

ИФНС России по Ленинскому району г. Севастополя

Устав юридического лица

ОГРН 1149204050896

представлен при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 13 декабря 2014г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Главного управления образования и науки города Севастополя

от «08» 12 2014 г. № 1260

Начальник Главного управления образования и науки города Севастополя

И.В.Оленченко



КОПИЯ ВЕРНА

Директор Ст. *Виноградов М.В.*



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

**«СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ
ТЕХНИКОВ»**

г. Севастополь
2014г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников» создано Постановлением Правительства Севастополя от 28.11.2014г. № 522 «О создании образовательных учреждений города Севастополя и утверждении Типовых уставов образовательных учреждений», с использованием в качестве базы для его создания и развития образовательного учреждения города Севастополя: коммунального внешкольного учебного заведения «Севастопольская станция юных техников».

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников» (далее по тексту «Учреждение») является организацией дополнительного образования, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ГБОУДО «Севастопольская СЮТ», ГБОУДО «СЮТ», СЮТ.**

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является город Севастополь. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Главное управление образования и науки города Севастополя (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства города Севастополя, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за



Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя и иными правовыми актами города Севастополя, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Учреждение руководствуется в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 299022, Российская Федерация, город Севастополь, улица Горпищенко, дом 39.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.



1.13. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Севастополя, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Севастополя, полномочий города Севастополя в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте, преимущественно от 6 до 21 года, их адаптации к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация государственной политики по дополнительным образовательным программам (технической, естественнонаучной, социально-педагогической, художественной, предпрофессиональной (допрофессиональной) направленности);



- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционных образовательных технологий;
- предоставление специальных условий обучения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ;
- организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогами: конкурсов, олимпиад, соревнований, экскурсий;
- организация и проведение отдыха обучающихся. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и переменными пребыванием обучающихся на своей базе, а также на базе других учреждений;
- организация и проведение летней практики обучающимися;
- организация и проведение методической работы с педагогическими работниками;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям;
- консультирование педагогических коллективов других образовательных учреждений по организации и проведению мероприятий, а также конкурсов, фестивалей, смотров, показательных выступлений, игровых, развлекательных и других праздников различных уровней;
- организация и проведение выставок достижений, выставок – продаж, конкурсов с целью реализации продуктов интеллектуальной и творческой деятельности сотрудников и обучающихся Учреждения;
- проведение профильной и профессиональной подготовки обучающихся, организованной Учреждением самостоятельно или по договоренности совместно с учреждениями, организациями и предприятиями;
- организует спортивно-технические городские мероприятия, в том числе соревнования по различным видам;
- организует углубленное изучение предметов по дополнительным образовательным программам;
- организует интеграцию с общеобразовательным учреждениями для решения задач профильного и предпрофессионального обучения;



- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;

может:

- организовывать прохождение учебной практики учащимися других образовательных учреждений;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями на основании соответствующих договоров;
- получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц;
- использовать средства от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством;

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместе с образовательной деятельностью, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя. Средства, полученные учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- выполнение специальных работ по гражданско-правовым договорам, которые не могут препятствовать осуществлению уставных задач;
- выполнение работ (услуг) по Государственным контрактам;



- сдача в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление бюджетному Учреждению, в соответствии с законодательством города Севастополя;
- оказание услуг, связанных с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в т.ч. международных;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- составлять для бюджетных учреждений акты дефектовки и технической экспертизы на технические средства обучения (ТСО), радиоэлектронное, столярное и металлообрабатывающее оборудование, компьютерную, офисную и бытовую технику и электронику, в т.ч. телевидеоаппаратуру;
- проведение научно-исследовательской работы.

