

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 09 сентября 2020 г. № 694-п

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

Городской округ
город Урюпинск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту - Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской области создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» городского округа город Урюпинск на основании постановления администрации городского округа г. Урюпинск.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками образовательного процесса.

1.4. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Гимназия».

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.8. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.9. Виды деятельности - реализация основных и дополнительных образовательных программ:

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- профессиональной подготовки.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 403113, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Чапаева, 16.

1.11. Фактический адрес Учреждения: 403113, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Чапаева, 16;

403113, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Октябрьская, 4;

403113, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. 50 лет Победы,

4.

1.12. Учредителем Учреждения является городской округ город Урюпинск Волгоградской области в лице администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (именуемое в дальнейшем - Учредитель).

1.13. Местонахождение Учредителя: 403110, Волгоградская область, город Урюпинск, пл. Ленина, 3.

1.14. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Урюпинск Волгоградской области в лице отдела по управлению имуществом администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту - Собственник).

1.15. Отношения Учреждения с Учредителем регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.16. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется,

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;
- Муниципальными правовыми актами городского округа город Урюпинск Волгоградской области;
- настоящим Уставом.

1.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.19. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать установленного образца со своим наименованием. Учреждение имеет свои реквизиты, лицевые счета, открытые в Комитете по финансам

администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в соответствии с действующим законодательством, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.20. Учреждение ведет свой бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и физическим лицам.

1.22. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.24. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.25. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.26. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения до решения суда по этому вопросу.

1.27. Учреждение вправе оказывать населению городского округа г. Урюпинск платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

1.29. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

1.30. Регистрация, лицензирование, аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами.

1.31. Право на выдачу выпускникам документа об образовании и на пользование печатью возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.32. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.33. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.34. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Положениями.

1.35. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конференций, семинаров, форумов, выставок и конкурсов.

1.36. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, молодежные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.37. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.38. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические объединения, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих структур и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.39. Учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

1.40. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения, имеющие лицензию на право осуществления данного вида деятельности. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением в соответствии с договором с ГБУЗ Урюпинская ЦРБ и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение

санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.41. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

1.41.1. В Учреждении выделяется помещение для питания обучающихся.

1.41.2. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.41.3. Питание в Учреждении осуществляется за счёт средств бюджетов различных уровней.

1.42. Библиотека Учреждения участвует в учебно-воспитательном процессе в рамках обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.43. На базе Учреждения функционирует Ресурсный центр, являющийся источником современных образовательных ресурсов для образовательной сети городского округа г. Урюпинск. Учреждение самостоятельно заключает договоры о сетевом взаимодействии с другими образовательными учреждениями городского округа г. Урюпинск.

1.44. На базе Учреждения функционирует Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.44.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» является структурным подразделением Учреждения, направлено на формирование современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по учебным предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.44.2. Центр может выполнять функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифровой грамотности, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации основных образовательных и дополнительных образовательных программ (начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих).

2.2. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, развития индивидуальных способностей обучающихся, их физических, нравственных, эстетических качеств, воспитание деловой, социально-адаптированной, творческой личности гражданина Российской Федерации.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

2.3.1.1. Начальное общее образование (нормативный срок обучения - 4 года). Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающихся Учреждения, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.1.2. Основное общее образование (нормативный срок обучения - 5 лет). Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся Учреждения (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.1.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года). Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.2. Реализация общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.3.3.1 дополнительным общеобразовательным программам по следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

2.3.3.2 программам профессиональной подготовки

2.3.4. Учреждение может осуществлять деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.5.1. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;

2.5.2. Оказание дополнительных образовательных услуг на договорной основе, в том числе:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проведение занятий по углублённому изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.5.3. Ведение различных курсов:

- по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (предшкольной подготовке);

- по коррекции и развитию устной речи;

- по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

- по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

2.5.4. Создание различных студий, групп, кружков, секций, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, декоративно-прикладного искусства, направленных на всестороннее развитие личности сверх рамок федеральных государственных образовательных стандартов;

2.5.5. Создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2.5.6. Консультации педагога-психолога, логопеда;

2.5.7. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием сети Интернет;

2.5.8. Организация и проведение семинаров по обобщению опыта работы;

2.5.9. Реализация основных профессиональных образовательных программ - основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих;

2.5.10. По реализации программ учебных курсов и дисциплин профессионально ориентированных модулей;

2.5.11. Сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление при условии согласования с Учредителем и проведения им экспертной оценки последствий договора аренды помещений.

