

Внесены изменения и дополнения в Устав
постановлением администрации района
от 18.12.2015 № 749-п

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр Краснотуранского района «Жемчужина»»
(в новой редакции)



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр Краснотуранского района «Жемчужина»» является некоммерческой организацией, созданной с целью решения вопросов по организации и осуществлению мероприятий по работе с молодёжью в Краснотуранском районе, осуществления воспитательной и консультативной деятельности и организации досуга молодых жителей района, координации работы педагогов-организаторов, инструкторов по физической культуре, спорту, и молодежной политики, взаимодействия с молодежными общественными организациями.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр Краснотуранского района «Жемчужина»» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБУ «МЦ «Жемчужина»».

1.3. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.4. Местонахождение (юридический адрес): 662660, Красноярский край, Краснотуранский район, с.Краснотуранск, ул.Ленина, 22А, помещение 1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Краснотуранский район. Адрес: 662660, Красноярский край, с.Краснотуранск, ул.Карла Маркса, 14.

Полномочия и функции Учредителя от имени Краснотуранского района осуществляет администрация Краснотуранского района.

Отдельные функции и полномочия учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет отдел культуры, молодежи и спорта администрации Краснотуранского района

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Краснотуранского района, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и имеет право:

открывать счета в органах казначейства;

обладать правом оперативного управления закрепленного за ним имущества для осуществления уставной деятельности;

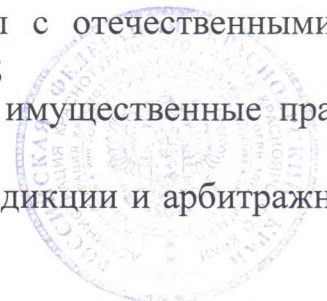
иметь смету доходов и расходов, самостоятельный баланс;

иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации;

совершать сделки и иные юридические акты с отечественными и иностранными физическими и юридическими лицами;

от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности;

быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;



реализовывать любые иные полномочия, не запрещенные действующим законодательством и вытекающие из статуса учреждения как муниципального учреждения при условии их соответствия уставным целям.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Краснотуранского района в установленном законодательством порядке.

1.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на правах оперативного управления имущества, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги, заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и соответствующей целям, определенным настоящим Уставом. Учредитель имеет право в установленном законодательством порядке приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

1.11. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет отдел культуры, молодежи и спорта администрации Краснотуранского района

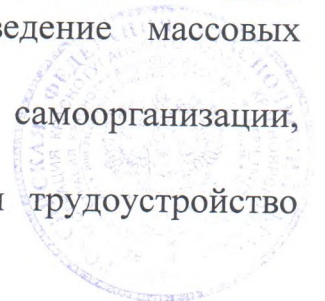
2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- организация досуга молодежи по месту жительства, в том числе в вечернее время, а также в выходные и праздничные дни;
- пропаганда, развитие и формирование здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди молодёжи;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, реализация творческого и интеллектуального потенциала молодёжи;
- культурное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- профилактика преступности, наркомании и алкоголизма среди молодёжи.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

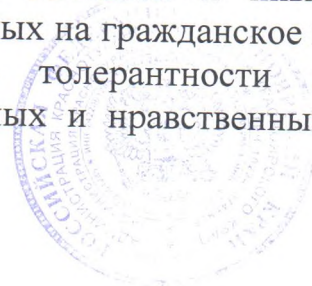
- развитие у молодежи инициативы для разработки и реализации социальных проектов;
- социальная адаптация подростков и молодежи для профилактики негативных проявлений в молодежной среде;
- содействие самореализации творческих, образовательных и иных возможностей подрастающего поколения через проведение массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей и др.);
- содействие молодежным объединениям, клубам в самоорганизации, становлении и развитии;
- организация временной занятости, профориентации и трудоустройство молодежи;



