

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1083911000106 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.08.2023 за ГРН 2233900215041




**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации МО
«Краснознаменский муниципальный округ
Калининградской области»


Д.А. Чубарев
Постановление от «08» августа г. № 532



**УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Калининградской области
«Центр молодёжи и спорта
Краснознаменского муниципального округа»
в новой редакции**

г. Краснознаменск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр молодёжи и спорта».

1.2. Первоначально муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодёжи и спорта Краснознаменского городского округа» было создано постановлением Администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» от 22 октября 2007 года № 694, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Распоряжением Администрации МО «Краснознаменский муниципальный район» от 18 декабря 2008 года № 209р «О внесении изменений в уставы муниципальных учреждений и предприятий» переименовано в Муниципальное учреждение «Центр молодёжи и спорта Краснознаменского муниципального района».

Распоряжением Администрации МО «Краснознаменский муниципальный район» от 08 сентября 2011 года № 109р «Об определении типа муниципального учреждения «Центр молодёжи и спорта Краснознаменского муниципального района» определён тип муниципального учреждения как бюджетное, и учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодёжи и спорта Краснознаменского муниципального района».

Распоряжением Администрации МО «Краснознаменский муниципальный район» от 25 января 2016 года № 08р «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Центр молодёжи и спорта Краснознаменского муниципального района» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодёжи и спорта Краснознаменского городского округа».

Распоряжением Администрации МО «Краснознаменский муниципальный район» от 20 декабря 2021 года № 229-р «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Центр молодёжи и спорта Краснознаменского городского округа» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодёжи и спорта Краснознаменского муниципального округа».

1.3. В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» распоряжением Администрации МО «Краснознаменский муниципальный район» от «01» августа 2023 года № 176-р муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодёжи и спорта Краснознаменского муниципального округа» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Калининградской области «Центр молодёжи и спорта Краснознаменского муниципального округа» (далее – Учреждение).

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения Калининградской области.

1.5. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

- полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Калининградской области «Центр молодёжи и спорта Краснознаменского муниципального округа»;
- сокращенное: МБУ ДО КО «ЦМиС КМО».

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 238730, Калининградская область, г. Краснознаменск, ул. Калининградская, дом 29.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области» (далее – учредитель).

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области» осуществляет администрация муниципального образования «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области».

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел по имуществу, земельным ресурсам и архитектуре администрации МО «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Отдел по имуществу).

Учреждение находится в ведомственной подчиненности отдела образования администрации МО «Краснознаменский муниципальный округ».

В случае реорганизации органов муниципальной власти права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Калининградской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и Калининградской области, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области», настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.12. Учреждение финансируется за счет средств муниципального бюджета в соответствии с действующим законодательством. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение может иметь обособленные структурные подразделения, деятельность которых определяется Учреждением по согласованию с Министерством образования, Министерством спорта, Министерством по молодёжной политике. Структурные подразделения Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами. Структурные подразделения Учреждения могут выполнять отдельные функции юридического лица по доверенности, выданной директором Учреждения в установленном законом порядке.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с учредителем.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.19. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция согласовываются отделом по имуществу, утверждаются учредителем.

Согласование и утверждение изменений и дополнений Устава Учреждения, его новой редакции осуществляется правовым актом соответственно отдела по имуществу и учредителя. Устав, а также изменения к нему, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики, образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение организации и проведения мероприятий в сфере молодежной политики;

2.2.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта: дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Калининградской области и Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

В сфере молодёжной политики:

2.3.1. организация мероприятий, обеспечение участия в региональных и всероссийских мероприятиях, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность и формирование здорового образа жизни;

2.3.2. организация мероприятий, обеспечение участия в региональных и всероссийских мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

2.3.3. организация мероприятий, обеспечение участия в региональных и всероссийских мероприятиях, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

2.3.4. организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;

2.3.5. организация досуга детей, подростков и молодежи;

2.3.6. создание концертов и концертных программ;

2.3.7. реализация дополнительных общеобразовательных программ;
2.3.8. организация проведения, обеспечение участия в региональных и всероссийских общественно-значимых мероприятиях;
2.3.9. участие в реализации государственных программ в сфере образования и государственной молодежной политики.

В сфере физической культуры и спорта:

2.3.10. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства;

2.3.11. реализация дополнительных общеразвивающих программ на спортивно-оздоровительном этапе спортивной подготовки;

2.3.12. организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

2.3.13. организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий, в том числе учебно-тренировочных мероприятий;

2.3.14. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях;

2.3.15. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3.16. содержание и эксплуатация объектов спорта, объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, обеспечение доступа к объектам спорта;

2.3.17. организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта.

