

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области

**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Решение № 53-р
от "13" февраля 2019 г.
№ 2195190070964
(в ЕГРЮЛ)
Учетный № 0112010750

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление по Мурманской области

И.И. Солово



Утвержден общим собранием
«28» января 2019 г.
Председатель Организации
Ширвель Святослав Валерьянович

[Handwritten signature]

УСТАВ Мурманской региональной общественной организации доноров «КАПЛЯ ЖИЗНИ»

1. Общие положения

1.1 Мурманская региональная общественная организация доноров «КАПЛЯ ЖИЗНИ» (именуемая в дальнейшем «Организация») – это основанная на членстве общественная организация, созданная по инициативе граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, определенных настоящим Уставом.

Полное наименование: **Мурманская региональная общественная организация доноров «КАПЛЯ ЖИЗНИ».**

Сокращенное название: **МРООД «КАПЛЯ ЖИЗНИ».**

1.2 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3 Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.4 Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5 Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом. Организация не отвечает по обязательствам государства, государство не отвечает по обязательствам Организации.

1.6 Организация может иметь обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков.

1.7 Организация вправе иметь круглую печать со своим наименованием, свой флаг, эмблему, вымпелы и другую символику.

1.7.1 Вид символики – эмблема.

Способы выражения - изобразительный и словесный. Эмблема имеет базовые элементы:

- стилизованное изображение капли крови, символизирующее сферу деятельности организации – работа с контингентом доноров крови и ее компонентов, развитие донорского движения;
- стилизованное изображение сердца, символизирующее принципы деятельности организации: доброта, забота, толерантность, работа направленная на спасение жизней и помощь нуждающимся;
- стилизованное изображение капли, которое девочка держит на вытянутых руках, символизирует принципы деятельности организации: доброта, забота, толерантность;
- словесная часть эмблемы "Мурманская региональная общественная организация доноров «КАПЛЯ ЖИЗНИ»" - название организации.

1.7.2 Цветовая гамма эмблемы:

- изобразительные элементы эмблемы – красный цвет;
- словесная часть эмблемы – черный цвет.

1.7.3 Организация вправе использовать элементы эмблемы (изобразительный и словесный), как совместно, так и по-отдельности.

1.7.4 Организация имеет круглую печать со своим наименованием и эмблемой, расположенной по центру печати.

1.8 Организация имеет право вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений.

1.9 Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах общедоступной.

1.10 Территориальная сфера деятельности Организации – Мурманская область.

1.11 Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации (Правления) – 183074, Мурманская область, г. Мурманск.

2. Цели и задачи Организации

2.1 Организация создана для оказания помощи и поддержки доноров, популяризации и развития донорства.

Целями создания Организации являются:

- развитие и пропаганда донорства;
- привлечение граждан к регулярной сдаче крови;
- повышение общественного престижа донорства;
- защита прав и законных интересов доноров.

2.2 Для достижения уставных целей Организация (Задачи Организации):

- осуществляет информационную поддержку доноров;
- пропагандирует здоровый образ жизни;
- устанавливает деловые отношения с федеральными, региональными и муниципальными органами власти;
- содействует сотрудничеству специалистов в области медицины и трансфузиологии, заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, медицинских учреждений, предприятий и организаций, в целях реализации уставных целей и задач Организации;
- устанавливает и поддерживает партнерские отношения с российскими и международными общественными организациями с целью обмена и использования практического опыта, а также для реализации целей и задач, определенных настоящим Уставом;

3. Права и обязанности Организации

3.1 Организация, в пределах своей компетентности, сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями, и иными юридическими и физическими лицами.

3.2 Виды деятельности, для осуществления которых необходимо наличие лицензии, ведутся только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3 В интересах достижения уставных целей и задач Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе:

- совершать от своего имени различные сделки;
- приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- разрабатывать и реализовывать собственные программы, направленные на достижение уставных целей;

- участвовать в разработке предложений, затрагивающих интересы доноров и других граждан, связанных с деятельностью Организации;
- свободно распространять информацию о своей деятельности, учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;
- в порядке, установленном законом, представлять и защищать свои права и законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;
- вносить предложения в органы государственной власти;
- принимать участие в тендерах и закупках;
- привлекать на добровольных началах средства от юридических и физических лиц;
- пропагандировать свои цели и информировать государственные органы и общественность о своей деятельности;
- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекать специалистов;

3.4 Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегии культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

3.5 Физические и юридические лица (общественные объединения) могут принимать участие в деятельности Организации, как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Организации, при осуществлении ею своей уставной деятельности.

3.6 Организация обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее учредительными документами.

