

5.7.11. обеспечивать исполнение обязательных предписаний (указаний) государственных и муниципальных органов управления образования, государственных надзорных органов;

5.7.12. проходить не реже чем один раз в пять лет аттестацию на подтверждение или повышение своей квалификационной категории и соответствие занимаемой должности;

5.7.13. распределять нагрузку, устанавливать должностные оклады работников Учреждения, согласно действующему законодательству, а также определять виды нацнавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда, в соответствии с действующими правовыми актами;

5.7.14. издавать приказы обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

5.7.15. утверждать должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности, иные локальные акты Учреждения;

5.7.16. приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения, принятых с нарушением установленной компетенции, действующего законодательства и настоящего Устава;

5.7.17. представлять годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

5.7.18. утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

5.7.19. организовывать работу по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством порядке к государственной, служебной, иной охраняемой законом тайне; организует работы по мобилизационной подготовке и учету военнообязанных, сохранности документов по личному составу и сдаче их в архив; планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5.8. Директор несет в установленном порядке уголовную, гражданскую, материальную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются начальником управления культуры.

5.10. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора.

5.11. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива.

5.12. Наблюдательный совет Учреждения.

5.12.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Автономного Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Администрации города Ноябрьска, Ноябрьского городского департамента по имуществу, управления культуры, общественности, работники Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.12.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения, его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.12.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключение компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.12.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. В