

УТВЕРЖДЕНО
Заседанием Совета Фонда
"03" декабря 2019 г.

У С Т А В

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И
ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ) «ХАРЫСХАЛ» («МИЛОСЕРДИЕ»)

г. Якутск, 2019 г.

Устав Благотворительного фонда поддержки детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Республики Саха (Якутия) «Харысхал» («Милосердие»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ХАРЫСХАЛ» («МИЛОСЕРДИЕ») (далее – «Фонд») является не имеющей членства благотворительной унитарной некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные или иные социальные, общественно полезные цели.

1.2. Фонд, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.3. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ХАРЫСХАЛ» («МИЛОСЕРДИЕ»).

1.4. Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ХАРЫСХАЛ» («МИЛОСЕРДИЕ»).

1.5. Полное официальное наименование Фонда на английском языке: «KHARYSKHAL» («MERCY») CHARITY FUND FOR SUPPORT OF DISABLED AND SPECIAL NEEDS CHILDREN OF THE REPUBLIC OF SAKHA (YAKUTIA).

1.6. Сокращенное официальное наименование Фонда на английском языке: CHARITYFUND«KHARYSKHAL» («MERCY»).

1.7. Учредителями Фонда являются:

- 1) ОАО АКБ «Алмазэргиэнбанк»;
- 2) ООО «Арктик-Трэвел»;
- 3) ООО «Дирекция строительства «Хангаласский Газстрой»;
- 4) ОАО «ДСК»;
- 5) ЗАО «Интехстрой»;
- 6) ООО «Киэргэ»;
- 7) ООО «КопирТехСервис»;
- 8) ОАО «Нерюнгринская птицефабрика»;
- 9) ОАО «Республиканская инвестиционная компания»;
- 10) ОАО «Саханефтегазсбыт»;
- 11) ОАО «Сахатранснефтегаз»;
- 12) НО «Союз автоперевозчиков г. Якутска»;
- 13) ООО ТД «Эргис»;
- 14) ОАО РПИИ «Якутпроект».

1.8. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Фонд имеет (может иметь) в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

При формировании целевого капитала Фонд является собственником целевого капитала.

1.10. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Фонд имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

1.12. Учредители Фонда не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.13. Фонд использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное учредителями, для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.14. Фонд вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Фонд создан, и если это соответствует таким целям.

Для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Фонд вправе учреждать или участвовать в хозяйственных обществах для создания материальных условий реализации благотворительных целей, в соответствии с действующим законодательством.

Предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Фонда является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

1.15. Фонд финансирует общественно-полезные программы и мероприятия за счет своих и привлеченных средств, а также за счет прибыли, полученной от размещения привлеченных средств в банках, иных кредитных учреждениях, от передачи имущества в доверительное управление.

1.16. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.17. Фонд вправе создавать некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей и задач.

1.18. Фонд вправе создавать специализированное структурное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Советом Фонда.

1.19. Требования устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами Фонда, его учредителями и участниками.

1.20. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Якутск. По указанному адресу находится постоянно действующий исполнительный орган Фонда – Директор.

1.21. Описание символики – эмблемы Фонда:



В центре символа находится знак Солнца и Цветка Жизни. Это можно интерпретировать как «Дети, рожденные под солнцем». Знак окружен орнаментом в виде косых линий, что означает защиту, укрепление. Вдоль косых линий расположены шесть трехлистников – знаки процветания. Вокруг основного знака – узоры с вогнутыми вовнутрь концами. В культуре народа Якутии такие узоры означают развитие, воспитание, готовность к будущей жизни. Эти угрозы в свою очередь тоже защищены знаком верховного божества якутов – пятью четырехугольниками, соединенных углами. И вся эта символика ограждена тремя полосами – тройной защитой.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является социальная реабилитация, поддержка детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально – психологического состояния детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, развитие их художественного творчества,

патриотического, духовно-нравственного, научно-технического воспитания, а также содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

2.2. Предметом деятельности Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является:

2.2.1. Содействие реализации программ по вопросам социальной реабилитации, занятости, отдыха, оздоровления, правовой, психологической и информационной помощи, организации доступной среды для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Поддержка программ подготовки и переподготовки специалистов, непосредственно работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья (психологов, педагогов, социальных работников и др.).

2.2.3. Участие в развитии системы служб регионального и муниципального уровней для работы с семьями с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, формирование принципов индивидуального сопровождения и взаимодействия органов социальной защиты, образования, здравоохранения, культуры и спорта.