2.4. В целях обеспечения эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых Учреждение создано:

2.4.1. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.4.2. организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с действующим законодательством;

2.4.3. организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий;

2.4.4. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, досуговых, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;

2.4.5. финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, занимающихся физической культурой и спортом, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в

период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, медицинское обеспечение занимающихся физической культурой и спортом;

2.4.6. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.7. составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов;

2.4.8. прокат спортивного инвентаря и оборудования;

2.4.9. предоставление движимого и недвижимого имущества для организации и проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, досуговых, спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий, конференций, семинаров, и др.;

2.4.10. организация деятельности спортивно-оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием;

2.4.11. содействие в повышении квалификации специалистов физической культуры и спорта и иных работников Учреждения;

2.4.12. организация проведения конференций, семинаров, практикумов в установленной сфере деятельности;

2.4.13. методическая работа по развитию физической культуры и спорта, оказание содействия образовательным и физкультурно-спортивным организациям в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

2.4.14. оказание (выполнение) услуг (работ) сверх утвержденного Министерством спорта государственного задания;

2.4.15. осуществление иной не запрещенной действующим законодательством деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями.

2.7. В интересах достижения цели и выполнения видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

2.7.1. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, определять содержание и конкретные формы своей деятельности;

2.7.2. самостоятельно осуществлять учебно-тренировочный процесс, разрабатывать и утверждать в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществлять отбор для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.7.3. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

2.7.4. вести предпринимательскую и приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом, не запрещенную действующим

законодательством и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

2.7.5. участвовать в ассоциациях, союзах и иных некоммерческих организациях в соответствии с действующим законодательством;

2.7.6. самостоятельно осуществлять финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом Учреждения;

2.7.7. принимать локальные нормативные акты по вопросам осуществления видов деятельности, разрешенных настоящим Уставом;

2.7.8. осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

2.7.9. заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие цели, предмету и видам деятельности Учреждения;

2.7.10. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения;

2.7.11. получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

2.7.12. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.8. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.9. Учреждение обязано:

2.9.1. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение указанных видов деятельности;

2.9.2. осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;

2.9.3. нести ответственность за жизнь и здоровье работников, обучающихся, иных лиц, которым Учреждение оказывает услуги, в том числе в рамках осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.9.4. обеспечивать целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

2.9.5. обеспечивать своим работникам гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

2.9.6. согласовывать с учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

2.9.7. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

2.9.8. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

2.9.9. развивать материально-техническую базу Учреждения;

2.9.10. обеспечивать формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2.9.11. в пределах своих полномочий осуществлять работу в государственных (федеральных и региональных) информационных системах, в том числе в сфере физической культуры и спорта;

2.9.12. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

2.9.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Объем информации, открытость и доступность которой обеспечивает Учреждение, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Образовательный (учебно-тренировочный) процесс

3.1. Образовательный (учебно-тренировочный процесс) организуется в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Порядок и условия зачисления в Учреждение, отчисления из Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.6. Отношения обучающихся и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7. Участниками образовательного (учебно-тренировочного) процесса являются лица, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (обучающиеся), тренеры-преподаватели и иные работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих).

3.9. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.10. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно локальным нормативным актам Учреждения. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

3.11. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание (выполнение) государственных услуг (работ).

3.12. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки проводится приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета с учетом выполнения обучающимся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.13. Обучающиеся имеют право на:

3.13.1. получение бесплатного дополнительного образования;

3.13.2. выбор вида спорта;

3.13.3. оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

3.13.4. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.13.5. защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

3.13.6. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебно-тренировочным планом;

3.13.7. бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями;

3.13.8. участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом;

3.13.9. другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.14. Обучающиеся обязаны:

3.14.1. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.14.2. добросовестно осваивать программу;

3.14.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.14.4. посещать учебно-тренировочные занятия в соответствии с расписанием, поддерживать порядок и дисциплину;

3.14.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

3.14.6. регулярно проходить медицинские осмотры;

3.14.7. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

3.14.8. выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

3.14.9. выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Обучающимся запрещается:

3.15.1. приносить, передавать или использовать в Учреждении и при проведении иных физкультурных и спортивных мероприятий оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

3.15.2. причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

3.16. К тренерско-преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

3.17.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.17.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3.17.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.17.4. признанные недееспособными в установленном законом порядке;

3.17.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Тренер-преподаватель имеет право:

3.18.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

3.18.2. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.18.3. участие в управлении Учреждением;

3.18.4. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

3.18.5. меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

3.18.6. иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

3.19. Тренер-преподаватель обязан:

3.19.1. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

3.19.2. повышать квалификацию;

3.19.3. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

3.19.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.19.5. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.19.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.19.7. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.19.8. проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.19.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

3.19.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.20. В Учреждении наряду с должностями тренерско-преподавательского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

3.21.1. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочного процесса, а также со спортивными достижениями обучающихся;

3.21.2. участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

3.21.3. защищать права и законные интересы обучающихся.