Предельный размер оплаты таких услуг устанавливаются Правительством Севастополя.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основе договоров с обучающимися и их родителями (законными представителями) или третьими лицами:

- обучение по дополнительным образовательным программам дополнительно к образовательным программам, предусмотренным Учебным планом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по технике, информационным технологиям, робототехнике, журналистике, фотографии, радиоэлектронике и др.; занятия с детьми углубленным изучением конструирования техники, информационных технологий, робототехники, журналистики, фотографии, радиоэлектроники и др.;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам предпрофессиональной и начальной профессиональной подготовки;
- тиражирование методического материала заинтересованным лицам, организациям;
- деятельность, связанная с производством и показом фильмов;
- организация и проведение досуговых и культурно-массовых мероприятий, презентаций, семинаров, совещаний и др.;



- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.8. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг,
- сдача в аренду имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, с учетом положений настоящего Устава;
- разработка и реализация методической литературы и пособий;
- проведение массовых мероприятий, праздников;
- сбор и реализация вторичного сырья

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами по направлениям:

- техническое;
- естественно-научное;



- художественное;
- социально-педагогическое;
- предпрофессиональное (допрофессиональное, начальное профессиональное).

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Решением Педагогического совета Учреждения по желанию обучающихся и их родителей или иных законных представителей вводится обучение новым предметным областям, организация обучения по разноуровневым, модульным программам, дистанционной формой обучения. Дополнительные программы направлены на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, на приобретение углубленных знаний в области предполагаемой профессии, выбираемой выпускником после окончания Учреждения.

3.2. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок и другие) преимущественно в возрасте от 6 до 21 года. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования и разработанных в Учреждении. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые директором учреждения.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.5. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, перспективной программой развития Учреждения и утверждается директором учреждения.



3.6. Учреждение может использовать часть педагогической нагрузки на индивидуальные занятия с обучающимися на основании локального акта. Занятия в индивидуальной форме проводятся для:

- одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся директором Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.8. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Режим работы Учреждения: с 9-00 до 20-00 (определяется Правилами внутреннего трудового распорядка).

Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресное и каникулярное время. Режим занятий в течении дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.10.1. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей детей, допустимой нагрузки учащихся в соответствии с СанПиНом, учебной программой и регулируется локальными актами учреждения.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении:

3.11.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

Учебные занятия в Учреждении организуются и проводятся, как правило, с 15 сентября по 31 мая текущего учебного года.



Комплектование групп первого года обучения производится до 15 сентября или в течение двух недель с момента приема педагога на работу.

При наличии свободных мест в группах производится набор обучающихся в течение учебного года.

На основании приказа директора Учреждения допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, изменение расписания, выезд групп на соревнования, конкурсы, экскурсии, творческие встречи.

Работа обучающихся может организовываться на базе Учреждения, в учреждениях культуры, учреждениях высшего и профессионального образования, музеях, библиотеках, предприятиях, общеобразовательных и других учреждениях.

3.11.2. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.11.3. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа.

3.11.4. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, организациями, предприятиями может проводить предпрофессиональную и профессиональную подготовку обучающихся, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профессиональная подготовка проводится с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.11.5. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику учащихся на своей базе, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, организаций и предприятий на изготовление изделий. Тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.11.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.



3.12. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема в Учреждение. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение дополнительного образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.2. Прием обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся регулируется Положением о Порядке приема обучающихся, разработанного и утвержденного директором Учреждения.

4.3. Для зачисления в Учреждение организованных групп учащихся общеобразовательных школ заключается Договор сетевого взаимодействия, направленный на выполнение социального заказа.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Имущество Учреждения является собственностью города Севастополя и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Главного управления финансов города Севастополя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных



договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание, если размер стоимости такого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами, Законами города Севастополя и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Средства бюджета города Севастополя, предоставляемые Учреждению в виде субсидий.

5.7.2. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7.3. Добровольные взносы и пожертвования.

5.7.4. Доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, согласовывается с Учредителем и Главным управлением финансов города Севастополя.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Главного управления финансов передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.



В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Севастополя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.12. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в счет финансового обеспечения следующего года.

5.13. Размер финансирования не уменьшается при наличии других источников финансирования, не запрещенных Федеральным законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание, Совет, Педагогический совет.

6.2. Учредитель:

- осуществляет государственный надзор в области образования;
- осуществляет государственный контроль качества образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.



