

**Положение о проведении  
межрегиональной научно-практической интернет-конференции  
«Добровольчество – вектор социальной активности населения региона»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении межрегиональной научно-практической интернет-конференции **«Добровольчество – вектор социальной активности населения региона»** (далее – конференция) определяет цель и задачи, порядок организации и проведения конференции, условия участия в конференции, устанавливает требования к форме предоставления материалов от участников конференции.

1.2. Межрегиональная научно-практическая интернет-конференция **«Добровольчество – вектор социальной активности населения региона»** проводится в рамках мероприятий, посвященных Году Защитника Отечества, объявленного в Российской Федерации, и Году исторического наследия - в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.3. Официальные интернет-ресурсы конференции:

1.3.1. Сайт бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» (<https://www.rcsur.ru/>);

1.3.2. Онлайн-площадка «СОЦИОпрофи86» (<https://www.социопрофи.рф/>);

1.3.3. Аккаунт бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» на платформе Добро.рф <https://dobre.ru/organizations/10057376/info>.

**2. Цель, задачи и тематические направления конференции**

2.1. Цель конференции – развитие патриотического добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания как эффективного инструмента гражданско-патриотического воспитания.

2.2. Задачи конференции:

2.2.1. Создать условия для обмена опытом заинтересованных участников развития добровольчества (волонтерства).

2.2.2. Содействовать развитию партнерства между институтами гражданского общества в области реализации добровольческих инициатив.

2.2.3. Обобщить и распространить опыт практиков и экспертов в области патриотического добровольчества (волонтерства).

2.3. Тематические направления конференции:

2.3.1. Никто не забыт, ничто не забыто: поддержка и помощь ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла.

2.3.2. Специальная Волонтерская Операция: вклад волонтеров в победу России в СВО.

2.3.3. Школа патриота: вовлечение молодежи в практику добровольческой деятельности.

2.3.4. Волонтеры истории: перспективы развития архивного волонтерства.

2.3.5. Сотрудничество в патриотическом волонтерстве: модели эффективного взаимодействия с социальными партнерами.

**3. Организаторы конференции, их функции и права**

3.1. Организатором конференции выступает Ресурсный центр по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания

(бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания») (далее – Организатор) при поддержке Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий работу по подготовке и проведению всех этапов конференции.

3.2. Организатор:

3.2.1. Осуществляет координацию организации и проведения конференции, информационную поддержку участников конференции.

3.2.2. Рассматривает заявки на участие в конференции.

3.2.3. Оповещает участников конференции о допуске представленных материалов к публикации и участию в конференции.

3.2.4. Обобщает материалы, представленные участниками конференции.

3.2.5. Размещает информацию о конференции, результатах по итогам проведения конференции, сборник материалов на официальных информационных интернет-ресурсах Организатора конференции.

3.2.6. Выполняет иные виды работ, связанные с организацией и проведением конференции.

3.3. Организатор имеет право отклонять материалы, если их содержание нарушает законодательство Российской Федерации, и/или не соответствует тематике конференции и требованиям.

#### **4. Участники и условия участия в конференции**

4.1. Участниками конференции являются представители органов исполнительной власти, местного самоуправления, государственных и общественных организаций, добровольческих (волонтерских) объединений, добровольцы (волонтеры), ученые и научные сотрудники и иные заинтересованные лица, причастные к сфере социальной защиты и социального обслуживания.

4.2. Участие в конференции предполагается в следующих вариантах:

4.2.1. Обязательное предоставление публикации (статьи) и по желанию - выступление на конференции с докладом в рамках публикации.

4.2.2. Активное слушание.

4.2. К участию в конференции допускаются публикации, выполненные как индивидуально, так и в соавторстве. Число соавторов не должно превышать двух человек.

4.3. Каждый участник имеет право представить на конференцию только одну работу.

4.4. Для включения в сборник материалов конференции Организатором проводится оценка статьи по критериям, изложенным в пункте 7 настоящего Положения.

4.5. При использовании участниками конференции материалов других авторов, участники должны соблюдать гражданское законодательство об авторских правах. Организаторы конференции не несут ответственности в случае возникновения проблемных ситуаций.

4.6. Авторские права на материалы, представленные на конференцию, сохраняются за их авторами.

4.7. По завершению конференции участники могут использовать материалы в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на авторов в течение всего срока действия исключительных авторских прав.

#### **5. Порядок проведения конференции**

5.1. Содержание конференции формируется Организатором и предусматривает:

- предоставление публикаций;
- пленарное заседание, выступления докладчиков в формате видеоконференции (далее – видеоконференция);
- подведение итогов;
- формирование сборника по материалам Конференции;

- размещение материалов на официальных информационных интернет-ресурсах Организатора конференции;
- рассылка сертификатов участников конференции.

5.2. Видеоконференция состоит из ключевых публикаций, которые наиболее полно отражают состояние и перспективы развития патриотического волонтерства в регионах.

5.3. Проведение видеоконференции запланировано на 17 апреля 2025 года в заочной форме в режиме видеоконференцсвязи (онлайн).