3.7 Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

3.8 Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

3.9 Представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы.

3.10 Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия.

3.11 Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.12 Информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Члены Организации

4.1 Членство в Организации является добровольным и индивидуальным.

4.2 Членами Организации могут быть достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, а также общественные объединения, являющиеся юридическими лицами и признающие настоящий Устав.

4.3 Решение о приеме в члены Организации принимается на основании личного письменного заявления вступающего гражданина Правлением Организации, а для юридических лиц (общественных объединений) – на основании решения руководящего органа данного общественного объединения, в соответствии с его уставом, в месячный срок.

4.4 Вступающий гражданин или юридическое лицо считаются принятыми в члены Организации со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения, которое оформляется протоколом.

4.5 Вступление в члены Организации оформляется записью в Едином реестре членов Организации и удостоверяется собственноручной подписью вступающего.

4.6 Члены Организации могут быть исключены из Организации за нарушение Устава, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный и материальный ущерб.

4.7 Прием и исключение членов проводится по решению Правления Организации большинством голосов от числа присутствующих при наличии кворума. Решение об исключении члена Организации может быть обжаловано на ближайшем общем собрании или в суде.

4.8 Центральный учет членов Организации ведется в Правлении Организации на основе Единого реестра Организации.

4.9 Членство в Организации может быть прекращено:

- в связи с выходом из рядов Организации по собственному желанию на основании письменного заявления;
- в связи с исключением из Организации;
- в связи с ликвидацией юридического лица.

Прекращение членства в Организации наступает в случаях документального подтверждения: смерти гражданина, признания члена Организации недееспособным по решению суда.

Исключение из членов Организации производится за неоднократное нарушение обязанностей члена Организации и настоящего Устава, невыполнение решений руководящих органов, за действия, дискредитирующие Организацию.

4.10 За невыполнение обязанностей члена Организации, нарушение настоящего Устава, невыполнение решений руководящих органов Организации, за действия дискредитирующие Организацию, в зависимости от степени вины, на члена Организации могут быть наложены следующие взыскания: предупреждение, выговор, строгий выговор и крайняя мера – исключение из Организации.

4.11 Членами Организации не могут быть:

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- лицо, включенное в перечень, в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансирования»;
- общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- лицо, в отношении которого, вступившим в законную силу, решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.

4.12 Членам Организации могут выдаваться удостоверения Организации. Форма удостоверения утверждается Правлением Организации.

5. Права и обязанности членов Организации

5.1 Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2 Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации и контролировать деятельность руководящих органов Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- на равных условиях с другими членами Организации пользоваться услугами Организации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Организации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- избирать и быть избранным в руководящие и контролирующие органы, а также контролировать их деятельность;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, и участвовать в их обсуждении и реализации;
- пользоваться поддержкой и помощью Организации;
- свободно выйти из состава членов Организации на основании заявления;
- участвовать в общем собрании Организации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Организации во все его органы;
- обращаться с заявлением в любой выборный орган Организации и получать ответ по существу своего обращения;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- участвовать в заседаниях Совета Организации по вопросам, касающимся членства и работы Организации;
- пользоваться в установленном порядке материальной базой Организации;

- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным ГК РФ или иными законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.

5.3 Член Организации обязан:

- выполнять требования настоящего Устава, решения руководящих органов Организации, принятые в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены ГК РФ, другим законом или Уставом Организации;
- соблюдать Устав Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- содействовать работе Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- выполнять решения Общего Собрания, Правления Организации, иных руководящих органов, принятые в рамках их компетенции;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), способного нанести вред деятельности Организации;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, а также действий, наносящих моральный и материальный ущерб Организации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Организацией.
- принимать непосредственное участие в работе по реализации целей и задач Организации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

6. Органы управления и контрольные органы Организации

6.1 В рамках, установленных законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

6.2 Высшим руководящим органом Организации является Общее Собрание, которое созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее Собрание может быть созвано по требованию:

- Председателя Организации;
- не менее 2/3 членов Правления Организации;

- не менее 2/3 членов Организации;
- Ревизора.

О созыве Общего Собрания члены Организации извещаются не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения.

6.3 Общее Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

6.4 **К исключительной компетенции Общего Собрания относится:**

- утверждение Устава Организации, внесение изменений и дополнений в него с последующей регистрацией в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- избрание, сроком на четыре года: Правления Организации, Председателя Организации, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приема в состав членов и исключения из Организации;
- утверждение годового плана, бюджета Организации и ее годовой финансовой отчетности;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение отчета Председателя Организации и Ревизора, а также годовой финансовой отчетности;
- определение размера и порядка уплаты взносов членами Организации.
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- решение об утверждении индивидуального аудитора или аудиторской организации;

6.5 Общее Собрание правомочно, если на нем присутствует 2/3 членов Организации. Решение принимается открытым голосованием. Выборы руководящих органов проводятся открытым голосованием. Решение Общих Собраний по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организацией принимается квалифицированным большинством голосов (2/3).