6.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Назначение и увольнение главного бухгалтера Учреждения производится по согласованию с Учредителем и Главным управлением финансов города Севастополя.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Севастополя к компетенции Учредителя и Главного управления образования и науки города Севастополя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном казначействе города Севастополя,
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;



- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение Общему собранию (Совету) и организует ее реализацию;
- организует работу по исполнению решений Совета учреждения, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета учреждения об исключении обучающегося; на основании решения Педагогического совета учреждения издает приказ об исключении обучающегося;
- готовит и представляет Общему собранию (Совету) Учреждения письменный отчет по итогам учебного и финансового года;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников;
- в соответствии с нормативными актами, штатным расписанием и Коллективным договором, в пределах установленных средств, формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другую группу (объединение, класс);
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;
- формирует контингент обучающихся.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания, Совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.



6.3.2. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;



- л) согласовывать с Учредителем и Главным управлением финансов в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Севастополя, правовыми актами Правительства Севастополя, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- м) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- н) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- о) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- п) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Севастополя;
- р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, Уставом, а также решениями Учредителя.

6.4. Общее собрание Учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления и созывается не реже одного раза в учебный год. В работе Общего собрания участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

6.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения Обучающиеся и члены Родительского комитета Учреждения делегируют своих представителей.

6.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием большинством голосов участников собрания.



6.7. Общее собрание может вносить предложения по принятию изменений и дополнений в Устав Учреждения, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором и Советом Учреждения.

6.8. Совет Учреждения является органом самоуправления в период между заседаниями Общего собрания Учреждения.

Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения. Совет Учреждения избирается Общим собранием в количестве 9 человек, в том числе, из числа педагогов – 4 человека, председатель профсоюзного комитета (Совета трудового коллектива), других работников – 3 человека, представитель Родительского комитета учреждения – 1 человек.

Порядок выдвижения кандидатур и избрания членов Совета Учреждения, а также срок действия их полномочий определяются Общим собранием.

6.9. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- принятие Положения о Попечительском совете;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического Совета;
- координация деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

6.10. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением о нем, утверждаемым Советом.

6.11. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, главными задачами которого являются



направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование и развитие образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет избирает секретаря.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения оформляются протоколом.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает основные направления педагогической работы Учреждения, единые требования к обучающимся, социально-правовые и психологические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, развития и воспитания обучающихся, педагогически обоснованные формы и методы учебной и воспитательной работы;
- осуществляет анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает решение о награждениях и взысканиях обучающихся;
- рассматривает вопросы взаимодействия с органами самоуправления;
- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогов, качества преподавания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Педагогический совет принимает:

- Положение об объединениях обучающихся;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положения о методической службе.

6.12. Для ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, форм и методов



деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Учреждения может создаваться методический совет. Порядок его работы определяется соответствующим Положением.

6.13. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.14. Организация вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Совет Учреждения.

6.15. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждения могут создаваться Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет объединений избирается Собранием родителей объединения в количестве 2-4 человек. Собранием родителей объединения избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет объединения созывает Собрание родителей объединения.

Собрания родителей объединения проводятся с участием руководителя объединения, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, руководителей объединений и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед



Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет объединения - перед Собранием родителей объединения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения и интернетом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение учебного года.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.



7.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие, травмоопасные предметы;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения.

7.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для обучения работников в учреждениях



высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени, на дополнительный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся.

7.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

7.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

8.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя для учреждений дополнительного образования детей.

8.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический



стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.



8.6. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

8.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Севастополя, правовыми актами Правительства Севастополя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Севастополя.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.



КОПИЯ ВЕРНА
Директор СЮТ

27
Винogradov M.V.

10.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством города Севастополя и решением суда.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

10.7. Документы Учреждения, после ликвидации, передаются в архив города Севастополя в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Севастополя.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- инструкция;
- расписание;
- правила;
- план;
- распоряжок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

12.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и города Севастополя, настоящему Уставу.



