СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
и молодежной политики
администрации города Рязани

_____ Т.В. Сарычева

«24» сентября 2026г.

СОГЛАСОВАНО

Директор МБУ «Молодежный Центр
города Рязани»

_____ Д.Ю. Медведева

«___» _____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор Центра общественного
развития «Добро.Центр города Рязани»

_____ Ю.М. Пинигин

«___» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городской акции «Добро.Чек – 2026»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, механизмы и сроки проведения городской акции «Добро.Чек – 2026» (далее — Акция), направленной на выездную оценку состояния и внутренней организации деятельности волонтерских отрядов.

1.2. Акция не является конкурсным испытанием и проводится как комплексное мероприятие по экспертной выездной оценке, мониторингу и методическому сопровождению деятельности волонтерских отрядов, функционирующих на базе образовательных учреждений, расположенных в городе Рязани.

1.3. Результаты оценки, полученные в ходе Акции, интегрируются в общую систему мониторинга развития добровольчества в образовательных учреждениях города Рязани.

1.4. Организаторами Акции выступают:

- Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.
- Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный Центр города Рязани».

- Центр общественного развития «Добро.Центр города Рязани» (далее - Добро.Центр).

1.5. Экспертную оценку и выездной аудит осуществляют специалисты и эксперты сферы добровольчества (далее — Агенты добра), утвержденные Оргкомитетом Акции.

1.6. Официальным каналом оперативного информирования и взаимодействия участников Акции является чат в национальном мессенджере MAX, а также официальные ресурсы Добро.Центра в социальных сетях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКЦИИ

2.1. Цель Акции – проведение объективной комплексной оценки текущего состояния, ресурсообеспеченности и внутренней организации деятельности волонтерских отрядов образовательных учреждений города Рязани для формирования показателей муниципального мониторинга развития добровольчества, выявления точек роста и оказания адресной методической помощи.

2.2. Задачи Акции:

- установить фактический уровень организационно-правового, инфраструктурного и методического обеспечения волонтерских отрядов;
- оценить степень включенности администрации образовательных учреждений в поддержку добровольческих инициатив;
- проанализировать качество ведения документации, информационной работы и системы мотивации волонтеров;
- выявить потребности волонтерских отрядов в ресурсной, партнерской и методической поддержке со стороны Добро.Центра;
- сформировать единую базу данных о состоянии добровольческого движения в системе образования города.

3. УЧАСТНИКИ АКЦИИ

3.1. К участию в Акции привлекаются волонтерские отряды, созданные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на базе образовательных учреждений на территории города Рязани всех типов (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и учреждения дополнительного образования).

3.2. Для прохождения выездной оценки волонтерский отряд формирует и представляет рабочую команду в составе заместителя директора по воспитательной работе, руководителя, командира, медиакоординатора и актива волонтерского отряда (от 5 до 10 человек). Возрастное ограничение: от 12 лет (для представителей

общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования).

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

4.1. Акция проводится в период с 29 сентября по 4 декабря 2026 года в четыре последовательных этапа:

I этап — заявочный (с 29 сентября по 2 октября 2026 года):

- Образовательные учреждения направляют заявку установленного образца (в формате документа word в соответствии с Приложением № 1) на электронную почту Оргкомитета: dobro_rzn@mail.ru.
- Члены рабочей команды волонтерского отряда в соответствии с пп. 3.2. подают заявку в Единой информационной системе «Добро.рф» по ссылке: https://dobro.ru/event/11878160, вариант посещения «Участник».
- В заявке учреждение официально информирует Оргкомитет о подтверждении или отказе от участия волонтерского отряда в выездной оценке.

II этап — организационный (с 5 по 9 октября 2026 года):

- Не позднее 9 октября 2026 года Оргкомитет проводит общее организационное собрание участников (в дистанционном формате), на котором разъясняются регламент выездов, критерии оценки и порядок оформления отчетных материалов.

