



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ПО ОКАЗАНИЮ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ «ДОБРЫЕ РУКИ»

(полное наименование некоммерческой организации)

630120, г. Новосибирск, ул. Титова, д. 184/1, офис 317

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании
принято «25» января 2021 г.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Новосибирской области

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц «09» февраля 2021 г. за основным государственным
регистрационным номером:

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 1 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
принявшего решение о государственной регистрации)

(подпись)



О.Н. Хрущев
(инициалы, фамилия)

Учетный №

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 1 | 4 | 0 | 5 | 1 | 3 | 2 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Дата выдачи «15» февраля 2021 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой
организации не применяется, в связи с выдачей настоящего свидетельства.

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР ПО ОКАЗАНИЮ
ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ "ДОБРЫЕ РУКИ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 1 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

09.02.2021

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Инспекция Федеральной налоговой
службы по Ленинскому району г. Новосибирска**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 0 | 4 |
|---|---|---|---|

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 0 | 4 | 1 | 9 | 7 | 2 | 3 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 /

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Начальник правовой отдела №2 Межрайонной
инспекции Федеральной налоговой службы № 16
по Новосибирской области

С. В. Маслова



СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР ПО ОКАЗАНИЮ
ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ "ДОБРЫЕ РУКИ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 2 1 5 4 0 0 0 0 4 5 6 6

внесена запись о создании юридического лица

"09" февраля 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

1 2 1 5 4 0 0 0 0 4 5 6 6

Запись содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |

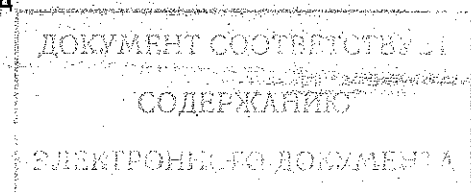
Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Организационно-правовая форма | Автономные некоммерческие организации |
| 2 | Полное наименование юридического лица на русском языке | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР ПО ОКАЗАНИЮ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ДОБРЫЕ РУКИ" |
| 3 | Сокращенное наименование юридического лица на русском языке | АНО ЦЕНТР "ДОБРЫЕ РУКИ" |
| 4 | ИНН | 5404197231 |
| 5 | КПП | 540401001 |

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|---|-------------------------|--|
| 6 | Адрес юридического лица | 630120 ОБЛ НОВОСИБИРСКАЯ Г.О. ГОРОД НОВОСИБИРСК Г НОВОСИБИРСК УЛ ТИТОВА ДОМ 184/1 ОФИС 317 |
|---|-------------------------|--|

Сведения о месте нахождения юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц



Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|---|---|--|
| 7 | Сведения о состоянии юридического лица | Действующее |
| 8 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области |

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|--------------------|---|---|
| 9 | Количество учредителей (участников) - всего | 4 |
| <i>в том числе</i> | | |
| 10 | - юридических лиц | 0 |
| 11 | - физических лиц | 4 |
| 12 | - прочих | 0 |

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - физических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|---|---|--|
| 1 | | |
| 13 | Причина внесения сведений | Возникновение у участника обязательствных прав в отношении юридического лица |
| <i>Данные учредителя (участника) - физического лица</i> | | |
| 14 | Фамилия Имя Отчество | УСИК КСЕНИЯ РОМАНОВНА |
| 15 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 380114834270 |
| 16 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН | 380114834270 |
| 17 | Пол | Женский |
| 18 | Гражданство | гражданин Российской Федерации |
| 2 | | |
| 19 | Причина внесения сведений | Возникновение у участника обязательствных прав в отношении юридического лица |
| <i>Данные учредителя (участника) - физического лица</i> | | |
| 20 | Фамилия Имя Отчество | ГЛУШАКОВ ЗАХАР НИКОЛАЕВИЧ |
| 21 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 540234540177 |
| 22 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН | 540234540177 |
| 23 | Пол | Мужской |
| 24 | Гражданство | гражданин Российской Федерации |
| 3 | | |
| 25 | Причина внесения сведений | Возникновение у участника обязательствных прав в отношении юридического лица |
| <i>Данные учредителя (участника) - физического лица</i> | | |
| 26 | Фамилия Имя Отчество | КАПИШНИКОВ АНТОН СЕРГЕЕВИЧ |
| 27 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН | 540701025980 |
| 28 | Пол | Мужской |
| 29 | Гражданство | гражданин Российской Федерации |
| 4 | | |
| 30 | Причина внесения сведений | Возникновение у участника обязательствных прав в отношении юридического лица |
| <i>Данные учредителя (участника) - физического лица</i> | | |
| 31 | Фамилия Имя Отчество | СТЕПАНОВА ЛЮБОВЬ ВИКТОРОВНА |
| 32 | Идентификационный номер налогоплательщика | 540138896822 |

