

# КРАЕВОЙ КОНКУРС СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ В 2022 ГОДУ

ГРАНТЫГУБЕРНАТОРА59.РФ



ФОНД  
ГРАНТОВ  
ГУБЕРНАТОРА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ



Администрация  
губернатора  
Пермского края

## Не могут принимать участие в конкурсе:

- Гражданин младше 18 лет
- Гражданин, не имеющий постоянную или временную регистрацию на территории Пермского края
- Государственный или муниципальный служащий
- Депутат всех уровней власти
- Гражданин, имеющий действующие обязательства в рамках исполнения плана реструктуризации долгов, погашения задолженности перед кредиторами и иных финансовых обязательств, связанных с исполнением судебного решения либо мирового соглашения, связанных с последствием признания физического лица банкротом, в случае признания физического лица – заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. No 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- Гражданин, являющийся получателем средств из федерального бюджета, бюджета Пермского края и (или) местных бюджетов, выделенных в соответствии с иными правовыми актами на осуществление расходов, предусмотренных в смете представленного на конкурс проекта.

## Участник конкурса:

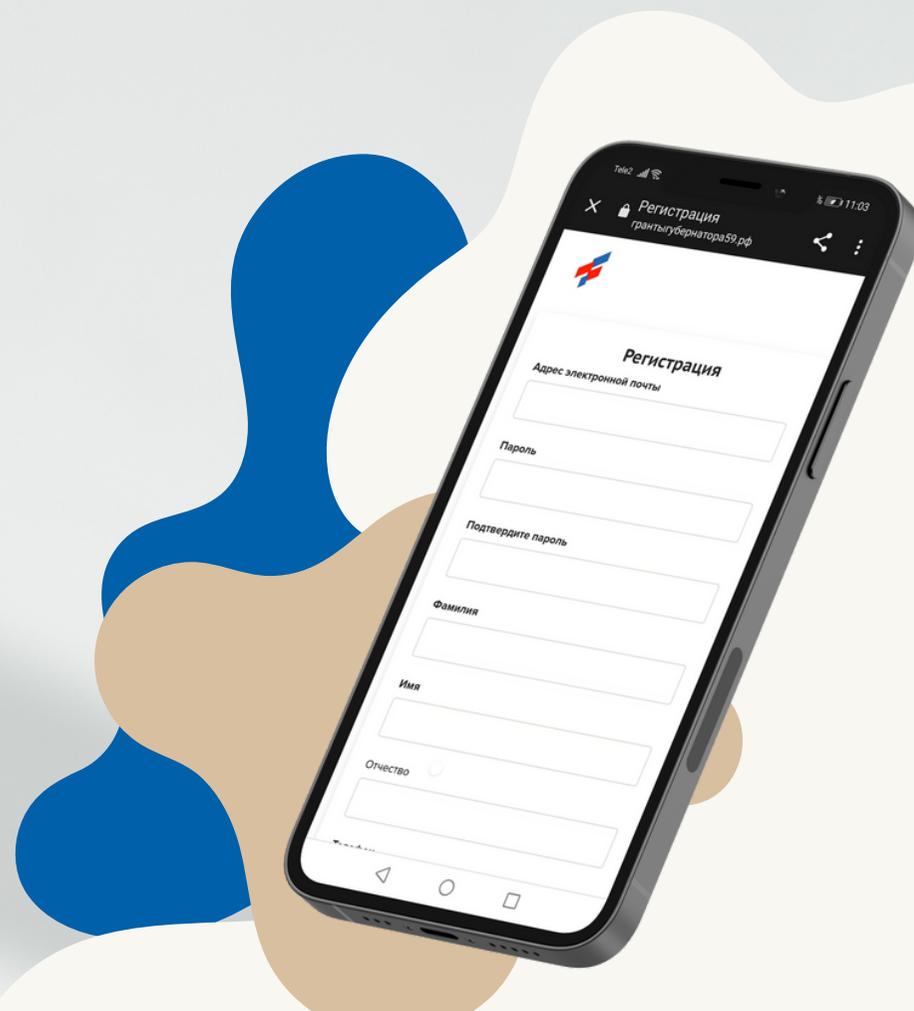
гражданин РФ, имеющий постоянную или временную регистрацию на территории Пермского края, в возрасте от 18 лет.



**Для участия необходимо:**

1. Зарегистрироваться на сайте [грантыгубернатора59.рф](http://грантыгубернатора59.рф)
2. В разделе «Мои проекты» создать заявку
3. Заполнить все обязательные поля проектной формы в разделе «Мои проекты», в том числе Форму подтверждения подачи заявки
4. Подать заявку на конкурс

**Физическое лицо вправе подать  
одну заявку на участие  
в конкурсе**



## **Социальный проект:**

- **направлен на решение конкретной проблемы;**
- **направлен на конкретную целевую группу, для которой эта проблема актуальна;**
- **не имеет целью извлечение прибыли.**

## **Проект отвечает на следующие вопросы:**

- **для кого важно, чтобы поставленная проблема была решена?**
- **зачем делать то, что запланировано?**
- **что именно нужно будет сделать, чтобы решить поставленную проблему?**
- **делал ли кто-то что-то подобное ранее?**
- **кто может помочь в решении этой проблемы?**
- **какие ресурсы потребуются?**
- **что изменится после реализации проекта?**

**Социальный проект** – проект, реализуемый на территории Пермского края, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, нацеленных на достижение конкретных общественно полезных результатов по направлениям конкурса в рамках определенного срока и бюджета, и обладающий социальной значимостью для заявленной в проекте целевой аудитории.



