Условия участия в проекте по содействию в социализации и адаптации детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации «Школьный Друг»

## Преамбула:

Настоящий документ регулирует основные правила участия в проекте Фонда Росконгресс «Школьный Друг» как в качестве целевого благополучателя так и репетитора проекта. Данный документ разъясняет основные понятия, участвующие в описании проекта:

**Целевые благополучатели:** Дети и подростки, учащиеся общеобразовательных и иных образовательных учреждений, находящиеся в трудной жизненной ситуации, согласно положениям Федерального закона от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав и свобод ребенка в Российской Федерации». К таким детям относятся:

1. Дети сироты;

2. Дети, оставшиеся без попечения родителей;

3. Дети-инвалиды;

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (имеющие недостатки в физическом и/или психологическом развитии);

5. Дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф;

6. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

7. Дети, оказавшиеся в экстремальной ситуации;

8. Дети-жертвы насилия;

9. Дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях,

10. Дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (социально опасным) поведением;

11. Дети-проживающие в малоимущих семьях;

12. Дети с отклонениями в поведении;

13. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

**Репетиторы (волонтеры проекта):** Волонтерами проекта могут стать любые граждане Российской Федерации и приравненные к ним лица, имеющие достаточные компетенции, для организации мероприятий в рамках основных направлений проекта.

К участию в проекте в качестве репетиторов (волонтеров проекта) приглашаются:

1. Студенты средних специальных и высших учебных заведений не младше 2-го курса обучения, которые по результатам оценки компетенций доказали, что могут организовать работу в рамках вверенных им направлений работы с детьми и подростками;

2. Действующие и прекратившие свою профессиональную деятельность преподаватели (педагоги) образовательных учреждений (Школы, колледжи, высшие учебные заведения);

3. Иные граждане Российской Федерации и приравненные к ним лица, имеющие определенные компетенции, позволяющие расширению кругозора, содействующие в творческом и интеллектуальном развитии детей и подростков, при условии, что такие граждане и приравненные к ним лица не имеют статус «Иностранного агента», ранее не были судимы.

**Партнеры проекта:** Партнерами проекта могут стать граждане Российской Федерации и приравненные к ним лица, некоммерческие организации и иные инициативные объединения граждан и приравненных к ним лиц, оказывающие различную помощь/поддержку проекту, направленную на его развитие и повышающие эффективность его реализации, представители бизнес-сообщества. Основанием для признания партнером, является заключенное соглашение о сотрудничестве с Фондом Росконгресс, где четко обозначены границы компетенций и ответственности Сторон.

Партнерские отношения могут проходить в следующих направлениях:

1. Информационная поддержка проекта на информационных ресурсах;
2. Ресурсная и финансовая поддержка проекта;
3. Иные виды поддержки проекта, деятельность, в рамках которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и не нарушает основной концепции (Миссии) проекта.

### Порядок участия в проекте «Школьный Друг» для репетиторов:

Данный раздел определяет общий порядок оказания помощи целевым благополучателями репетиторами (волонтерами) проекта.

Для подачи заявки на участие в качестве репетитора проекта, необходимо:

1. Заполнить регистрационную форму, указанную в официальной группе проекта в социальной сети «Вконтакте»: <https://vk.com/schoolfriend_roscongress>;
2. Пройти собеседование с куратором проекта;
3. Предоставить информацию о планируемом графике начала работы.

**Порядок оказания целевой помощи в рамках проекта (основные права и обязанности репетиторов проекта):**

После прохождения регистрации в официальной группе проекта, всем участникам будут направлены уведомления о рассмотрении заявки в течении 3-х рабочих дней. Уведомление направляется посредствам направления сообщения/электронного письма по каналам связи, указанным при регистрации. После направления уведомления, с потенциальными участниками назначается время собеседования с куратором проекта.

На основании собеседования, куратором проекта принимается решение о допуске репетитора к работе в проекте. Собеседование проходит в любой форме, удобной потенциальному репетитору проекта.

 После прохождения собеседования репетитор проходит тестирование, позволяющее оценить имеющиеся компетенции, для более качественного распределения репетиторов по запросам благополучателей.

