УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования –
Сасовский муниципальный район
Рязанской области
от 1 сентября 2015г. № 417
глава администрации
муниципального образования –
Сасовский муниципальный район
Рязанской области
_____(С.А. Макаров)

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Любовниковская средняя школа»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Любовниковская средняя школа» (далее – Школа) до утверждения настоящей редакции Устава имела наименование муниципальное образовательное учреждение «Любовниковская средняя общеобразовательная школа», ранее Школа имела наименование: «Любовниковская средняя школа», муниципальное общеобразовательное учреждение «Любовниковская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Любовниковская средняя школа» является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Каргашинская средняя общеобразовательная школа», муниципального образовательного учреждения «Гавриловская основная общеобразовательная школа», муниципального общеобразовательного учреждения Фроловская начальная общеобразовательная школа, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Гавриловский детский сад» муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.3. Полное наименование Школы - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Любовниковская средняя школа».

1.4. Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Любовниковская СШ».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: казённое.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

Функции Учредителя Школы от имени муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области выполняет администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

Школа является подведомственной организацией Управлению образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.10. Место нахождения Школы: 391445, Рязанская область, Сасовский район, с. Любовниково, пер. Школьный, д. 2.

1.11. Школа имеет филиалы:

- «Каргашинская основная школа» - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Любовниковская средняя школа» (сокращенное наименование «Каргашинская ОШ» – филиал МКОУ "Любовниковская СШ"); место нахождения: 391446, Рязанская область, Сасовский район, с. Каргашино, ул. Школьная, д. 1.

- «Гавриловская основная школа» - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Любовниковская средняя школа» (сокращенное наименование «Гавриловская ОШ» – филиал МКОУ "Любовниковская СШ"); место нахождения: 391449, Рязанская область, Сасовский район, с. Гавриловское, ул. Садовая, д. 3а; 391449, Рязанская область, Сасовский район, с. Гавриловское, ул. Садовая, д. 7.

1.12. Филиал является обособленным подразделением Школы, выполняющим все или часть её функций и расположенным вне места её нахождения.

1.13.Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава и утвержденного Школой Положения о филиале.

1.14.Имущество филиала находится в собственности Учредителя.

1.15.Руководитель филиала назначается директором Школы и действует на основании доверенности, выданной директором Школы.

1.16. Филиал осуществляет деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность филиала несет Школа.

1.17. Наименование должности руководителя «Каргашинской основной школы» - филиала Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Любовниковская средняя школа» - руководитель филиала.

Наименование должности руководителя «Гавриловской основной школы» - филиала Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Любовниковская средняя школа» - руководитель филиала.

1.18. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

1) основных общеобразовательных программ:
• образовательных программ дошкольного образования;
• образовательных программ начального общего образования;
• образовательных программ основного общего образования;
• образовательных программ среднего общего образования;
2) дополнительных общеобразовательных программ:
• дополнительных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, научно-познавательной, военно-патриотической, общественно полезной направленностям и проектной деятельности.

К основным видам деятельности Школы также относятся:
•услуги групп продленного дня,
•услуги по питанию обучающихся,
•услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
• услуги по присмотру и уходу за детьми в группах дошкольного образования.

Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

2.4. Школа реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.5. Школа реализует образовательные программы начального общего образования, направленные на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Школа реализует образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда; развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

2.7. Школа реализует образовательные программы среднего общего образования, направленные на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания

среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8. Нормативные сроки освоения образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются законодательством Российской Федерации.

2.9. Школа при реализации дополнительных общеразвивающих программ обеспечивает формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.10. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

2.11. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.12. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся в Школу;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не

противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.14. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы; соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода в дошкольной группе и группе продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.15. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

2.16. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случае, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.17. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 настоящего Устава.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности, представляет Школу во всех учреждениях и организациях.

3.2. К компетенции директора Школы относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, тарификационных списков педагогических работников, графика работы, рабочих учебных планов и расписания занятий;
- поощрение работников и наложение на них взысканий;
- утверждение размера оплаты труда работников Школы и филиалов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам) в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы;
- заключение договоров от имени Школы в пределах, установленных законом и в соответствии с условиями деятельности и осуществление других действий, направленных на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом школы;
- распоряжение кредитами, открытие счетов в банках, обеспечение рационального использования бюджетных и иных средств Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация соблюдений требований охраны прав детей, качественной и эффективной работы Школы;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- создание в Школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.3. Директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы.

