

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального  
района от «12» 10 2015 № 345

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
№ 345 от «12» 10 2015 г.  
Глава администрации Усть-Камчатского  
муниципального района  
А.Е. Потеряхин А.Е. Потеряхин

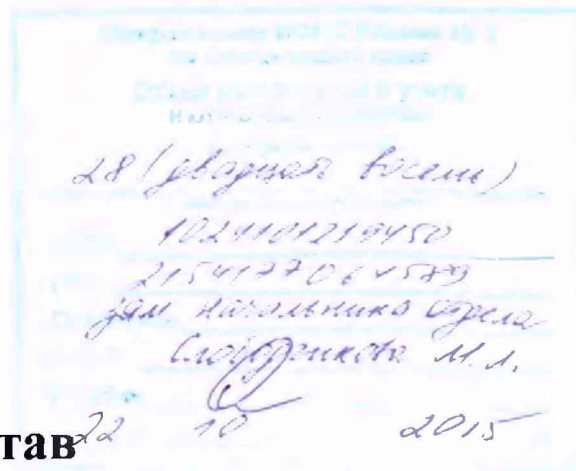
СОГЛАСОВАНО

Управление образования администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
«12» 10 2015 г.  
И.о. Руководителя Управления  
образования администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
А.Н. Печенюк А.Н. Печенюк

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом, вопросам территориального  
планирования и строительства администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
«12» 10 2015 г.  
Руководитель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом, вопросам  
территориального планирования и  
строительства администрации Усть-  
Камчатского муниципального района

И.В. Фелендюк И.В. Фелендюк



Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»

п. Усть-Камчатск

**СОГЛАСОВАНО**

Комитетом по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района

« » \_\_\_\_\_ 2016

Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района

Л.К. Павленко

**СОГЛАСОВАНО**

Управлением образования администрации Усть-Камчатского муниципального района

« » \_\_\_\_\_ 2016

ВрИО руководителя Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района

Е.А. Дебрян

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от «03» «08» 2016 № 275

ВрИО Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района

Т.В. Климова



Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский. 683024	
Основной государственный регистрационный номер: 024400219450	
«12 августа» 2016 г. за государственным регистрационным номером: 2Р64П0764445	
ПОСНАЛОГ ИНСПЕКТОР	
КЫРОВА <u>Курпачева Д.А.</u> (подпись)	(Ф.И.О.)

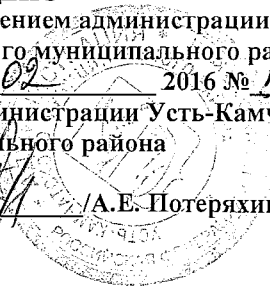
### Изменения в Устав

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»

- 1.2. Абзац 3 пункта 3.14. раздела 3 «Организация образовательной деятельности» изложить в следующей редакции:  
«Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в одну смену для 1-11 классов».
- 1.2. Абзац 6 пункта 3.14 раздела 3 «Организация образовательной деятельности» изложить в следующей редакции:  
«Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут; во 2-11 классах: 40 минут с понедельника по пятницу».
- 1.3. Пункт 3.17 раздела 3 «Организация образовательной деятельности» изложить в следующей редакции:  
« В Учреждении установлен следующий режим занятий обучающихся:  
1) учебные занятия в Учреждении начинаются не ранее 08-30 часов без проведения нулевых уроков;

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации Усть-  
Камчатского муниципального района  
от «02» 02 2016 № 56  
Глава администрации Усть-Камчатского  
муниципального района

  
/А.Е. Потеряхин/

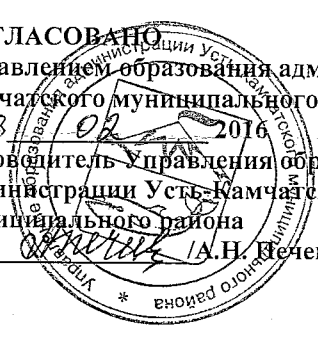


СОГЛАСОВАНО  
Комитетом по управлению муниципальным  
имуществом, вопросам территориального  
планирования и строительства администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
«18» 02 2016  
Руководитель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом, вопросам  
территориального планирования и строительства  
администрации Усть-Камчатского  
муниципального района  
/И.В. Фелендюк/



