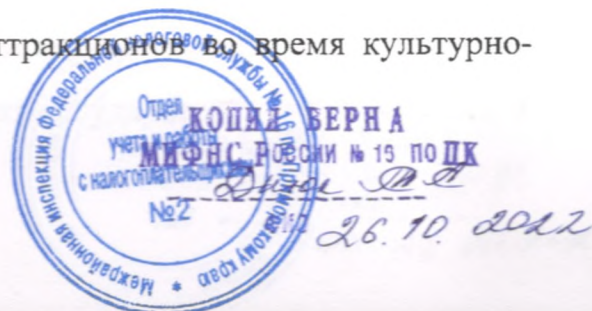
2.7.6. организация и проведение молодежных дискотек и вечеров отдыха;

2.7.7. организация обучения в платных кружках, занятий в студиях, секциях, на курсах;

2.7.8. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.7.9. составление сценариев на юбилей, презентаций, свадеб, профессиональные и календарные праздники, конкурсные программы, концерты, развлекательные вечера;

2.7.10. организация развлекательных аттракционов во время культурно-массовых мероприятий, народных гуляний;

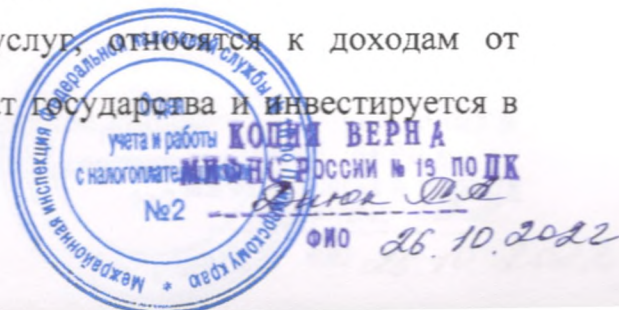


- 2.7.11. организация и проведение ярмарок, лотарей, выставок-продаж;
- 2.7.12. выдача новых иллюстрированных журналов, газет (на 3 дня);
- 2.7.13. выдача газет иллюстрированных журналов и газет за прошлые годы;
- 2.7.14. выдача документов из фонда читального зала (на сутки);
- 2.7.15. выдача новых поступлений художественной литературы (на сутки);
- 2.7.16. предоставление услуг ксерокопирования;
- 2.7.17. осуществление возмещения ущерба за утерянную или испорченную книгу, журнал и другие документы;
- 2.7.18. посещение музея (дети, взрослое население);
- 2.7.19. использование материалов музея;
- 2.7.20. оказание информационных услуг;
- 2.7.21. издание материалов художественно-эстетического направления, методических материалов;
- 2.7.22. изготовление и реализация печатной продукции;
- 2.7.23. осуществление издательской деятельности.
- 2.7.24. иные виды от оказания платных услуг, направленные на достижение целей создания Учреждения.

2.8. Отдельные виды услуг, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и др.).

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Доходы от оказания платных услуг, относятся к доходам от оказания платных услуг и компенсации затрат государства и инвестируется в



данном Учреждении непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

2.11. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, до решения суда по этому вопросу, если она наносит ущерб уставной деятельности.

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

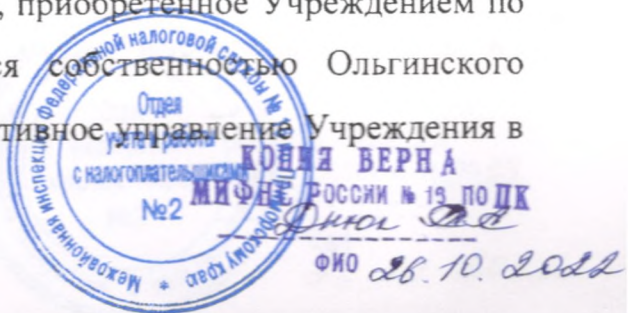
3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Ольгинского муниципального района, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

Принятие решения о сохранении и использовании предметов Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением (собственника) Учредителя.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Ольгинского муниципального района и поступают в оперативное управление Учреждения в



порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

3.4. Источниками формирования имущества Казённого учреждения, в том числе финансовых ресурсов (средств) являются:

имущество, закрепленное собственником имущества или уполномоченным им органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;

средства местного бюджета, предусмотренные сметой расходов на содержание Учреждения;

доходы, полученные от платных видов разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные не противоречащие законодательству источники.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Средства, полученные от физических и юридических лиц в виде безвозмездных поступлений, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Ольгинского муниципального района и переданного в оперативное управление Учреждению поступают в бюджет Ольгинского муниципального района.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.



