

«Утверждаю»



Глава г. Коврова: В.Р. Кауров

Постановление администрации г. Коврова

№ 2494 от 10. 11 2011 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КОВРОВ
«Дом культуры им. В.И. Ленина»**

г Ковров
Владимирская область
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры им. В.И. Ленина» (далее именуемое «Учреждение») создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Дом культуры им. В.И. Ленина».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Ковров «Дом культуры им. В.И. Ленина»;

Сокращенное название: «ДК им. Ленина»

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Ковров, ул. Лопатина, д. 4, Владимирская область.

Почтовый адрес: 601900, г. Ковров, ул. Лопатина, д. 4, Владимирская область.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ковров, именуемое в дальнейшем «Учредитель». От имени муниципального образования функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Коврова.

Собственником имущества является муниципальное образование город Ковров. В отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова. В отношении движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет администрация города Коврова.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет собственный Устав, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях Российской Федерации, имеет печать и штампы, бланки, фирменную символику.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде в соответствии с законодательством РФ, в праве от своего имени заключать договоры с организациями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями, гражданами, приобретать имущественные, авторские, а также другие неимущественные права.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

1.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.12. Учреждение является многопрофильным учреждением досугового типа.

1.13. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области и муниципального образования город Ковров, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Ковров и настоящим Уставом путем оказания услуг по совершенствованию условий для реализации культурных потребностей жителей города, оказания практической поддержки в сфере досуговой деятельности и любительского искусства учреждениям и организациям, творческим союзам и объединениям, частным лицам города Коврова.

2.2. Основными целями учреждения являются:

1) Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни;

2) Содействовать гуманизации через внедрение практики интерактивного взаимодействия с потребителем услуг при предоставлении муниципальных услуг;

3) Удовлетворение общественных потребностей в развитии художественного творчества;

4) Предоставление комплекса услуг обеспечивающих наиболее полное удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей людей (в различных формах и видах), их активный отдых, развитие инициативы, реализацию творческих возможностей, восстановление физических и духовных сил;

5) Создание условий для организации общения людей в сфере досуга, освоения ими навыков и основ досуговой культуры;

6) Совершенствование условий для развития культурных потребностей жителей города.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) воспитание патриотизма, любви к родному краю, его обычаям и традициям;

2) формирование молодежной культуры, здорового образа жизни.

3) создание комфортности и обеспечения качества предоставления муниципальных услуг;

4) оказание полного, всестороннего информирования физических и юридических лиц, а также организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;

5) создание методической базы по направлениям досуговой деятельности;

2.4. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере досуга в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для достижения основных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация и проведение различных форм досуговой, культурно-массовой деятельности, доступной различным слоям населения;

2) создание и организация работы клубных формирований всех форм деятельности на бюджетной и частично платной основе, необходимых Учреждению для более качественного ведения основной деятельности в соответствии с муниципальным заданием;

3) Обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по предоставлению муниципальных услуг, осуществление рекламно-маркетинговой деятельности;

4) Организация и проведение различных форм показа результатов деятельности клубных формирований в соответствии с «Программой сохранения и развития культуры на территории г. Коврова» на текущий год, утвержденной Советом народных депутатов г. Коврова;

5) Проведение театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

6) Организация кино- и видео-обслуживания населения;

7) Проведение различных форм просветительской деятельности (тематические вечера, устные журналы, диспуты, циклы тематических встреч, лекции и т.п.);

8) Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными традициями и обрядами;

9) Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских праздников, театрализованных игровых и других культурно-развлекательных программ;

10) Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, бара, кафе, уголков живой природы, игротек читальных залов и других досуговых объектов);

11) Оказание услуг (тематических собраний, презентаций, выставок, выставок-продаж, конференций, лекций, ярмарок, церемоний) физическим и юридическим лицам;

12) Осуществление методической и организационно-творческой деятельности для населения;

13) Прокат сценических костюмов, реквизита, инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха населения.

Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Учреждение по своему усмотрению выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

2.7. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом учреждения.