СОГЛАСОВАНО  
Управлением образования администрации Усть-  
Камчатского муниципального района  
«18» 02 2016  
Руководитель Управления образования  
администрации Усть-Камчатского  
муниципального района

  
/А.Н. Печенюк/



Инспекция Федеральной налоговой службы  
— по г. Петропавловску-Камчатскому  
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024  
Основной государственный  
регистрационный номер 1021102019150  
«29» февраля 16 г. за государственным  
регистрационным номером 296401000061  
ИРОВА - КУРПАЧЕВА А.А.  
(должностное лицо налоговой службы) (подпись) (Ф.И.О.)

## Изменение в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»

Пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Усть-Камчатский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района осуществляет администрация Усть-Камчатского муниципального района в лице Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - Собственник имущества).».

**СОГЛАСОВАНО**

Управление имущественных и земельных отношений администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
– муниципальное казенное учреждение  
« 06 » 11 2018

Заместитель Главы администрации  
Усть-Камчатского муниципального района –  
Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
Муниципального казенного учреждения  
/А.А. Белов/



**СОГЛАСОВАНО**

Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации  
Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение  
« 06 » 11 2018

Заместитель Главы администрации  
Усть-Камчатского муниципального района –  
Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района –  
Муниципального казенного учреждения

/О.И. Прокопенко/



**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от «06» 11 2018 № 433  
Глава Усть-Камчатского  
муниципального района

*В.И. Логинов* /В.И. Логинов/



Инспекция Федеральной налоговой службы  
по г. Петропавловску-Камчатскому  
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024  
Основной государственный  
регистрационный номер 1024101219450  
« 11 декабря 2018 г. за государственным  
регистрационным номером 2184101153333  
*И.И. Кошкин*  
(должностное лицо налогового органа) (подпись) (Ф.И.О.)

### Изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 п.Усть-Камчатск»

1.1. Пункт 1.5. раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:  
«1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является Усть-Камчатский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района осуществляет администрация Усть-Камчатского муниципального района в лице Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения.

Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края,

нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение Усть-Камчатского муниципального района (далее – Собственник).».

1.2. Пункт 3.17 раздела 3 «Организация образовательной деятельности» изложить в следующей редакции:

«3.17. В Учреждении установлен следующий режим занятий обучающихся:

1) учебные занятия в Учреждении начинаются не ранее 08-30 часов без проведения нулевых уроков;

2) проводимые в Учреждении внеклассные мероприятия заканчиваются:

- для обучающихся по образовательным программам начального общего образования - не позднее 19-00 часов;

- для обучающихся по образовательным программам основного общего образования - не позднее 20-00 часов;

- для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования - не позднее 21 часа 30 минут.».

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования  
администрации Усть-Камчатского  
муниципального района

от 12.01.2023 № 16-О

исполняющий обязанности  
Руководителя Управления

Л. Н. Кербель



Изменения в Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»**

Пункт 1.5. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является Усть-Камчатский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района осуществляет администрация Усть-Камчатского муниципального района в лице Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение Усть-Камчатского муниципального района (далее – Собственник).».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 п. Усть-Камчатск» (далее – Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, настоящим Уставом (далее – законодательство).

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 п. Усть-Камчатск». Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ СШ № 2.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Усть-Камчатский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района осуществляет администрация Усть-Камчатского муниципального района в лице Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Собственник имущества).

1.6. Место нахождения Учреждения – 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 22.

Юридический адрес Учреждения - 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 22.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки и штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством.

