

УТВЕРЖДЕН

Советом учредителей

Автономной некоммерческой организации
«Большая Перемена»

Протокол от 16 января 2023 г. № 6

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Большая Перемена»

(Редакция № 2)

Москва, 2023

I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Большая Перемена» (далее — Организация) – не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Большая Перемена».

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке — АНО «Большая Перемена».

1.6. Место нахождения Организации – Российская Федерация, город Москва.

1.7. Организация с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителями Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс и вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо законодательством соответствующего иностранного государства. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки с полным наименованием на русском языке.

1.10. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Организацией положения о филиале или представительстве Организации. Имущество филиала или представительства Организации

учитывается на отдельном балансе филиала или представительства Организации и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства Организации назначаются единоличным исполнительным органом и действуют на основании выданной им доверенности.

1.12. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

II. Цели и виды деятельности Организации

2.1. Организация создана с целью разработки и реализации социально значимых проектов и инициатив, программ, стратегий и концепций, направленных на создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей и взрослых, развитие их способностей, формирование позитивной мотивации здорового образа жизни, расширение и углубление знаний об окружающем мире, оказание содействия и адресной поддержки талантливым и одаренным детям и взрослым в целях эффективной реализации их способностей, обеспечение всестороннего развития и образования, развитие их творческого и научного потенциала, в том числе посредством осуществления образовательной деятельности.

2.2. Предметом (видами деятельности) Организации являются:

2.2.1 организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развития талантов детей и взрослых, в том числе в субъектах Российской Федерации (конкурсы, форумы, конференции, курсы, семинары, фестивали, викторины, встречи, вечера, беседы, лекции и т.д.).

2.2.2. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

2.2.3. деятельность в сфере дополнительного образования;

2.2.4. повышение образовательного и культурного уровня детей и взрослых;

2.2.5. создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненной позиции и профессионального самоопределения;

2.2.6. информационно-просветительская деятельность, содействие в реализации программ воспитания и образования;

2.2.7. методическая работа;

2.2.8. повышение интереса граждан к физической культуре, активному отдыху, здоровому и безопасному образу жизни;

2.2.9. создание, приобретение, использование объектов интеллектуальной собственности, в том числе онлайн-платформ, программ для ЭВМ и пр., распоряжение принадлежащими Организации исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другим лицам или предоставления другим лицам права использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации в установленных договором пределах.

2.2.10. создание информационных электронных ресурсов;

2.2.11. разработка и подбор информационно-аналитических, методических материалов;

2.2.12. проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук;

2.2.13. обработка данных, размещение информации и связанная с этим деятельность;

2.2.14. деятельность, в сфере дизайна;

2.2.15. деятельность в сфере фотографии;

2.2.16. деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2.2.17. деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

2.2.18. деятельность в области исполнительских искусств;

2.2.19. деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

2.2.20. деятельность в области художественного творчества;

2.2.21. деятельность учреждений культуры и искусства;

2.2.22. производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2.2.23. деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2.2.24. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

2.2.25. деятельность профессиональная, научная и техническая;

2.2.26. деятельность в области радиовещания;

2.2.27. деятельность зрелищно-развлекательная;

2.2.28. деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

2.2.29. физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.2.30. организация и проведение образовательных, культурно-развлекательных, спортивно-развлекательных, состязательных массовых мероприятий (конкурсов, конференций, семинаров, выставок, форумов), отвечающих целям деятельности Организации, определенным настоящим Уставом;

2.2.31. организационное, методическое и экспертное обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности Организации;

2.2.32. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.2.33. получение спонсорской помощи, в том числе по договорам дарения и пожертвования;

2.2.34. работа с волонтерами.

2.3. При осуществлении дополнительного профессионального образования в Организации создаются специальные структурные подразделения.

2.4. Организация осуществляет подготовку, выпуск и распространение информационных материалов о своей деятельности, публикует в печати и распространяет через электронные и иные средства массовой информации сведения о своих наиболее значимых проектах, публикует методические, аналитические и иные материалы, связанные с своей деятельностью.

2.5. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

III. Имущество Организации

3.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителями имуществом.

3.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- а) поступления от учредителей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности Организации;
- е) другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.5. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим Уставом, а также на оплату административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов.

3.6. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

3.7. Единоличный исполнительный орган Организации подготавливает годовой отчет о деятельности Организации для вынесения его на очередное заседание Наблюдательного совета Организации.

Годовой отчет Организации включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

Годовой отчет Организации, утвержденный Наблюдательным советом Организации, направляется учредителям.

3.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

IV. Порядок приема и выхода учредителей Организации

4.1. Прием нового учредителя Организации происходит на основании решения Совета учредителей Организации, принятого единогласно.