**Проект должен решать конкретную Проблему и достигать поставленной цели**

## **Номинации, – в рамках которых формируется проект и подается заявка на участие в конкурсе:**

- **поддержка проектов в области науки, образования и просвещения**
- **поддержка молодёжных проектов, проектов в сфере организации работы с молодёжью и молодёжной политики**
- **поддержка проектов в области культуры и искусства**
- **охрана здоровья, популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта**
- **социальная поддержка отдельных категорий граждан**
- **поддержка семьи, материнства, отцовства и детства**
- **межнациональное и межконфессиональное согласие, сохранение и развитие культурного и этнического многообразия в Пермском крае**
- **поддержка и развитие институтов гражданского общества**
- **охрана окружающей среды и защита животных**
- **защита прав и свобод человека и гражданина, правовое просвещение**
- **развитие креативных индустрий**
- **повышение качества жизни людей старшего поколения**
- **деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания**



**Сроки приема заявок:** с 01 сентября 2022 года до 23:59  
(по местному времени UTC+5:00) 01 октября 2022 года

**Сроки объявления результатов:**  
не позднее 15 ноября 2022 года

**Предельные сроки реализации социального проекта:**  
в период с 01 декабря 2022 года до 30 сентября 2023 года

**Общая длительность проекта не  
должна превышать 10 месяцев**



## **Форма заявки содержит следующие разделы:**

- 1. грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;**
- 2. название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;**
- 3. краткое описание проекта;**
- 4. географию проекта (место получения социально полезного результата);**
- 5. срок реализации проекта;**
- 6. обоснование социальной значимости проекта;**
- 7. целевые группы проекта;**
- 8. цель (цели) и задачи проекта;**
- 9. ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;**
- 10. информацию о физическом лице-участнике конкурса - руководителе проекта: полное ФИО, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счёта, дата рождения; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;**
- 11. информацию о команде проекта;**
- 12. календарный план проекта;**
- 13. бюджет проекта;**
- 14. запрашиваемую сумму гранта;**
- 15. общую сумму расходов на реализацию проекта.**



### **Обязательно в заявку включаются документы:**

- электронная (отсканированная) копия паспорта гражданина Российской Федерации: 2-3 страницы и страница с действующей регистрацией по месту жительства. В случае отсутствия постоянной прописки на территории Пермского края, необходимо предоставить копию свидетельства о регистрации по месту пребывания;
- электронная (отсканированная) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт физического лица (ИНН);
- электронная (отсканированная) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

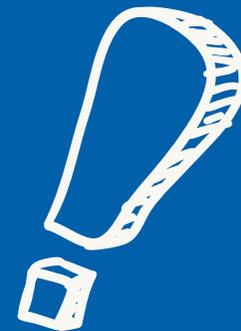
Каждый из указанных документов представляется в виде отдельного файла в формате pdf.

После заполнения всех обязательных полей проектной заявки необходимо скачать и распечатать автоматически сформированную Форму подтверждения подачи заявки на участие в конкурсе.



### **Форму следует:**

- собственноручно подписать (подпись и расшифровка подписи должны быть читаемы и разборчивы),
- отсканировать и сохранить в формате pdf,
- сканированную копию необходимо прикрепить в соответствующее поле заявки.



## Нельзя запрашивать грант на:

- выплату вознаграждения физическим лицам, не являющимися самозанятыми или индивидуальными предпринимателями;
- расходы, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт зданий и помещений;
- расходы на регрантинг (предоставление грантов участникам социального проекта);
- расходы на благотворительные пожертвования в денежной форме, благотворительную помощь юридическим лицам в денежной и материальной форме;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходы, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности физического лица-победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- уплату штрафов, пеней.



**Максимальный размер гранта:** 115 тысяч рублей с учётом НДФЛ. Фонд удерживает НДФЛ и перечисляет в бюджет в качестве налогового агента в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Сумма гранта перечисляется физическому лицу-победителю конкурса за минусом НДФЛ.

**Общий  
грантовой фонд:  
3.5 миллионов рублей**

## Если Вы стали победителем:

- Договор о предоставлении гранта заключается в бумажной форме.
- Фонд перечисляет гранты физическим лицам-победителям конкурса на расчетные счета, указанные физическими лицами при заключении договора.



## По итогам реализации проекта:

- Физическое лицо-получатель гранта направляет в Фонд в электронном виде отчет, содержащий информацию об использовании гранта и о достижении ожидаемых результатов поддержанного проекта, в объёме и в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.
- Фонд проверяет отчет об использовании гранта и оценивает достижение результата предоставления гранта.
- После проверки электронной версии отчёта, отчёт подписывается в бумажной форме.