- поддержка молодых людей в стремлении получить качественное образование и определиться в выборе профессии;
- формирование позитивного «образа будущего» для молодежи, позитивного имиджа молодежи и молодежной политики в Краснотуранском районе;
- пропаганда молодежной политики и здорового образа жизни;
- обеспечение гражданско-патриотического воспитания молодежи;
- обеспечение взаимодействия, координации действий различных типов молодежных объединений, создание информационного банка данных и оказание им организационной и методической помощи;
- обеспечение целенаправленного изучения и анализа потребностей молодежных объединений и информационно-аналитической обработки данных об их деятельности;
- оказание поддержки добровольческим инициативам;
- создание условий для разнообразных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности;
- организация взаимодействий добровольческих (волонтерских) отрядов, проектов на районном и зональном уровне;
- реализация новых подходов и инновационных программ в области социального проектирования;
- обеспечение условий для работы клубов разных направлений по месту жительства;
- информирование подростков и молодёжи о существующих, молодежных объединениях в средствах массовой информации;
- организация диалога и взаимодействия власти, молодежи, бизнеса и общества для согласования интересов, целей и представлений о будущем, решение актуальных проблем в области молодежной политики;
- поддержка социально активной молодежи через систему региональных и территориальных конкурсов, подготовке и реализации проектов, инновационных образовательных программ, практику открытого взаимодействия молодежи, власти, бизнеса и институтов гражданского общества.

2.3. Для достижения указанных целей в соответствии с ведомственным перечнем услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Администрации Краснотуранского района, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- организация досуга детей, подростков и молодежи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия) (работа);
- организация досуга детей, подростков и молодежи (иная досуговая деятельность) (работа);
- организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи (работа);



- организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи (работа);
- организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни (работа);

2.4. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, материальные средства и блага;
- выбирать формы, средства и методы организации досуга;
- осуществлять предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход и не запрещенную действующим законодательством, на основании специального разрешения, необходимую для осуществления уставных целей и задач Учреждения.

2.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- выполнение не в полном объеме программ в соответствии с планом и графиком занятий.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Краснотуранского района, а также настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, демократичности, открытости, гласности, приоритета общечеловеческих ценностей и свободного развития личности.

3.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с отделом культуры, молодежи и спорта администрации района на основании трудового договора (контракта), заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор Учреждения:

- организует выполнение уставной деятельности, осуществляет текущее руководство Учреждением;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом и

денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции, открывает лицевые счета, осуществляет иные действия, направленные на реализацию целей и задач Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- в пределах своей компетенции издает и утверждает приказы, инструкции, дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- вправе заключать договоры с физическими и юридическими лицами, необходимыми для организации деятельности Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания.

3.4. Поощрение директора Учреждения, предоставление отпусков, наложение дисциплинарных взысканий осуществляется на основании распорядительных актов, изданных Учредителем.

3.5. Учредитель утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Прием на работу, перевод, увольнение работников, рабочее время и время отпусков, оплата труда и трудовая дисциплина, охрана труда и другие вопросы трудовых отношений, регулируются также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Коллективным договором (в случае его заключения) регулируются наиболее существенные вопросы трудовых отношений и социального развития трудового коллектива.

3.7. Учреждение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации обязано:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с осуществлением им трудовых обязанностей;
- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Учреждения;
- проводить мероприятия, направленные на улучшение условий труда.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, которое возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи и отражается на самостоятельном балансе. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду муниципальное имущество, переданное ему в оперативное управление, в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.3. Имущество, приобретенное или созданное Учреждением за счет средств от собственной предпринимательской деятельности, а также имущество, переданное ему физическими или юридическими лицами, является муниципальным, закрепляется за Учреждением в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Устава, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Такое имущество не может быть изъято у Учреждения без его согласия.

4.4. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

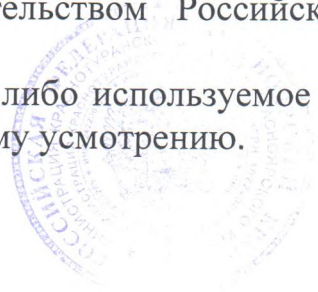
- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным органом;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и Правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;
- средства от оказания платных услуг, доходы от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения, предусмотренные законодательством;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, и другие поступления, не запрещенные законом.

4.7. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учреждения.

4.8. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.



5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя

- по решению суда;

- по иным основаниям на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, с обоснованием причин реорганизации и ликвидации.

5.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения Учредитель принимает на себя всю ответственность по его обязательствам.

5.4. Учредитель обязан незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, который вносит в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации.

5.5. Учредитель по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

5.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Этот срок не может быть больше двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

5.7. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) или Учредителю в соответствии с установленными правилами.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы; правила; положения; инструкции; договоры; соглашения;
- решения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