3.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

3.22.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.22.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.23. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного (учебно-тренировочного) процесса, программ, форм и методов деятельности тренерско-преподавательского состава.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. От имени учредителя полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в пределах своей компетенции, осуществляет отдел по имуществу, земельным ресурсам и архитектуре администрации МО «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области» (далее – отдел по имуществу).

4.2. Отдел по имуществу по предложению учредителя в целях обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

4.3.1. ассигнования бюджета, выделяемые Учреждению;

4.3.2. средства государственных внебюджетных фондов;

4.3.3. добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

4.3.4. иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленным Законом

Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия отдела по имуществу.

4.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

4.6.1. эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;

4.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

4.6.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по имуществу. Учреждение несет ответственность перед отделом по имуществу за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества учредителя.

4.7. Находящееся у Учреждения на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено отделом по имуществу по предложению учредителя только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.10. Учреждение без согласия отдела по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним отделом по имуществу или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

4.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью, предметом и видами деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

4.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель в установленном действующим законодательством порядке.

4.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области».

4.17. Выполнение функций главного распорядителя средств муниципального бюджета Учреждения возлагается на администрацию МО «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области» в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета.

4.18. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется и утверждается в порядке, определенном учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается администрацией МО «Краснознаменский

муниципальный округ Калининградской области».

4.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением отделом по имуществу или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.20. В случае сдачи в аренду с согласия отдела по имуществу и учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением отделом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.23. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учредитель дает предварительное согласие на совершение бюджетным учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Отдел по имуществу дает предварительное согласие на совершение бюджетным учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения,

учредителя, отдела по имуществу, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о предварительном согласии сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.24. Сделка с заинтересованностью, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения учредителя. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованными лицами), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае наличия заинтересованности руководителя Учреждения в сделке, определяемой в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», стороной которой является или намеревается быть Учреждение, он обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.25. В интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств собственника.

4.26. В интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел по имуществу согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.27. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

4.28. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, отделом по имуществу, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

4.29. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется отделом по имуществу.

4.30. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств муниципального бюджета, выделенных Учреждению, осуществляет учредитель.

4.31. Учреждение направляет в администрацию МО «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области» и отдел по имуществу отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который определяется учредителем, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.32. Ревизия и проверка деятельности Учреждения осуществляются в пределах своей компетенции налоговыми и другими государственными

органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на основе единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Учреждение подотчетно администрации МО «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области» и несет ответственность перед последним за соответствие его деятельности цели его создания, предусмотренной настоящим Уставом.

5.3. К компетенции учредителя относятся:

5.3.1. определение цели, предмета, видов деятельности Учреждения, определение типа и вида Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.3.2. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5.3.3. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с отделом по имуществу;

5.3.4. назначение руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

5.3.5. подготовка проектов решения администрации МО «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области» о выделении Учреждению бюджетных средств для приобретения особо ценного движимого имущества;

5.3.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.7. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.9. установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

5.3.10. получение предписаний от уполномоченных органов об устранении выявленных нарушений законодательства в деятельности Учреждения, принятие мер к устранению выявленных нарушений;

5.3.11. формирование и утверждение муниципальных заданий;
5.3.12. финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
5.3.13. рассмотрение предложений руководителя Учреждения о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника и подготовка проектов решений учредителя об одобрении указанных предложений;

5.3.14. рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, подготовка проектов решений учредителя об одобрении указанных предложений руководителя Учреждения;

5.3.15. подготовка проектов решений учредителя о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

5.3.16. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.3.17. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

5.3.18. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель (директор).

Назначение на должность руководителя (директора) осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Калининградской области.

Между учредителем и директором заключается трудовой договор.

5.5. Директор Учреждения осуществляет общее руководство работой Учреждения и несет персональную ответственность перед учредителем за функционирование Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, за организацию и состояние всех направлений деятельности Учреждения, в том числе за подбор и расстановку кадров.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.6.2. планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения;

5.6.3. действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

5.6.4. организует соблюдение финансовой дисциплины;

5.6.5. обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

5.6.6. заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

5.6.7. в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты;

5.6.8. по согласованию с учредителем утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

5.6.9. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень их квалификации, в соответствии со структурой в пределах фонда оплаты труда утверждает ставки заработной платы и должностные оклады работников, надбавки и доплаты к ним, поощряет работников и налагает на них взыскания;

5.6.10. распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

5.6.11. открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

5.6.12. несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед учредителем;