| | | |
|----|-----------------------|--------------------------------|
| | (ИНН) | |
| 33 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН | 540138896822 |
| 34 | Пол | Женский |
| 35 | Гражданство | гражданин Российской Федерации |

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|----|------------|---|
| 36 | Количество | 1 |
|----|------------|---|

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 37 | Причина внесения сведений | Возложение полномочий |
| 38 | Вид должности | Руководитель юридического лица |
| 39 | Должность | ДИРЕКТОР |
| 40 | Фамилия Имя Отчество | УСИК КСЕНИЯ РОМАНОВНА |
| 41 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 380114834270 |
| 42 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН | 380114834270 |
| 43 | Пол | Женский |
| 44 | Гражданство | гражданин Российской Федерации |

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|----|---|--|
| 45 | Количество видов экономической деятельности | 5 |
| | | 1 |
| 46 | Код по ОКВЭД | 88.10 |
| 47 | Тип сведений | Основной вид деятельности |
| 48 | Наименование вида деятельности | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| 49 | Причина внесения сведений | Внесение в реестр |
| | | 2 |
| 50 | Код по ОКВЭД | 69.1 |
| 51 | Тип сведений | Дополнительный вид деятельности |
| 52 | Наименование вида деятельности | Деятельность в области права |
| 53 | Причина внесения сведений | Внесение в реестр |
| | | 3 |
| 54 | Код по ОКВЭД | 64.91.2 |
| 55 | Тип сведений | Дополнительный вид деятельности |
| 56 | Наименование вида деятельности | Деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу) в прочих областях, кроме племенных животных |
| 57 | Причина внесения сведений | Внесение в реестр |
| | | 4 |
| 58 | Код по ОКВЭД | 58.14.1 |
| 59 | Тип сведений | Дополнительный вид деятельности |
| 60 | Наименование вида деятельности | Издание журналов и периодических публикаций в печатном виде |
| 61 | Причина внесения сведений | Внесение в реестр |
| | | 5 |
| 62 | Код по ОКВЭД | 58.11.1 |
| 63 | Тип сведений | Дополнительный вид деятельности |
| 64 | Наименование вида деятельности | Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде |
| 65 | Причина внесения сведений | Внесение в реестр |

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

| | | |
|---|---|--------------------|
| 66 | Вид заявителя | Учредитель ЮЛ - ФЛ |
| Данные заявителя, физического лица | | |
| 67 | Фамилия | УСИК |
| | Имя | КСЕНИЯ |
| | Отчество | РОМАНОВНА |
| 68 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 380114834270 |
| 69 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН | 380114834270 |

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|----------|------------------------|--------------------------------|
| 1 | | |
| 70 | Наименование документа | P11001 ЗАЯВЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ ЮЛ |
| 71 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 2 | | |
| 72 | Наименование документа | СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО |
| 73 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 3 | | |
| 74 | Наименование документа | ПРОТОКОЛ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ЮЛ |
| 75 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 4 | | |
| 76 | Наименование документа | УСТАВ ЮЛ |
| 77 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 5 | | |
| 78 | Наименование документа | РАСПОРЯЖЕНИЕ |
| 79 | Документы представлены | на бумажном носителе |

Проверено, прошито
 № 119/2021
 Начальник протоколного отдела
 по Новосибирской области
 Маслова Светлана Валерьевна
 Подпись, И.И.И.