КОПИЯ ВЕРНА
МИНСК РОССИИ № 15 ПО ПК
Директор ИИ

ФНО
26.10.2022

3.9. Контроль за использованием по назначению принадлежащего Учреждению имущества осуществляет Учредитель.

3.10. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом Ольгинского муниципального района.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

открывать лицевые счета в органе Федерального казначейства;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденной бюджетной сметы;

определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, а также локальные нормативные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;

устанавливать тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, с обязательным согласованием с Учредителем

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, Ольгинского муниципального района целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:



26.10.2022

выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

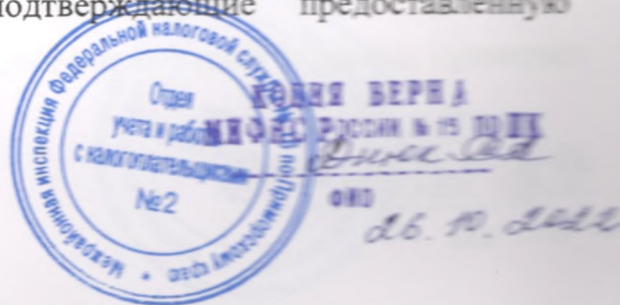
обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю информацию об учете муниципального имущества и копии документов, подтверждающие предоставленную информацию;



устанавливать тарифы на платные услуги в соответствии с утвержденным порядком;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

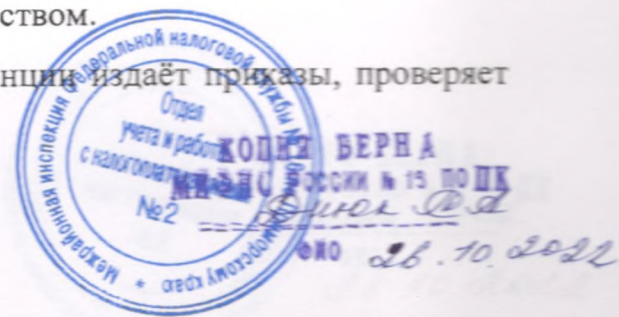
5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации.

5.4. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Директор несёт персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.6. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению. Директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.7. Директор в пределах своей компетенции издаёт приказы, проверяет их исполнение.



5.8. Директор организует разработку планов и отчётов работы Учреждения и представляет на утверждение в администрацию Ольгинского муниципального района.

5.9. Директор утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.10. Директор утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные обязанности работников.

5.11. Директор осуществляет приём и увольнение работников Учреждения. Назначение и освобождение руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе заместителя руководителя, согласовывает с Учредителем.

5.12. Директор организует повышение квалификации работников Учреждения, разработку и реализацию мероприятий по научной организации труда, внедрению прогрессивных форм и методов работы, социально-экономическим вопросам, вопросам мобилизационной подготовки Учреждения.

5.13. Директор обеспечивает надлежащую техническую эксплуатацию помещений Учреждения, соблюдение охранного и противопожарного режима, внедрение в практику рациональных систем хранения документов, определяет потребности Учреждения в оборудовании и материалах.

5.14. Компетенция заместителя директора устанавливается директором. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляют его в государственных, муниципальных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.15. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора (заместителя директора), не могут заключаться Учреждением без одобрения Учредителя.



5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.2.1. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.3.1. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Копия ВЕРНА
МФТО РОССИИ № 19 ПО ПК
Директор Д.Д.

ФНО
26.10.2022

6.4.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.4.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.4.4. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

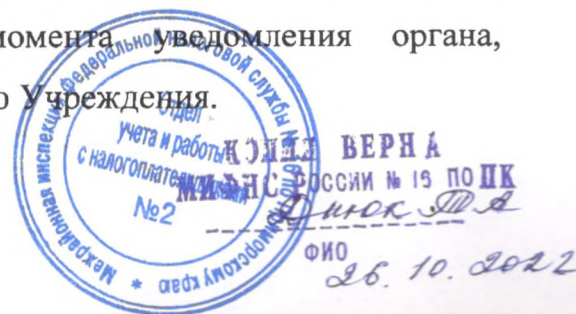
6.4.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, фонды, печатные издания, сосредоточенные в хранилищах ликвидируемого Учреждения и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника все документы передаются Учредителю.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учреждением, утверждаются Учредителем и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществившего государственную регистрацию Учреждения.



7.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном для принятия и утверждения Устава.



КОМИ ВЕРНА
МИФНС РОССИИ № 19 ПО ПК

Директор
Ф.И.О.
26.10.2022

пронумеровано,
скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

Начальник отдела учета
и работы с налогоплательщиками
Е.А.Абубекирова.