 После прохождения тестирования, куратор проекта доносит репетитору информацию о решении по распределению воспитанников и формировании учебной группы;

 Информация о воспитаннике передается репетитору в следующей форме:

1. Номер заявки воспитанника;
2. Класс и возраст воспитанника;
3. Наличие медицинских диагнозов у воспитанника и иных характеристик, требующих дополнительных навыков и условий при организации работы;
4. Дисциплина/ы, в рамках которой требуется помощь;
5. Определение целей занятий (повышение успеваемости/подготовка к сдаче выпускных экзаменов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ);
6. Регион проживания воспитанника, для планирования времени организации работы;
7. Информации об удобном формате организации и проведении занятий (очно/онлайн, какая платформа удобна для организации и проведении занятий).

После формировании учебной группы, репетитор направляет информацию о графике работы на рабочую неделю, не позднее каждой пятницы, предшествующей недели занятий;

Вся коммуникация кураторов проекта с репетиторами будет происходить в специально созданных чатах в социальной сети «Вконтакте».

Основная коммуникация репетиторов с воспитанниками происходит в чатах учебных групп, организованных в социальной сети «Вконтакте», администрируемых куратором проекта.

**Права и обязанности репетитора проекта:**

***Репетитор проекта, допущенный к работе в проекте обязан:***

1. Неукоснительно соблюдать настоящий порядок работы;
2. При подготовке к первому занятию подготовить тестовые занятия, позволяющие оценить имеющиеся у воспитанников знания по заявленной дисциплине и выстроить стратегию обучения, в соответствии с поставленными целями;
3. После оценки результатов первичной диагностики, репетитор формирует предложения по программе обучения для воспитанников вверенном ему направлении. Данная программа согласовывается с куратором проекта. Куратор может вносить правки и дополнения в предложенную репетитором программу, о чем уведомляет репетитора;
4. Коммуникация репетитора с воспитанниками проходит только в рабочих чатах учебных групп, администрируемых куратором проекта. Ведение личной переписки с воспитанниками по темам, выходящим за пределы работы проекта – запрещается;
5. Не разглашать информацию о воспитаннике, полученной в ходе работы репетитора в проекте;
6. Предоставить информацию о возможности организации и проведении занятий не позднее вечера пятницы (до 18:00), предшествующей учебной неделе;
7. Организовать и спланировать занятие, протяженностью 60 минут. По согласованию с куратором проекта, занятие может проводиться в следующих форматах: целиковое занятие, протяженностью 60 минут или разбитое на 2 части по 30 минут каждое с перерывом в 10 минут;
8. При возникновении ситуации, когда проведение занятий невозможно, репетитор проекта обязан уведомить об этом куратора проекта не позднее, чем за 2 часа до начала занятий (с исключением резких форс-мажорных обстоятельств). В случае, если об отмене занятий репетитор узнает заранее, он готовит дополнительные задания для воспитанника для отработки пройденного материала;
9. В день проведения занятия, репетитор должен подтвердить состоятельность занятий в общем чате репетиторов проекта. За 30 минут до начала занятий репетитор направляет в чат учебной группы ссылку на организацию занятия (речь идет о занятиях дистанционного формата) на платформе, заранее согласованной с куратором проекта и воспитанником. Репетитор проекта обеспечивает запись занятия, которую направляет куратору после его проведения;
10. После проведения занятий, репетитор заполняет анкету («Дневник Репетитора»), которую направляет куратору проекта. Данный документ заполняется после проведения каждого занятия;
11. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств в процессе занятий, репетитор проекта обязан тут же уведомить куратора проекта о наступлении таких обстоятельств для принятий соответствующих решений;
12. Если репетитору становится не комфортно работать в распределенной куратором учебной группе, он уведомляет об этом куратора проекта.