4.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок управления деятельностью Организации

5.1. Структура органов управления деятельностью Организации:

Совет учредителей Организации — коллегиальный руководящий орган управления;

Наблюдательный совет Организации — высший коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство деятельностью Организации

Генеральный директор — единоличный исполнительный орган Организации.

5.2. Генеральный директор Организации как единоличный исполнительный орган осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

VI. Совет учредителей Организации

6.1. Коллегиальным органом управления деятельностью Организации является Совет учредителей Организации.

6.2. Совет учредителей Организации определяет стратегические задачи Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

6.3. К исключительной компетенции Совета учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

а) прием новых лиц в состав учредителей Организации;

б) формирование состава Наблюдательного совета Организации и прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Организации; предложение кандидатуры председателя Наблюдательного совета Организации для ее утверждения Наблюдательным советом Организации;

в) назначение генерального директора Организации и прекращение полномочий генерального директора Организации, определение вознаграждения генерального директора Организации;

г) принятие решения о внесении изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, не связанных с изменением учредительных документов;

д) рассмотрение отчета ревизионной комиссии;

е) предварительное одобрение крупных сделок Организации;

ж) утверждение Устава организации и изменений в Устав Организации;

- з) преобразование Организации в Фонд;
- и) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава учредителей Организации;

6.4. В состав Совета учредителей Организации входят все учредители Организации. Если учредителем Организации выступает юридическое лицо, в состав Совета учредителей Организации входит его уполномоченный представитель.

6.5. Председатель Совета учредителей Организации избирается на заседании Совета учредителей Организации из числа членов Совета учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.6. Председатель Совета учредителей Организации формирует повестку заседания и вносит предложения по ее вопросам.

6.7. По поручению председателя Совета учредителей Организации ответственный секретарь Совета учредителей Организации (штатный сотрудник Организации, назначаемый генеральным директором Организации) извещает членов Совета учредителей Организации о месте, времени и повестке заседания Совета учредителей Организации не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до назначенного дня его проведения.

6.8. Заседания Совета учредителей Организации проводятся по мере необходимости.

Заседания могут проводиться в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. Факт участия членов Совета учредителей Организации в заседании в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих осуществлять общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Совета учредителей Организации.

По требованию не менее 1/3 членов Совета учредителей Организации или председателя Совета учредителей Организации может быть созвано внеочередное заседание Совета учредителей Организации.

Решение о проведении внеочередного заседания Совета учредителей Организации принимается председателем Совета учредителей Организации в течение 5 (пяти) дней со дня получения запроса о проведении внеочередного заседания. Решение об отказе в проведении внеочередного заседания может быть принято только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку внеочередного заседания, не относится к компетенции Совета учредителей Организации.

6.9. Заседание Совета учредителей Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета учредителей Организации по вопросам его исключительной компетенции принимаются большинством (2/3 голосов) из числа присутствующих, за исключением принятия решения по вопросу, указанному в подпункте «а» пункта 6.3. настоящего Устава, которое принимается единогласно. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

6.10. При наличии в повестке дня заседания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

6.11. Протокол заседания Совета учредителей Организации составляется ответственным секретарем, подписывается председателем Совета учредителей Организации и ответственным секретарем.

В протоколе заседания Совета учредителей Организации должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения на заседании и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Ответственный секретарь Совета учредителей Организации участвует в его заседаниях на постоянной основе без права голоса.

6.12. По решению Председателя Совета учредителей Организации решение Совета учредителей Организации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем) членов Совета учредителей Организации (заочного голосования).

Председатель Совета учредителей Организации утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату определения результатов заочного голосования.

Ответственный секретарь Совета учредителей Организации подготавливает необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Совета учредителей Организации другим членам Совета учредителей Организации посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное

подтверждение. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока определения результатов голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Совета учредителей Организации не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока определения результатов заочного голосования.

6.13. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- б) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- в) дату окончания срока представления ответственному секретарю Совета учредителей Организации заполненного опросного листа;
- г) дату определения результатов заочного голосования;
- д) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Совета учредителей Организации.

6.14. До окончания срока предоставления ответственному секретарю Совета учредителей Организации заполненного опросного листа, член Совета учредителей Организации имеет право внести предложения о включении в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дополнительных вопросов и сообщить об этом ответственному секретарю Совета учредителей Организации посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При получении такого сообщения ответственный секретарь Совета учредителей Организации уведомляет об этом членов Совета учредителей Организации, вносит соответствующие изменения в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, и представляет его на утверждение председателю Совета учредителей Организации или уполномоченному председателем Совета учредителей Организации члену Совета учредителей Организации. Утвержденный перечень вопросов направляется членам Совета учредителей Организации в порядке, предусмотренном пунктами 6.12. – 6.13. настоящего Устава.