# Образовательные мероприятия:

06.09.2022 12:30 – 13:00 | онлайн | **Установочный семинар для потенциальных участников конкурса на предоставление грантов губернатора Пермского края физическим лицам**

14.09.2022 12:00 – 13:30 | онлайн | **Признаки успешного социального проекта для физических лиц: лучшие практики регионов РФ**

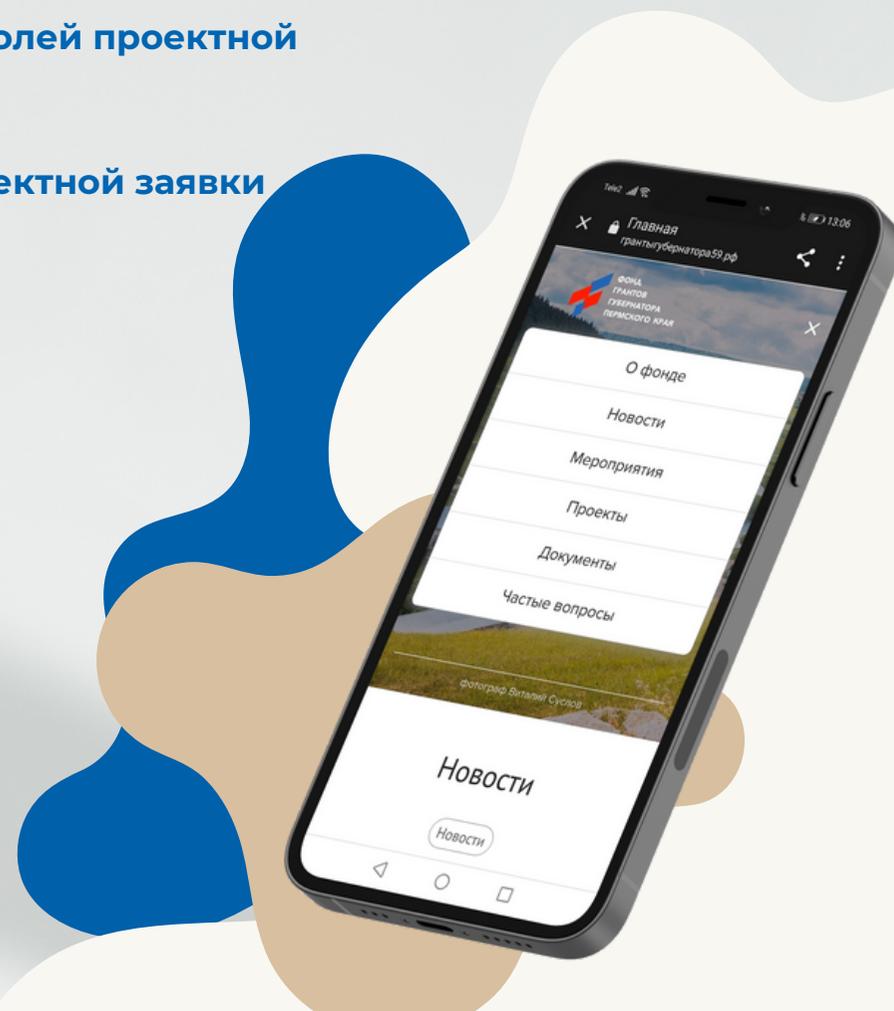
15.09.2022 12:00 – 13:30 | онлайн | **Инструктаж по оформлению полей проектной заявки («О проекте», «Команда», «Заявитель», «Календарный план»)**

20.09.2022 12:00 – 13:30 | онлайн | **Инструктаж по оформлению полей проектной заявки («Бюджет»)**

21.09.2022 12:00 – 14:00 | онлайн | **Вопрос-ответ по разделам проектной заявки**

22.09.2022 18:00 – 21:00 | очно, город Пермь, ул. Советская, 1Б | **Самоэкспертиза проектных заявок для физических лиц**

**Подробная информация на сайте [грантыгубернатора59.рф](http://грантыгубернатора59.рф) в разделе «Мероприятия»**



# Получить консультацию по проекту

До 25 сентября 2022 года бесплатные консультации:

- письменные рекомендации по доработке проектной заявки,
- очные и онлайн встречи с консультантами по предварительной записи.