2.6. Учреждение вправе предоставлять иные платные услуги при условии отсутствия финансирования из бюджета: осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня (педагогическое сопровождение обучающихся).

2.7. Указанные виды платных услуг и приносящей доход деятельности не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

2.9. Доход от деятельности, указанный в п.2.5, п.2.6 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством

о государственной аккредитации.

Сетевые формы реализации образовательных программ дополнительного образования обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.6. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей обучающихся Учреждения и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме, в форме самообразования и семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении, имеющим государственную аккредитацию.

3.1.8. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.1.10. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул оп-

ределяются Учреждением самостоятельно и составляют тридцать календарных дней.

3.2. Образовательные ресурсы Учреждения.

3.2.1. В Учреждении в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует школьный информационно-библиотечный центр, обеспечивающий бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами.

3.2.2. Для реализации образовательных программ Учреждение выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения;

- оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;

- установление штатного расписания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функ-

ций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Охрана здоровья обучающихся.

3.4.1. В Учреждении осуществляются следующие мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся (для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся);
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль состояния здоровья обучающихся;

3.4.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.4.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризацию осуществляют организации здравоохранения.

3.4.4. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Прием в Учреждение для получения образования.

3.5.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема на общедоступной основе.

3.5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5.4. Прием в Учреждение для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.5.6. Правила приема на обучение в Учреждение определяются локальным актом Учреждения и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Учреждении не проводится.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.6.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, и закреплённом соответствующим локальным актом.

3.6.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Итоговая аттестация.

3.7.1. После завершения освоения учащимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Учреждением на основе прин-

ципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.7.2. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

3.7.3. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.7.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Выдача документов об образовании.

3.8.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.8.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.9. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В трехдневный

срок после издания приказа об отчислении учащегося Учреждение выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса являются учителя-предметники, другие педагогические работники (далее: Учителя), обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители), административно-управленческий персонал Учреждения.

4.2. Права, обязанности и ответственность Учителей.

4.2.1. Учителя имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.2.2. Учителя обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения;
- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- проходить на основании приказа директора Учреждения периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса;

- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2.3. Учителя несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса. На педагогического работника, с его согласия, приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя.

4.2.4. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.2.5. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пункте 4.2.2. и предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

4.3.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных курсов;

- освоение наряду с учебными предметами других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных в учебном плане;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- предоставление в бесплатное пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических и научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования в рамках социального партнерства;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждением, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству;

- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.3. Ответственность обучающихся.

4.3.3.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.3.3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.3.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психологическое, физическое и эмоциональное состояние, а также мнение Родительского комитета, Управляющего совета.

4.3.3.4. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3.3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.3.3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3.3.7. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.3.3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию спора между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3.3.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
 - защищать законные права и интересы обучающихся;
 - присутствовать на заседаниях Педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
 - создавать Родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
 - участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранными в Управляющий Совет, Наблюдательный Совет, Родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
 - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье, продолжить образование в Учреждении на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через школьный сайт в сети Интернет;
 - посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и с согласия учителя, ведущего урок;
 - заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;
 - знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса.
- 4.4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- выполнять настоящий Устав;

- обеспечить получение обучающимися основного общего образования;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- по инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников.

4.5.1. Право на занятие должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение порядка утверждения и изменения Устава;
- определение организационно - правового статуса Учреждения;
- установление муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения и обеспечение Учреждения субсидией;
- установление норматива финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств бюджета городского округа город Урюпинск Волгоградской области, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Волгоградской области;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- контроль выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- приостановка приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления здания, земельного участка, сооружения, оборудования, имущества в соответствии с актами приема-передачи и свидетельства о государственной регистрации права;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройстве прилегающих к ним территорий;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, предусмотренное действующим законодательством и нормативно-правовыми документами по данному основанию;
- контроль сохранности и эффективности использования Учреждением муниципального имущества;
- принятие решения об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение текущего и капитального ремонта зданий, сооружений и оборудования Учреждения в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм;
- осуществление отдельного учета имущества, приобретенного Учреждением на средства от приносящей доход деятельности;
- оказание помощи Учреждению в создании здоровых и безопасных условий обучения, в развитии учебной базы;
- установление порядка прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения, обеспечение прохождения аттестации педагогическими работниками;
- организация систематического повышения квалификации педагогических кадров и специалистов Учреждения;
- оказание Учреждению на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы;
- организация регистрации Учреждения в государственных регистрационных органах, регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- назначение на должность, привлечение к дисциплинарной ответственности, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- контроль за организацией питания обучающихся;
- принятие участия в работе Наблюдательного Совета Учреждения;
- установление выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения;
- установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;

