

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1223500006542 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.06.2022 за
ГРН 1223500006542



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3191B80006AE98AC42078DEA7647D865
Владелец: Шاپовалова Ольга Александровна
Межрайонная инспекция ФНС России №11 по Вологодской
области
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

КОПИЯ

Утвержден
Решением общего собрания учредителей
(Протокол № 1 от 15.04.2022г.)



649313b686dd4c9785448c1fdb6bc6bf

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации содействия сохранению культурного наследия Вологодской области «Наследие Вологодчины»

город Вологда
2022 г.

1

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Вологодской области
Печать решения о

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия сохранению культурного наследия Вологодской области «Наследие Вологодчины», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация содействия сохранению культурного наследия Вологодской области «Наследие Вологодчины», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Наследие Вологодчины».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: г. Вологда.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ее создании.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. АНО имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Организационно-правовая форма АНО - автономная некоммерческая организация.

1.13. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. АНО вправе иметь символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны), описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

1.15. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Руководители филиала и представительства назначаются общим собранием учредителей АНО и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет АНО.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является оказание услуг в сфере сохранения объектов культурного наследия на территории Вологодской области, в том числе путем содействия в их восстановлении, реконструкции, модернизации и реставрации.

2.2. Предметом деятельности АНО является осуществление деятельности, направленной на достижение цели, предусмотренной настоящим Уставом.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, АНО в установленном действующим законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- деятельность, направленную на обеспечение сохранности объектов культурного наследия, в том числе путем содействия в их восстановлении, реконструкции, модернизации и реставрации;

- содействие в организации и участии в социально-значимых проектах в сфере сохранения объектов культурного наследия;

- оказание всесторонней помощи (информационной, организационной и иной помощи) и содействие в развитии, сохранении и восстановлении объектов культурного наследия;

- содействие в реализации научных, научно-технических проектов и программ, в том числе инновационных проектов, направленных на сохранение и развитие объектов культурного наследия;

- осуществление мониторинга и контроля реализации мероприятий по сохранению и развитию объектов культурного наследия, организуемых

проводимых АНО, а также мероприятий, в осуществлении которых АНО принимает участие;

- содействие в организации и проведении мероприятий, направленных на поиск и возврат вывезенных с территории Вологодской области объектов культурного наследия и культурных ценностей, в том числе считающихся утраченными, а также их транспортировке и оформлении необходимых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами;

- организация проведения необходимых историко-архивных, археологических и иных исследований, связанных с сохранением и развитием объектов культурного наследия,

- проведение конкурсов, а также других познавательных мероприятий, связанных с историей и значением объектов культурного наследия;

- содействие в проведении анализа программ и проектов по сохранению и развитию объектов культурного наследия, инновационных проектов, а также в проведении экспертизы указанных программ и проектов;

- содействие в разработке проектной и научно-проектной документации на выполнение работ, а также в организации работ по созданию и сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства;

- учреждение средств массовой информации, издательская деятельность, освещение деятельности АНО в средствах массовой информации, в том числе на собственном интернет-ресурсе;

- проведение культурно-просветительских мероприятий, в том числе форумов, конференций, выставок, семинаров;

- создание экспозиций (выставок), организация выездных выставок.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определен действующим законодательством, АНО может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО (далее – Общее собрание). Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Директор, который подотчетен Общему собранию.

3.2. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- изменение и утверждение устава АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка управления деятельностью АНО;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- надзор за деятельностью АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО;
- прием в состав учредителей АНО новых лиц;
- назначение индивидуального аудитора Организации или аудиторской организации;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании АНО других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств АНО;
- преобразование АНО в Фонд;
- ликвидация и реорганизация АНО, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Созыв и работу общего собрания организует Директор.

3.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 голос.

3.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

3.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.8. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимаются единогласно.

3.9. На Общих собраниях учредителей ведется протокол.

3.10. Учредители могут пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами.

3.11. Общее собрание учредителей осуществляет надзор за деятельностью АНО путем принятия соответствующих решений, заслушивания отчетов Директора и утверждения годовой отчетности.

4. ДИРЕКТОР

4.1. Директор АНО назначается Общим собранием учредителей сроком на 3 года.

4.2. Директор является единоличным исполнительным органом АНО.

4.3. Директор:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Общим собранием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение общих собраний;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- протокол о создании АНО;
- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общих собраний АНО;
- аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

5.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.5. Источниками формирования имущества АНО являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности АНО;
- поступления от учредителей;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

6.6. АНО вправе осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствующую этой цели. Такой деятельностью может быть производство товаров, услуг, отвечающих цели создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

6.7. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения цели, ради которой она создана и соответствующую этой цели, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается общим собранием учредителей единогласно.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно по решению общего собрания учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Дела АНО при ликвидации (Устав, приказы, документы по личному составу и т.п.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации на государственное хранение, при реорганизации - правопреемнику.

