



Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Ефремов

01 2015 г. № 5

г. Ефремов

20 15 год

**Устав  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия»**

ОГРН: 102710217589

ИНН: 713011140

12. Место нахождения казенного учреждения:

Юридический адрес: 302540 Тульская область, город - Ефремов, улица  
Турецкая, д.30.

Фактический адрес: 302540 Тульская область, город - Ефремов, улица  
Турецкая, д.30.

302540 Тульская область, город - Ефремов, улица Свердлова, д.40

13. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения  
является муниципальное образование город Ефремов.

14. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения,  
за исключением имущества муниципального образования  
город - Ефремов, является администрацией муниципального  
образования город Ефремов.

15. Органы администрации муниципального образования город Ефремов,  
находящиеся на территории муниципального образования город  
Ефремов участвуют в сфере образования казенных учреждений по образованию  
контингента муниципального образования город Ефремов (далее -  
Казенное учреждение) казенного учреждения в составе Комитета.

16. Функциями и полномочиями собственника имущества Казенного  
учреждения муниципального образования город Ефремов от  
муниципального образования город Ефремов, является  
администрация муниципального образования город Ефремов.

17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

*СЧА*

## Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (далее – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия»** создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения и является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия».

1.2. Казенное учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное казенное учреждение.

**Тип учреждения:** казенное.

**Тип общеобразовательного учреждения:** Общеобразовательное учреждение

**1.3. Официальное наименование:**

1.3.1. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия».

1.3.2. Сокращенное наименование: МКОУ «Гимназия».

**ОГРН:** 1027102875689

**ИНН:** 7113011140

**1.4. Место нахождения казенного учреждения:**

Юридический адрес: 301840, Тульская область, город Ефремов, улица Тургенева, д.36;

Фактический адрес: 301840, Тульская область, город Ефремов, улица Тургенева, д.36;

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Свердлова, д.49;

**1.5. Учредителем и собственником имущества** Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

**Функции и полномочия учредителя** Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – **Комитет**). **Казенное учреждение находится в ведении Комитета.**

**1.6. Функции и полномочия собственника** имущества Казенного учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Казенное учреждение имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.9. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Тульской области с соблюдением требований законодательства РФ и Тульской области.

1.10. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.12. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

2.3. Обучение в Казенном учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

2.4. **Предметом** деятельности Казенного учреждения является:

- обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

**2.5. Цель деятельности Казенного учреждения** - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для достижения указанной цели Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование.

**2.6. Основными задачами Казенного учреждения являются:**

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**2.7. Виды реализуемых образовательных программ:**

**2.7.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:**

- начальное общее образование ;
- основное общее образование;
- среднее общее образование .

**2.7.2. В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:**

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

**Дополнительные образовательные программы:** художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической, туристско-краеведческой направленностей.

**2.8. Содержание общего образования** определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми

Казенным учреждением самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных учебных программ.

2.9. **Формы получения образования** и формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

2.10. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учетом типа и вида Казенного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.11. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Казенном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.12. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют ФГОС. В дополнение к обязательным предметам, определённым ФГОС, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие реализацию различных интересов обучающихся, различных форм внешкольных занятий.

2.13. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Казенном учреждении в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.14. Форма получения общего образования и форма обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.15. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казенным учреждением. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на основании договора заключаемого Казенным учреждением с учреждениями здравоохранения Тульской области. Казенное учреждение обязано предоставить безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.17. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

2.18. Организация питания в Казенном учреждении возложена на Казенное учреждение. В Казенном учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казенным учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся Казенного учреждения. Организация питания обучающихся осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для школьных организаций на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.19. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

### **3. Полномочия и ответственность Казенного учреждения**

#### **3.1. К компетенции Казенного учреждения относятся:**

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 7) прием обучающихся в Казенное учреждение;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

12) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

13) создания и ведения официального сайта Казенного учреждения в сети "Интернет". Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. Положение об информационном сайте МКОУ «Гимназия»;

2. Устав МКОУ «Гимназия»;

3. Свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;

4. Решение учредителя о создании Казенного учреждения;

5. Решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;

6. Сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

8. Иных документов предусмотренных действующим законодательством РФ;

14) Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Казенного учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

15). Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:**

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования ;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников и родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся Казенного учреждения;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление Казенным учреждением.**

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: Общее собрание работников Казенного учреждения, Совет школы, Педагогический совет, Методический совет .

Также в Казенном учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.3. Непосредственным руководителем Казенного учреждения является его директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).