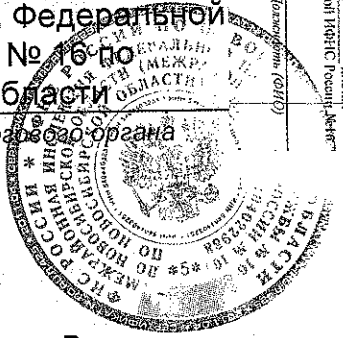
Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
 налоговой службы № 16 по
 Новосибирской области
 полное наименование налогового органа

"09" февраля 2021 года
 число / месяц (прописью) / год

Начальник отдела

Маслова Светлана Валерьевна
 Подпись, Фамилия, инициалы



Исполняет

 должность исполняющего
 регистрационного
 начальника протоколного
 отдела
 Маслова

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием Учредителей

Автономной некоммерческой организации

Центр по оказанию поддержки гражданам,

находящимся в трудной жизненной
ситуации «Добрые Руки»

(Протокол № 1 от «11» Июль 2021 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
Центр по оказанию поддержки гражданам,
находящимся в трудной жизненной ситуации
«Добрые Руки»

г. Новосибирск 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр по оказанию поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации «Добрые руки», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации:

Автономная некоммерческая организация Центр по оказанию поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации «Добрые Руки», сокращенное наименование: АНО Центр «Добрые Руки».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, город Новосибирск.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

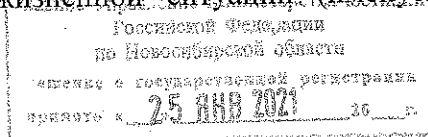
1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является осуществление организационной, практической и координационной деятельности по выполнению работ, предоставлению социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (именуемые далее



«нуждающиеся граждане»). Под трудной жизненной ситуацией понимаются обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество, иные обстоятельства, которые объективно ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно).

2.2. Предметом и видами деятельности АНО являются:

2.2.1. Проведение консультаций, встреч, семинаров, тренингов, конференций, «круглых столов», лекций, мастер-классов, направленных на оказание социальной, медицинской, материальной, правовой, психологической, педагогической и информационной поддержки нуждающимся гражданам.

2.2.2. Оказание содействия нуждающимся гражданам в решении вопросов жизнеустройства, проживания.

2.2.3. Оказание материальной помощи нуждающимся гражданам посредством предоставления натуральной помощи (продуктовые наборы, горячее питание, предметы первой необходимости, одежда, обувь и необходимые товары, либо сертификаты или документы-основания на получение вышеперечисленных товаров у партнеров АНО).

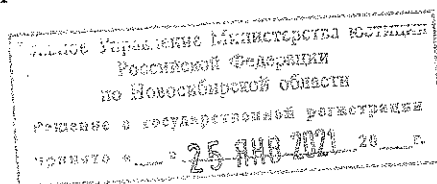
2.2.4. Оказание психологической поддержки нуждающимся гражданам посредством организации квалифицированного психологического консультирования и диагностики, социально - психологического патронажа, помощь в организации прохождения курса психологической реабилитации на базе организаций социального обслуживания и специализированных учреждений.

2.2.5. Оказание педагогической поддержки нуждающимся гражданам, посредством организации досуга и отдыха, организации и проведения клубной и кружковой работы.

2.2.6. Сотрудничество с государственными, муниципальными и государственными организациями, службами и учреждениями, благотворительными организациями, а также физическими лицами с целью выявления нуждающихся граждан, определения характера и объема необходимой помощи и оказания совместной помощи нуждающимся гражданам.

2.2.7. Разработка и осуществление самостоятельно, а также в партнерстве с другими организациями социально значимых программ, проектов, акций.

2.2.8. Организация и проведение информационно - просветительских, досуговых, культурно - развлекательных, спортивно — оздоровительных, благотворительных мероприятий, в том числе концертов, выставок, соревнований, ярмарок, в соответствии с уставными целями.



2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей цели создания, а именно:

- печатная издательская деятельность (издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде);
- издание журналов и периодических публикаций в печатном виде по направлениям, соответствующим целям создания АНО;
- деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу);
- аренда и управление собственным и арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность в области права;
- рекламная деятельность по направлениям, соответствующим целям создания АНО;
- предоставление социальных услуг.