5.4. Для включения в программу конференции участникам необходимо:

5.4.1. До 21 марта 2025 года (включительно) заполнить регистрационную заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/67ac276184227c1ad5f38201/> (приложение 1 к Положению). При подаче заявки для участия в конференции, участник дает согласие на обработку персональных данных. Организатор гарантирует строгое соблюдение требований законодательства Российской Федерации в отношении персональных данных. Контактная информация используется исключительно для оперативного решения вопросов участия в конференции и публикации материалов.

5.4.2. Не позднее 28 марта 2025 года направить статью, оформленную в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, фотографию автора (ов) в формате JPEG (в деловом стиле) с пометкой «Конференция 2025» на электронный адрес: [MyxamedtinovaRM@admhmao.ru](mailto:MyxamedtinovaRM@admhmao.ru).

5.5. Дедлайн приема статей 28 марта 2025 года. Статьи, присланные позднее указанного срока к участию, не допускаются.

5.6. После принятия статьи на конференцию на электронный адрес, указанный в заявке участника, в течение 7-и дней направляется уведомление от Организатора с подтверждением принятия статьи.

5.7. Материалы, заявленные на конференцию, не рецензируются.

5.8. Для участия на пленарном заседании в качестве докладчика необходимо в срок до 7 апреля 2025 года направить тезисы доклада (при наличии - презентацию) на электронный адрес: [MyxamedtinovaRM@admhmao.ru](mailto:MyxamedtinovaRM@admhmao.ru).

5.9. После принятия доклада на пленарное заседание на электронный адрес, указанный в заявке участника, в течение 3-х дней направляется уведомление от Организатора с подтверждением участия на заседании.

5.10. Дедлайн приема докладов (при наличии - презентаций) 7 апреля 2025 года. Материалы, присланные позднее указанного срока к участию, не допускаются.

5.11. Организатор конференции оставляет за собой право о допуске или недопуске участника к выступлению с докладом на пленарном заседании.

5.12. Участник конференции, не заявленный в программе, имеет возможность включить своё выступление после согласования с Организатором конференции.

5.13. Программа, регламент работы, ссылка на интернет-ресурс конференции размещается на официальном сайте Организатора и направляется на электронный адрес участников, указанный в заявке, не позднее, чем за три дня до дня проведения конференции.

5.14. После завершения конференции не позднее месяца направляются:

5.14.1. Участникам, представившим статьи для публикации, именной сертификат участника (в электронном виде);

5.14.2. Докладчикам - именной сертификат докладчика (в электронном виде);

5.14.3. Слушателям – неименной сертификат слушателя (в электронном виде).

5.15. Размещение материалов конференции на официальных интернет-ресурсах конференции осуществляется в течении трех месяцев с даты проведения конференции.

## 6. Требования к публикации (статье)

6.1. Заявленная статья должна быть представлена на русском языке, соответствовать тематике конференции, проверена на стилистические, орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки.

6.2. Статья должна быть оригинальной, авторской и ранее неопубликованной.

6.3. Статья должна содержать:

- название статьи – по центру, без абзацного отступа, заглавными буквами, без полужирного и курсивного выделения;
  - сведения об авторе оформляются справа с указанием инициалов имени и отчества, фамилии, должности, ученой степени, звания (при наличии), территории;
  - основной текст;
  - список литературы (при необходимости) оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Ссылки на используемую литературу в тексте даются в квадратных скобках с указанием номера издания в списке литературы и указанием страницы, пример: [5, с. 2].
- Объем представленного материала не должен превышать 7 страниц.

6.4. Технические требования к статье:

- статья формируется в редакторе MS Word (.doc или .docx);
- в имени файла указывается: «Статья (далее – фамилия автора/авторов)»;
- формат листа – А4, ориентация – книжная;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт, размер шрифта вспомогательного текста (таблицы, заголовки таблиц и рисунков) – 12 пт;
- поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- межстрочный интервал для заголовков и основного текста – 1,15, для сведения об авторе(рах) – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- рисунки (схемы, диаграммы и т. д.) таблицы должны иметь подписи;
- нумерация страниц – сверху, по центру;
- ссылки должны быть затекстовыми, например: [25, с. 7];
- материалы могут содержать фотографии, объем файла не менее 1 MB и не более 5 MB, формат фотографии JPEG.
- выравнивание текста – по ширине, переносы слов и лишние пробелы между словами не допускаются.

6.5. Автор соблюдает авторское право и правила цитирования, несет персональную ответственность за содержание статьи, отсутствие plagiat.

## **7. Критерии оценки материалов (статей)**

7.1. Критерии оценки публикуемой статьи:

- заголовок (информативность, лаконичность, отражение главной темы, соответствие заголовка содержанию);
- актуальность (раскрытие необходимости исследования предложенной темы);
- новизна и научно-практическая значимость (своевременность, оригинальность, необходимость);
- полнота раскрытия проблемы, логичность и последовательность изложения материала (развитие мысли от части – к части, отсутствие нарушений последовательности внутри смысловых частей высказывания и необоснованных повторов);
- анализ и статистическая обработка (сбор, систематизация аналитической информации; представление данных в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем);
- уникальность работы (соблюдение авторского права и правил цитирования; наличие списка использованных ресурсов; уникальность статьи должна составлять не менее 70 %);
- наличие результатов и выводов (наличие фактических или предполагаемых результатов исследования, умозаключения и итога, как следствия рассуждений, вычислений);
- научность текста, правильность употребления терминов, владение нормами русского языка (отсутствие стилистических, лексических, орфографических и пунктуационных ошибок);

- соответствие правилам оформления текста (соблюдение норм и правил графического оформления печатного текста в соответствии с п. 6.4).