3.4. Директор Школы назначается на должность Учредителем Школы.

3.5. Органами коллегиального управления Школы являются:
- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Совет школы.

3.6. Общее собрание работников Школы, является одним из коллегиальных органов управления Школы и функционирует на постоянной основе.

3.7. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

3.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

3.9. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3.10. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивание публичного доклада директора Школы, его обсуждение;
- принятие локальных актов Школы согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

3.11. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

3.12. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.13. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.14. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 1 неделю;
- организует подготовку и проведение заседания за 10-14 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.15. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Школы.

3.17. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.18. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

3.19. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

3.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.

3.21. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

3.22. Председателем педагогического совета Школы по должности является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

3.23. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

3.24. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, обучающиеся, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

3.25.Задачи педагогического совета:

- способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой;
- разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Школы;
- участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Школы;
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы;
- участвовать в разработке локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- рассматривать предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализировать деятельность участников образовательных отношений и филиалов Школы в области реализации образовательных программ Школы;
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы;
- ходатайствовать о награждении педагогических работников Школы ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс, об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

3.26. Педагогический совет проводится не реже четырёх раз в год.

3.27. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.28. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.29. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Школы.

3.30. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Школы и посредством телекоммуникационных сетей.

3.31. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.32. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.33. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Школы.

3.34. Коллегиальным органом самоуправления Школы является Совет Школы, который избирается на 2 года.

3.35. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.36. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования; б) работников Школы; в) обучающихся (как правило, 9-11 классов).

3.37. В состав Совета также входят: директор образовательной организации, руководители филиалов.

3.38. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность,

знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета).

3.39. Общая численность Совета составляет 15 человек:

4 - из числа работников;

3 – из числа родителей;

1 – представитель сельского поселения (по согласованию);

4 - представители обучающихся (2 – от базовой школы и по одному – от филиалов);

1 - директор;

2 - руководители филиалов.

3.40. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

3.41. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов простым большинством голосов.

3.42. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов.

3. 43. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда её работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

3.44. Совет Школы утверждает:

- концепцию развития Школы и её филиалов, разработанные долгосрочные образовательные программы
- программу развития Школы;
- режим занятий обучающихся;
- по представлению директора Школы стимулирующие выплаты педагогическому и непедагогическому персоналу Школы;
- структуру Школы по представлению директора Школы.
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила поведения учащихся;
- Положение Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
- Положения о филиалах;
- и иные локальные акты в пределах своей компетенции.

3.45. Совет Школы согласовывает, по представлению директора Школы:

- бюджет учреждения (смету доходов и расходов);

- компонент образовательной организации учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательной организации.

3.46. Совет Школы вносит директору Школы предложения в части:
а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
г) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
ж) развития воспитательной работы в Школе.

3.47. Совет Школы участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.48. Совет Школы регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.49. Совет Школы участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Школы.

3.50. Совет Школы заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

3.51. Председатель Совета Школы совместно с директором Школы и руководителями филиалов содействует в представлении интересов Школы и филиалов в государственных, общественных объединениях, а также наряду с родителями (их законными представителями) - интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.52. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.53. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Школы.

3.54. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета.

3.55. Первое заседание Совета созывается директором не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости - заместитель (заместители) председателя Совета.

3.56. Совет осуществляет работу в соответствии с планом, утверждаемым на заседании Совета в начале календарного года.

3.57. Решение Совета правомочно, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива школы. Решения Совета принимаются обычно при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.58. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.59. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

3.60. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

3.61. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

3.62. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.63. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, её работниками и иными участниками образовательных отношений.

3.64. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3.65. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.66. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, если он является родителем; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.67. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

3.68. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Школы.

3.69. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или родительские комитеты.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем; имущество, приобретённое на средства, переданные Учредителем, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

4.5. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.