

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры  
Краснодарского края

от «26» 01 2015 № 10

СОГЛАСОВАН

приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

от «22» 01 2015 № 47

## УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края

«Агентство культуры и искусства»

(новая редакция)

г. Краснодар  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства» (далее – Автономное учреждение), создано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 июля 2009 года № 647 «О создании автономного учреждения путем изменения типа государственного учреждения культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства «Кубанские казаки».

Государственное учреждение культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства «Кубанские казаки» было создано в соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 19 июля 2007 года № 602-р «О создании государственного учреждения культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства «Кубанские казаки».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – Государственное автономное учреждение культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства»;

сокращенное – ГАУК КК АКИ.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства культуры Краснодарского края, далее - Уполномоченный орган.

Функции учредителя Автономного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в кредитных организациях или лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Автономного учреждения:

Россия, Краснодарский край, 350000, город Краснодар, улица Ленина, 89.

Почтовый адрес: Россия, Краснодарский край, 350000, город Краснодар, улица Ленина, 89.

1.9. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное Учреждение призвано способствовать сохранению, развитию, пропаганде и популяризации лучших образцов многонациональной культуры Кубани;

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Деятельность, направленную на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

2.2.2. Предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах;

2.2.3. Реализация государственных целевых программ в области культуры и искусства;

2.2.4. Управление маркетингом и реклама по всем направлениям деятельности Автономного учреждения;

2.2.5. Создание и показ произведений музыкального, театрального, хореографического и других видов искусства, сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей;

2.2.6. Подготовка театрализованных концертных, тематических программ для показа их на сценических площадках, для трансляции по радио и телевидению, а также для съемок на кино, видео и иные материальные носители;

2.2.7. Организация гастролей, показа концертов и спектаклей;

2.2.8. Организация, координация, проведение культурно-просветительных мероприятий, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, выставок, иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава;

2.2.9. Организация и проведение стажировок творческих коллективов и исполнителей при участии ведущих мастеров и деятелей искусств;

2.2.10. Организация изготовления предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений, иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава;

2.2.11. Организация изготовления костюмов и обуви для творческих коллективов и исполнителей, для использования в спектаклях, концертах, представлениях и иных мероприятиях для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава;

2.2.12. Реализация сопутствующих услуг, предоставляемых участникам и зрителям мероприятий;

2.2.13. Координация деятельности творческих коллективов, артистов, музыкантов, композиторов и иных коллективов, специалистов всех жанров искусства с целью реализации концертных, филармонических, театральных и других программ;

2.2.14. Организация гастрольно-концертной и выставочной деятельности и иной деятельности на территории Краснодарского края, в Российской Федерации и за рубежом;

2.2.15. Осуществление других социально-культурных функций;

2.2.16. Организация, координация и проведение культурно-массовых мероприятий.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме указанных выше государственного задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Организация, координация, проведение, обеспечение:

- выступления творческих коллективов и исполнителей;
- тематических и музыкальных вечеров;
- творческих вечеров;
- творческих встреч;
- вечеров отдыха;
- фестивалей;
- конкурсов;
- концертов;
- гастролей;
- спектаклей;
- фольклорных праздников;
- юбилейных мероприятий;
- кинофестивалей;

- культурно-развлекательных программ;
- торжественных мероприятий;
- семинаров;
- мастер-классов;
- стажировок;
- лекций;
- выставок;
- творческих лабораторий;
- интерактивных программ;
- шоу-программ;
- иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

#### 2.3.2. Создание, показ, организация, координация:

- спектаклей;
- опер;
- балетов;
- концертных программ;
- представлений;
- шоу-программ;
- спецэффектов с использованием современного технического оборудования и новых технологий (визуальные, механические, звуковые шоу: лазерное, огненное, водное, видеопроекционное, пиротехническое, компьютерное и другие);
- иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

#### 2.3.3. Подготовка:

- спектаклей;
- концертов;
- иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

2.3.4. Организация, координация и проведение театрализованных, музыкальных, цирковых, эстрадных, фольклорных, иных представлений по договорам с юридическими лицами:

- для показа на сценических площадках, по телевидению;
- для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

#### 2.3.5. Проведение фото-, кино- и видеосъемок;

#### 2.3.6. Реализация:

- методических пособий;
- программ мероприятий;
- каталогов;
- буклетов;
- информационно-рекламных материалов;
- сувенирной продукции;
- иной продукции в рамках культурной программы мероприятия.

2.3.7. Методическая, консультативная помощь учреждениям и организациям;

2.3.8. Написание сценариев, подготовка, организация, координация и проведение:

- массовых и иных мероприятий;
- режиссерско-постановочных и иных работ;
- кинофестивалей;
- фестивалей;
- творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии;
- иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

2.3.9. Оказание:

- редакционно-издательских услуг;
- информационно-рекламных услуг;
- полиграфических услуг;
- экспозиционно-выставочных услуг;
- зрелищно-развлекательных услуг;
- прочих услуг в области культуры и искусства.