1.14. Учреждение обеспечивает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих актуальную и регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе:

1) сведения о дате создания Учреждения, его структуре, реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

2) сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского



обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям), об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации;

6) решение Учредителя о создании Учреждения;

7) решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;

8) план финансово-хозяйственной деятельности;

9) годовая бухгалтерская отчетность;

10) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

11) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

12) отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

Порядок размещения и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливаются в соответствии с законодательством.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с видами деятельности; осуществление деятельности в сфере

культуры, спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного ему муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ;
- 2) оказание услуг групп продленного дня;
- 3) оказание услуг по организации питания обучающихся;
- 4) оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- 5) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 6) проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, выставок, конкурсов, семинаров, олимпиад,

соревнований), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

7) осуществление информационного обслуживания;

8) реализация условий для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся путем проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

9) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения, или сверхустановленного в учебном плане Учреждения норматива;

10) создание групп по адаптации детей к условиям образовательного процесса;

11) проведение консультаций логопеда и педагога-психолога для обучающихся и их родителей (законных);

12) осуществление концертно-просветительской работы для обучающихся в других образовательных учреждениях;

13) организация дополнительных курсов по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

14) подготовка и переподготовка водителей транспортных средств, обучение вождению транспортным средством;

15) создание различных объединений дополнительного образования:

- по фото-, видеосъемке и монтажу;

- по радиоэлектронике;

- по шахматам;

- по рукоделию;

- по хореографии и танцам;

- по обучению живописи, графике;

- по изучению мировой культуры;

- различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, каратэ и другие).

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение вправе в соответствии с законодательством образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования системы образования.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, для которой в соответствии с законодательством требуется разрешительный документ, возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в разрешительном документе срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Учреждении проводится в очной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, в порядке, установленном законодательством. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.4. Учреждение обязано осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством, действующим в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), обеспечивающее воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), обеспечивающее воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), являющееся завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающее развитие интереса к познанию и творческих способностей

обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, для приобретения углубленных знаний в области предполагаемой профессии, выбираемой выпускником после окончания Учреждения. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может осуществляться обучение по различным профилям и направлениям.

3.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

3.7. Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.8. К компетенции Учреждения при организации образовательного процесса относятся:

1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и правилами;

2) установление штатного расписания Учреждения;

3) приём на работу, заключение и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4) прием обучающихся в Учреждение;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

7) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, приёма учащихся в Учреждение, требований к одежде и внешнему виду обучающихся и иных локальных нормативных актов;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися

образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

12) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не противоречащей законодательству;

13) организация научно-методической работы;

14) ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства;

15) иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции общеобразовательных организаций.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом (базисным учебным планом), и регламентируется расписанием занятий.

3.10. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем (воспитателем) программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, утвержденных в Учреждении и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню государственных образовательных стандартов. Основные виды учебных занятий определяются планами и программами, которые разрабатываются учителем (воспитателем) на основе государственного образовательного минимума, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, согласовываются с методическим объединением, заместителем Директора Учреждения по учебной работе, утверждаются Директором Учреждения.

3.11. Помимо основных видов занятий, Учреждение может вводить факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей обучающихся, часы школьного компонента, необходимые как для обучающихся, проявляющих особый интерес к предмету, так и для слабоуспевающих, требующих индивидуального подхода при обучении.

3.12. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах самоуважения и сотрудничества. Учреждение вправе создавать клубы, секции, студии, кружки и другие самостоятельные объединения. Учреждение оказывает всемерное содействие им, не нарушая их самостоятельности.

3.13. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Правила приёма в Учреждение регламентируются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным и принятым в соответствии с законодательством.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения.

Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в одну смену для 1-11 классов.

В случае необходимости (нехватка педагогических кадров, увеличение количества классов и др.) Учреждение вправе решением Педагогического совета перейти на двухсменный режим работы. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения.

Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут; во 2 – 11 классах 40 минут с понедельника по пятницу. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв, достаточный по продолжительности, для организации питания обучающихся.

3.15. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимальное количество часов, установленное базисным учебным планом.