РЕСУРСНЫЙ  
ЦЕНТР СО НКО  
ПЕРМСКОГО КРАЯ



ул. Советская 1Б, 3 этаж



+7 (982) 234-84-80



sonko59@yandex.ru



sonko59



sonko59



ФОНД  
ГРАНТОВ  
ГУБЕРНАТОРА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ



ул. Советская 1Б, 3 этаж



+7(342)270-11-33



fondgrant59@yandex.ru



fondgrant59



sonko59





**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
УЧАСТНИКАМ КРАЕВОГО КОНКУРСА  
СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ФИЗИЧЕСКИХ  
ЛИЦ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ  
ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ГРАНТЫГУБЕРНАТОРА59.РФ**

# Заполнение проектной формы

Вкладки проектной формы:

## О проекте:

1. грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;
2. название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
3. краткое описание проекта;
4. география проекта (место получения социально полезного результата);
5. срок реализации проекта;
6. обоснование социальной значимости проекта;
7. целевые группы проекта;
8. цель (цели) и задачи проекта;
9. ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
10. **Заявитель:** информация о физическом лице-участнике конкурса - руководителе проекта: полное ФИО, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счёта, дата рождения; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
11. **Команда:** информация о команде проекта;
12. **Календарный план:** календарный план проекта;
13. **Бюджет:** бюджет проекта; запрашиваемая сумма гранта; общая сумма расходов на реализацию проекта.

Проектная форма состоит из ограниченного числа вкладок, которые необходимо заполнить в разделе «**Мои проекты**» на сайте [грантыгубернатора59.рф](http://грантыгубернатора59.рф). Они отражают все содержательные аспекты проекта и формируют полноценное представление о том, какая деятельность запланирована, на что она будет направлена и к каким результатам приведет.





**Раздел «О проекте»**

# Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

Для выбора предоставляется 13 грантовых направлений. Вам необходимо выбрать из списка только одно – то, которому более всего соответствует тема деятельности по проекту (основная часть мероприятий проекта).

**Название проекта** должно содержать в себе как описательную часть, так и творческую, креативную

## Отрицательный пример



Слишком длинные и слишком короткие названия, аббревиатуры, неоправданные иноязычные названия:

Конференция, направленная на получение навыков в сфере безопасности у детей и подростков, «Берегите»

«Будь здоров»

## Положительный пример



Краткое описание сути проекта и название-бренд проекта:

Спортивный фестиваль  
«Будь здоров»

Внимательно проверьте, чтобы в названии не было орфографических и пунктуационных ошибок. Важно оценить название с позиции публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество, благополучатели будут воспринимать такое название). В названии проекта не должно входить его описание. С момента регистрации заявки название проекта станет общедоступным.



# Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)

Краткая текстовая презентация проекта должна содержать:

- описание основной идеи проекта и конкретных действий по его реализации (без обоснования актуальности и социальной значимости);
- указание целевой аудитории;
- наиболее значимые ожидаемые результаты.

Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?»



## Шаблон:

- Проект
- Кому помогает
- Что делает
- В чём уникальность
- Какие будут результаты



## География проекта

География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории Пермского края, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.

### Примеры:

село Березовка

город Нытва

Ленинский район города Пермь



## Сроки реализации проекта

**Дата начала реализации проекта  
(в формате дд.мм.гггг)**

Реализация проекта за счёт  
гранта должна начинаться не  
ранее даты, указанной в  
положении о конкурсе:  
**01 декабря 2022 года**

**Дата окончания реализации  
проекта (в формате дд.мм.гггг)**

Реализация проекта за счёт  
гранта должна завершиться не  
позднее даты, указанной в  
положении о конкурсе:  
**30 сентября 2023 года**



# Обоснование социальной значимости проекта

Подробно опишите проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.

## Рекомендуем придерживаться следующего плана:

1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.
2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.
3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.
4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.



# Целевые группы проекта

-  Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.
-  Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.
-  Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно, например, школьники выпускных классов.
-  Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.
-  Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.

# Цель (цели) и задачи проекта

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

## Шаблон:

Целью проекта является ... (отглагольное существительное, например, развитие, сохранение, распространение, создание, повышение, понижение и т.д.) путем/через/с помощью/посредством ... (способ реализации проекта: проведение конференции, серии семинаров; создание обучающей программы, какой-либо службы, центра и т. д.) к определенной дате на определенной территории для конкретной целевой аудитории.



## Пример:

Повышение уровня занятий физической культурой не менее 30 подростками 14-16 лет города Очёр через проведение 20 открытых тренировок в период с 01.12.2022 по 30.04.2023.

## Задачи

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин. В дальнейшем задачи будут решаться через мероприятия проекта:



В рамках календарного плана все мероприятия проекта привязаны к задачам



Сумма показателей результативности всех мероприятий должна быть равной запланированным результатам реализации проекта (количественным показателям)

# Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта

## Количественные результаты

По каждой из целевых групп следует указать количество участников, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта. Важно проследить, чтобы количество людей, указанное в этом разделе, совпало с количеством людей, указанным в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям).

