

УТВЕРЖДЕН

приказом Отдела образования
администрации Волгодонского района
от « 04 » марта 2015г. № 83
Заведующий Отделом образования
администрации Волгодонского района



С.В. Леонова

СОГЛАСОВАН
Начальник финансового
отдела администрации
Волгодонского района



И.Н. Федорова

2015 г.

СОГЛАСОВАН
Начальник отдела
имущественных отношений

И.В. Шамина

04.03. 2015 г

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:
Романовская средняя общеобразовательная школа

(Новая редакция)

ст. Романовская

2015

1. Общие положения

1.1. **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Романовская средняя общеобразовательная школа (далее - Образовательная организация)** создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Романовская средняя общеобразовательная школа** создано на основании Постановления Главы Администрации Волгодонского района Ростовской области № 46 от 16.02.1993 года, с момента образования именовалось Романовская средняя школа.

В соответствии с Постановлением Администрации Волгодонского района №438 от 18.10.1999 года переименовано в **Муниципальное общеобразовательное учреждение: Романовская средняя общеобразовательная школа.**

В соответствии с приказом Отдела образования администрации Волгодонского района № 404 от 22.06.2011 года переименовано в **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Романовская средняя общеобразовательная школа.**

1.3. **Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Романовская средняя общеобразовательная школа.**

Сокращенное наименование – МБОУ: Романовская СОШ.

1.4. **Место нахождения Образовательной организации: 347350, Россия, Ростовская область, Волгодонской район, станица Романовская, улица Мелиораторов, дом 8а.**

Фактический и юридический адрес Образовательной организации: 347350, Россия, Ростовская область, Волгодонской район, станица Романовская, улица Мелиораторов, дом 8а

1.5. **Учредителем Образовательной организации и собственником имущества является муниципальное образование - Волгодонской район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования администрации Волгодонского района (далее по тексту - Учредитель).**

Юридический адрес Учредителя: 347350, Россия, Ростовская область, Волгодонской район, ст. Романовская, ул. Почтовая, 9.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Волгодонского района, настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штамп со своим наименованием.

1.11. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.16. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за образовательной организацией. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.19. Образовательная организация обеспечивает организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгодонского района осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.20. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.21. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

1.22. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные организации.

1.24. В Образовательной организации в целях защиты прав участников образовательных отношений создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Образовательной организации.

1.25. В Образовательной организации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом Образовательной организации.

1.26. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.27. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на

образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ.

К основным видам деятельности Образовательной организации также относится:

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

- услуги по организации питания обучающихся.

2.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию в жизни и обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающие способности.

2.8. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

2.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

2.10. Образовательная организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности в целях реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

Язык образования определяется локальным нормативным актом Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

3.3. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

- первый уровень образовательной программы - образовательная программа начального общего образования;
- второй уровень образовательной программы - образовательная программа основного общего образования;
- третий уровень образовательной программы - образовательная программа среднего общего образования.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и

профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательной организацией, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательной организации и утверждается директором Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины

(модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9. В Образовательной организации обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.10. Режим занятий обучающихся устанавливается Положением о режиме занятий обучающихся в Образовательной организации.

3.11. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательной организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Право на занятие иных должностей, кроме должностей педагогических работников, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.14. Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.15. Прием в Образовательную организацию осуществляется с целью получения образования по образовательным программам образовательной организации, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Образовательных организаций.

3.16. Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Образовательной организацией Учредителем и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.17. Прием в образовательную организацию граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательную организацию, утвержденными Образовательной организацией.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ образовательной организации о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

3.19. При приеме в образовательную организацию обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

3.20. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.21. Образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3.22. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, Образовательная организация организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.24. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. При реализации образовательных программ Образовательная организация вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.25. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией.

3.26. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

3.27. Отчисление обучающихся из Образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление из Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательной организации и оформляется распорядительным актом руководителя Образовательной организации.

3.28. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.29. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Обучающимся Образовательной организации после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.32. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.33. По решению Образовательной организации за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.34. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.35. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.36. При выборе мер дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.37. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет

из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшего его пребывания в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

3.38. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.39. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.40. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.41. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.42. Образовательная организация при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования использует учебники и учебные пособия из федеральных перечней учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

– создание Образовательной организации, его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения Образовательной организацией имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- закрепление Образовательной организации за конкретными территориями Волгодонского района;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательной организации.

Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.3.2. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в т. ч.:

- заключает договоры (контракты) и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, должностные инструкции работников;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Волгодонского района;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

4.3.4. Директор Образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:

- осуществляет руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Образовательной организации;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся;

- обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Образовательной организации;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

- совместно с советом Образовательной организации и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательной программы Образовательной организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает

формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение работы Образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Образовательной организации.

- осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Образовательной организации;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организацией;

- принимает локальные нормативные акты Образовательной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Образовательной организации;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с

органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.5. Директор Образовательной организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательной организации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Образовательной организации, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Образовательной организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Образовательной организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Образовательной организации к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Образовательной организации;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Образовательной организации;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волгодонского района, а также Уставом Образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются Уставом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. К компетенции **Общего собрания** относится:

- изменение Устава Образовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования, использования его имущества;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчета директора образовательной организации и коллегиальных органов Образовательной организации по вопросам их деятельности;
- принятии решения о необходимости заключения Коллективного договора, образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей трудового коллектива в органы управления образовательной организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

4.6.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательной организации. Общее собрание собирается директором Образовательной организации не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

4.6.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.6.3. Общее собрание вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам к его компетенции пункта 4.6. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.6. Устава, Общее собрание не выступает от имени Образовательной организации.

4.7. Управляющий совет Образовательной организации (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.7.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- представитель учредителя;

- кооптированные члены.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Образовательной организации в обязательном порядке входит в состав Совета.

Представители обучающихся избираются в Совет от каждой из параллелей образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Представитель учредителя в Совет назначается учредителем Образовательной организации.

Общая численность Совета - не менее 11 и не более 25 членов. Состав Совета утверждается сроком на два года приказом Директора Образовательной организации.

4.7.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7.3. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Образовательной организации;
- согласование режимов работы Образовательной организации и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование локальных актов, разработанных Образовательной

организацией;

- заслушивание отчета Директора Образовательной организации и отдельных работников;
- заслушивание отчета о расходовании бюджетных средств;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации.

4.7.4. Управляющий совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.7.3. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Управляющего совета пунктом 4.7.3. Устава, Управляющий совет не выступает от имени Образовательной организации

4.8. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.8.1. В состав Педагогического совета входят: директор Образовательной организации, его заместители, учителя, педагог-психолог, социальные педагоги, библиотекарь, руководитель Управляющего совета (с совещательным голосом). Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.8.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Образовательной организации, являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

4.8.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть.

4.8.4. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка содержания работы по общей теме программы развития Образовательной организации, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт;
- обсуждение и принятие программы развития, образовательных программ;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- принятие решения об исключении из Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в соответствии с действующим законодательством;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;

4.8.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.8.4. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 4.8.4. Устава, педагогический совет не выступает от имени Образовательной организации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

5.1. Имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Образовательной организации является соответственно Российская Федерация, Ростовская область, муниципальное образование – Волгодонской район

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Образовательная организация без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Образовательной организации или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных Собственником имущества на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Решение Собственника имущества Образовательной организации об отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Образовательной организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.7. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Источниками формирования финансовых средств Образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- иные субсидии;
- поступления, от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия соответствующего органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Образовательной организации.

5.13. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.14. Директор Образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.16. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательной организации на выполнение муниципального задания, используются Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательной организации, определенным настоящим Уставом.

5.18. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Отделу образования администрации Волгодонского района, Администрации Волгодонского района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам Образовательной организации, требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, должностные инструкции сотрудников Образовательной организации и др.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Образовательной организации после одобрения органами коллективного управления Образовательной организации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ростовской области; по решению судебных органов.

7.3. При ликвидации Образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.4. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Волгодонского района.

7.5. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

7.6. При реорганизации Образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Образовательной организации документы передаются в архив Волгодонского района.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ УЧАСТОК 5143 ПО Г.
МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФНС Р.
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИЗМЕНЕНИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
17 МАЯ 2015

ОГРН	102610082
ГРН	2156174036

Должность *Зам. начальника* Подпись

Экземпляр _____ хранится в _____



Прошито и
пронумеровано
_____ листов
Директор
Т.Ю. Левченко