7.2. Оценка статьи проводится по каждому критерию по следующей шкале:

3 балла – полное соответствие базовым требованиям;

2 балла – соответствие базовым требованиям при незначительных отклонениях;

1 балл – частичное соответствие базовым требованиям при значительных отклонениях;

0 баллов – полное несоответствие базовым требованиям.

7.3. Для включения в сборник материалов конференции статья должна набрать не менее 20 баллов.

## **8. Требования к выступлению на пленарном заседании**

8.1. Продолжительность выступления на конференции до 5 минут.

8.2. Выступление и презентация (при наличии) должны быть подготовлены на основе текста статьи в сборник материалов конференции и отражать наиболее значимые его аспекты.

8.3. Презентация (при наличии) должна содержать до 10 слайдов и включать:

- титульный лист с темой доклада и Ф.И.О.;

- вводный слайд с целью, задачами, объектом и предметом исследования;

- слайды, раскрывающие понятие, структуру, функции, проблемы, недостатки объекта исследования, рекомендации по устранению недостатков;

- слайд с краткими выводами и путями дальнейшей научной разработки рассматриваемой проблематики;

- заключительный слайд с контактными данными выступающего.

8.4. Шрифт текста презентации любой, но не менее 18 кегля.

8.5. Доклад должен быть коротким, преимущественно не пересказывающим текст на слайдах презентации, а комментирующим информацию на них.

8.6. Объем доклада 2 страницы текста, набранного на компьютере.

8.7. Настройки: поля – везде 2 см., справа 1 см., межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25, шрифт Times New Roman, кегль 14.

8.8. Смена слайдов по щелчку (не автоматическая), без звуковых эффектов.

8.9. Выступающий должен быть готов к ответам на вопросы участников конференции.

## **9. Обработка персональных данных**

9.1. В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая регистрационную заявку на участие в конференции, участники конференции выражают согласие на обработку Организатором своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, занятость/место работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы).

9.2. Участники конференции, подавая регистрационную заявку на участие, тем самым подтверждают, что ознакомлены с настоящим Положением, порядком и условиями, определяющими проведение конференции.

9.3. Организаторы, гарантируют, что полученные персональные данные участников обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных и исключительно в целях проведения конференции, определенных настоящим Положением.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение «О проведении межрегиональной научно-практической интернет-конференции «Добровольчество – вектор социальной активности населения региона» утверждается приказом директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

Приложение 1  
к положению о межрегиональной  
научно-практической интернет-конференции

**Уважаемые участники!**

Для организации Вашего участия предлагаем заполнить регистрационную форму заявки. Отнеситесь внимательно к правильному написанию Ваших персональных данных. Заявка заполняется на каждого из автора/соавтора, выступающего, слушателя

**Регистрационная заявка**  
«Межрегиональная научно-практическая интернет-конференция  
**«Добровольчество – вектор социальной активности населения региона»**

**\* Обязательно к заполнению**

<b>Фамилия, Имя, Отчество участника*</b> (полностью)*
<b>Дата рождения</b> участника *
<b>Ученая степень, звание</b> (при наличии)
<b>Занятость/место работы/учебы*</b> (полностью без аббревиатуры)
<b>Должность*</b>
<b>Муниципальное образование, населенный пункт *</b>
<b>Контактный телефон рабочий*</b> (с указанием кода города)
<b>Контактный телефон мобильный*</b>
<b>Адрес электронной почты (E-mail)*</b>
<b>Формат Вашего участия в конференции*</b> <input type="radio"/> Публикация <input type="radio"/> Публикация и выступление на конференции <input type="radio"/> Активное слушание
<i>Организатор конференции оставляет за собой право о допуске или недопуске участника к выступлению с докладом на пленарном заседании.</i>
<b>Название статьи*</b>
<b>Ваш комментарий</b> (с целью оперативного решения возникших проблем или вопросов, оказания помощи можете оставить комментарий, вопрос, дополнение по участию и т.д.)

Подавая заявку на участие в конференции, Вы подтверждаете, что ознакомлены с положением о Конференции и выражаете согласие на обработку Организатором своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, занятость/место работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы)

## Приложение 2

### к положению о межрегиональной научно-практической интернет-конференции

## Образец оформления работы

## Название работы

*Фамилия Имя Отчество,  
должность  
название организации,  
муниципальное образование, населенный пункт  
[gigigjgjgjg@mail.ru](mailto:gigigjgjgjg@mail.ru)*

## Список литературы

1. Крылова Н.Б. Проектная деятельность школьников и новые задачи педагогов / Н.Б. Крылова // Дополнительное образование и воспитание. – 2007. – № 3. – С. 9-15.