2.3.10. Прокат в установленном порядке оборудования и других материальных ценностей:

- культурно-бытового инвентаря;
- сценических костюмов;
- бутафории;
- одежды сцены и реквизита.

2.3.11. Оказание услуг по художественному оформлению:

- фойе театров;
- кинотеатров;
- клубов;
- досуговых центров;
- концертных и иных площадок;
- иных мест проведения мероприятий.

2.3.12. Изготовление:

- сценических декораций;
- бутафории;
- муляжей.

2.3.13. Обслуживание:

- торговых ярмарок;
- выставок;
- спортивных мероприятий;
- профессиональных праздников;
- презентаций;
- иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

2.3.14. Предоставление:

- фотоуслуг;

- видеоуслуг;
- информационно-компьютерных услуг;
- иных услуг в рамках культурной программы мероприятия.

2.3.15. Проведение маркетинговых исследований и предоставление маркетинговой информации по всем направлениям деятельности.

2.3.16. Услуги по изготовлению и распространению рекламной продукции.

2.3.17. Обеспечение техническими средствами (световым, звуковым, видеопроекторным и иным оборудованием):

- спектаклей;
- концертов;
- культурно-просветительских мероприятий;
- творческих вечеров;
- фестивалей;
- конкурсов;
- выставок;
- гастрольных и выездных мероприятий;
- иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

2.3.18. Проведение совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.3.19. Предоставление услуг по организации и обслуживанию приемов по поручениям (заказам) государственных органов, юридических лиц и общественных организаций, в том числе обеспечение питанием, культурным, экскурсионным, транспортным обслуживанием.

2.3.20. Организация культурного обслуживания населения.

2.3.21. Оказание посреднических услуг.

2.3.22. Реализации билетов и абонементов на:

- концерты;
- спектакли;
- выставки;
- фильмы;
- иные мероприятия в рамках культурной деятельности.

2.4. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с департаментом имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом), распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Краевым органом по управлению государственным имуществом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Автономное учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Уполномоченного органа (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом).

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого



имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Уполномоченным органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

#### 4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы, структуру и штатное расписание.

4.2. Автономное Учреждение обязано:

- выполнять государственное задание;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Уполномоченным органом;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган, Краевой орган по управлению государственным имуществом, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

5.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

## 6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из семи человек.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят: представитель Уполномоченного органа, представитель Краевого органа по управлению государственным имуществом, представители общественности и работников Автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

6.2. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.5.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

6.5.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются в следующем порядке и сроки:

6.5.3.1. Подготовка наблюдательного совета производится по вопросам его компетентности по рассмотрению:

а) предложений Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Автономного учреждения;

б) предложений Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения о реорганизации, изменении типа Автономного учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

ж) по представлению руководителя Автономного учреждения - проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

з) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Уполномоченным органом или

приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

к) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5.3.2. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.5.3.2.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г», «з» пункта 6.5.3.1 настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Уполномоченный орган принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.3.2.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 6.5.3.1 настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Уполномоченному органу.

6.5.3.2.3. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 6.5.3.1 настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.3.2.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 6.5.3.1 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Уполномоченному органу.

6.5.3.2.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 6.5.3.1 настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.5.3.2.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 6.5.3.1 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.3.2.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «н» и «о» пункта 6.5.3.1 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом

Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.3.2.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 6.5.3.1 настоящего устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.5.3.2.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.5.3.3. Порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.5.3.3.1. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

6.5.3.3.2. Председатель наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем направления следующих документов:

извещения о времени и месте проведения заседания наблюдательного совета;

повестки дня заседания наблюдательного совета;

материалов, необходимых для рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку дня (экономического обоснования целесообразности совершения сделок, предложений уполномоченного органа или руководителя краевого государственного автономного учреждения по рассматриваемым вопросам, проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, информации о хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и т. п.).

6.5.4. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.5.5. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

6.5.6. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим

является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.5.7. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

## 7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

7.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя Автономного учреждения, наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

## 8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Краевому органу по управлению государственным имуществом.

8.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и



другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Уполномоченным органом и согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



ПРОШУ И ПРОНУМЕРОВАНО

*А. Смирнов* *с.с.с.с.с.*

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ

*[Signature]*  
А.В. Козак

Федеральное государственное учреждение  
 «Федеральный центральный архив»  
 Филиал в г. Краснодаре  
 Выдана в количестве 1 экземпляра  
 13 МАРТ 2015  
 ОГРН  
 ОГРН  
 Начальник (Заместитель начальника)  
 регистрирующего (неисполнителя)  
 М.П.  
 Специалист (лицензия)