КОПИЯ ВЕРНА

Директор СЮТ

Виноградов М. В.

Заместитель начальника
Инспекции ФНС России
по Ленинскому району



**Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
27 (двадцать семь) листов**



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Департамента образования
и науки города Севастополя
от 09.11.2020 г. № 2959-П

**Изменения
в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская
станция юных техников»**



КОПИЯ ВЕРНА
 Директор СЮТ
Виноградов М. В.

Форма № Р50007

**Лист записи
 Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридическо
 лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
 "СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 4 9 2 0 4 0 5 0 8 9 6

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в
 учредительные документы юридического лица, связанных с внесением
 изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на
 основании заявления**

"19" ноября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 9 2 0 0 3 4 5 3 6 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	ВИНОГРАДОВ
3	Имя	МАКСИМ
4	Отчество	ВАСИЛЬЕВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	920351462668
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	920351462668

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
10	Документы представлены	в электронном виде



КОПИЯ ВЕРНА
Директор СЮТ
Виталий Дьяконов

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Севастополя

Лист записи выдан налоговым органом

наименование регистрирующего органа

"19" ноября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Дьяконов Виталий Алексеевич

Подпись, Фамилия, инициалы

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7F3D7C008EAB34A2409E239EA7E3E16A
Владелец: Дьяконов Виталий Алексеевич
ИФНС России по Ленинскому району г. Севастополя
Действителен: с 30.03.2020 по 30.03.2021

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ 2c16f4e6-6415-476c-916d-010efd3b50b3

ИФНС России по Ленинскому району г. Севастополя, Дьяконов Виталий Алекс
19.11.2020 12:51 (MSK), Сертификат № 7F3D7C008EAB34A2409E239EA7E3E16A



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

П Р И К А З

«09» 11 2020г.

№ 2959-1

О внесении изменений в Устав
Государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования города Севастополя
«Севастопольская станция юных
техников»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Севастополя от 01.09.2016 № 828-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте образования и науки города Севастополя» приказываю:

1. Утвердить изменения в Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников»:

- осуществить мероприятия по государственной регистрации изменений, вносимых в устав в инспекции Федеральной налоговой службы России города Севастополя в срок, установленный федеральным законодательством Российской Федерации;

- предоставить в Департамент образования и науки города Севастополя в трехдневный срок с момента государственной регистрации копию документа, подтверждающего внесение в Единый государственный реестр юридических лиц, о государственной регистрации изменений, вносимых в устав.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Е.Н. Богомолова



Приложение
к приказу Департамента образования
и науки города Севастополя
№ 2959-П от
«09» 11 2020г.

**Изменения
в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская
станция юных техников»**

В Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников» (далее по тексту-Устав) внести следующие изменения:

1. Дополнить пункт 1 подпунктами 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.20. в следующем изложении:

1.15. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения:

- Детский технопарк «Кванториум-Апельют»;
- Центр непрерывного образования;
- Мобильный технопарк «Кванториум»;
- IT-куб «Борей»;
- IT-куб «Нот»;
- Региональных модельный центр.

Учреждение вправе с согласия Учредителя формировать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённом приказом руководителя Учреждения.

1.16. Официальным источником информации является сайт Учреждения: istcc.ru.

1.17. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.18. Учреждение может иметь филиалы и представительства, в том числе в иностранных государствах.



КОПИЯ ВЕРНА
Директор, СЮТ

Виноградов М. В.

1.19. Формы обучения в Учреждении:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная;
- дистанционная.

2. Пункт 2.3 Устава добавить абзацами следующего содержания:

- Учреждение осуществляет деятельность по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- реализация отдельных видов товаров и услуг, произведенных на учебно-производственном оборудовании Учреждения.

3. Пункты 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9., 6.10., 6.11., 6.12., 6.13., 6.14., 6.15. Устава изложить в следующей редакции:

6.4. Органами управления Учреждения являются: Попечительский совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения, Совет обучающихся Учреждения.