К иной приносящей доход деятельности относятся:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов и церемоний, фотосессий и фоторепортажей, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий для различных групп населения;

2) Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских праздников, театрализованных игровых и других культурно-развлекательных программ;

3) Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными традициями и обрядами;

4) Проведение различных форм просветительской деятельности (тематические вечера, устные журналы, диспуты, циклы тематических встреч, тематических собраний, семинаров, лекции, презентаций, конференций и т.п.);

5) Организация кино- и видео-обслуживания населения;

6) Оказание услуг (тематических собраний, презентаций, выставок, выставок-продаж, выставок-презентаций, конференций, лекций, ярмарок, церемоний, мастер - классов) физическим и юридическим лицам;

7) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных обрядовых и гражданских праздников и торжеств;

8) занятия в самокупаемых коллективах, кружках, студиях, на курсах; занятия в платных клубных формированиях;

9) оказание методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий (режиссура, постановка, написание сценария, конференс мероприятий);

10) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

11) изготовление сценических костюмов, реквизита, художественно-декорационного оформления;

12) предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

13) организация и проведение работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, спортивных, оздоровительных, учебно-тренировочных мероприятий, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

14) организация работы самокупаемых коллективов и коллективов с частичной оплатой;

15) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок, выставок-продаж;

16) предоставление услуг по созданию удобства и комфортности посетителей (питание, аттракционы и т.п.) в период отдыха посетителей и ожидания оказания услуги;

17) организация гастролей российских и зарубежных творческих коллективов и исполнителей;

18) реализация билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера и представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали и гастролы; организационные сборы по проведению мероприятий;

19) реализация программ спектаклей и концертов, театральных альбомов, буклетов, газет, журналов, аудио- и видео-носителей;

20) оказание услуг по видеозаписи театрально-зрелищных программ, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей из видеотек учреждения;

21) организация работы буфетов, баров и кафе в здании Учреждения и на прилегающей территории, изготовление и реализация сувенирной продукции, организация парковочных мест для автотранспорта, автостоянок в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории.

22) Организация участия в мероприятиях по повышению профессиональной квалификации, подготовка и переподготовка кадров учреждений культуры;

23) Учреждение предоставляет услуги по созданию условий для самоорганизации населения, эксплуатационные услуги с целью улучшения качества уставной деятельности

24) Услуги на условиях аренды предоставляются с разрешения собственника имущества (Муниципальное образование город Ковров).

3. Имущество. Финансово-хозяйственная деятельность.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Ковров Владимирской области.

3.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3 Для целей деятельности Учреждения под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности будет существенно затруднено и определяется в порядке, установленном администрацией г. Корова в отношении созданного Учреждения.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение вправе с согласия Собственника вносить имущество, указанное в п. 3.5. настоящей статьи, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов РФ).

3.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий на иные цели;
- 4) средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 5) средства спонсоров и пожертвования граждан и юридических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и федеральным законом РФ.

3.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, налоговую отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

3.17. Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- 1) Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) Реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- 4) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пп 3.2 и 3.6 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Органами Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) Руководитель Учреждения – директор;

4.4. Наблюдательный совет Учреждения

- 1) создается в составе пяти членов.
- 2) в состав Наблюдательного совета Учреждения входят:
2 представителя Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, 1 представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения, 1 представитель работников Учреждения.

3) срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

4) одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5) руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6) членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7) Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

8) члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9) решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания работников Учреждения. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

10) Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.

11) Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

12) Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

13) Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

14) Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15) Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16) В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения (дает рекомендации Учредителю);

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Собственника или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника (дает рекомендации Учредителю);

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.4 настоящей статьи Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель по этим вопросам принимает решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.6. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4 настоящей статьи, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4 настоящей статьи, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.7. Наблюдательный совет утверждает проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.8. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4 настоящей статьи, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.4. настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.11. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.13. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал.

4.14. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

4.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения обязан не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня, а также информация и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель Наблюдательного совета Учреждения, обязан не

позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

4.16. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.17. Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.19. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.20. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.21. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Коврова, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения.

4.22. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного, в установленном муниципальными правовыми актами города Коврова порядке, трудового договора и Устава Учреждения.

4.23. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- принимает и увольняет работников учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы и локальные акты;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- издает приказы и дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- заключает с работниками трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;

4.24. На время отсутствия руководителя Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности руководителя.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, бюджетную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

5.6. Учредитель, проводит ликвидацию Учреждения в соответствии с установленным порядком.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

5.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другая документация передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на

хранение в Городской муниципальной архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

6.2. При изменении типа существующего Учреждения отчуждение муниципального имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества, предусмотренного п. 3.3 статьи 3 настоящего Устава.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КОВРОВ
(им. культуры им. В.И. Ленина)

г. Ковров
Владимирская область
2011 год

Межрайонная ИФНС РФ
№2 по Владимирской обл.
Выдано Свидетельство
государственной регистрации

13 декабря 2013 г.

№ 233200

№ 233200

№ 4



Пронумеровано и прошнуровано
15 листов.

Директор муниципального учреждения
культуры «Дом культуры им. В.И. Ленина»: _____