6.6 В периоды между Собраниями руководство деятельностью Организации осуществляется Председателем Организации.

6.7 Правление является постоянно действующим руководящим органом. Количественный состав Правления Организации, не менее 3х человек, определяется Общим Собранием на срок 4 года. Председатель Организации по должности входит в состав Правления. Правление подотчетно Общему Собранию Организации.

6.8 **Правление Организации:**

- рассматривает и утверждает внутренние документы Организации;
- осуществляет общее руководство деятельностью Организацией, утверждает долгосрочные программы и проекты по основным направлениям деятельности Организации, контролирует ход их выполнения;
- разрабатывает и подготавливает к утверждению бюджет Организации, с последующим утверждением Общим Собранием.
- решает организационные вопросы по проведению очередных и внеочередных собраний в соответствии с настоящим Уставом;

- утверждает кандидатуры руководителей предприятий, учреждений, организаций, непосредственно образуемых Организацией;
- проводит необходимую организационную и финансовую работу по выполнению решений Общего Собрания по всем направлениям уставной деятельности;
- осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет его обязанности в соответствии с Уставом;
- осуществляет управление и распоряжение имуществом Организации, включая ее денежные средства;
- ежегодно предоставляет в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, информацию, предусмотренную ст. 29 Федерального Закона «Об общественных объединениях», а также другую информацию, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, определяющими деятельность общественных (некоммерческих) организаций (объединений)
- использует любые средства массовой информации для всестороннего освещения деятельности Организации, пропаганды уставных целей и задач;
- разрабатывает и утверждает различные документы по всем направлениям деятельности Организации в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение Общего Собрания предложения по изменению Устава Организации;
- предоставляет в трёхдневный срок в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, документы об изменении сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- обеспечивает учет, систематизацию и сохранность документов Организации согласно требованиям Закона;
- принимает и исключает членов Организации на основании письменного заявления, ведет списки членов;
- организует и проводит Общие Собрания;
- рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Общего Собрания;
- устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Организации в пределах сумм, утверждаемых на Общем Собрании.

6.9 Правление правомочно рассматривать любые вопросы деятельности Организации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего Собрания.

6.10 Заседания Правления созываются Председателем Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.11 Решения Правления Организации принимаются открытым голосованием большинства членов Правления, присутствующих на заседании. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует больше половины членов Правления Организации.

6.12 Форма голосования определяется Правлением Организации.

6.13 Заседания Правления Организации необходимо оформлять протоколами.

6.14 Председатель Организации:

- является единоличным исполнительным органом Организации;
- руководит деятельностью Организации;
- избирается на Общем Собрании сроком на 4 года;
- подписывает решения, принимаемые Общим Собранием;
- принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;

- без доверенности представляет по всем вопросам интересы Организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными и иными организациями Российской Федерации;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников, в том числе главного бухгалтера;
- входит в Правление Организации и председательствует на заседаниях Правления;
- делает заявления от имени Организации;
- поощряет штатных работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленным законодательством и в пределах утвержденной сметы;
- планирует и проводит заседания Общего Собрания, участвует в его работе с правом решающего голоса;
- организывает и обеспечивает выполнение решений Общего Собрания;
- распоряжается имуществом Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- от имени Организации заключает договоры, открывает счета, подписывает расходные документы, организывает бухгалтерский учет и отчетность;
- открывает и закрывает расчетные счета в банковских учреждениях в соответствии с решением Общего Собрания, Правления;
- выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, утверждает и подписывает внутренние документы Организации;
- обеспечивает контроль за выполнением обязательств и действует от имени Организации во всех предприятиях, учреждениях, общественных объединениях, органах суда, арбитража, подписывает плановые, отчетные документы, вносит предложения на утверждение Общего Собрания Организации;
- организует учет членов Организации;
- решает другие вопросы, связанные с организационной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации и осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции.

6.15 Председатель Организации подотчетен Общему Собранию.