- проведение экспертизы последствий договора сдачи в аренду помещений для оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания Учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие коллективом Учреждения Устава для внесения его на утверждение Учредителем;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи для обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- определение списка учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети Интернет.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.3.1. Документов:

- учредительные документы (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации);
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- отчет о результатах самообследования;

6.3.2. Информации:

- о дате создания Учреждения;
- структуре Учреждения;
- реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся.

6.4. Информация, указанная в пункте 6.3. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.5. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации и Локальным актом Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет, общешкольное родительское собрание, родительский комитет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Наблюдательный Совет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Директор Учреждения:

- осуществляет непосредственное управление Учреждением;
- назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, общему собранию трудового коллектива;
- утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;
- представляет Управляющему Совету материалы о стимулирующих выплатах педагогическому персоналу Учреждения и распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной главой городского округа город Урюпинск Волгоградской области;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию городского округа город Урюпинск Волгоградской области и воен-

ные комиссариаты, организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

7.5. Педагогический совет Учреждения:

7.5.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и иных педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

7.5.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.5.3. Педагогический совет:

- является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения;

- формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения;

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, представляет их директору для последующего утверждения;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, годовой календарный учебный график;

- принимает положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в 2-8, 10 классах и о количестве сдаваемых предметов;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, инновационных технологий;

- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете;

- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, охраны здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета;
- для ведения собрания избирается председатель из числа педагогов;
- решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются простым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса;
- решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения.

7.5.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.5.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

7.5.6. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, обладают правом совещательного голоса.

7.6. Общешкольное родительское собрание:

- состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- собирается не реже 2-х раз в год;
- выбирает из своего состава Родительский комитет, принимает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

7.7. Родительский комитет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.7.1. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.

7.7.2. Родительский комитет заседает не реже 4 раз в год.

7.7.3. Компетенциями Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Помощия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

рации
рюпинск

94-п

ения

7.8.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- избрание кандидатур из числа сотрудников Учреждения в общественные организации и органы управления;
- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие Устава Учреждения;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы.

7.8.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год.

7.8.3. Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.8.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании сотрудников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.8.5. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

7.9. Управляющий совет состоит из представителей трудового коллектива, обучающихся, общественности. Состав Управляющего совета 11 человек. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет Учреждения входит представитель Учредителя.

7.9.1. Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения.

7.9.2. Управляющий совет Учреждения:

- согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- вносит предложения в программу развития Учреждения;
- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения;
- согласовывает годовой календарный учебный график Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом к функциям Управляющего совета;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает участие в решении вопросов об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, остав-

шихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам, согласовывая их распределение в порядке, устанавливаемом актами Учреждения;

- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения и утверждает его;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- ходатайствует при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и технического персонала;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

7.9.3. Наблюдательный совет состоит из 7 человек. В состав совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования и науки. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.9.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.9.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.9.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.9.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.9.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.9.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.9.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.9.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4х месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.9.12. Полномочия члена Наблюдательного совета являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.9.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.9.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.9.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.9.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.9.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.9.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.9.19. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.9.20. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.9.21. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

7.9.21.1. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.9.21.2. Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации по:

- предложению Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложению Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложению Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложению Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложению директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.9.21.3. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по:

- проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предложению директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- предложению директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.9.21.4. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения по:

- предложениям директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложениям директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.9.21.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.7.9.21.2. и п.7.9.21.3. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

7.9.21.6. Решения принимаются большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета по:

- предложениям директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.9.21.7. Решение по предложению директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.9.21.8. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.22. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.22.1. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

7.9.22.2. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.9.22.3. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.9.22.4. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается Наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при рассмотрении Наблюдательным советом предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, а также о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.10. Для реализации основных задач в Учреждении создаются предметные и профильные кафедры, предметные методические объединения, Научно-методический совет, действующие на основании соответствующих Положений.