5.6.13. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

5.6.14. в порядке, определенном учредителем, организует составление и утверждение по согласованию с отделом по имуществу отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.6.15. для обеспечения деятельности Учреждения на период своего отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) предлагает учредителю кандидатуру исполняющего обязанности директора;

5.6.16. обеспечивает размещение соответствующей информации о деятельности Учреждения в сети Интернет;

5.6.17. готовит предложения о передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.6.18. организует и проводит мероприятия по выполнению Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5.6.19. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5.6.20. в пределах компетенции Учреждения реализует меры по профилактике терроризма, выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, по выполнению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

5.6.21. отчитывается о деятельности Учреждения перед учредителем, отделом по имуществу в порядке и в сроки, определяемые администрацией МО «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области»;

5.6.22. представляет в администрацию МО «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области» сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством;

5.6.23. осуществляет иные права и несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором с учредителем.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

5.7.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.7.2. невыполнение условий трудового договора;

5.7.3. другие нарушения законодательства Российской Федерации и Калининградской области.

Директор обязан соблюдать интересы Учреждения в отношении цели его деятельности и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренной настоящим Уставом.

5.8. Директор Учреждения не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

5.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения. Комплектование штата работников осуществляется директором согласно штатному расписанию на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Работники Учреждения имеют право на:

5.10.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

5.10.2. предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;

5.10.3. условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены;

5.10.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

5.10.5. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.10.6. моральное и материальное стимулирование труда;

5.10.7. другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.11. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения, условия трудового договора.

5.12. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.13. К компетенции Общего собрания относится:

5.13.1. обсуждение Устава Учреждения, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему;

5.13.2. разработка и принятие локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;

5.13.3. выдвижение кандидатов Учреждения на награждение благодарственными письмами, грамотами или другими наградами, присвоение почетных званий

5.13.4. образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения, коллективного договора и контроля за его выполнением;

5.13.5. подписание коллективного договора;

5.13.6. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;

5.13.7. рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения;

5.13.8. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного (учебно-тренировочного) процесса. Членами педагогического совета являются директор, заместитель директора, курирующий учебно-тренировочную работу (спортивную подготовку), все педагогические работники Учреждения с момента их приема на работу.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным директором положением.

5.15. К компетенции Педагогического совета относится:

5.15.1. разработка и определение основных направлений программы развития Учреждения, повышения качества учебно-тренировочного процесса;

5.15.2. принятие решений об утверждении плана работы на учебный год;

5.15.3. согласование ежегодного отчета о результатах самообследования;

5.15.4. принятие решения об утверждении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

5.15.5. определение содержания работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей;

5.15.6. принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

5.15.7. принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение;

5.15.8. рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися, принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

5.15.9. рассмотрение и принятие решений по иным вопросам, связанным с реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, вытекающих из действующего законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на Педагогическом совете избирается секретарь. Ход заседания Педагогического совета и решения, принимаемые Педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.16. В Учреждении создается Совет по оценке эффективности деятельности работников и распределению стимулирующего фонда оплаты труда. Данный совет создается и действует на основании положения, утверждаемого директором Учреждения. В состав совета входят: представители коллектива Учреждения от каждой из профессиональных квалификационных групп, директор Учреждения,

К полномочиям Совета по оценке эффективности деятельности работников и распределению стимулирующего фонда оплаты труда относится распределение стимулирующего фонда Учреждения. Решения принимаются по предложениям, внесенным директором Учреждения, простым большинством голосов. Заседания Совета проводятся по мере необходимости по инициативе директора Учреждения.

5.17. В целях содействия Учреждению в формировании стратегии развития, участия в повышении качества учебно-тренировочного процесса, содействия материально-техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту объектов спортивного, социально-бытового и др. назначения, приобретению спортивного оборудования и инвентаря, средств вычислительной и организационной техники, организации и участию в спортивных и иных мероприятиях), содействия социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения, поддержки экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения, содействия развитию международного сотрудничества Учреждения в Учреждении могут создаваться попечительский совет, родительский совет. Структура, порядок формирования, компетенция и порядок организации деятельности данных советов устанавливаются положениями о соответствующих советах, утверждаемыми директором Учреждения.

5.18. В целях урегулирования разногласий между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении может создаваться комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливаются положением о комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в связи с организацией деятельности Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля за освоением занимающимися реализуемых программ, порядок и основания перевода, отчисления, восстановления занимающихся, и др.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права занимающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, совета родителей, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации МО «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области» в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

7.2. Проект постановления администрации МО «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области» о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается и представляется на согласование в соответствии с Регламентом МО «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области».

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения осуществляется по инициативе учредителя.

7.4. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией отделу по имуществу.