3.16. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании приказа Учреждения.

3.17. В Учреждении установлен следующий режим занятий обучающихся:

1) учебные занятия в Учреждении начинаются не ранее 08-30 часов без проведения нулевых уроков;

2) проводимые в Учреждении внеклассные мероприятия заканчиваются:

- для обучающихся по образовательным программам начального общего образования – не позднее 19-00 часов;

- для обучающихся по образовательным программам основного общего образования – не позднее 20-00 часов;

- для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования – не позднее 21 часа 30 минут.

3.18. Учреждение организует по желанию родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии соответствующих условий (наличие учебных кабинетов, педагогических кадров) группы продленного дня (ГПД). Количество ГПД в Учреждении определяется числом поданных заявлений. Наполняемость ГПД определяется действующими санитарными нормами и не может превышать 25 человек.

3.19. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровнях начального общего и основного общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.20. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается как качественная - «зачтено» или «не зачтено», так и пятибалльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно», «1» - «неудовлетворительно».

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по элективным курсам, дополнительным образовательным программам. На уровне начального общего образования может быть введено обучение без аттестации по физической культуре, музыке, изобразительному искусству. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

Отметки выставляются учителями в классные журналы и дневники обучающихся. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во 2 - 9 классах, за полугодия – в 10 - 11 классах. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству.

3.21. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс на основании решения Педагогического совета.

3.23. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.24. Учреждением предоставляется возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценочной системой и оценками успеваемости через дневники, интернет-технологии или бумажные носители.

3.25. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов



физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.26. Учреждение осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы. Преподавание по основам гражданской обороны и основам военной службы ведется педагогическими работниками. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

3.27. Учреждение при наличии лицензии вправе при заключении договоров с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе платной. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.28. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством порядке за:

1) невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение и (или) незаконное ограничение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию) общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся, работников Учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции),

б) иные действия, предусмотренные законодательством.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы Учреждения, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных нормативных актов.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- 2) выбор формы получения образования;
- 3) обучение по индивидуальным учебным планам;
- 4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- 5) бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- 6) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 7) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;
- 8) уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 9) создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству;
- 10) добровольное вступление в любые общественные организации;
- 11) добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- 12) добровольное участие в агитационных компаниях и политических акциях;
- 13) отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 14) защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения, в Совете Учреждения, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- 15) охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- 16) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 17) обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;
- 18) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 19) на медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда;
- 20) на обжалование действий администрации, учителей, персонала Учреждения, унижающих честь и достоинство обучающегося, и требование к себе гуманного справедливого отношения;

21) на своевременное уведомление о сроках и объеме письменной контрольной, тестовой работы по учебным предметам;

22) на выбор профиля обучения в Учреждении (в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением);

23) иные права, предусмотренные законодательством.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения и требования локальных нормативных актов;

2) добросовестно учиться;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;

5) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции;

6) достойно вести себя вне Учреждения, в общественных местах, в семье;

7) не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;

8) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

1) выбирать форму получения образования;

2) защищать законные права и интересы обучающихся;

3) присутствовать на заседаниях Педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения обучающегося, родителем (законным представителем) которого они являются;

4) создавать Родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству;

5) участвовать в управлении Учреждением;

6) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

7) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье, продолжить образование в Учреждении на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;

8) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения Директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

10) посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

11) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения;

12) принимать решение о необходимости охраны школы в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;

13) заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;

14) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

15) принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса;

16) иные права, предусмотренные законодательством.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава;

2) обеспечить получение обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

3) нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования;

4) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

5) уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов, иных работников Учреждения;

6) показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

7) нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;

8) нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;

9) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством.

