

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035002454190 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.11.2024 за ГРН 2245002350020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления по
образованию Администрации
Городского округа Балашиха

от «30» 10.2024 № 1550

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

Городского округа Балашиха

«Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Учреждение) некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение создано в 2011 году на основании Постановления Администрации городского округа Железнодорожный Московской области от 19.07.2011 № 2091 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 городского округа Железнодорожный».

В 2016 году в связи с принятием Закона Московской области от 30.12.2014 № 209/2014-ОЗ «Об объединении городов областного подчинения Московской области Балашиха и Железнодорожный и внесении изменения в Закон Московской области «Об административно-территориальном устройстве Московской области» муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 городского округа Железнодорожный переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 5» (Приказ Управления по образованию Администрации Городского округа Балашиха № 1079 от 08.07.2016 «О переименовании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 городского округа Железнодорожный Московской области и утверждении его Устава»).

В 2021 году муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 5» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида на основании Постановления Администрации Городского округа Балашиха от 12.05.2021г. № 413-ПА «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 5» в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида».

В 2024 году муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 5» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетными направлениями интеллектуального, эстетического и физического развития воспитанников на основании Постановления Администрации Городского округа Балашиха от 05.07.2024г. № 2185-ПА «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 5» в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетными направлениями интеллектуального, эстетического и физического развития воспитанников».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 5» является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.2. Настоящий устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального Закона от 29.12.2012г № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организационно-правовая форма: муниципальная автономная организация.

Тип Учреждения: образовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ СОШ № 5.

Юридический (фактический) адрес Учреждения:

143983, Московская область, город Балашиха, микрорайон Керамик, Носовихинское шоссе, дом 13, строение 1;

Адреса ведения деятельности:

143983, Московская область, город Балашиха, микрорайон Керамик, Носовихинское шоссе, дом 13, строение 1;

143989, Московская область, город Балашиха, микрорайон Ольгино, улица Шестая, дом 9.

143989, Московская область, Городской округ Балашиха, город Балашиха, микрорайон Ольгино, улица Главная, дом 35.

Дошкольное отделение: 143989, Московская область, Городской округ Балашиха, город Балашиха, микрорайон Ольгино, улица Главная, дом 33.

Дошкольное отделение №24: 143989, Московская область, город Балашиха, микрорайон Железнодорожный, улица Маяковского, 27;

Дошкольное отделение №31: 143989, Московская область, город Балашиха, микрорайон Ольгино, улица Жилгородок, дом 14А;

Дошкольное отделение №31/1: 143989, Московская область, город Балашиха, микрорайон Железнодорожный, улица Некрасова, дом 15;

Дошкольное отделение № 10: 143989, Московская область, город Балашиха, микрорайон Ольгино, улица Граничная, д. 36А;

Дошкольное отделение № 1: 143989, Московская область, город Балашиха, микрорайон Ольгино, улица Граничная, д. 22, стр.1;

Дошкольное отделение № 20: 143989, Московская область, город Балашиха, микрорайон Ольгино, улица Граничная, д. 38А

Дошкольное отделение № 20/1: 143989, Московская область, город Балашиха, микрорайон Ольгино, улица Шестая, д. 15, пом.2.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Городской округ Балашиха.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по образованию Администрации Городского округа Балашиха (далее – Учредитель).

1.5. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем. Копия Устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента ее государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять иму-

пественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение может открывать лицевые и иные счета в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения, расположенным в Городском округе Балашиха.

Медицинский персонал наряду с администрацией, педагогическим коллективом и вспомогательным персоналом Учреждения несет ответственность за текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников; за проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; режим и качество питания обучающихся и воспитанников, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.10. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства, а также внутренние структурные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава и соответствующих Положений, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и согласуемых Учредителем.

1.11. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно и (или) совместно с предприятиями общественного питания согласно договору между Учреждением и данными предприятиями. Учреждение предоставляет специальные помещения для организации питания воспитанников.

Учредитель возлагает на Учреждение обеспечение гарантированного сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по санитарным нормам. Питание осуществляется в соответствии с примерным меню на основании норм Сан ПиН.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет, а также электронную почту. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством сети Интернет.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

1.15. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения федерального государственного стандарта общего образования;
- адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам личности, свободного развития личности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего образования, а также адаптированные образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий, годовой план.
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», учебники и учебные пособия;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) и оказывать дополнительные образовательные услуги, в т.ч. за плату, за пределами основных образовательных программ, при наличии соответствующих лицензий;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в установленном законом порядке;
- образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц в установленном законом порядке;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законом порядке.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся и воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги промежуточной аттестации экстернов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организацию отдыха и оздоровления обучающихся;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;
- консультационные услуги для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- издание собственного продукта интеллектуального труда педагогов Учреждения.

2.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Учреждение вправе в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для обучающихся и воспитанников, граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказывать на договорной основе обучающимся и воспитанникам, населению, предприятиям и организациям платные образовательные услуги;
- в соответствии с договорами и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить предпрофильную подготовку обучающихся;
- оказывать услуги, связанные с использованием спортивных, актовых залов.

2.9. Учреждение может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- занятия в различных кружках;
- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- занятия с репетитором;
- посещение различных студий, групп, школ;
- занятия на различных курсах;
- занятия различных секций, групп по укреплению здоровья;
- услуги логопедической, психологической помощи.

2.10. Платные образовательные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.11. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательных услуг.

2.12. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, основной программой дошкольного образования и основной общеобразовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Основная образовательная программа дошкольного образования, основные общеобразовательные программы – образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательной деятельности Учреждения, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, формирует психолого-педагогическую поддержку позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров) для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основная общеобразовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравствен-

ных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Основная общеобразовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. В случае необходимости обучение может быть организовано в очно - заочной и (или) заочной формах. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

В Учреждении может быть организована промежуточная аттестация экстернов, получающих общее образование в семейной форме или в форме самообразования и (или) их участие в государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. При реализации образовательных программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы и профильное обучение.