***Репетитор, участвующий в проекте, имеет право:***

1. Проводить занятия в рамках своего графика, по ранее согласованной программе обучения;
2. Вносить корректировки в расписание занятий по своему усмотрению, уведомив об этом куратора;
3. Отказаться от работы с конкретным воспитанником, обосновать причину отказа;
4. Участвовать в образовательных мероприятиях, проводимых в проекте, направленных на развитие компетенций репетиторов;
5. Вносить предложения по улучшению работы Проекта;
6. Запрашивать возможность организации тестовых занятий, для тестирования сервисов видеоконференций;
7. Запрашивать официальное подтверждение участия в проекте и иные материла, необходимые для формирования делового партнерства;
8. Прекратить свое участие в проекте в любой момент.

**Критерии допуска репетиторов к работе:**

1. Наличие компетенций, позволяющих качественно оказывать помощь целевым благополучателям проекта в рамках его основных направлений;
2. Педагогический опыт и/или педагогические навыки, опыт работы с детьми/подростками будут преимуществом при допуске к работе;
3. Адекватность лично-ценностных ориентиров, мотивирующих их принять участие в проекте;
4. Желание развивать и приумножать имеющиеся навыки и компетенции;
5. Готовность принимать методическую и иные виды помощи от кураторов и экспертов проекта. Объективная реакция на внесение корректировок со стороны кураторов и экспертов в разработанные репетитором материалы;
6. Готовность к открытости своей педагогической деятельности с воспитанниками для команды проекта.

**Причины отклонения заявки на репетиторство:**

Не все кандидаты, подавшие заявку на участие, могут быть допущены к работе в проекте. Причинами отстранения от работы являются:

1. Если кандидат предоставил некорректные контактные данные или не выходит на связь с момента подачи заявки на участие в проекте в течении 5 дней с момента подачи заявки на участие в проекте;
2. Если кандидат не разделяет основных ценностей и концепции проекта, а преследует иные цели средствами проекта;
3. Если репетитор ставит под сомнение конфиденциальные данные и нарушает права и законные интересы воспитанника, принятого в состав учебной группы;
4. За разглашение и распространение информации, полученной в ходе проекта, предназначенной для личного пользования участников проекта без согласования с куратором проекта;
5. Если в процессе занятий выявлено, что репетитор обладает недостаточными компетенциями для качественного оказания помощи в рамках проекта и не хочет участвовать в повышении компетенций;
6. Отказ от прохождения собеседования и тестирования;
7. Если выявлено, что репетитор состоит в организациях и иных гражданских объединениях, чья идеология и ценности принятыми нежелательными или запрещены на территории Российской Федерации;
8. Репетитор может быть отстранен от работы в проекте, если будет уличен в распространении информации в сети интернет, которая носит экстремистский характер, подрывающие авторитет действующего государственного порядка;
9. При срыве более 3-х занятий без уважительной причины и непредоставления обоснования отмены занятий;
10. При выявлении случаев неэтичного и неуважительного поведения по отношению к воспитаннику и команде проекта (кураторы и другие репетиторы проекта);
11. За действия и поступки, которые подрывают авторитет других репетиторов проекта, законных представителей воспитанников, команды проекта.

#### Роль и задачи куратора проекта:

Куратором проекта назначается ответственного лицо, назначенное руководителем проекта из числа сотрудников Фонда Росконгресс и лицо, назначенные руководством организаций-партнеров проекта, по согласованию с Руководителем проекта.

Куратор проекта назначается на организацию отдельных направлений работы в рамках проекта, обеспечивает функциональность заявленных направлений в рамках обозначенных стратегий и концепций направлений работы проекта.