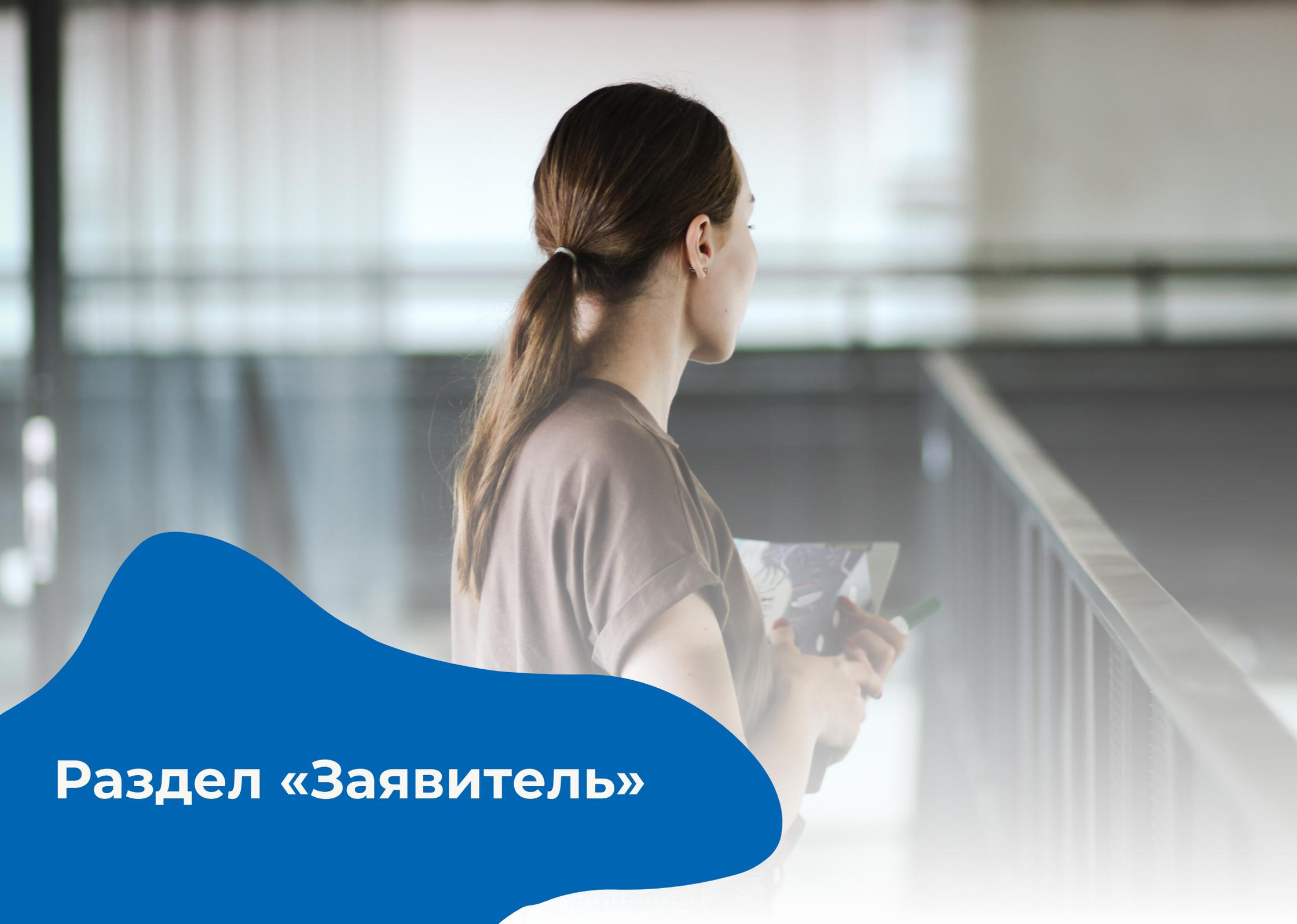
При указании количества благополучателей не нужно повторяться и считать одних и тех же людей в разных пунктах. Например, если группа людей и участвует в мастер-классах, и получает благотворительную помощь, эту информацию нужно отразить в одном общем показателе. Не нужно считать общее количество всех участников и благополучателей. Общее количество – это сумма всех указанных вами показателей.

## Качественные результаты и способы их измерения

В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Необходимо описать, как именно изменится жизнь ваших благополучателей в результате реализации проекта и решения их проблемы.

Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.

Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов. Для этого нужно указать, как именно вы планируете измерить эти изменения. Например, получение образования можно подтвердить соответствующим документом, улучшение состояния здоровья – входным и итоговым тестированиями и т. д.

A woman with long brown hair in a ponytail, wearing a light brown t-shirt, is shown in profile from the chest up. She is looking out of a large window with a view of a modern building. She is holding a document and a green pen. The background is a blurred interior space with a railing.