4.7. По инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить действующему законодательству.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в их профессиональную деятельность;

2) выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;

- 3) выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- 4) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5) на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 6) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы, отдельного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 7) распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- 8) повышение квалификации;
- 9) на прохождение аттестации с целью присвоения аттестационной категории и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- 10) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- 11) дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывного педагогического стажа с сохранением педагогического стажа;
- 12) получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством;
- 13) на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- 14) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть передана педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- 15) на моральное и материальное стимулирование в соответствии с трудовым договором и локальными актами Учреждения;
- 16) на дополнительные льготы, предоставляемые в Камчатском крае педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
- 17) осуществление иных прав в соответствии с законодательством.

#### 4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

3) качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами Директора Учреждения;

4) соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;

5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

6) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

7) применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся;

8) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать права, честь и достоинство всех участников образовательных отношений;

9) создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

10) изучать индивидуальные способности обучающихся, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

11) не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;

12) постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

13) проходить на основании приказа Директора Учреждения периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

14) повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;

15) проходить аттестацию в сроки и порядке, предусмотренные законодательством;

16) поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;

17) предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласованию с Директором Учреждения);

18) предоставлять возможность администрации Учреждения посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления контроля в соответствии с планом работы Учреждения;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.10. На педагогического работника с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.11. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных законодательством.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии.

4.13. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание);

2) Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);

3) Совет Учреждения (далее – Совет).

Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определены в настоящем Уставе в соответствии с законодательством.

5.4. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- 2) назначение и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора (контракта);
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) осуществление проверок выполнения Учреждением муниципального задания и качества его выполнения;
- 5) осуществление мероприятий по реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
- 6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- 7) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) осуществление контроля над финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- 10) обеспечение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 11) представление в установленном порядке работников Учреждения к наградам, в том числе государственным, а также поощрение педагогических и руководящих работников Учреждения (награждение ценным подарком, премией за участие в мероприятиях муниципального уровня);
- 12) награждение обучающихся Учреждения грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями за участие в мероприятиях муниципального уровня;
- 13) координация деятельности Учреждения по внедрению в образовательный процесс инновационных процессов, образовательных технологий, апробации нового содержания образования;
- 14) иные функции и полномочия, установленные законодательством.

5.5. В компетенцию Собственника имущества входит:

- 1) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного



Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7) согласование в случаях, предусмотренных законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями, компетенцией в области управления Учреждением, в том числе:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;

2) издает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений;

3) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения (в пределах средств, предусмотренных в смете Учреждения на оплату труда) по согласованию с Учредителем;

4) осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством, дает обязательные для исполнения

работниками Учреждения указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;

5) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

6) утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

7) организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8) несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение ими норм охраны труда и техники безопасности;

9) определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

10) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством, обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

11) заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие законодательству;

12) обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством;

13) устанавливает систему премирования, а в случаях, предусмотренных законодательством, – систему оплаты труда;

14) несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, в соответствии с законодательством;

15) несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;

16) уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;

17) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

18) выполняет иные полномочия и функции, предусмотренные законодательством, в соответствии с должностными обязанностями;

19) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

Директор Учреждения обязан обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, целевое и рациональное использование бюджетных средств, исполнение договорных

обязательств Учреждения, сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением, проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем, и выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

5.7. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Деятельность Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения, в его состав входят все работники Учреждения. Руководит Общим собранием председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов, из числа участников Общего собрания избирается секретарь.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) создание постоянных и (или) временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- 2) участие в разработке и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие решения о заключении и утверждение коллективного договора Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- 4) ознакомление с проектами локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 5) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- 6) утверждение коллективных требований к работодателю по вопросам заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- 7) формирование предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 8) заслушивание отчетов Директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
- 9) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 10) осуществление контроля над соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;
- 11) представление работников Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;
- 12) принятие решений по иным вопросам, не отнесенным законодательством к исключительной компетенции других органов.