6.15. Мнение члена Совета учредителей Организации учитывается, если оно представлено не позднее установленного для окончания голосования срока, который указывается в опросном листе.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса членов Совета учредителей Организации, поступившие в установленный срок по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования.

Опросные листы, заполненные с нарушением указанных требований, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учредителей Организации.

Решение считается принятым со дня определения результатов заочного голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах - заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Совета учредителей Организации, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

6.16. В протоколе о результатах заочного голосования (пункт 6.12 настоящего Устава) должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета учредителей Организации;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

6.17. Членам Совета учредителей Организации не выплачивается вознаграждение за осуществление их полномочий.

6.18. Протоколы заседаний Совета учредителей Организации, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Совета учредителей Организации, хранятся по месту нахождения Организации.

VII. Наблюдательный совет Организации

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный совет Организации, основной целью которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Наблюдательный совет Организации назначается Советом учредителей Организации сроком на 3 (три) года.

Кандидатура председателя Наблюдательного совета Организации предлагается учредителями и утверждается Наблюдательным советом

Организации простым большинством голосов членов Наблюдательного совета Организации, присутствующих на заседании.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета Организации.

7.2. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации относятся:

а) формирование состава ревизионной комиссии (ревизора) Организации, прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора), утверждение положения о ревизионной комиссии (ревизоре) Организации, утверждение отчета ревизионной комиссии (ревизора);

б) определение приоритетных направлений деятельности Организации;

в) утверждение плана мероприятий по развитию Организации;

г) утверждение принципов формирования и использования имущества Организации, в том числе принадлежащих ей денежных средств;

д) рассмотрение и утверждение годового отчета, направляемого учредителям, в том числе (бухгалтерской) финансовой отчетности;

е) одобрение совершаемых Организацией сделок с заинтересованностью, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;

з) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

и) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

к) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

л) утверждение финансового плана (сметы) Организации;

м) изменение Устава Организации.

7.3. Наблюдательным советом Организации могут рассматриваться по его решению помимо вопросов, предусмотренных Уставом Организации, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

7.4. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации, не может быть передано иным органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Председатель Наблюдательного совета Организации председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Организации.

По поручению председателя Наблюдательного совета Организации заседание вправе провести один из членов Наблюдательного совета Организации.

Председатель Наблюдательного совета Организации формирует повестку заседания и вносит предложения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации.

По поручению председателя Наблюдательного совета Организации ответственный секретарь Наблюдательного совета Организации (штатный сотрудник Организации, назначаемый генеральным директором Организации) извещает членов Наблюдательного совета Организации о месте, времени и повестке заседания Наблюдательного совета Организации не позднее, чем за 7 (семь) дней до назначенного дня его проведения.

7.6. Заседания Наблюдательного совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени. Факт участия членов Наблюдательного совета Организации в заседании в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета Организации.

По требованию не менее 1/3 членов Наблюдательного совета Организации, председателя Наблюдательного совета Организации или генерального директора Организации может быть созвано внеочередное заседание Наблюдательного совета Организации.

Решение о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета Организации принимается председателем Наблюдательного совета Организации в течение 5 (пяти) дней со дня получения запроса о проведении внеочередного заседания. Решение об отказе в проведении внеочередного заседания может быть принято только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку внеочередного заседания, не относится к компетенции Наблюдательного совета Организации.

7.7. Заседание Наблюдательного совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.8. Решение Наблюдательного совета Организации принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решения Наблюдательного совета Организации по вопросам исключительной компетенции, указанным в пункте 7.2 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 голосов от присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Организации), за исключением принятия решения по вопросу, указанному в подпункте «н» пункта 7.2. настоящего Устава, которое принимается единогласно.

Протокол заседания Наблюдательного совета Организации составляется ответственным секретарем, подписывается председателем Наблюдательного совета Организации и ответственным секретарем.

При наличии в повестке дня заседания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время, место и формат проведения заседания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения

заседания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Ответственный секретарь Наблюдательного совета Организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета Организации на постоянной основе без права голоса.

7.9. По решению председателя Наблюдательного совета Организации решение Наблюдательного совета Организации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем) членов Наблюдательного совета Организации (заочного голосования).

7.10. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета Организации.

Председатель Наблюдательного совета Организации утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату определения результатов заочного голосования.

Ответственный секретарь Наблюдательного совета Организации подготавливает необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Наблюдательного совета Организации другим членам Наблюдательного совета посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока определения результатов голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Наблюдательного совета Организации не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока определения результатов заочного голосования.