2.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

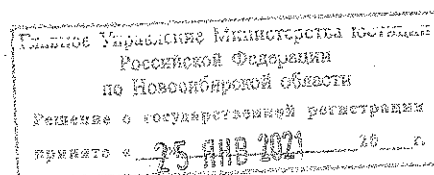
ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) реорганизация и ликвидация АНО;



4) избрание единоличного исполнительного органа АНО — Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5) избрание ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7) утверждение отчетов о доходах и расходах деятельности АНО;

8) создание филиалов и открытие представительств.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Созыв собрания организует Директор в порядке, установленном Положением об общем собрании учредителей АНО.

3.5. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.6. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.7. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно всеми учредителями, присутствующими на собрании.

3.8. Для осуществления надзора за деятельностью АНО общим собранием учредителей назначается ревизор.

3.9. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

3.10. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО.

3.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО.

3.12. Директор избирается общим собранием учредителей сроком на 2 (два) года.

3.13. Директор выполняет свои функции единолично, подотчетен общему Собранию учредителей и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

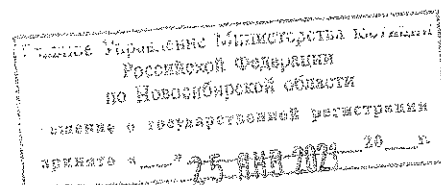
3.14. Директор в пределах своей компетенции:

1) без доверенности действует от имени АНО, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;

2) выдает доверенности от имени АНО, в том числе с правом передоверия;

3) подписывает все документы от имени АНО, в том числе имеет право первой банковской подписи;

4) распоряжается имуществом АНО в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами;



- 5) утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками АНО;
- 6) определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия найма и увольнения, оплаты труда сотрудников АНО, представительств и филиалов;
- 7) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности АНО;
- 8) принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками АНО;
- 10) организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- 11) обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей;
- 12) осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью АНО, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции общего собрания учредителей.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

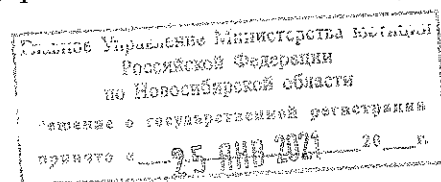
5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;



- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, ревизора АНО;

- заключения ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и внутренними документами АНО, решениями общего собрания АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления надзора и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общим собранием учредителей избирается ревизор сроком на 1 (один) год.

5.6. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению его собрания или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам финансово-хозяйственной проверки, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных документах АНО;

б) информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности,

5.7. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

5.8. По решению общего собрания учредителям ревизору АНО в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими иными законами.

7.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, соединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Реорганизация АНО осуществляется по решению общего собрания учредителей, принятому единогласно всеми учредителями, присутствующими на собрании.

7.4. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается общим собранием учредителей, принятому единогласно всеми учредителями, присутствующими на собрании.

7.6. При преобразовании АНО к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

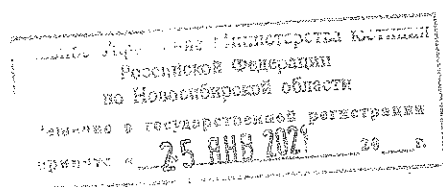
7.7. АНО может быть добровольно ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.8. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.9. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

7.10. Порядок ликвидации:

7.10.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.



7.10.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

7.10.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявленных требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации.

7.10.4. В случае если имеющиеся у ликвидируемой АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.10.5. Выплата денежных сумм кредиторам АНО — производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.10.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации.

7.11. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

7.12. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

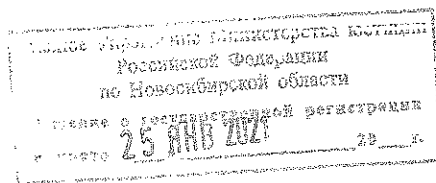
7.13. Ликвидация АНО считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав АНО утверждаются решением общего собрания учредителей, принятому единогласно всеми учредителями, присутствующими на собрании и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав АНО вступают в законную силу с момента государственной регистрации.



Пронумеровано и

пронумеровано 11 листов
Подпись С.С.К.

Решение о государственной регистрации при создании
в качестве юридического лица АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТР ПО
ОКАЗАНИЮ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ «ДОБРЫЕ РУКИ»
принято Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
25.01.2021, распоряжение № 81-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным номером
1215400004566

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
1215400004566

(учетный номер 5414051322)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
О.М. Хрущев