III этап — согласование графика выездов (с 12 по 14 октября 2026 года):

- Представителям волонтерских отрядов предоставляется доступ к электронной форме (таблице) для самостоятельного бронирования и записи на удобную дату и время проведения выездной проверки.

IV этап — выездная оценка (15 октября – 4 декабря 2026 года):

- Осуществление выездов экспертов (агентов добра») в образовательные учреждения согласно утвержденному графику.
- Проведение визуального осмотра пространства и информационного стенда, собеседования с активом и администрацией образовательного учреждения, анализ документации и заполнение оценочной карты.

4.2. По желанию образовательного учреждения, рабочая команда волонтерского отряда (включая заместителя директора по воспитательной работе и руководителя отряда) может принять участие в выезде в другое образовательное учреждение, которое принимает участие в Акции. Данный визит организуется с целью обмена опытом, изучения успешных практик и ознакомления с тем, как устроена внутренняя работа другого волонтерского отряда.

- Волонтерский отряд образовательного учреждения может принять участие не более чем в 1 (одном) партнерском выезде в рамках проведения Акции.
- Проведение такого выезда должно быть заранее согласовано с Добро.Центром, а также с руководством образовательного учреждения, которое планируется посетить.

4.3. Перенос согласованной даты выездной оценки допускается не позднее чем за 2 рабочих дня до назначенной даты по уважительной причине (болезнь ключевого участника, карантинные мероприятия, форс-мажор). Для переноса представитель образовательного учреждения направляет уведомление ответственному лицу Акции (п. 6.9) с указанием причины. Новая дата согласовывается в индивидуальном порядке в рамках IV этапа. Перенос более одного раза для одного учреждения не допускается.

5. КРИТЕРИИ И СИСТЕМА ОЦЕНКИ

5.1 Оценка состояния и внутренней организации деятельности волонтерского отряда осуществляется экспертами на месте по 8 критериям, суммарные результаты которых после проведения расчетов заносятся в мониторинг развития добровольчества в учебных заведениях:

5.2. Наличие оформленного в установленном порядке волонтерского отряда:

- 0 баллов – деятельность волонтерского отряда не оформлена;
- 1 балл – волонтерский отряд создан официально и функционирует в соответствии с регламентирующими документами.

5.3. Наличие актива волонтерского отряда:

- 0 баллов – актив отсутствует;
- 1 балл – в отряде определен командир или медиакоординатор, вовлечено до 5 волонтеров;
- 2 балла – в отряде определены командир и медиакоординатор, вовлечено от 5 до 15 волонтеров;
- 3 балла – в отряде определены командир и медиакоординатор, действует актив волонтеров в количестве более 15 человек.

5.4. Наличие постоянного места (пространства) волонтерского отряда в образовательном учреждении:

- 0 баллов – пространство отсутствует;
- 1 балл – имеется условно закрепленное место;
- 2 балла – имеется оформленное место (пространство) волонтерского отряда.

5.5. Наличие и состояние информационного стенда:

- 0 баллов – отсутствует;
- 1 балл – есть, но информация неактуальна;
- 2 балла – оформлен и содержит базовую информацию;

- 3 балла – оформлен, актуален, отражает деятельность отряда, состав, направления работы и имеющиеся достижения.

5.6. Наличие сопроводительной документации волонтерского отряда:

- 0 баллов – документы отсутствуют;
- 2 балла – имеется план работы или список состава отряда;
- 3 балла – имеется полный базовый комплект (план работы, список состава, распределение ролей, календарный план мероприятий и т.д.).

5.7. Поддержка со стороны администрации образовательного учреждения:

- 0 баллов – поддержка не прослеживается;
- 1 балл – поддержка носит ситуативный характер;
- 2 балла – администрация содействует участию отряда в мероприятиях;
- 3 балла – администрация системно поддерживает деятельность отряда;
- 4 балла – администрация создает условия для развития отряда, содействует мотивации участников и педагогов, оказывает комплексную организационную помощь.