***Задачами куратора являются:***

1. Мониторинг входящих заявок на участие в проекте в качестве репетитора или целевого благополучателя;
2. Организация собеседований и тестирования кандидатов-репетиторов;
3. Направление своевременной информации по организации работы репетиторов, запрос необходимой информации по требованию руководителя проекта;
4. Взаимодействует с репетиторами и воспитанниками проекта по вопросам организации занятий;
5. Администрирует рабочие чаты (чат репетиторов проекта, чаты учебных групп) в социальной сети «Вконтакте»;
6. Собирает информацию о графике занятий у репетиторов проекта и доводит эту информацию до воспитанников;
7. Обрабатывает входящие заявки на получение помощи (целевые благополучатели);
8. Согласовывает с руководителем график проведения собеседований с кандидатами в репетиторы, графика обучения репетиторов;
9. Разрабатывает и вносит предложения руководителю проекта по организации работы в вверенном ему направлении работы;
10. Формирует и вносит на рассмотрение составы учебных групп проекта, на основании основных запросов целевых благополучателей и заявленных компетенций репетиторов;
11. Доводит до руководителя проекта информацию о чрезвычайных ситуациях возникающих в ходе проведения занятий, которую получает репетиторов проекта;
12. Куратор (от Фонда Росконгресс) обеспечивает документальное обеспечение проекта (подготовка официальных писем, благодарственные письма для участников проекта, разработка проектов соглашений о сотрудничестве и др.);
13. Вносит руководителю проекта на рассмотрение кандидатов, которых требуется отстранить от работы из-за нарушений, указанных в соответствующем разделе;
14. Вносит предложения на организацию сотрудничества с гражданами, организациями и иными инициативными объединениями граждан и приравненных к ним лиц, в рамках вверенного им направления работы, согласно требованиям к потенциальным партнерам проекта.

***Куратор проекта имеет право:***

1. Принимать активное участие в планировании и организации работы по совершенствованию и развитию проекта;
2. Проводить первичные переговоры с гражданами и приравненным к ним лицами, общественными организациями и иными инициативными объединениями граждан, представителями бизнес-сообщества, которые рассматривают возможность стать партнерами проекта;
3. Самостоятельно принимать оперативные решения, в случае возникновения внештатных ситуаций в ходе проведения занятий с последующим докладом об этом руководителю проекта;
4. Самостоятельно распространять презентационные материалы проекта по потенциальным партнерам проекта;
5. Вносить комментарии и предложения в информационные материалы, разрабатываемые с целью популяризации идей проекта, географического расширения проекта и привлечение партнеров проекта.

##### Основные права и обязанности целевых благополучателей проекта

**Порядок подачи заявки на получение помощи в рамках направлений проекта:**

Получить помощь в рамках проекта могут дети и подростки, являющиеся гражданами Российской Федерации и приравненными к ним лица в возрасте от 10 до 18 лет, попадающие под определение «Дети и подростки, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Для получения помощи участия в проекте необходимо заполнить заявку в официальной группе проекта в социальной сети «Вконтакте»: <https://vk.com/schoolfriend_roscongress>, указав следующую информацию:

1. Фамилия имя отчество;
2. Возраст;
3. Класс обучения;
4. Регион проживания;
5. Требуемые дисциплины;
6. Возможно ли организовывать занятия в дистанционном формате;
7. Контактная информация.

После получения заявки, с воспитанником связывается куратор проекта для обсуждения деталей работы в рамках проекта.

По запросу куратора проекта, законные представители воспитанника должны предоставить документы, подтверждающие соответствие потенциального воспитанника целевой аудитории проекта.

***Обязанности воспитанника проекта (законного представителя воспитанника):***

1. Вовремя являться на занятия, согласно установленному графику;

2. Выполнять домашние задания, получаемые от репетитора в рамках проводимых занятий;

3. Уведомлять куратора о невозможности присутствовать на занятии не позднее чем за сутки до проведения занятия, в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств не позднее, чем за час;

4. Предоставлять данные, запрашиваемые куратором проекта в сроки, обозначенные куратором при запросе;

5. Уважать репетиторов и других участников учебных групп (при участии в групповых занятиях);

6. Обеспечить максимальное применение получаемых знаний в образовательном учреждении (заниматься на уроках) для улучшения ситуации, связанной с улучшением успеваемости освоения дисциплин;

7. Соблюдать дисциплину как на занятиях в рамках проекта, так и за его пределами.

***Права целевого благополучателя проекта:***

1. Вносить предложения по корректировке предлагаемого графика занятий с обоснованием невозможности участвовать в занятиях в рамках предлагаемого расписания;

2. Принимать участие в дополнительных направлениях проекта или отказаться от их участия;

3. Внести предложения по замене репетитора с обоснованием выносимого предложения;

4. Самостоятельно принять решение об отказе от помощи в рамках проекта, если участие в нем не было вызвано его самостоятельным решением;

5. Вносить предложения, направленные улучшения и развитие проекта.