# Раздел «Заявитель»

## Заявитель:

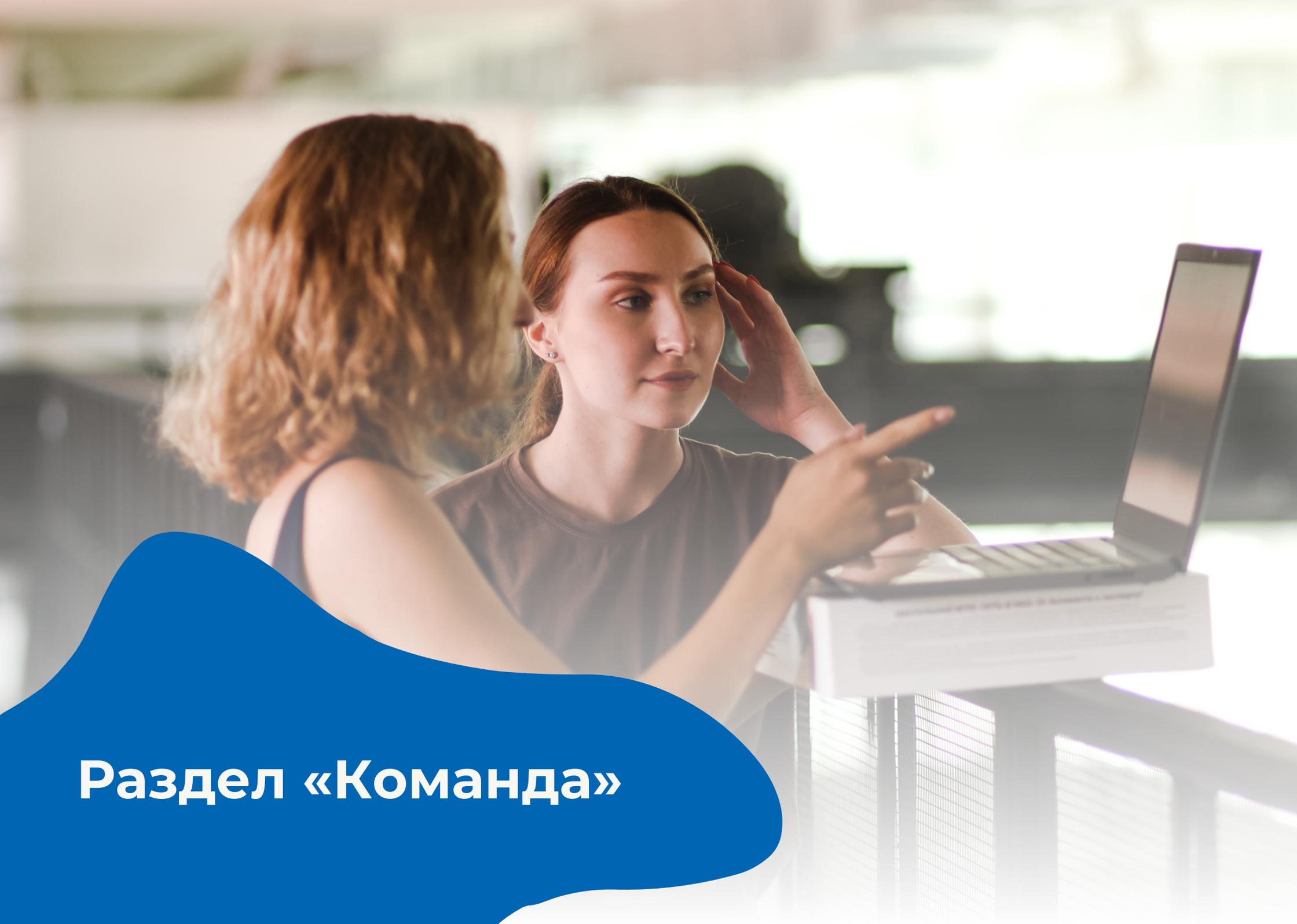
- полное ФИО,
- серия и номер паспорта гражданина РФ,
- идентификационный номер налогоплательщика,
- страховой номер индивидуального лицевого счёта,
- дата рождения;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений.

Каждый из указанных документов представляется в виде отдельного файла в формате pdf.



## Обязательно в заявку включаются документы:

- электронная (отсканированная) копия паспорта гражданина Российской Федерации: 2-3 страницы и страница с действующей регистрацией по месту жительства. В случае отсутствия постоянной прописки на территории Пермского края, необходимо предоставить копию свидетельства о регистрации по месту пребывания;
- электронная (отсканированная) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт физического лица (ИНН);
- электронная (отсканированная) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).



