Руководителю
Добровольческой команды проекта «ПумБиКО»

**Заявка**

**на привлечение волонтёров**

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: Организатор должен заполнить все пункты заявки. Если будут заполнены не все графы, центр вправе отказаться от сопровождения мероприятия. Заявка направляется на фирменном бланке организатора.

|  |
| --- |
| 1. **Сведения о мероприятии с участием волонтеров**
 |
| **Название организации-заказчика** |  |
| **Название мероприятия** |  |
| **Краткое описание мероприятия** (нужно для размещения на ресурсах для набора волонтёров) |  |
| **Срок проведения мероприятия** |  |
| **Лицо, ответственное за волонтеров** (ФИО, должность, тел, e-mail) |  |
| 1. **Обязанности волонтеров**
2. Обратите внимание при заполнении этого раздела на целесообразность привлечения волонтера. Чем подробнее будет расписаны позиции, тем четче будет общее понимание Вашей потребности. Укажите больше подробных позиций, избегайте позиций обобщений. Также обратите внимание что волонтеры не занимаются такелажными работами и работами, связанными с финансовыми алгоритмами.
 |
| Функции волонтеров | Кол-во человек | Обязанности волонтеров, зона ответственности | Место работы | Время работы (сроки, часы, сменность) | Квалификационные требования |
| *Регистрация(пример)* | *00* | *Работа со списками участников, выдача аккредитаций и велком-пакетов* | *МВК «Экспоцентр»* | *08:00 – 20:00* | *стрессоустойчивость, грамотная речьопрятный внешний вид* |
| *Камера хранения(пример)* | *00* | *Организация приема на временное хранение личных вещей участников* | *Пл. Ленинашатер № 3* | *10:00 – 14:0015:00 – 19:00* | *стрессоустойчивость, многозадачность* |
| 1. **Дополнительные требования к волонтерам**
 |
| **Возраст** (укажите желаемый возраст волонтёров на мероприятии. Если данный пункт не имеет значения, напишите «Не имеет значения».) |  |
| **Пол** (укажите желаемый пол волонтёров на мероприятии) |  |
| **Образование/знания** (если для выполнения работы необходимо профильное образование, напишите об этом в данном пункте) |  |
| **Владение иностранными языками** (укажите, есть ли необходимость знания волонтёрами иностранного языка. Если да, то укажите какого именно и минимальный уровень владения) |  |
| **Другие навыки** |  |
| **Необходимость в специальном обучении перед мероприятием** (ответить «Да» или «Нет») |  |
| **Время, место проведения обучения** |  |
| **Лицо, ответственное за обучение** (ФИО, должность, тел, e-mail) |  |
| **Время, место проведения итогового совещания**  |  |
| **4. Обеспечение условий работы волонтеров** Выберите наиболее подходящий вариант и/или пропишите подробнее |
| **Обеспечение транспортом**(должен быть обеспечен организаторами для проезда до и от места работы в случае удаленности от города или раннего (до 08:00) /позднего (после 21:00) времени работы) | **Организованный отъезд** от точки сбора до площадки и обратноЕсли площадка находится в городской черте в транспортной доступности и временной интервал соответствует времени работы общественного транспорта, транспорт не требуется **Индивидуальный трансфер** из дома для волонтера (компенсация оплаты по чеку / заказ такси)Если временной промежуток прибытия волонтера на площадку не ранее 8:00 и убытие с площадки не позднее 21:00, транспорт не требуется |
| **Обеспечение услугами сотовой связи**(предоставляется, если волонтёру необходимо постоянно поддерживать связь) | **Предоставляется аппарат/ сим-картаЧастичная компенсация по согласованию**Если в обязанности волонтера не входит поддержка связи с участниками вашего проекта обзвоны и тп, компенсация не требуется поставьте прочерк |
| **Обеспечение питанием**(если рабочая смена волонтёра длится более 4 часов – необходимо предоставить комплексное питание 1 раз. От 6 и более – 2 раза. Например: картофельное пюре + салат + напиток) | **Компенсация** расходов на питание в размере \_\_ на человека**Ланч-бокс** **Полевая кухняПитание по талонамКофе-брейк**Укажите варианты, которые Вы рассматриваете. В том числе если волонтеры работают более 6 часов, то пропишите как то будет выглядеть. |
| **Обеспечение питьевой водой** (наличие питьевой воды в комнате для волонтёров) | **Бутилированная** вода в таре **Кулер** (волонтерам желательно иметь свои питьевые бутылочки для экономии ресурса)**Питьевой фонтан** |
| **Обеспечение безопасности волонтеров во время работы** | **Предоставление** СИЗ / **Компенсация** СИЗ (укажите каких)Инструктажи по ТБПрисутствие представителей ЧОП или иных ресурсов |
| **Дресс-код мероприятия**(опишите пожалуйста желаемы внешний вид для волонтеров. На мероприятии волонтеры находятся в брендированной форме команды) | **Деловой** (брюки, свитшот брендированный с логотипом, рубаха туфли)**Повседневный** (футболка с логотипом, джины, кеды)**Вечерний** актуально при привлечении антуражной (наградной) группы (черное поло с логотипом, юбка, туфли)**Улица** (ветровка / жилетка с логотипом) |
| **Организация комнаты отдыха** **(и хранения вещей: сумок, верхней одежды и т.д.) для волонтеров** (должна обязательно быть предоставлена отдельная комната) | **Штаб для волонтеров** **Палатка / автомобиль** (для уличных мероприятий) |
| **Мотивационная программа, бонусы и поощрения для волонтёров** (после каждого мероприятия волонтёрам необходимо предоставить поощрение: дипломы, раздаточная продукция мероприятия, скидочные сертификаты и т.д.) | **Благодарственные письма****Брендированная продукция** мероприятия / организатора (футболки, бейжи и тп)**Продукция партнеров** мероприятия (сертификаты, сэмплинг продукция) |
| **Информационное сопровождение деятельности штаба**(Команда оказывает услугу по привлечению ресурса на условии партнерства) | **Размещение информации** на ваших информационных ресурсах (публикация информационного поста о партнере)**Размещение логотипа** (на сайте / баннере мероприятия)**Размещение ролл-апа** команды на площадке**Упоминание во время мероприятия** в период оглашения блока партнеров |