6.5. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом, образованным в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, определения стратегии развития Учреждения, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении вопросов финансового и материально-технического обеспечения Учреждения.

6.5.1. Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, гласности принимаемых решений, отчетности.

6.5.2. Количество членов Попечительского совета устанавливается от семи до одиннадцати человек, включая Председателя, сопредседателя.

6.5.3. В Попечительский совет могут входить представители органов власти, бизнес-сообщества, медиа-персоны, иные лица, имеющие высокие достижения, в том числе, в сфере развития науки, образования, экономики, и заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

6.5.4. Состав Попечительского совета утверждается Учредителем.

Кандидаты в члены Попечительского совета могут выдвигаться Департаментом образования и науки города Севастополя, Учреждения, иными заинтересованными лицами и организациями.

6.5.5. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие.

6.5.6. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем письменного уведомления Председателя Попечительского совета о выходе.

Член Попечительского совета может быть исключен по решению Попечительского совета в случаях:

- неисполнения принятых решений Попечительского совета без уважительных причин;



- воспрепятствования осуществлению полномочий Попечительского совета;
- длительного (более 1 года) неучастия в работе Попечительского совета без уважительных причин;
- совершения действий (бездействия), наносящих вред интересам и деловой репутации Учреждения;
- смерти члена Попечительского совета, признания его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным (ограниченно дееспособным).

6.5.7. Выход (исключение) из состава Попечительского совета оформляется решением Попечительского совета.

6.5.8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности на общественных началах (безвозмездно).

6.5.9. Члены Попечительского совета имеют право:

- вносить на рассмотрение Попечительского совета предложения по вопросам деятельности Попечительского совета и Учреждения;
- получать протоколы заседаний и иную необходимую информацию, и документацию о деятельности Попечительского совета;
- в любое время прекратить свое участие в работе Попечительского совета.

Полномочия члена Попечительского совета не могут быть переданы иным лицам.

6.5.10. Члены Попечительского совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Попечительского совета;
- оказывать содействие в привлечении средств для достижения целей Учреждения, указанных в настоящем Положении;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения и Попечительского совета без письменного разрешения Председателя Попечительского совета.

6.5.11. Управление Попечительским советом осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

6.5.12. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета

6.5.13. Председатель Попечительского совета:

- представляет Попечительский совет во взаимоотношениях с органами управления, структурными подразделениями Учреждения и иными организациями и физическими лицами;
- осуществляет руководство деятельностью Попечительского совета, организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
- определяет форму проведения заседания, формирует повестку дня заседания Попечительского совета с учетом предложений Президиума Попечительского совета;
- дает указания, обязательные к исполнению членам Попечительского совета;
- распределяет обязанности между членами Попечительского совета, определяет их полномочия;
- обеспечивает эффективную реализацию полномочий Попечительского совета, в том числе выполнение принятых решений Попечительского совета.

6.5.14. В отсутствие Председателя Попечительского совета, его полномочия исполняет заместитель председателя.



6.5.15. Секретарь Попечительского совета определяется Председателем сроком на 1 год из числа членов Попечительского совета и закрепляется решением Попечительского совета.

6.5.16. Секретарь Попечительского совета:

- организует подготовку заседаний Попечительского совета;
- информирует членов Попечительского совета о месте, времени и повестке дня заседания Попечительского совета;
- оформляет решения Попечительского совета в форме протоколов;
- участвует в подготовке проекта отчета о деятельности Попечительского совета;
- исполняет иные поручения Председателя Попечительского совета.

6.5.17. Попечительский совет:

- утверждает стратегию развития Учреждения;
- согласовывает приоритетные проекты, реализуемые Учреждением;
- утверждает реализуемые Учреждением благотворительные программы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует в организации стажировок работников и руководителей Учреждения;
- содействует привлечению носителей языка к образовательному процессу в Учреждении;
- содействует участию в программах по обмену преподавателями и обучающимися Учреждения, налаживанию долгосрочных связей;
- содействует целенаправленному формированию желательного образа Учреждения в общественном сознании, достижению высокой общественной репутации Учреждения;
- представляет Учреждение в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.5.18. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год (одного раза в полугодие).