5.8. Наличие социальных партнеров, благополучателей и ресурсной поддержки:

- 0 баллов – социальные партнеры и благополучатели не определены; деятельность не имеет устойчивой направленности на оказание помощи;
- 1 балл – определены отдельные благополучатели или проведены единичные мероприятия помощи;
- 2 балла – отряд оказывает помощь целевым группам на регулярной и плановой основе; имеются отдельные партнерские контакты;
- 3 балла – отряд системно взаимодействует с партнерами, оказывает адресную помощь, участвует в совместных акциях;
- 4 балла – сформирована устойчивая сеть партнеров; отряд реализует регулярные социально значимые инициативы, имеет подтвержденных благополучателей, получает организационную, информационную или материальную поддержку.

5.9. Наличие системы мотивации и поощрения волонтеров:

- 0 баллов – меры поощрения отсутствуют;
- 1 балл – поощрение проводится эпизодически;
- 2 балла – используются благодарности, грамоты, освещение достижений в соцсетях, направляются заявки на конкурсы;
- 3 балла – действует системная мотивация: признание достижений, ведение портфолио, рекомендации, поддержка участия в конкурсных отборах, профильных сменах, форумах, поощрение наиболее активных участников.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.По решению Оргкомитета возможны изменения, дополнения и уточнения в содержание и/или перечень заданий, активностей и испытаний в рамках проведения Акции.

6.2. На основе зафиксированных экспертами оценок формируется сводный бально-рейтинговый профиль каждого волонтерского отряда.

6.3. Итоговые баллы Акции вносятся в мониторинг развития добровольчества
в учебным заведениях города Рязани за 2026/2027 учебный год.

6.4. Все образовательные учреждения, прошедшие выездную оценку, получают Сертификат о прохождении муниципального аудита «Добро.Чек» и подробную методическую карту с рекомендациями по развитию отряда.

6.5. Волонтерские отряды, продемонстрировавшие высокий уровень внутренней организации и системной работы, отмечаются отличительным знаком (табличкой) «ОДОБРЕНО ДОБРО.ЦЕНТРОМ», а также получают приоритетную ресурсную, образовательную и консультационную поддержку Оргкомитета.

6.6. Торжественное подведение итогов выездной оценки и презентация результатов состоятся в рамках проведения Торжественной церемонии подведения итогов добровольческой деятельности за 2026 год «Корабль доброй воли»

6.7. Финансирование мероприятия производится за счет субсидии в рамках задачи № 4 «Содействие социализации и самореализации молодежи, повышение социальной активности» муниципальной программы «Развитие образования в городе Рязани» и привлеченных партнерских средств.

6.8. В случае несогласия с результатами оценки образовательное учреждение вправе подать мотивированную апелляцию в течение 5 рабочих дней с момента получения итоговых результатов. Апелляция направляется в письменном виде на электронную почту Оргкомитета и рассматривается экспертной комиссией в течение 7 рабочих дней. Решение комиссии является окончательным.

6.9. Ответственное лицо за организацию и проведение Акции: специалист по работе с молодежью МБУ «Молодежный Центр города Рязани» Мохов Андрей Александрович, тел. 8-910-562-31-00 (звонки принимаются в будние дни с 16:00 до 20:00).

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УАСТИЕ
в городской акции «Добро.Чек – 2026»

1.	Наименование образовательного учреждения	
2.	Подтверждение участия в Акции – да/нет *(в случае отрицательного решения – обосновать причину)*	
3.	Название волонтерского отряда	
4.	Руководитель отряда *(ФИО, контактный телефон)*	
5.	Командир отряда *(ФИО, контактный телефон)*	
6.	Медиакоординатор *(ФИО, контактный телефон)*	
7.	Ссылки на социальные сети волонтерского отряда в «ВКонтакте» и MAX (при наличии)	
8.	ID профиля образовательного учреждения в ЕИС «Добро.рф»	
9.	Состав команды – не менее 5 человек из числа активных волонтеров *(перечислить ФИО списком)*	

**Оформляется на официальном бланке за подписью руководителя ОУ*