

УТВЕРЖДАЮ:

Администрация Аскизского района Республики Хакасия, от имени которой действует начальник Управления образования администрации Аскизского района на основании Постановления главы администрации Аскизского района от 18.01.2012 г. № 40-п «О наделении отраслевых органов администрации Аскизского района полномочиями по исполнению от имени администрации Аскизского района отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Аскизский район»



И.П.Кучугшева



УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Лестранхозовской средней общеобразовательной школы
(в новой редакции)**

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лестранхозовская средняя общеобразовательная школа, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано для выполнения работ, оказания услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Аскизского района Республики Хакасия в сфере образования.

1.3. Полное официальное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лестранхозовская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: МБОУ Лестранхозовская СОШ.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: 655720, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Бирикчуль, ул. Советская, д. 8.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Аскизский район Республики Хакасия.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия осуществляет Администрация Аскизского района Республики Хакасия (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

юридический и фактический адрес: 655700, Россия, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Аскиз, ул. Суворова, д. 2.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Аскизский район Республики Хакасия (далее - Собственник).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Республики Хакасия, Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципального образования Аскизский район и настоящим Уставом, локальными актами.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать, штампы, бланки и иные реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты). Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение не имеет структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности.

1.19. Учреждение не имеет филиалов.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.22. Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха детей и создание условий для их культурной, спортивной и творческой деятельности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и

образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Для достижения своих Уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- 1 уровень - дошкольное образование;
- 2 уровень – начальное общее образование;
- 3 уровень – основное общее образование;
- 4 уровень – среднее общее образование.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (физкультурно-спортивной, художественно-эстетическое, военно-патриотическое, техническое).

2.5. Учреждение осуществляет, в том числе за счет средств физических или юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация деятельности групп кратковременного пребывания детей;
- присмотр и уход за детьми;
- организация питания;
- оказание услуг по организации отдыха и оздоровления учащихся с дневным пребыванием в каникулярное время.

2.6. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ различных форм образования или в сочетании различных форм устанавливаются и осуществляются на основе локальных актов Учреждения (положений) и договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в случае необходимости в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

2.9. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственных языках Республики Хакасия (русском и хакасском). При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами

деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения **муниципального задания**.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Муниципального образования Аскизский район. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

2.15. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия, настоящим Уставом, локальными актами.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Обучение осуществляется при создании специальных условий с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется по месту жительства, утверждается соответствующим локальным нормативным актом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимся физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, указанной в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актах.

3.9. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.10. К компетенции Учредителя относится:

- реорганизация и ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением видов деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- установление порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- запрос и получение от Учреждения необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования, выручка от реализации услуг; доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества; средства, переданные Учредителем на выполнение муниципального задания; другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, Учреждению предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Аскизский район в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленного правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.6. Учреждение вправе передавать с согласия Собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

4.9. Учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании приказа начальника Управления образования администрации Аскизского района.

5.5. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом) с Управлением образования администрации Аскизского района. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом Учреждения.

5.6. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- заключает от имени Учреждения договоры (контракты), не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- заключает трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает его структуру и штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения и положения о филиалах;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;
- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет), совет родителей (законных представителей) (далее- совет родителей), совет обучающихся.

5.8. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

5.9. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает директором Учреждения самостоятельно.

5.10. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух трети членов трудового коллектива Учреждения.

5.11. На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.12. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и рекомендация к утверждению коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;

- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- заслушивание отчёта о работе директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию их работы;

- ознакомление с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

5.13. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.14. Для ведения заседания на общем собрании открытым голосованием избирается председатель собрания и секретарь собрания сроком на один год.

5.15. В решении общего собрания указывается: наименование Учреждения; наименование вида документа; дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов общего собрания; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования.

5.16. Копия решения общего собрания, подписанное председателем и секретарём, вручаются директору Учреждения в течение трёх дней со дня принятия решения.

5.17. Решения общего собрания являются рекомендательными.

5.18. Решения общего собрания, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.19. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан педагогический совет. Педагогический совет - это коллегиальный орган, в который входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора (контракта).

5.20. К компетенции педагогического совета относится:

- участие в разработке основной образовательной программы Учреждения, программы развития;
- участие в разработке дополнительных образовательных, общеразвивающих программ Учреждения;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных образовательных программ Учреждения;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- принятие решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, принятия приказов, регулирующих образовательный процесс;
- решение вопросов о переводе в другие группы и выпуске выпускников, освоивших в полном объеме образовательные дошкольные программы;
- осуществление анализа качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализ деятельности участников образовательной деятельности Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- представление педагогов Учреждения к государственным наградам;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.21. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов педагогического совета.

5.22. Каждый член педагогического совета Учреждения имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета.

5.23. Педагогический совет из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 год.

5.24. Председателем педагогического совета является директор, который:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- определяет повестку педагогического совета;

- издает приказ по Учреждению о решении педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.25. Педагогический совет принимает решение путём голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является правомочным.

5.26. В решении педагогического совета указывается: наименование Учреждения; наименование вида документа; дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов педагогического совета и других лиц, присутствовавших на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования.

5.27. Решения педагогического совета являются рекомендательными.

5.28. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.29. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей.

5.30. Совет родителей формируется как постоянно действующий орган, из числа представителей, избранных на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждой группы) сроком на три года. Руководит Советом родителей председатель, который избирается на общем родительском собрании большинством голосов от числа присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании положения, которое утверждается директором Учреждением.

5.31. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в обсуждении образовательной программы Учреждения, концепции его развития;
- внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждении, по присмотру и уходу за воспитанниками;
- оказание содействия в проведении учебно-воспитательных мероприятий;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы, подготовки Учреждения к новому учебному году, обеспечению безопасных условий обучения, воспитания.

5.32. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Заседание совета родителей правомочно при присутствии на нем более половины членов. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов и оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.33. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся в целях обеспечения реализации обучающимися права на участие в управлении Учреждением, учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения (далее - Положение), принимаемого на собрании обучающихся.

5.34. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года. Председатель Совета обучающихся избирается из состава совета обучающихся простым большинством голосов на собрании совета обучающихся. Совет обучающихся взаимодействует с органами

управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях совета обучающихся.

5.35. К компетенции Совета обучающихся относится:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- содействие органам управления, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний,
- воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- участие в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрос необходимой информации для деятельности Совета обучающихся в органах управления Учреждения;
- информирование обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Учреждения.

5.36. Заседания совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

5.37. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета родителей, совета обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.38. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета родителей, совета обучающихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.39. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания, педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.40. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание, педагогический совет, советы родителей обязаны согласовывать предусмотренные ими

обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.41. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности административных, учебно-вспомогательных, обслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.42. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.5.41 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

6. ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящим Уставом.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящему Уставу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества на цели развития образования.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а оно прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, разработка, принятие и утверждение Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в Устав Учреждения, Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) с Уставом Учреждения.

8.4. Вопросы, неурегулированные Уставом, но относящиеся к компетенции Учреждения, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.