



сведения о сертификате эп

Глава Юржевского муниципального
Балакин Евгений Юрьевич
района
г. Иваново
13.12.2021

Удостоверение администрации

О.Н. Гурьянова
22 марта 2022 г.

Юрьевец, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр (далее именуемое Учреждение).

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБУДО ДЮЦ.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

По типу реализуемых образовательных программ учреждение является учреждением дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 155450, Ивановская область, г. Юрьевец, ул. Советска, д. 111.

Фактический адрес Учреждения: 155450, Ивановская область, г. Юрьевец, ул. Советска, д. 111.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Юрьевецкий муниципальный район Ивановской области.

Полномочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет администрация Юрьевецкого муниципального района Ивановской области.

Бюджетные полномочия главного распорядителя средств осуществляет Управление образования администрации Юрьевецкого муниципального района.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Расчетно-кассовое обслуживание Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Юрьевецкого муниципального района.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.16. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, адресов ведения образовательной деятельности и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых общеразвивающих программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных программой;

- о численности обучающихся по реализуемым общеразвивающим программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой общеразвивающей программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам о дополнительном образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг; в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой общеразвивающей программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами Юрьевоцкого муниципального района Ивановской области и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, физического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация обучающихся;
- подготовка, организация и участие детей в зональных, областных и иных мероприятиях;
- организация досуговой и внеурочной деятельности в сфере физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- популяризации массового спорта и приобщение различных слоёв населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), которые не включены в перечень основных образовательных программ;
- предоставление для занятий спортом помещений (зала) и оборудования (инвентаря);
- организация на базе Учреждения структурного подразделения Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом;
- осуществление деятельности по реализации, пропаганде, внедрению и развитию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а именно:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, в соответствии с действующим законодательством РФ;

- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании сметы.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ и др.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет соответствующего бюджета бюджетной сметы Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного муниципального задания;
- другие виды платных услуг в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ивановской области, бюджета Юрьевоцкого муниципального района.

Средства, полученные Учреждением при оказании платных образовательных услуг взамен основной общеразвивающей программы, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- индивидуальные занятия;
- проведение мастер-классов;
- проведение театрализованного представления;
- услуги аниматора (поздравление Деда Мороза и Снегурочки);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (игровая программа для детей, детский праздник);
- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке.

2.12. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Учреждения.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.14. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении строится на следующих принципах:

- свободный выбор обучающимися видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности обучающегося;
- возможность свободного самоопределения и самореализации обучающегося;
- единство обучения, воспитания и развития;
- практико-деятельностная основа образовательного процесса.

3.2. Для реализации своей деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебный план, календарный учебный график;
- выбирать формы обучения, методы обучения и воспитания;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программы) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Образовательная деятельность по общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением самостоятельно. Учебные планы по каждой из реализуемых общеразвивающих программ и сроки обучения по этим программам соответствуют календарному учебному графику Учреждения.

3.7. Учреждение реализует общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в разновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, театры), (далее - объединения), а также индивидуально.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой общеразвивающей программы, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Учреждение может проводить занятия в объединениях различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

3.11. Основной формой образовательного процесса является учебное занятие. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры, экскурсии, мастер-классы.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих общеразвивающие программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для подготовки творческих работ обучающихся Учреждения к участию в муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятиях, требующих более высокого уровня подготовки.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Численный состав обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по Программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

При приеме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия для получения дополнительного образования.

Сроки обучения по Программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по Программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

3.14. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной общеразвивающей программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.15. Общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации общеразвивающих программ осуществляется на основе договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями.

При реализации общеразвивающих программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы с образовательными организациями Юрьевоцкого муниципального района.

3.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеразвивающих программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации общеразвивающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, независимо от места нахождения обучающихся.

3.17. Использование при реализации общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.18. Общеразвивающие программы ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.19. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.20. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

Учебный план Учреждения регламентируется расписанием занятий.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.21. При реализации общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.22. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав.

3.23. Обучение ведется по безоценочной системе. Освоение общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Их форма, периодичность и порядок проведения определяется локальным нормативным актом и учебным планом Учреждения. Формы промежуточной аттестации обучающихся отражаются в общеразвивающих программах педагогов.