7.10.1. Научно-методический совет (НМС) является органом управления образовательным процессом в Учреждении, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства Учреждения со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

НМС возглавляет директор Учреждения, являющийся его председателем.

Членами НМС являются все заместители директора, руководители кафедр и МО, проблемных и творческих групп, психолог, социальный педагог, педагог-организатор.

Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. НМС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются большинством голосов.

Состав и порядок работы НМС гимназии утверждается приказом директора сроком на один год.

7.10.2. Основными задачами Научно – методического совета являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в Учреждении;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, предметных и профильных кафедр, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы кафедр и методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- утверждение образовательных программ, программ инновационной деятельности, экспериментальной работы;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок. Учреждение вправе создавать иные органы общественного самоуправления, деятельность которых регулируется нормативно-правовыми актами Учреждения, принятыми в установленном порядке и не противоречащими положениям Устава Учреждения.

7.11. В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления, ученические организации, научные общества учащихся. Органы ученического самоуправления действуют на основании утвержденных положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.12. Учреждение вправе создавать иные органы общественного самоуправления, деятельность которых регулируется нормативно-правовыми актами Учреждения, принятыми в установленном порядке и не противоречащими положениям Устава Учреждения.

8, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Урюпинск Волгоградской области.

8.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя и осуществляются в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и бюджета городского округа город Урюпинск Волгоградской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

8.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере общего образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.8. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением основной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, за которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

8.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

8.13. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

8.14. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.16. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учредителя, а также переданное Учредителем, отражается в ежегодном отчете Учреждения и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

8.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Комитете по финансам Администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансовой хозяйственной деятельности Учреждения.

8.19. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в страховые фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством РФ и положением об оплате труда работников Учреждения;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов.

Расходование бюджетных средств на иные цели не допускается.

8.20. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников.

8.21. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств бюджета городского округа город Урюпинск Волгоградской области, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ.

8.22. Решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, принимается Учредителем.

8.23. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утверждаемым Учредителем.

8.24. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.25. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 7 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.26. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.8.24. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и Учреждения.

8.27. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется Учредителем.

8.28. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.8.25 настоящего

Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.29. Учреждение вправе вносить денежные средства и имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.30. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организаций, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.31. В Учреждении в соответствии с договором с муниципальным казенным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» ведется бухгалтерский и налоговый учет.

8.32. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.33. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

8.34. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.35. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на отдельном балансе Учреждения, является собственностью Учреждения.

8.36. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в соответствии с действующим законодательством.

8.37. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством РФ.

8.38. Имущество Учреждения не подлежит приватизации.

8.39. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

8.40. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, получаемые от реализации дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, получаемые от аренды имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.41. Приносящая доход деятельность Учреждения выражается в реализации буфетной продукции в соответствии с Положением об изготовлении и реализации буфетной продукции в Учреждении.

8.42. Средства, полученные от реализации буфетной продукции, перечисляются на лицевой счет от приносящей доход деятельности Учреждения, открытый в Комитете по финансам администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области используются по согласованию с Управляющим советом на развитие Учреждения и улучшение его материальной базы.

8.43. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими Федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с нормативным актом городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния или присоединения двух или нескольких автономных учреждений, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

ации
Юпинск

9.4. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

4-п

9.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.6. Реорганизация Учреждения осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования в реорганизуемом или другом образовательном учреждении.

9.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается в соответствии с нормативным актом, принятым в городском округе город Урюпинск Волгоградской области.

ния

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и

учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, определение школьной формы обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

10.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов общественного самоуправления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей педагогического совета.

10.6. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.7. Для обеспечения Уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

Локальные акты, регламентирующие административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

Локальные акты, регламентирующие образовательный процесс;

Локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;

Положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

ции
ЮПИНСК

1-п

ния

В документе пронумеровано и
пронумеровано 44 (сорок четыре)
листа

Глава городского округа

город Урюпинск

Волгоградской области

Ю.Н. Хрошеников