2.2.4. Взаимодействие с частными лицами, коммерческими организациями, фондами и международными организациями для мобилизации дополнительного финансового обеспечения указанных программ, передачи опыта и организации их наиболее эффективной реализации в республике.

2.2.5. Поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций.

2.3. Для достижения целей и реализации задач Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Конкурсный отбор, экспертиза и финансовая поддержка региональных и муниципальных проектов (программ), проектов (программ) некоммерческих организаций в области поддержки детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.2. Разработка и реализация собственных проектов (программ) и мероприятий по поддержке детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.3. Оказание содействия в оказании адресной материальной и иной помощи семьям с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья проживающих на территории Республики Саха (Якутия).

2.3.4. Создание Интернет-ресурсов Фонда, информационных баз данных по детям-инвалидам, в том числе о проектах (программах), технологиях помощи детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, некоммерческих организациях, реализующих данные проекты (программы).

2.3.5. Взаимодействие с детскими лечебно-профилактическими и социально-реабилитационными учреждениями по вопросам социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.6. Подготовка телевизионных и радиопрограмм по проблематике, связанной с реализацией основных задач Фонда.

2.3.7. Подготовка и (или) распространение социальной рекламы, связанной с реализацией основной цели Фонда.

2.3.8 Организация и финансирование стажировок и повышения квалификации специалистов, работающих с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.9. Осуществление сотрудничества с иностранными и международными организациями, по вопросам, относящимся к уставной деятельности Фонда, изучение опыта работы аналогичных фондов зарубежных стран.

2.3.10. Подготовка и внесение учредителям, в органы государственной власти предложений по вопросам, относящимся к уставной деятельности Фонда.

2.3.11. Проведение конференций, семинаров, симпозиумов, совещаний, «круглых столов», организация выставок, фестивалей, встреч, спортивных и иных мероприятий.

2.3.12. Организация работы по привлечению финансовых средств, формированию и использованию целевого капитала Фонда.

2.3.13. Деятельность, направленная на содействие развития системы служб регионального и муниципального уровней для работы с семьями с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, формирование принципов индивидуального сопровождения и взаимодействия органов социальной защиты, образования, здравоохранения, культуры и спорта;

2.3.14. Оказывает информационную и организационную поддержку некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в общепользовных целях, в т.ч.:

- распространяет информацию, полезную и/или необходимую для успешной деятельности некоммерческих организаций;
- проводит консультации для некоммерческих организаций по вопросам деятельности некоммерческих организаций и благотворительности;
- оказывает информационное содействие некоммерческим организациям в поиске потенциальных партнеров, спонсоров и жертвователей;
- проводит информационные и просветительские мероприятия по вопросам деятельности некоммерческих организаций благотворительности;
- ведет сбор и анализ информации в сфере, соответствующей цели своей деятельности, организует обмен опытом работы некоммерческих организаций;
- организует мероприятия, на которых распространяет свой опыт и лучшие практики для заинтересованных некоммерческих организаций;

- создает базы данных о некоммерческих организациях.

2.4. Для достижения целей и реализации задач Фонд вправе осуществлять обучение по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

2.4.1. Для осуществления образовательной деятельности создается специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Советом Фонда.

2.5. Для достижения целей и реализации задач Фонд вправе:

2.5.1. Контролировать целевое использование средств, выделяемых Фондом, а в случае выявления нарушений целевого использования средств, приостанавливать их выдачу и принимать меры по их возврату.

2.5.2. Заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами.

2.5.3. Вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создан Фонд, и если это соответствует таким целям.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

3.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Совет Фонда. Основная функция Совета Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

Первичный состав Совета Фонда формируется Учредителями Фонда в количестве не менее трех человек, в дальнейшем состав Совета Фонда формируется по решению самого Совета Фонда. Срок полномочий Совета Фонда 5 (пять) лет.

Совет Фонда возглавляет его Председатель, который первоначально избирается Учредителями Фонда на собрании Учредителей, а в дальнейшем - по решению самого Совета Фонда из состава членов Совета Фонда. Срок полномочий 5 (пять) лет.

Компетенция Председателя Совета Фонда:

- организует подготовку заседаний;
- председательствует на заседании Совета Фонда;
- заключает по решению Совета трудовой договор с Директором Фонда;
- действует от имени Фонда по доверенности.

