



СОГЛАСОВАНО

Глава города Дзержинска

И.Н.Носков



СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации города

О.А.Жаворонкова

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета городской Думы по делам молодежи, науке и связям со СМИ

В.В.Романов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СП «КЦРДМ «Молодежные инициативы»

Ю.В.Маслова

Положение

о Ресурсном центре развития добровольчества города Дзержинска

1. Общие положения

1.1. Полное наименование - Ресурсный центр развития добровольчества города Дзержинска (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр является муниципальным представительством регионального ресурсного центра развития добровольчества на основании Соглашения № 938 от 25.05.2020 года между администрацией города Дзержинска и областной общественной организацией «Нижегородская служба добровольцев».

1.3. Ресурсный центр входит в состав организационной структуры МБУ СП «КЦРДМ «Молодежные инициативы».

1.4. Место расположения ресурсного центра - г. Дзержинск, пр-т Циолковского, 78а, молодежный комплекс «Спутник».

1.5. Организацию и управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МБУ СП «КЦРДМ «Молодежные инициативы».

1.6. Целью деятельности Ресурсного центра является содействие формированию и вовлечение добровольческих сообществ в социально-экономическое развитие г.о.г. Дзержинск и Нижегородской области посредством формирования эффективной системы поддержки добровольческой деятельности и социально значимых инициатив граждан.

2. Задачи Ресурсного центра

2.1. Популяризация добровольческого движения, создание механизмов по вовлечению граждан в волонтерскую деятельность.

2.2. Поддержка деятельности добровольческих организаций, действующих на территории г.о.г. Дзержинск, а также индивидуальных добровольцев, не входящих в добровольческие организации.

2.3.Повышение компетенций участников добровольческой деятельности.

2.4.Развитие взаимодействия добровольцев, добровольческих организаций с органами местного самоуправления, бизнес-структурами, НКО, образовательными учреждениями, СМИ и получателями добровольческих услуг.

2.5.Проведение мониторинга уровня развития добровольческой деятельности в г.о.г. Дзержинск и исследований по вопросам добровольчества.

2.6.Осуществление взаимодействия с региональным ресурсным центром развития добровольчества, в т.ч. предоставление региональному ресурсному центру развития добровольчества отчетности и аналитических материалов о развитии добровольчества (волонтерства) на территории г.о.г. Дзержинск.

3. Основные направления деятельности Ресурсного центра

3.1.Создание условий для всестороннего развития добровольчества (волонтерства) на территории г.о.г. Дзержинск.

3.2.Содействие в организации и проведение собственных мероприятий, направленных на популяризацию и развитие добровольческой (волонтерской) деятельности на территории г.о.г. Дзержинск.

3.3.Оказание информационной, методической и иной поддержки деятельности добровольческим (волонтерским) организациям на территории г.о.г. Дзержинск.

3.4.Оказание содействия организациям, объединениям и индивидуальным волонтерам в регистрации волонтерских проектов и мероприятий.

3.5.Осуществление системного учета добровольцев (волонтеров), их компетенций, опыта, проектов и практик в единой информационной системе «Добровольцы России».

3.6.Содействие в реализации программ и проектов Ассоциации волонтерских центров и партнерских организаций: «Ресурсные центры», Центр содействия развитию добровольчества «СВОИ», Всероссийский конкурс «Доброволец России», в том числе тиражирование и развитие на территории г.о.г. Дзержинск проектов программы акселерации Всероссийского конкурса «Доброволец России», и др.

3.7.Оказание содействия в реализации задач и событий муниципальной и региональной повесток.

3.8.Организация работы по поддержке волонтерских проектов на территории г.о.г. Дзержинск, в т.ч. проектов участников конкурса «Доброволец России».

4. Права Ресурсного центра

4.1.Определять направления сотрудничества с учреждениями и организациями города.

4.2.Формировать запрос в Региональный ресурсный центр развития добровольчества на организацию обучения добровольцев (волонтеров), руководителей и специалистов добровольческих (волонтерских) организаций.

4.3.Ходатайствовать перед Региональным ресурсным центром развития добровольчества о предоставлении рекомендательных писем для участия в грантовых конкурсах, благодарственных писем (иных видов нематериальных мер поощрения) за достижения в сфере добровольчества.

4.4.Обращаться в Региональный ресурсный центр развития добровольчества за административной, консультативной, организационной, информационной, экспертной и ресурсной поддержкой деятельности.

4.5.Вносить предложения при разработке программ по развитию волонтерства в городе Дзержинске и Нижегородской области.

5. Взаимодействие

5.1.Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с другими отделами МБУ СП «КЦРДМ «Молодежные инициативы».

5.2.Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления города Дзержинска, организациями, учреждениями и предприятиями города и области всех форм собственности по направлениям, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

6. Оценка деятельности Ресурсного центра

6.1.Основные критерии оценки деятельности Ресурсного центра:

- количество добровольцев и добровольческих организаций, состоящих в городском реестре;
- количество проведенных мероприятий, с указанием количества участников;
- наличие документации, публикаций и фото-видеоотчетов, подтверждающих проделанную работу.

6.2.Дополнительные критерии оценки деятельности Ресурсного центра:

- наличие партнерских отношений с организациями, учреждениями и предприятиями города и области всех форм собственности по направлениям, входящим в компетенцию Ресурсного центра;
- результаты участия добровольцев и добровольческих организаций в грантовых и иных конкурсах;
- квалификация специалистов, участие специалистов в различных формах повышения квалификации;
- поддержание актуальности информации реестров и баз данных добровольцев и добровольческих организаций на территории г.о.г. Дзержинск (осуществление сверки информации не менее 1 раза в полгода).