4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.5. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие **полномочия**:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;
- утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения;
- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- утверждает локальные акты Казенного учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казенного учреждения;
- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- создаёт условия для организации питания обучающихся Казенного учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.6. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

4.7. **На время отсутствия** директора, его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе или

обязанности директора возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

#### **4.8. Общее собрание работников Казенного учреждения.**

4.8.1. Общее собрание работников Казенного учреждения является органом управления в Казенном учреждении, который включает в себя всех работников Казенного учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Казенного учреждения. Решения общего собрания работников Казенного учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Казенного учреждения. Каждый член Общего собрания работников Казенного учреждения имеет право одного голоса.

4.8.2. Общее собрание работников Казенного учреждения проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание работников Казенного учреждения созывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8.3. К компетенции Общего собрания работников Казенного учреждения относятся:

- принятие проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об учете показателей эффективности деятельности работников Казенного учреждения;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Казенного учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает другие вопросы, входящие в его компетенцию, предусмотренные коллективным договором и (или) положением об Общем собрании работников Казенного учреждения.

Срок полномочий-5лет.

### **5. Совет Казенного учреждения**

5.1. Совет Казенного учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Казенного учреждения деятельность, связанную с рассмотрением отдельных вопросов, относящихся к компетенции Казенного учреждения.

5.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

### **6. Структура Совета, порядок его формирования**

6.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего

образования Казенного учреждения обучающихся, представителей администрации педагогических работников.

6.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Казенного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

6.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок .

6.4. Совет избирается сроком на 3 года.

## **5. Компетенция Совета Казенного учреждения**

5.1. Основными задачами Совета Казенного учреждения являются:

- определение основных направлений развития казенного учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников казенного учреждения;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств казенного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления.

5.2.. Совет осуществляет следующие функции:

5.2.1. Утверждает:

программу развития школы;

Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5.2.2. Рассматривать, по представлению директора Казенного учреждения:

-Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;

- смету расходования средств, полученных Казенным учреждением из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

#### 5.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

#### 5.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности, принятий решений о введении в Казенном учреждении повседневной формы одежды обучающихся;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Казенного учреждения из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

#### 5.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

5.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Казенного учреждения.

5.6. Заслушивает отчет директора Казенного учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Казенного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

5.8. Совет Казенного учреждения действует на основании Положения о Совете Казенного учреждения, принимает локальные акты в пределах своей компетенции

## **6. Педагогический совет Казенного учреждения.**

6.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Казенном учреждении создается Педагогический совет. Педагогический совет — коллегиальный орган управления, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На Педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены Совета школы, родительских комитетов классов, члены ученического самоуправления, медицинские работники.

Председателем Педагогического совета является директор Казенного учреждения. Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете Казенного учреждения.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в триместр. При необходимости может быть проведен внеочередной Педагогический совет или малый Педсовет.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Казенного учреждения сроком на 1 год.

Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Казенном учреждении постоянно.

## **6.2. Полномочия Педагогического совета:**

- 6.2.1. осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- 6.2.2. решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- 6.2.3. заслушивает отчеты учителей;
- 6.2.4. принимает локальные акты в пределах своей компетенции.
- 6.2.5. Срок полномочий- 1 год

## **7. Методический совет Казенного учреждения:**

- 7.1.В Казенном учреждении может создаваться Методический совет, руководителем которого является заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе. Членами Методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя высшей категории, ведущие профильное преподавание отдельных предметов.
- 7.2. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 7.3.В своей работе Методический совет руководствуется положением о Методическом совете.
- 7.4. В Казенном учреждении создаются методические объединения, с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.
- 7.5.Руководитель методического объединения избирается на заключительном заседании объединения и ежегодно утверждается приказом директора Казенного учреждения.
- 7.6.В своей работе методическое объединение руководствуется положением о методическом объединении.

## **8 Органы ученического управления Казенного учреждения**

- 8.1. В классах и в Казенном учреждении по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического управления.
- 8.2. Отношения педагогического коллектива, администрации и органов ученического управления строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.
- 8.3. Казенное учреждение предоставляет представителям органов ученического управления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **9 Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

9.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

9.3. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

9.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.5. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

9.6. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

9.7. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

**10. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:**

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

10.1. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

10.2. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

10.3. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

10.4. Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

10.5. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

10.6. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.7. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

#### **10.8. Бюджетные полномочия Казенного учреждения**

- Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

## **11 Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными



правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

## **12 Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения**

12.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **13 Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения**

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договора, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

13.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **14 Заключительные положения**

14.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

«10» декабря 2002 года  
ОГРН 702702875689

«20» января 2015 года  
ГРН 215704041658

Должность *Начальник отдела*  
Подпись *Курмичев МС*

Подлинный документ хранится в  
департаменте



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью  
17 (семнадцать) листов  
Глава администрации Муниципального  
образования город Ефремов



С.Г. Балтабаев