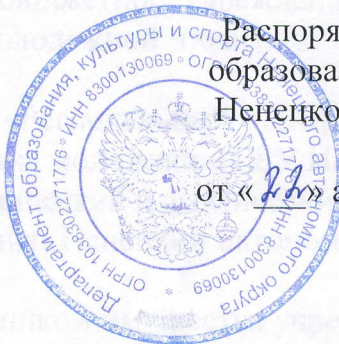


УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

от «22» апреля 2015 г. № 421-р



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав государственного бюджетного учреждения
Ненецкого автономного округа

«Центр поддержки молодежных инициатив»,
утвержденный распоряжением Управления образования
и молодежной политики Ненецкого автономного округа
от 30.11.2011 № 309-р

(с изменениями, внесенными распоряжением Управления образования
и молодежной политики Ненецкого автономного округа
от 11.06.2014 № 379-р)

Устав государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр поддержки молодежных инициатив» изложить в следующей редакции:

«УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Региональный центр молодежной политики и
военно-патриотического воспитания молодежи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа полномочий Ненецкого автономного округа в сфере молодежной политики, патриотического и военно-патриотического воспитания молодежи, переименовано из государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр поддержки молодежных инициатив».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное - Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи»;

сокращенное - ГБУ НАО «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи», ГБУ НАО «РЦМП и ВПВМ».

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) учреждения:

166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Тыко Вылка, дом 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа (далее - Департамент финансов) в рамках их компетенции, установленной законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, расчетный счет в РКЦ г. Нарьян-Мар для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются участие в реализации государственной молодежной политики в Ненецком автономном округе, содействие социальному развитию молодежи, участие в реализации программ в сфере молодежной политики в округе, организация патриотического и военно-патриотического воспитания молодежи Ненецкого автономного округа.

2.2. Задачами Учреждения в соответствии с основными направлениями, установленными в законе Ненецкого автономного округа «О государственной молодежной политике в Ненецком автономном округе», являются:

- 1) создание условий для всестороннего развития личности;
- 2) содействие профессиональному самоопределению и творческому труду молодежи;
- 3) включение молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь общества;
- 4) расширение возможности молодого человека в выборе своего жизненного пути, достижении жизненного успеха;
- 5) работа в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на территории Ненецкого автономного округа.

2.3. Для достижения целей и реализации возложенных на него задач Учреждение

осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, следующие виды деятельности:

- 1) участие в международных, федеральных, межрегиональных проектах и конкурсах, участие в реализации международных, всероссийских, региональных, межмуниципальных молодежных программ;
- 2) организация и проведение региональных и межмуниципальных мероприятий по адаптации детей и молодежи к жизни в обществе, организационно-методическому обеспечению детских и молодежных объединений, информационному обеспечению молодежи Ненецкого автономного округа;
- 3) привлечение молодежи к участию в общественной и общественно-политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества;
- 4) внедрение системы развивающих, ролевых, спортивных игр, конкурсов и фестивалей по профилям деятельности и интересам молодежи;
- 5) координация деятельности учреждений, общественных объединений по вопросам гражданского и патриотического воспитания; сотрудничество с общественными объединениями, ведущими работу по военно-патриотическому воспитанию;
- 6) участие в реализации региональных государственных программ Ненецкого автономного округа, направлений деятельности Федерального агентства по делам молодежи;
- 7) осуществление связи с военным комиссариатом, подготовка молодежи к службе в армии, развитие физической подготовки призывников;
- 8) внедрение новых подходов к решению проблем формирования и развития гражданственности и патриотизма;
- 9) развитие шефских связей с воинскими частями;