## Раздел «Команда»

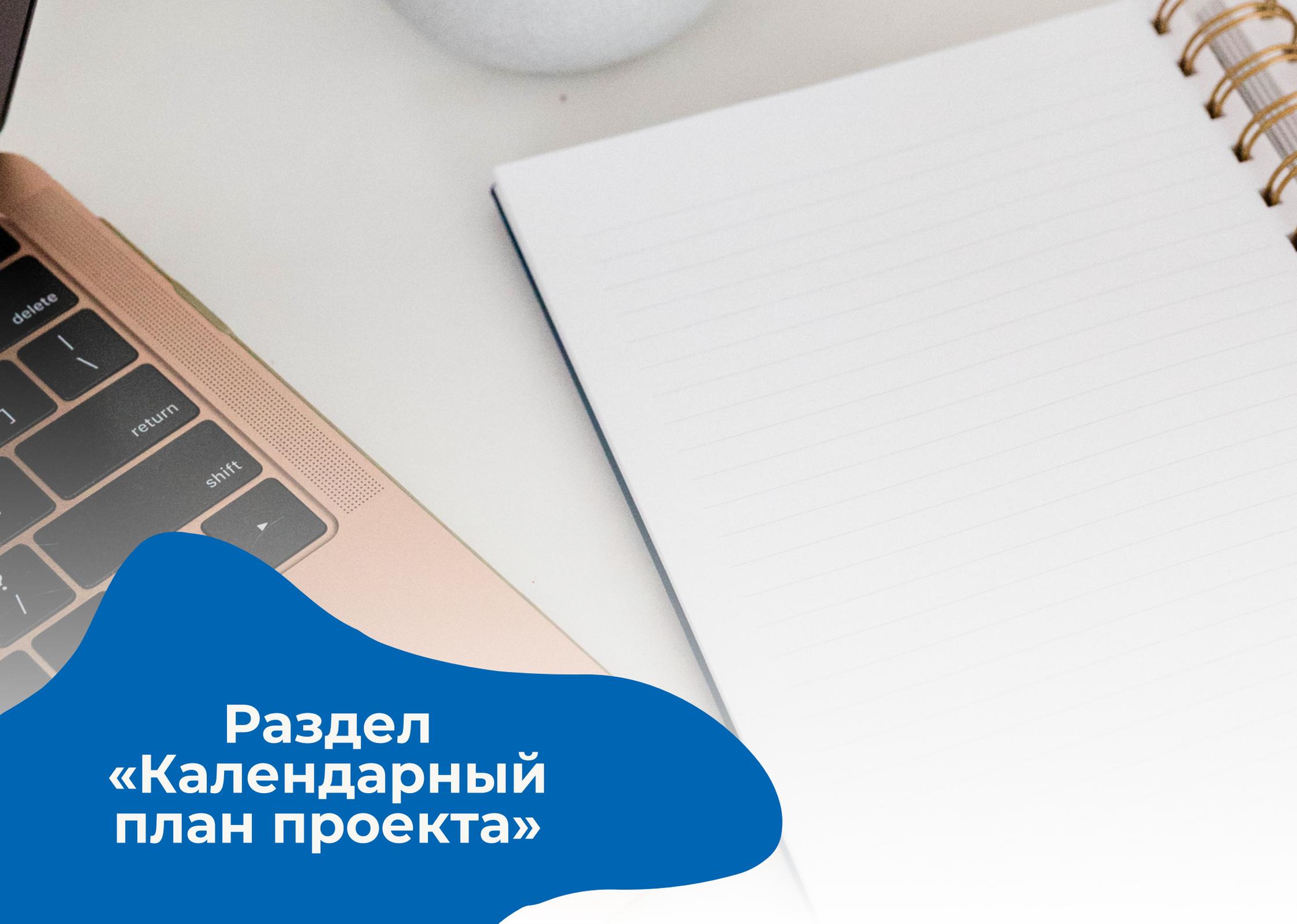
# Команда

В этом разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять, какой у каждого члена команды имеется практический опыт. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего возможно добавить до 15 человек. Для каждого члена команды необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество,
- должность или роль в заявленном проекте,
- полученное образование с уточнением наименования образовательной организации и специальности,
- опыт работы.



Обратите внимание, в соответствии с российским законодательством, физическому лицу, который выполняет функции иностранного агента, следует уведомить об этом, например, в поле «Дополнительные сведения».



**Раздел  
«Календарный  
план проекта»**

# Календарный план проекта

В каждом мероприятии должны быть:

- **Содержание и место проведения** — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
- **Даты проведения** — в какой конкретно временной период реализации проекта будет проходить мероприятие.
- **Ожидаемый результат** — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

Дата начала проекта – не ранее 1 декабря 2022 г.

