

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр добровольчества Белгородского ГАУ (далее - Центр) ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее - Университет), осуществляет деятельность по привлечению, отбору и подготовке волонтеров, а также по организации волонтерской деятельности в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр не является юридическим лицом и не ведет коммерческую деятельность.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
 - Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 30.07.2009 № 1054-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации».
 - Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
 - Стандартом Событийного Волонтерства, разработанным Ассоциацией волонтерских центров в 2019 г.
 - соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
 - распоряжениями и приказами ректора университета;
 - Уставом университета;
 - Коллективным договором;
 - Программой развития ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
 - настоящим положением о Центре;
 - другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- 1.4. Кроме вышеназванных документов, в своей деятельности Центр руководствуется:
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Федеральным законом РФ от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 28 июня 1995 г. № 135-ФЗ (ред. 05.05.2014 №103-ФЗ) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Распоряжением Правительства РФ от 30.07.2009 «О концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации»
- Основами государственном молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р.;
- Локальными нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель деятельности Центра:

- Создание условий для развития и совершенствования добровольчества как социально-значимой деятельности обучающихся Университета и формирование их активной гражданской позиции.

2.2. Задачи Центра:

- объединение, координация и поддержка добровольческой деятельности обучающихся Университета;
- определение направлений деятельности волонтеров Университета;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- привлечение волонтеров для спортивных, культурно-массовых, социально значимых мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней;
- организация и проведение отбора и обучения волонтеров для участия в организации и проведении различных мероприятий и проектов;
- развитие, поддержка и продвижение добровольческих инициатив;
- систематическое повышение компетенций участников добровольческого движения;
- организация и проведение социально-значимых и гражданско-патриотических проектов и мероприятий на территории региона;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах;
- осуществление набора и подготовки волонтеров для нужд Университета;
- популяризация добровольческого движения, создание механизмов вовлечения обучающихся Университета в добровольческую деятельность;
- организация взаимодействия между волонтерами, организациями, представителями органов власти, НКО, СМИ, бизнеса, местными сообществами и др.
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию добровольческой деятельности Университета.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Центр планирует деятельность с учетом общего плана мероприятий университета по направлению добровольчества.

3.2. Центр обеспечивает ресурсную поддержку деятельности волонтерских групп по направлениям.

3.3. Центр курирует взаимодействие волонтерских групп с организаторами мероприятий различного уровня.

3.4. Центр организует и поддерживает волонтерские инициативы студентов по созданию и реализации социальных проектов в интересах города и региона.

3.5. Центр создает партнерскую сеть из числа общественных организаций и

учреждений для реализации совместных проектов.

3.6. Центр информационно сопровождает добровольческую деятельность и привлекает волонтеров посредством цифровых медиа.

3.7. Центр проводит отбор и подготовку волонтеров.

3.8. Центр организует повышение компетенций участников волонтерского движения посредством проведения образовательных тренингов и программ.

3.9. Центр обобщает опыт реализации волонтерских проектов и разрабатывает предложения руководству Университета по дальнейшему развитию добровольческой деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Общее руководство осуществляет руководитель Центра добровольчества.

4.2. Руководитель Центра определяет направления деятельности волонтеров Университета.

4.3. Руководитель Центра назначает, из числа волонтерского актива, ответственных за реализацию направлений, которые осуществляют деятельность на общественных началах, организуют подготовку и проведение мероприятий, акций, реализацию проектов в рамках своего направления.

4.4. Основными направлениями деятельности Центра добровольчества являются:

- социальное волонтерство - помощь одиноким ветеранам, помощь детям, работа с социально незащищенными категориями людей;
- спортивное волонтерство - помощь в проведении спортивных мероприятий;
- арт-волонтерство - помощь в проведении мероприятий, связанных с искусством, культурой и кинематографом;
- событийное волонтерство, или эвент-волонтерство - участие в крупных событиях - фестивалях, форумах, больших городских и региональных проектах.
- донорство - добровольное предоставление части крови, ее компонентов для лечебных целей;
- экологическое волонтерство - просветительская работа и акции, направленные на сохранение природы, защиту окружающей среды, флоры и фауны, помощь животным, решение экологических проблем региона;
- медиа-волонтерство – информационное сопровождение и помощь в реализации волонтерских и благотворительных проектов и др.

4.5. Документы, направляемые от имени Центра, по вопросам, входящим в его компетенцию, подписываются директором Центра, а в его отсутствие (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) лицом, исполняющим обязанности директора Центра, которое назначается на должность в установленном порядке.

4.6. Вся добровольческая деятельность обучающихся должна быть согласована с руководителем Центра и Управлением по социально-воспитательной деятельности Университета.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ,

Министерства Просвещения РФ.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник Управления по социально-воспитательной работе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Руководитель Центра имеет право:

- на объединение, координацию и поддержка добровольческой деятельности обучающихся Университета;
- требовать от кураторов направлений отчет о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

6.2. Руководитель Центра обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- вести учет и контроль мероприятий и часов на «ДОБРО.УНИВЕРСИТЕТ» (ДОБРО.РФ);
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.
- координировать волонтерскую деятельность в рамках сотрудничества с федеральными и региональными ресурсными центрами добровольчества и Ассоциацией волонтерских центров РФ.

6.3. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вести учет волонтерской деятельности через личный кабинет на портале ДОБРО.РФ, где отражен трудовой стаж волонтера, поощрения, дополнительная подготовка и рейтинг;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации.

6.4. Волонтер обязан:

- знать нормативную базу добровольческой деятельности РФ;
- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции и правила осуществления волонтерской деятельности, установленные Центром Добровольчества;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность куратора направления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет Руководитель Центра.

7.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки документов,

своевременное исполнение поручений руководства, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение руководителями направлений работы Центра принципов добровольчества и правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил обработки и хранения персональных данных кандидатов в волонтеры;

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

8.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8.2. Центр взаимодействует с иными сторонними организациями муниципалитета, региона, в рамках осуществляемой деятельности в том числе с Ассоциацией волонтерских центров РФ, региональными, федеральными ресурсными центрами добровольчества;

8.3. Центр взаимодействует с управлением информатизации по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;