7.11. Учредители, независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации АНО, обязаны совершить за счет имущества АНО действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества АНО учредители обязаны совершить указанные действия за свой счет.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Общего собрания учредителей в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе АНО подлежат государственной регистрации в установленном ~~порядке~~ порядке, установленном законодательством Российской Федерации по Вологодской области

Получено решение о

и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

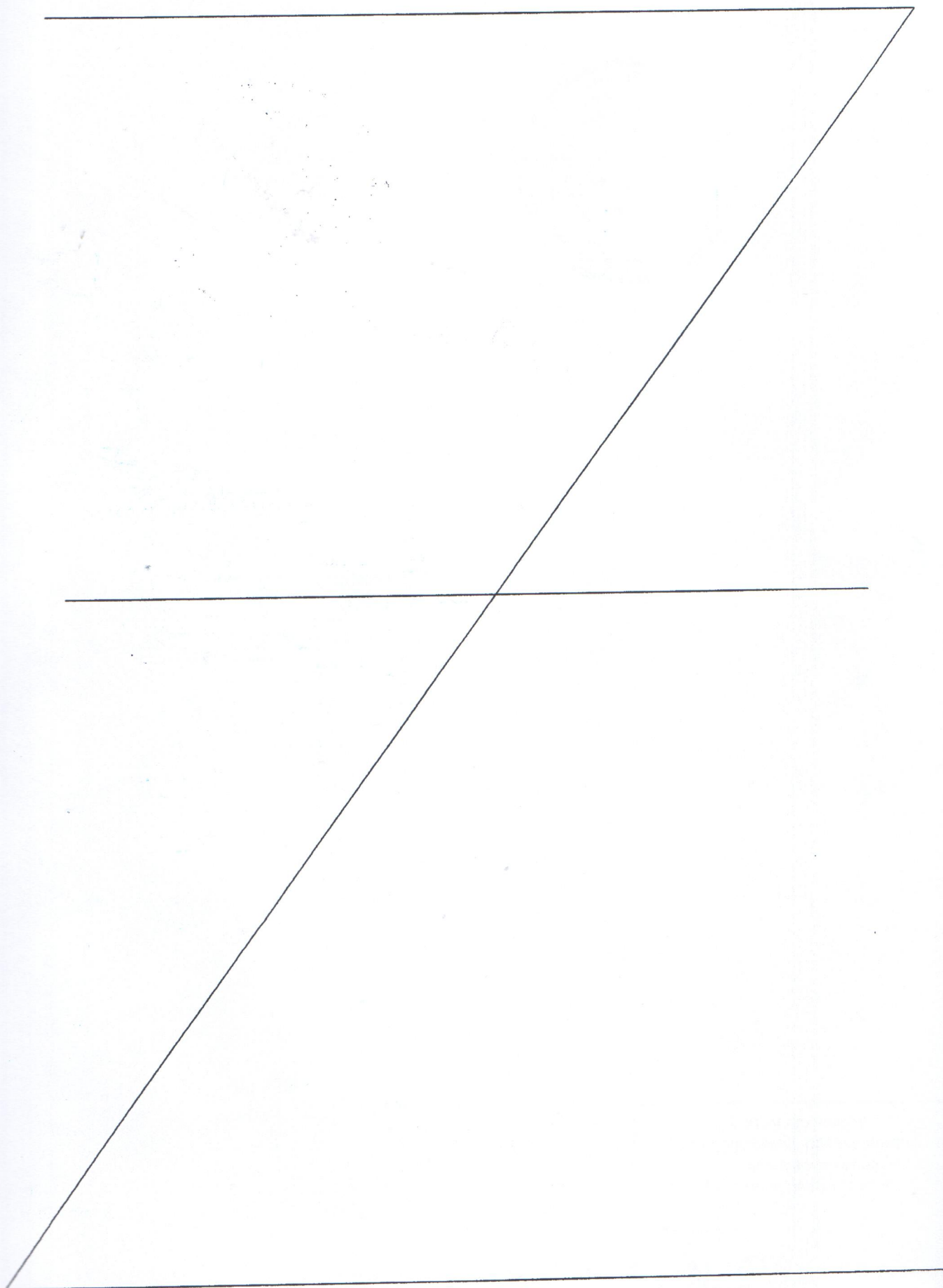
9.1. Прием нового учредителя в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения уполномоченного органа для юридических лиц. Решение о приеме либо отказе в приеме в состав учредителей АНО принимает Общее собрание учредителей в течение 10 календарных дней с момента поступления заявления.

9.2. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« _____ » 24. 05. 2022 _____ 20 _____ г.

Автономная некоммерческая организация содействия сохранению культурного наследия
Вологодской области «Наследие Вологодчины»





В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Начальник

С.П. Кіннякін

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
Заместитель начальника
инспекции
(подпись)
Н. Н. Кушккина
Листах



**КОПИЯ
ВЕРНА**

Оригинал находится в регистрационном деле ОГРН 1223500006542
в Межрайонной ИФНС России № 11 по Вологодской области

Государственный налоговый инспектор



Т. Е. Королева