- 10) организация летних оборонно-спортивных лагерей, в том числе и выездных;
- 11) проведение физкультурно-оздоровительной и военно-патриотической работы через создание военно-технических кружков, кадетских клубов, организация походов, спартакиад, соревнований по военно-техническим видам;
- 12) работа с допризывной молодежью;
- 13) издательская деятельность, рекламные услуги;
- 14) создание единой материальной, информационной, методической базы клубов, общественных объединений патриотической направленности, разработка учебных и семинарских программ;
- 15) оказание консультационных и юридических услуг населению, организациям по основным направлениям своей деятельности;
- 16) проведение культурно-массовой работы через организацию вечеров отдыха, лекций, экскурсий, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок, лотерей;
- 17) поддержка молодежных и детских общественных объединений;
- 18) осуществление организационно-методической работы с органами школьного и студенческого самоуправления;
- 19) привлечение молодежи к добровольческому труду в Ненецком автономном округе в сферах массового молодежного спорта, туризма, экологии и досуга молодежи;
- 20) осуществление организационно-методической работы и оказание консультационной помощи по различным направлениям волонтерской деятельности;
- 21) формирование информационного банка данных о потребностях и возможностях организации добровольческого труда молодежи в Ненецком автономном округе;
- 22) осуществление организационно-методической работы и оказание консультативной помощи по воспитанию толерантности и профилактики экстремизма в Ненецком автономном округе;
- 23) осуществление воспитательной работы по профилактике и борьбе с правонарушениями, реабилитация и адаптация молодежи с девиантным поведением;
- 24) поддерживает молодежные проекты, направленные на вовлечение молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь;
- 25) организация оказания психологической помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- 26) осуществление работы по профессиональной ориентации подростков и молодежи, получению профессионального образования;
- 27) консультирование молодежи по вопросам ведения бизнеса и бизнес-просвещение, малого предпринимательства и создания малых предприятий;
- 28) разработка и реализация проектов, направленных на поддержку и развитие предпринимательской активности молодежи;
- 29) оказание подросткам и безработной молодежи информационно-консультативных услуг по профориентации и профессиональному обучению;
- 30) создание инфраструктуры содействия в трудоустройстве молодежи (молодежная биржа труда, студенческие трудовые отряды);

31) содействие в трудоустройстве молодежи, включая постоянные, временные, сезонные и общественные работы;

32) создание программ обучения молодежи предпринимательской деятельности, поиск бюджетных и внебюджетных средств для создания механизмов поддержки малого предпринимательства;

33) создания информационного банка литературы в сфере предпринимательской деятельности;

34) организация мастер классов, проведение лекций, семинарских занятий, консультирование, экспертизы бизнес-идей, и бизнес-проектов, индивидуальные консультации.

35) взаимодействие с УМВД России по Ненецкому автономному округу;

36) взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Ненецкому автономному округу в целях развития в регионе движения «Школа безопасности», «Юный спасатель»;

37) участие в организации движений «Школа безопасности», «Юный спасатель» в Ненецком автономном округе;

38) содействие развитию молодежного предпринимательства;

39) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

40) в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказание бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

41) осуществление правового информирования и правового просвещения населения по опросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей деятельности Учреждения.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

1) организация и проведение культурно-массовых, развлекательных и спортивных мероприятий, конкурсов, соревнований, фестивалей, шоу-программ, дискотек и др. по заявкам организаций и физических лиц;

2) рекламная деятельность;

3) организация и проведение массовых и туристических мероприятий.

2.6. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит

обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Департаментом образования в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

3.5. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Департамента образования, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

3.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Департаментом финансов принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

3.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Департамента образования по согласованию с Департаментом финансов, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- 1) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- 2) в целях рационального использования такого имущества;
- 3) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента образования и Департаментом финансов недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом образования, или из средств государственного внебюджетного фонда.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента образования.

3.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор и его заместители, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту образования до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Департаментом образования.

3.14. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Департамента образования по согласованию с Департаментом финансов.

3.15. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных

Департаментом образования на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

4) средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;

5) средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;

6) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

3.17. Департамент финансов вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.18. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент образования.

Департамент образования в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правовыми актами Администрации Ненецкого автономного округа и Учредителем.

3.19. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Департамента образования по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

3.21. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.22. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.23. Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой заведующего, а также за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент финансов и Департамент образования.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Администрация:

- 1) принимает в установленном действующим законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) определяет порядок осуществления Учреждением полномочий исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- 3) определяет порядок формирования государственного задания Учреждением;
- 4) определяет порядок определения видов особо ценного движимого имущества;
- 5) определяет перечни недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества в целях расчета субсидий Учреждению;
- 6) определяет порядок и формы отчетности;
- 7) определяет порядок осуществления иных функций и полномочий учредителя Учреждения.