7.11. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- б) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- в) дату окончания срока представления ответственному секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- г) дату определения результатов заочного голосования;
- д) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписанным членом Наблюдательного совета Организации.

7.12. До окончания срока предоставления ответственному секретарю Наблюдательного совета Организации заполненного опросного листа, член Наблюдательного совета Организации имеет право внести предложения о включении в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дополнительных вопросов и сообщить об этом ответственному секретарю Наблюдательного совета Организации посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При получении такого сообщения ответственный секретарь Наблюдательного совета Организации уведомляет об этом членов Наблюдательного совета Организации, вносит соответствующие изменения в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, и представляет его на

утверждение председателю Наблюдательного совета Организации или уполномоченному председателем Наблюдательного совета Организации члену Наблюдательного совета Организации. Утвержденный перечень вопросов направляется членам Наблюдательного совета в порядке, предусмотренном пунктами 7.10. — 7.11. настоящего Устава.

7.13. Недопустимо заочное голосование по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации, указанным в подпунктах «д», «ж» - «н» пункте 7.2 настоящего Устава и отнесенным к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации. Мнение члена Наблюдательного совета Организации учитывается, если оно представлено не позднее установленного для окончания голосования срока, который указывается в опросном листе.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса членов Наблюдательного совета Организации, поступившие в установленный срок по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования.

Опросные листы, заполненные с нарушением указанных требований, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Наблюдательного совета Организации.

Решение считается принятым со дня определения результатов заочного голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах, заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета Организации, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

7.14. Протокол по результатам заочного голосования (пункт 7.9 настоящего Устава) составляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.15. Членам Наблюдательного совета Организации не выплачивается вознаграждение за осуществление их полномочий.

7.16. Протоколы заседаний Наблюдательного совета Организации, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Наблюдательного совета Организации, хранятся по месту нахождения Организации.

VIII. Генеральный директор Организации

8.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчётен Совету учредителей Организации и Наблюдательному совету Организации. Генеральный директор Организации назначается Советом учредителей Организации сроком на 3 (три) года.

8.2. К компетенции генерального директора Организации относится решение вопросов, не отнесённых к исключительной компетенции Совета учредителей Организации и Наблюдательного совета Организации в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.2.1 Генеральный директор:

а) организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Наблюдательного совета Организации, Совета учредителей Организации;

б) без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

в) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;

г) организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

д) управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Организации, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

е) несет ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями;

ж) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

з) назначает и освобождает от должности заместителей генерального директора Организации;

и) утверждает организационно-штатную структуру Организации, штатное расписание, положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации, принимает на работу и увольняет работников Организации;

к) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или

совершение таких сделок отнесено к компетенции Наблюдательного совета Организации;

л) отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Организации;

м) разрабатывает проект финансового плана Организации и представляет его на утверждение Наблюдательному совету Организации;

н) распоряжается финансовыми средствами и имуществом Организации в рамках своих полномочий, имеет право первой подписи финансовых документов;

о) решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации и Совета учредителей Организации.

IX. Надзор и контроль за деятельностью Организации

9.1. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятием её органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением им законодательства Российской Федерации, путем:

а) формирования коллегиального высшего органа управления Организации;

б) запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

в) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых ревизионной комиссией (ревизором) и аудиторами по требованию учредителя Организации.

9.2. Внутренний финансовый контроль за деятельностью Организации осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), назначаемая Наблюдательным советом Организации сроком на 3 (три) года.

Ревизионная комиссия (ревизор) проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в календарный год и представляет в Наблюдательный совет Организации и Совет учредителей Организации отчет ревизионной комиссии.

9.3. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от генерального директора Организации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также объяснения по вопросам деятельности Организации.

9.4. Для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации Наблюдательный совет Организации выбирает аудиторскую организацию (аудитора).

Аудиторская организация (аудитор) проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации до утверждения годового отчета Наблюдательного совета Организации.

По решению Наблюдательного совета Организации аудиторская организация (аудитор) проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации.

9.5. Ревизионная комиссия (ревизор) и аудиторская организация (аудитор) не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе проведения проверок.

Х. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

10.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация и реорганизация Организации осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Наблюдательного совета Организации.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику Организации.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

10.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Наблюдательным советом Организации.

10.5. В случае если использование имущества Организации в соответствии учредительными документами не представляется возможным, то имущество обращается в доход государства.

XI. Внесение изменений и утверждение устава Организации

11.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, вносятся Наблюдательным советом Организации, утверждаются Советом учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации «Большая Перемена», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 марта 2023 г. (учетный номер 77140510171).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 марта 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237702215342 (ОГРН 1217700205766 от 28 апреля 2021 г.).

Пронумерован, прошнурован и скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«27» марта 2023 г.