На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего

собрания принимается простым большинством голосов, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, являются рекомендательными для всех работников и администрации Учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входит Директор Учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, старший вожатый, библиотекарь, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5.9. Главными задачами Педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива Учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.10. Педагогический совет:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

2) утверждает годовой план работы Учреждения, план подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников, план работы с обучающимися в каникулярное время, состав аттестационной комиссии;

3) рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по устранению отчисления обучающихся;

4) принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

5) рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты классных руководителей и других работников Учреждения;

6) рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методических объединений, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

7) определяет порядок формирования методических объединений, периодичность проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

8) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

9) принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится;

10) принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжения обучения в иных формах;

11) заслушивает информацию и отчеты представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.

Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании Педагогического совета. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора Учреждения.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, принятием локальных нормативных актов в Учреждении создается Совет Учреждения (далее - Совет), который является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

К компетенции Совета относятся:

1) внесение предложений по определению основных направлений развития Учреждения;

2) внесение предложений Директору Учреждения в части проведения мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся, обеспечение безопасности образовательного процесса, профилактику правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;

3) внесение предложений по вопросам организации мероприятий, проводимых в Учреждении;

- 4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 5) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 6) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- 7) внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов;
- 8) иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета определяются локальным актом Учреждения.

5.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам деятельности в Учреждении действует Родительский комитет, как орган общественной самодеятельности без образования юридического лица, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Родительский комитет создается путём выбора членов из числа родителей, учителей и заместителя директора по воспитательной работе, который собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Органом управления Родительским комитетом является правление, которым руководит председатель, избираемый на заседании Родительского комитета сроком на один учебный год, из членов Родительского комитета избирается секретарь. Внеочередные заседания Родительского комитета собираются по инициативе правления.

Заседание Родительского комитета правомочно при условии участия в его работе не менее двух третей его членов. Решение Родительского комитета принимается открытым голосование простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

5.13. Профсоюзная организация в Учреждении действует на основе Положения, участником организации может стать каждый член трудового коллектива по желанию.

5.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение обеспечивает направление представителям органов ученического самоуправления и ученических организаций необходимой информации и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.15. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, деятельность которого в случае создания будет регламентироваться локальным нормативным актом Учреждения.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ**

## АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты (далее - ЛНА) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями, законными представителями и другие.

6.3. Учреждение принимает следующие виды ЛНА: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов ЛНА не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий Учреждением могут приниматься иные ЛНА.

6.4. Решение о разработке и принятии ЛНА принимает Директор Учреждения.

Проект ЛНА до его утверждения Директором Учреждения:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в Общее собрание для учета мнения работников Учреждения;

2) направляется в Родительский комитет, Совет в целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. ЛНА утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы ЛНА, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения ЛНА подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.8. Учреждение обязано создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и ЛНА.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

7.2. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения им своих уставных целей деятельности, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- 1) регулярные и (или) единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные, не запрещенные законодательством, поступления.

7.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

7.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, содержащиеся в настоящем Уставе, за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, направленной на выполнение муниципального задания.

7.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям создания Учреждения.

7.8. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.



8.2. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

8.3. Учредитель устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов, который не может быть больше двух месяцев с момента объявления о ликвидации Учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в печати по месту нахождения Учреждения публикацию о его ликвидации, порядке и сроке предъявления претензий кредиторами. Одновременно с публикацией ликвидационная комиссия обязана провести работу по взиманию дебиторской задолженности Учреждения и выявлению претензий кредиторов. Кредиторы и иные юридические и физические лица, состоящие в договорных отношениях с Учреждением, извещаются о ликвидации Учреждения посредством направления письменного сообщения.

8.5. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.6. При ликвидации Учреждения его документы(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников, а также иные) в установленном порядке сдаются Учредителю, а при реорганизации – правопреемнику, установленному Учредителем.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, подлежат государственной регистрации.

9.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

9.3. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему законодательству в связи с внесением изменений в законодательство. В данном случае недействующими будут являться лишь положения, не соответствующие законодательству. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.