3.24. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.25. Учреждение работает ежедневно. Режим работы определяется ежегодно решением Педагогического Совета и вносится в Календарный учебный график. В выходные дни Учреждение работает в соответствии с разработанным планом мероприятий, в рамках трудового законодательства Российской Федерации. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, настоящего Устава и Правил внутреннего трудового распорядка.

3.26. Порядок осуществления образовательной деятельности Учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Комплектование объединений Учреждения производится ежегодно с 1 по 15 сентября по учебным группам.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

Учебные группы создаются на весь учебный год или на определенные сроки: месяц, четверть, полугодие в соответствии с утвержденной программой.

3.28. Дата окончания учебного года определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Календарным учебным графиком.

3.29. Прием на обучение по общеразвивающим программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

3.30. Количество детей, принимаемых в Учреждение для освоения общеразвивающих программ, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.31. Общеразвивающие программы реализуются для детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет.

3.32. Порядок приема граждан на обучение по общеразвивающим программам устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования.

Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей. Лица, достигшие 14-летнего возраста, могут приниматься в объединения по личному заявлению.

К освоению Программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

3.33. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.34. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.35. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся с одной общеразвивающей программы на другую определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.36. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируются Уставом Учреждения, договором по оказанию платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

3.37. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.38. Образовательная деятельность по общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

3.39. Учреждение вправе выдавать обучающимся, освоившим Программу, документы об обучении по образцу, и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно на основании локальных актов.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители.

4.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, и действующим законодательством РФ.

Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни, здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;
- развитие его творческих способностей и интересов.

4.4. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- развитие своих творческих, физических способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом РФ порядке.

4.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным

планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством РФ.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся в случаях, определенных действующим законодательством.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;

- заслушивать отчеты Директора Учреждения и педагогов о работе с обучающимися;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством РФ. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

7.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами РФ и законодательными актами Ивановской области.

4.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством РФ предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- беречь и сохранять имущество Учреждения;
- не оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагога.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами РФ.

4.18. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

4.19. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. Ограничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью в Учреждении:

7.20.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.20.3 Устава Учреждения;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом РФ порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом РФ исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20.2. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 4.20.1 Устава Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.20.3 Устава Учреждения.

4.20.3. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 4.20.1 Устава Учреждения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.20.4. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (педагогического работника) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 4.20.1 Устава Учреждения. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (педагогического работника) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научной, финансово-экономической, хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым им общеразвивающим программам.

5.3. К полномочиям Учреждения относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением;
7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования по общеразвивающим программам;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности;

5.4. Учреждение имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей услуг и заключенных договоров;

4) иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, другие, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);

5) самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размер оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Юрьевоцкого муниципального района, локальными нормативными актами учреждения;

6) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

7) формировать аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

1) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, направленное на обеспечение реализации в полном объеме общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3) формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательной деятельности.

5.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

5.8. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.9. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

5.10. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает текущий контроль состояния здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

5.11. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу профильных и трудовых отрядов, работа которых осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами Юрьевоцкого муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. К функциям и полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) организация предоставления дополнительного образования;
- 2) согласование Учреждением создания и ликвидации филиала Учреждения;
- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 4) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 5) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- 7) утверждение Устава Учреждения, а также изменений вносимых в него;
- 8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений на основании мотивированного представления Учреждения;
- 9) назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- 10) согласование Программы развития Учреждения;
- 11) предварительное согласование совершением Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 12) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 13) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 14) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 16) закрепление имущества на праве оперативного управления за Учреждением, изъятие имущества из оперативного управления Учреждением;
- 17) согласование распоряжения (в том числе передачу в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 18) согласование распоряжение (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;
- 19) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 20) финансовое обеспечение муниципального задания;
- 21) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

22) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, имущества, указанного в подпункте 21 настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

23) заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и Учреждением;

24) ведение реестра муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями;

25) формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями, а также формирование предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ;

26) утверждение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

утверждение значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

утверждение значения территориального корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

утверждение значения отраслевого корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

27) утверждение значения нормативных затрат на выполнение работ Учреждением;

28) утверждение значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества Учреждения;

39) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Управление образования администрации Юрьевого муниципального района осуществляет регулирование, координацию и контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления единой политики в области образования на территории Юрьевого муниципального района в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Юрьевого муниципального района.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.6. Директор назначается Учредителем в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Юрьевого муниципального района.