6.16 Ревизор:

- ревизор Организации избирается на Общем Собрании из членов Организации сроком на четыре года и подотчетен только ему;
- осуществляет контроль за уставной, финансово-хозяйственной деятельностью Организации и соблюдением действующего законодательства;
- проводит ежегодно плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- ревизует хозяйственно-финансовую деятельность Организации;
- проверяет выполнение решение Общего Собрания, Председателя, Правления;
- выносит на обсуждение на заседаниях Общего Собрания результаты ревизии и вытекающие из них практические предложения;
- ревизор не может быть членом Правления Организации, Председателем Организации и состоять в других выборных органах;

7. Имущество, источники его формирования и финансово-хозяйственная деятельность Организации

7.1 В собственности Организации могут находиться, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

7.2 Собственником имущества Организации является сама Организация, члены Организации не имеют прав в отношении ее имущества.

7.3 В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.4 Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные и иные имущественные взносы членов Организации;
- благотворительные пожертвования, добровольные имущественные и денежные взносы предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты);
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом Организации лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;
- гражданско-правовые сделки;
- труд добровольцев;
- внешнеэкономическая деятельность Организации;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.5 Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6 Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества, иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения их деятельности.

7.7 Организация вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач, в пределах утвержденных смет на административные и иные расходы, такие как:

- аренда, приобретение в собственность зданий, помещений, сооружений, земельных участков;
- (аренда) приобретение в собственность офисных принадлежностей, мебели, канцелярских товаров, оборудования, средств связи, оргтехники и расходных материалов к ней, элементов дизайна, аксессуаров;
- аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского, правового и иного программного обеспечения;
- страхование имущества Организации, оборудования, мероприятий и акций Организации, продуктов интеллектуальной собственности;

- аренда, лизинг, приобретение в собственность автомобильного транспорта, сервисное обслуживание, ремонт, затраты на топливо, расходные материалы дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорта и другие транспортные расходы;
- расходы, связанные с оплатой услуг и обслуживанием специализированными организациями;
- расходы на обеспечение безопасности, мероприятия по охране помещений, документации, собственности, охрана акций и мероприятий Организации;
- оплату гостиниц, услуг гидов, переводчиков, помощников и секретарей, другие командировочные и представительские расходы;
- прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Организации.

7.8 Организация обеспечивает финансирование деятельности подотчетных подразделений в пределах утвержденной годовой сметы расходов.

7.9 Организация не преследует цели извлечения прибыли.

7.10 Члены Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

8. Хранение документов Организации

8.1 Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, центральные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2 По месту нахождения исполнительного органа Организации хранятся следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Организации;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;
- протоколы заседаний Общего Собрания участников Организации;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Организации;
- протоколы заседаний органов управления и контроля Организации;
- другие внутренние документы Организации (положения, инструкции).

9. Международная деятельность Организации

9.1 Организация может участвовать в международной деятельности посредством следующих мероприятий:

- осуществление обмена опытом по вопросам, входящим в сферу деятельности Организации;

- другие формы международных контактов, развивающие уставные цели и задачи Организации.

9.2 Организация может вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

10.1 Изменения и дополнения в Устав Организации принимаются Общим Собранием большинством голосов (2/3) присутствующих на Общем Собрании членов Организации.

10.2 Изменения и дополнения в Устав, утвержденный на Общем Собрании, подлежат государственной регистрации.

10.3 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4 Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента государственной регистрации.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

11.1 Прекращение деятельности Организации может быть осуществлено путем реорганизации или ликвидации.

11.2 Реорганизация Организации осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Общего Собрания, если данное решение принято квалифицированным большинством голосов (2/3).

11.3 Организация может быть преобразована в фонд, ассоциацию, и в автономную некоммерческую организацию;

11.4 Правопреемство при реорганизации Организации:

- при слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу;
- при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица;
- при разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.
- при выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.
- при преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

11.5 Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего Собрания, если решение принято квалифицированным большинством голосов (2/3), либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Организации, Общим Собранием назначается ликвидационная комиссия, компетенция и порядок работы которой определяются специальным решением Общего Собрания и действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общего Собрания.

11.6 Имущество и средства Организации, оставшиеся при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами.

11.7 Решение о ликвидации Организации направляется в уполномоченный орган принявший решение о регистрации Организации для исключения Организации из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.8 Организация обеспечивает учет и сохранность документов штатных сотрудников и при прекращении деятельности своевременно передает их в установленном законом порядке на государственное хранение.

11.9 При ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по кадровому составу и т.д.) передаются в архив на государственное хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

11.10 Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Друштво и прогностички
работно на кучештах
Шиферс е.в. Шиферс

В настоящем уставе сшито,
прономеровано и скреплено печатью
Четиринадесет / 14 / листова
Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
и области
М.Н. Сидорова
19 / сентября / 2019 г.

