**Форма отчета по проекту обучения лиц старшего возраста компьютерной грамотности и информационной безопасности в рамках развития креативных (творческих) индустрий в ИТ-отрасли Приморского края на 2023 год**

После проведения обучающего семинара, пожалуйста направьте куратору в письменной форме *краткий отчет о* ***мероприятии (сроки отправки отчета до 2 дней)*.**

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Тема занятия (длительность занятия)

2. Место и время мероприятия (прикрепить **контакты лица,** ответственного за предоставление площадки, на которой проходит семинар).

3. Состав **учителей волонтеров** (ФИО, учебное заведение).

4. Состав **учеников** (количество)

5. Было ли вручение книг "Азбука интернет" (количество)

6. Была ли онлайн-трансляция обучающего занятия? (указать максимальное количество участников онлайн)

7. Замечания/предложения к организаторам/мероприятию.

**Примечания**

К отчету приложить фотографии мероприятия (не менее 3 штук с разных ракурсов).

Если на мероприятии были вопросы, предложения, советы или просьбы от учеников, просьба все записать и прикрепить к отчету.

**КУРАТОР ПРОЕКТА ОТ МИНЦИФРЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ:**

**Бирюков Владимир Николаевич, тел. 8 (423)220-92-61,**

**e-mail:** **biryukov\_vn@primorsky.ru**

**Телеграм: @Berrycow**