3.5. В Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

3.6. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовать дополнительные общеразвивающие и общеобразовательные программы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе образовательных программ и адаптированных образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

4.4. Школа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. В Школу для получения дошкольного образования принимаются дети от 2 до 7 лет; при специально созданных условиях от 2 месяцев до 7 лет.

4.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Прием детей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Регламентом о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений. на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), в том числе во внеочередном и первоочередном порядке, для групп компенсирующей направленности – заключение ТПМПК.

4.7. Количество групп, классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с Сан ПиН.

При совместном обучении детей с ОВЗ и обучении детей, не имеющих ОВЗ, общая наполняемость класса и численность обучающихся с ОВЗ определяется исходя из категории обучающихся с ОВЗ в соответствии с установленными требованиями СанПиН.

4.8. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике (информатике и ИКТ) классы делятся на две группы.

4.9. С учетом обращений родителей (законных представителей) и на основании решения Учредителя в Учреждении могут быть организованы группы продленного дня.

Условия и стоимость пребывания обучающихся в группах продленного дня определяются Учредителем.

4.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Правила приема в Учреждение на обучение должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Московской области.

4.13. По желанию родителей (законных представителей), чьи дети имеют отклонения в развитии, органы местного самоуправления принимают меры к их устройству (переводу) в специальные образовательные Учреждения, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение.

4.14. Родители должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и воспитанников.

4.15. Организация получения образования обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

4.15.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.15.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.15.3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.15.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в отдельных классах при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 6 до 15 человек (исходя из категории учащихся с ОВЗ). В классы, группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

4.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

4.16.1. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.16.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.16.3. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных

программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на электронных носителях, интернет-ресурсах.

5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение имеет в своей структуре библиотеку, музеи, методические объединения учителей и классных руководителей, воспитателей, психологическую и социально - педагогическую службу и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и соответствующих Положений, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

5.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

6.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждением.

6.2.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.2.3. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с требованиями тарифно-квалификационных характеристик и должностных инструкций.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения:

6.5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в количестве 5-11 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников автономного Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

6.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.5.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

6.5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета, в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях,

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся

срок полномочий Наблюдательного совета.

6.5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.5.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6.5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.5.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5.15. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа полномочий Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6.5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.5.18. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав автономного Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора Учреждения

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета Учреждения или по инициативе не менее четверти работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет собрание, назначает секретаря Общего собрания, который ведет протокол Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

6.7. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, подготовке рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

- рассмотрение общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.8. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора – члены Педагогического совета.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение года. Педагогический совет избирает председателя Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания Педагогического совета, назначает секретаря, который ведет протокол. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

6.9. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования;

- определение (совместно с Управляющим советом Учреждения) основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;

- принятие решений (совместно с Управляющим советом Учреждения) о сменности занятий по классам;

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;

- определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся;

- принятие (совместно с Управляющим советом Учреждения) программы развития Учреждения;

- принятие Положения об индивидуальном отборе в профильные классы Учреждения;

- рассмотрение и принятие Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения;

- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о результатах само обследования;

- выражение мнения (совместно с Управляющим советом Учреждения) о требованиях к одежде обучающихся;

- принятие решений (совместно с Управляющим советом Учреждения) об отчислении обучающегося из Учреждения;

- принятие решения о переводе обучающихся (в том числе об условном) из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении, о выпуске обучающихся;

- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

- рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решения о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- рекомендации Управляющему совету по основным направлениям взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Деятельность Педагогического совета, не определенная данным Уставом, регламентируется - положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.10. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) создается для обеспечения взаимодействия между директором Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Управляющий совет состоит из педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов, избираемых на педагогическом совете, родительских собраниях и собраниях старшеклассников. Управляющий совет Учреждения состоит из 6 родителей (законных представителей), 3 педагогов, 2 обучающихся 3 ступени. Директор Учреждения является постоянным членом Управляющего Совета. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения, делегированный Учредителем. Общее количество членов Управляющего совета – 13 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Директор Учреждения в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета и дату его первого заседания. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть директор Учреждения. Порядок проведения, сроки и порядок выборов членов Управляющего совета и другие вопросы, не определенные Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.11. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- подготовка рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, принятие решения об оборудовании помещений Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие (совместно с Педагогическим советом) программы развития Учреждения;

- выражение мнения о требованиях к одежде обучающихся;

- принятие решения (совместно с Педагогическим советом) об отчислении обучающегося из Учреждения;

- принятие решения по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;

- согласование положения об индивидуальном отборе в профильные классы Учреждения;

- организация работы по вовлечению родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся (представительные органы обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- действует представительный орган работников (профессиональный союз) Учреждения.

Указанные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением и создаются в инициативном порядке для выражения мнения соответствующих участников образовательных отношений.

Советы обучающихся (представительные органы обучающихся) создаются по инициативе обучающихся и являются формой их общественной самостоятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей - коллегиальный орган управления образовательной организацией, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение о совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

Совет родителей, как правило, избирается сроком на один год.

Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

6.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.15. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.16. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Управляющий совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.17. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.18. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.19. После утверждения локальный нормативный акт может быть размещен на официальном сайте Учреждения.

6.20. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Городского округа Балашиха. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Городского округа Балашиха.

7.2. Учреждение на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей

деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.6.2. Средства от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.6.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

7.6.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

7.8. Доходы Учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с Гражданским кодексом РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основной деятельностью.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизована или изменен её тип в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может

быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

В пачке прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 20
(двадцать) листов
Начальник Управления по образованию
Администрации Городского округа Балашиха
А.Н. Зубова