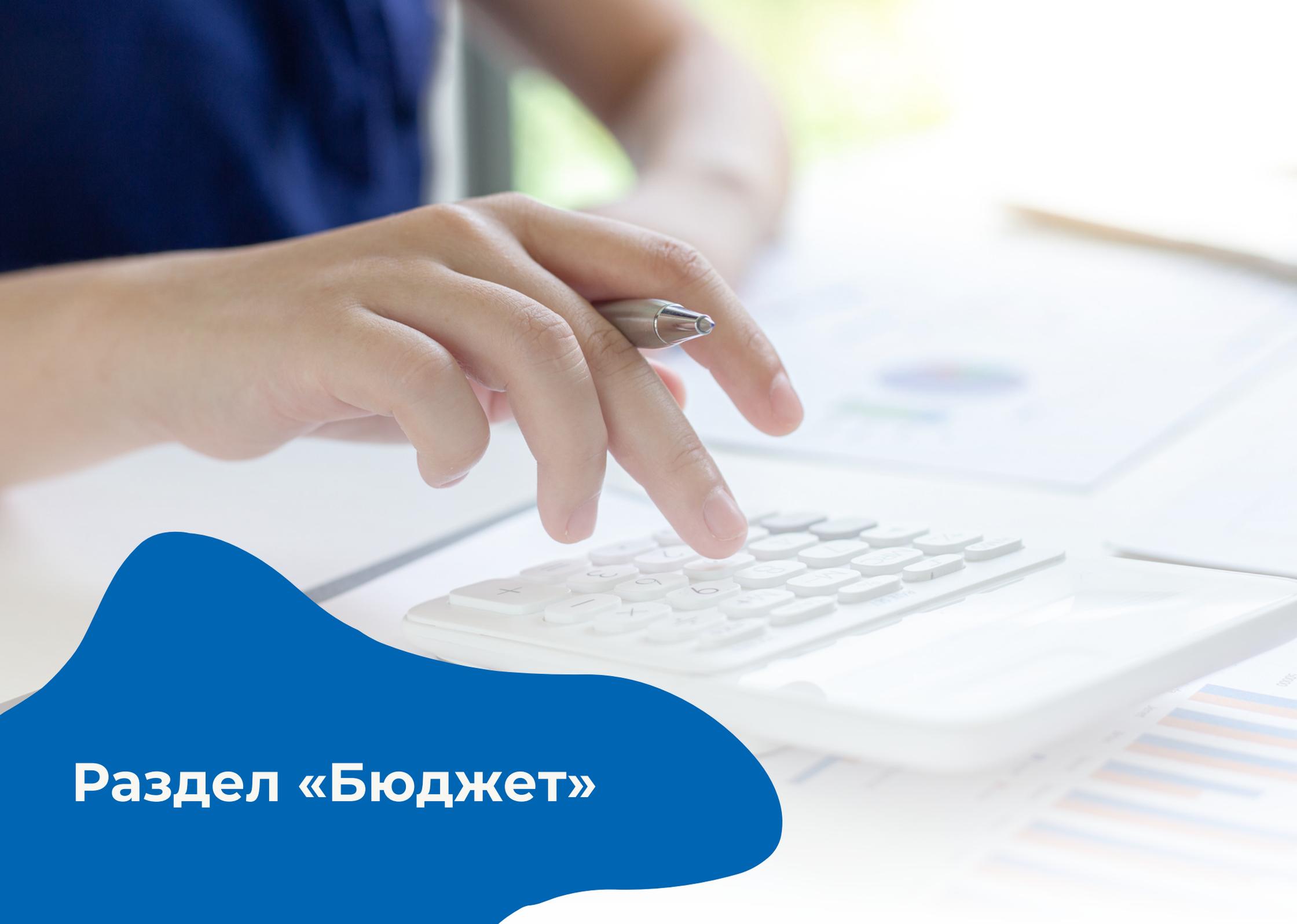
Дата окончания проекта – не позже 30 сентября

2023 г.

Мероприятия в календарном плане, соответственно, должны размещаться внутри этого временного диапазона.



- ➡ Для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных вами мероприятий в календарном плане.
- ➡ В случае если дата начала мероприятия окончательно еще не определена, необходимо указать первое число месяца.
- ➡ В строке «Ожидаемые результаты» укажите что станет количественным и качественным результатом данного мероприятия.
- ➡ Пометьте, целесообразно ли размещение сведений о мероприятии на информационных ресурсах Фонда.



## Раздел «Бюджет»

# Бюджет

**Максимальный размер гранта:** 115 тысяч рублей с учётом НДФЛ.

Фонд удерживает НДФЛ и перечисляет в бюджет в качестве налогового агента в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Сумма гранта перечисляется физическому лицу-победителю конкурса за минусом НДФЛ.

**Нельзя запрашивать грант на:**

- выплату вознаграждения физическим лицам, не являющимися самозанятыми или индивидуальными предпринимателями;
- расходы, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт зданий и помещений;
- расходы на регрантинг (предоставление грантов участникам социального проекта);
- расходы на благотворительные пожертвования в денежной форме, благотворительную помощь юридическим лицам в денежной и материальной форме;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходы, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности физического лица-победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- уплату штрафов, пеней.



# Простые правила составления сметы запрашиваемой суммы:

-  если какие-то из представленных расходов покрываются за собственные или партнерские средства, их необходимо указывать во вкладке «Софинансирование»
-  необходимо ориентироваться на объективные потребности запрашиваемой суммы, а не на максимальный размер гранта, указанный в объявлении о проведении конкурса
-  в смету необходимо включать только те расходы, которые напрямую связаны с проектом и имеют аргументированное подтверждение. Для аргументации необходимости той или иной статьи расходов можно прикреплять дополнительные файлы с пояснениями этих позиций
-  проверить обоснованность каждого вида затрат возможно путем исследования рынка предложений (в регионе (территории) проведения проекта и (или) соседних регионах) и указать среднюю цену предложений

**Все расходы указываются в  
российских рублях**

## **Оценка проектов производится по 10 критериям по 10-балльной шкале:**

- **Актуальность и социальная значимость проекта**
- **Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам**
- **Инновационность, уникальность проекта**
- **Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов**
- **Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта**
- **Масштаб реализации проекта**
- **Собственный вклад в реализацию проекта и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития**
- **Опыт физического лица-участника конкурса по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности**
- **Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности**
- **Информационное сопровождение проекта**