Кандидат на должность директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

6.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.8. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.9. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.10. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношении с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.11. Директор определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.12. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- 1) создает условия для реализации общеразвивающих программ Учреждения;
- 2) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- 3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, установленном постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района;
- 4) представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения (самообследование), и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 5) в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности работникам Учреждения;
- 6) утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- 7) самостоятельно определяет численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания, утверждает должностные инструкции;
- 8) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- 9) утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Программу развития Учреждения, общеразвивающие программы Учреждения;
- 10) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и планом финансово-хозяйственной деятельности;
- 11) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- 12) обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 13) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- 14) устанавливает учебную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- 15) устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;
 - 16) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - 17) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 18) самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания для Учреждения;
 - 19) обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
 - 20) обеспечивает учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;
 - 21) обеспечивает организацию и ведение делопроизводства Учреждения;
 - 22) оплачивает труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Юрьевоцкого муниципального района;
 - 23) осуществляет полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.
- 6.13. Директор Учреждения обязан:
- 1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
 - 2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;
 - 4) обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - 6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
 - 7) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - 8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Юрьевоцкого муниципального района и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - 9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - 10) обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
 - 11) обеспечивать согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 12) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
 - 13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - 14) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
 - 15) осуществлять прием и комплектование объединений обучающихся в порядке, установленном законодательством;

16) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

17) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

18) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;

19) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

20) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

21) выполнять обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами органов Юрьево-Воскресенского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.14. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

6.16. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Председателем Общего собрания работников Учреждения является директор. Секретарь избирается из состава Общего собрания большинством голосов.

Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

1) решает вопрос о необходимости заключения Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, изменения и дополнения к Коллективному договору;

2) заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

3) принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;

4) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;

5) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) принимает решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;

7) рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке Учреждения;

8) участвует в разработке изменений и дополнений к Уставу Учреждения;

9) участвует в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Учреждения;

10) заслушивает отчет о результатах самообследования Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов Общего собрания.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом. Процедура голосования устанавливается собранием.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.17. Педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор, заместители директора.

Директор является председателем Педагогического совета, контролирует исполнение его решений. Секретаря Педагогический совет избирает из своего состава большинством голосов.

Полномочия Педагогического совета:

1) принимает дополнительные общеразвивающие программы Учреждения, Календарный учебный график, изменения и дополнения к ним;

2) принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и ведение образовательной деятельности;

3) принимает решение о формировании учебного плана в части, формируемой участниками образовательной деятельности/компонента Учреждения;

4) изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива;

5) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей образовательной деятельности Учреждения;

6) анализирует деятельность всех участников образовательного процесса;

7) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

8) принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении дипломами, грамотами, благодарностями, кубками и медалями;

9) принимает решение о ведении платной образовательной деятельности;

10) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения, на Конференцию Учреждения.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом и является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.18. Управляющий совет (далее Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Совет избирается на 2 года, состав утверждается Общим собранием работников учреждения. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. В состав Управляющего совета входит директор Учреждения, председатель представительного органа работников.

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, и секретаря.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 3 года.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

Полномочия Совета:

- 1) рассматривает жалобы и заявления обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) содействует привлечению внебюджетных средств для развития Учреждения;
- 3) согласовывает смету доходов и расходов внебюджетных средств;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 5) выносит на рассмотрение директора предложения по вопросам материально – технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- 6) участвует в определении перечня платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- 7) участвует в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам учреждения;
- 8) обсуждает изменения и дополнения в Устав Учреждения.

Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут создаваться органы самоуправления.

Советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно локальным актом.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Юрьевоцкого муниципального района и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

7.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.9. Учреждение как бюджетное учреждение:

- исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

- формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИЗО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме,

осуществляется в порядке, установленном органом власти муниципального образования Юрьевецкий муниципальный район.

7.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.11. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.13. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;
- проведение индивидуальных занятий;
- организация и проведение конкурсов, мастер-классов, услуги аниматора (поздравление Деда Мороза и Снегурочки), культурно-массовых мероприятий (театрализованного представления, игровая программа для детей, детский праздник);
- создание различных групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и др.);
- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке.

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.14. Учреждение в установленном порядке может открывать лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Данное имущество Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей,

представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, инструкции, правила, положения, порядки, распоряжения, договоры и другие акты.

8.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Юрьеveckого муниципального района Ивановской области.

9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

10.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

10.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

10.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

10.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

1. (continued)