6.5.19. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвуют не менее половины его членов.

6.5.20. Решения Попечительского Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос Председателя Попечительского совета.

6.5.21. Решения Попечительского совета оформляются протоколами.

6.6. Постоянно действующим органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, является Наблюдательный совет Учреждения (далее — Наблюдательный совет).

6.6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе девяти членов.

6.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.6.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- а) представители Учредителя – 1 человек;



- б) представители собственника имущества – 1 человек;
- в) представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности) – 4 человека;
- г) представители работников Учреждения – 2 человека;
- д) представители иных государственных органов, органов местного самоуправления – 1 человек.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не превышает одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Департаментом образования и науки города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия Учредителя по предложению Руководителя Учреждения.

6.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.



6.6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение вопросов и подача рекомендаций Учредителю:

а) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, структурных подразделений;

в) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) по представлению Руководителя Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

е) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

ж) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

з) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.6.17. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

6.6.17.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.6.17.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

6.6.17.3. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.17.4. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.



КОПИЯ ВЕРНА
Директор СИОТ

Виноградов М.В.

6.6.17.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.6.17.6. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения, Совет обучающихся Учреждения, Совет Учреждения.

6.8. Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание работников) состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

6.8.1. Общее собрание работников действует бессрочно. Председателем Общего собрания работников является Директор Учреждения.

6.8.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8.3. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его секретарь.

6.8.4. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.8.5. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

6.8.6. На заседаниях Общего собрания работников ведется протокол.

6.8.7. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

6.8.8. К компетенции Общего собрания работников относится:

принятие коллективного договора;

принятие Положения об оплате труда в Учреждении;

обсуждение и принятие программы развития Учреждения;

делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Учреждения, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет), действующий на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.



6.9.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

6.9.2. Педагогический совет действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.9.3. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

6.9.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

6.9.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.9.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказом Директора Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

6.9.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

6.9.8. К компетенции Педагогического совета относятся:
обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
обсуждение годового плана работы Учреждения;
обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения.

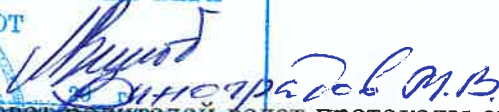
6.9.9. При Педагогическом совете могут создаваться Методический совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

6.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия Учреждением в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями обучающихся и по инициативе родителей создается Совет родителей Учреждения (далее - Совет родителей), действующий на основании Положения о Совете родителей Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

6.10.1. Собранием родителей детских объединений избираются представители в Совет родителей. В состав Совета родителей входят не более двух представителей родителей Учреждения каждого объединения.

6.10.1. Состав Совета родителей утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения.

6.10.2. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.



6.10.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

6.10.4. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.10.5. К компетенции Совета родителей относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в Учреждении.

6.10.6. Директор Учреждения принимает решения с учетом мнения Совета родителей в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

6.11. В Учреждении может создаваться выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников (Совет коллектива).

6.11.1. К компетенции выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников относится:

- осуществление контроля за соблюдением Директором Учреждения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий коллективного договора, соглашений;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора Учреждения, соглашений.

6.11.2. Директор Учреждения принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.12. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся), действующий на основании Положения о Совете обучающихся Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

6.12.1. Членами Совета обучающихся являются представители обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет.

6.12.2. Состав Совета обучающихся утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения.

6.12.3. В составе Совета обучающихся могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

6.12.4. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Советом обучающихся.

6.12.5. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор СКОТ

М.В. Динчерядов М.В.

6.12.6. Совет обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.12.7. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности Учреждения,
- защита интересов обучающихся в образовательном процессе;
- изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни Учреждения;
- организация коллективных творческих дел, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

6.12.8. Директор Учреждения принимает решения с учетом мнения Совета обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 2

двух листов листах