4.2. Департамент образования:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает устав, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- 3) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором;
- 4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- 6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения размера оплаты за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним окружного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- 11) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- 12) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 13) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- 14) согласовывает штатное расписание Учреждения;
 - 15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
 - 16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 18) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
 - 19) согласовывает списание объектов движимого (включая особо ценное движимое имущество) и недвижимого имущества Учреждения;
 - 20) вносит в Департамент финансов предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии недвижимого имущества;
 - 21) осуществляют в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 22) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.
- 4.3. Департамент финансов:**
- 1) принимает решение о согласовании устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;
 - 2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;
 - 3) осуществляет в установленном порядке контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 4) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Учреждения;
 - 5) согласовывает решения Департамента образования о распоряжении недвижимым имуществом учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передаче его в аренду;
 - 6) согласовывает решения Департамента образования об участии Учреждения в других организациях.
 - 7) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;
 - 8) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

1) взаимодействовать с другими организациями и физическими лицами во всех сферах своей уставной деятельности на основе договоров.

2) приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, выделенных на эти цели.

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом образования и Департаментом финансов.

4) по согласованию с Департаментом образования создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

5) своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью.

6) по решению Департамента образования с согласия Департамента финансов передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7) самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы.

8) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Учреждение обязано:

1) участвовать в формировании государственного задания Учреждению.

2) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

3) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного государственного задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Департаментом образования и Департаментом финансов, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

4) учитывать в своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество предоставляемых услуг.

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг.

6) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению,

гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

7) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

8) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

9) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом образования, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением.

10) вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

11) при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации, Департамента образования и Департамента финансов, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

12) обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

13) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

14) выполнять требования и поручения вышестоящих органов в соответствии с законодательством.

15) по требованию Администрации, Департамента образования и Департамента финансов предоставлять информацию о своей деятельности.

16) представлять в Департамент образования по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности.

17) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование

имущества.

18) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

19) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством.

5.3. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения является - Общее собрание трудового коллектива, компетенция которого определяется настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым директором учреждения.

6.2. Решение о назначении директора на должность и об освобождении его от должности принимает Департамент образования.

Департамент образования осуществляет полномочия работодателя в отношении директора.

Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Департаментом образования и директором после назначения последнего на должность.

6.3. Директор по всем вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за свою деятельность перед Учредителями;

2) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами и действует от его имени без доверенности;

4) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и

обеспечивает целевое использование бюджетных средств;

5) заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

6) выдает доверенности от имени Учреждения;

7) открывает лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Ненецкому автономному округу, расчетные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях;

8) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные нормативные акты и иные внутренние документы Учреждения;

9) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания;

10) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

11) разрабатывает структуру, штатное расписание и расчеты нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и иные цели Учреждения;

12) устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

13) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения во время работы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

14) исполняет иные функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Полномочия директора Учреждения во время его отсутствия осуществляет назначенный им исполняющий обязанности директора.

6.5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора, а также главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Департаментом образования.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

6.7. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

6.8. Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.9. Общее собрание трудового коллектива:

- 1) осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся трудовых отношений;
- 3) рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;
- 4) предлагает кандидатуры в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации работников Учреждения;
- 5) выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);
- 6) принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды деятельности, отнесенные к его компетенции в соответствии с Положением.

7. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- 1) Региональный центр подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания молодежи Ненецкого автономного округа;
- 2) Отдел реализации молодежной политики и поддержки молодежных инициатив;
- 3) иные структурные подразделения.

7.2. Структурные подразделения действуют на основании Положений, которые утверждаются директором Учреждения.

7.3. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

7.4. Руководители структурных подразделений в своей деятельности подчиняются непосредственно директору Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим федеральным и окружным законодательством.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. При реорганизации Учреждения его устав утрачивает силу.

9. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Ненецкого автономного округа.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Администрации;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в собственности Ненецкого автономного округа.

9.6. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»



УЧРЕЖДЕНИЕ

1.1. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае установления заведомо фиктивного характера его деятельности.

1.2. Учреждение может осуществлять:

- 1) по своей инициативе;
- 2) по поручению органов государственной власти Республики Ненецкий автономный округ, либо в соответствии с иными поручениями.

Учреждение осуществляет свою деятельность без изъятия имущества и за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также за счет иных средств, добываемых Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность к лицу, предоставляющему средства, в соответствии с условиями договора, заключенного Учреждением.

Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №4
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ОГРН 107838300040
ГРН 23025770
2005