В отсутствие Председателя Совета Фонда его обязанности исполняет Заместитель Председателя Совета Фонда по письменному распоряжению Председателя Совета Фонда, который избирается по решению Совета Фонда из состава членов Совета Фонда на срок полномочий Председателя Совета Фонда.

Компетенция Заместителя Председателя Совета Фонда:

- организует подготовку заседаний в отсутствие Председателя Совета Фонда;

- председательствует на заседании Совета Фонда в отсутствие Председателя Совета Фонда;

- действует от имени Фонда по доверенности.

3.2. К компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

3.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

3.2.2. Избрание Председателя Совета Фонда, Заместителя Председателя Совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

3.2.3. Избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

3.2.4. Избирание состава Совета Фонда, Ревизионной комиссии, Попечительского Совета, утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала и досрочное прекращение их полномочий;

3.2.5. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, годового плана и бюджета Фонда;

3.2.6. Утверждение финансового плана (бюджета) Фонда и внесение в него изменений;

3.2.7. Принятие решений о создании Фондом юридических лиц, об участии Фондом в других юридических лицах;

3.2.8. Создание филиалов и открытие представительств Фонда, одобрение кандидатур руководителей филиалов и представительств, представленных Директором;

3.2.9. Внесение в Устав Фонда изменений и дополнений;

3.2.10. Одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

3.2.11. Утверждение благотворительных программ и акций Фонда и смет по их реализации;

3.2.12. Утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Фонда;

3.2.13. Определение и утверждение аудитора Фонда и размера оплаты его услуг;

3.2.14. Определение управляющей компании;

3.2.15. Определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключение из состава ее учредителей Фонда;

3.2.16. Разрешение конфликта интересов в отношении всех заинтересованных лиц, за исключением Учредителей Фонда;

3.2.17. Определение кредитного учреждения для размещения средств Фонда;

3.2.18. Принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;

3.2.19. Определение целей, для достижения которых сформировывается целевой капитал;

3.2.20. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

3.2.21. Утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;

3.2.22. Принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала, или на пополнение сформированного целевого капитала.

3.3. Решения по вопросам, указанным в п.п. 3.2.1.– 3.2.10., 3.2.13., 3.2.15. настоящего Устава являются исключительной компетенцией Совета Фонда.

Решения Совета Фонда по вопросам, отнесенной к его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на заседании Совета Фонда.

Решения Совета Фонда по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета Фонда.

3.4. Заседание Совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета. Каждый член Совета Фонда обладает одним голосом.

3.5. Совет Фонда вправе принимать к рассмотрению любые вопросы, связанные с деятельностью Фонда, в том числе относящиеся к компетенции Директора, а также передавать Директору Фонда свои полномочия по решению вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Совета Фонда действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.6. Решения Совета Фонда являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Фонда.

3.7. Очередные заседания Совета Фонда проводятся не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета Фонда могут быть созваны по инициативе Председателя Совета Фонда, Заместителя Председателя Совета Фонда, Директора, Попечительского Совета или Ревизионной комиссией Фонда. На заседаниях Совета Фонда вправе присутствовать члены Попечительского Совета Фонда с правом совещательного голоса, но без права принятия решений по вопросам повестки дня.

3.8. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности в качестве добровольцев, на безвозмездной основе.

3.9. Члены Совета Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

3.10. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор, который избирается Советом Фонда сроком на 3 (три) года. При учреждении

Фонда Директор назначается Учредителями Фонда, а после государственной регистрации Фонда в качестве юридического лица избрание Директора осуществляется по решению Совета Фонда. Директор Фонда может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок. Совет Фонда вправе освободить Директора от должности досрочно, если его деятельность не отвечает уставным положениям Фонда или по его собственному желанию.

3.11. С Директором Фонда трудовой договор заключается от имени Фонда Председателем Совета Фонда на основании решения Совета фонда о назначении Директора. Совет Фонда вправе устанавливать материальное поощрение Директору по итогам годового отчета.

3.12. Полномочия Директора:

- без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами;

- подписывает доверенности на право представительства от имени Фонда;

- совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с утвержденными финансовыми планами и иными внутренними документами Фонда;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда в пределах своих полномочий;

- обеспечивает выполнение планов и программ деятельности Фонда;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда, за исключением документов, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции других органов Фонда;

- определяет организационную структуру Фонда, утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Фонда, применяет дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение решений Попечительского Совета и Совета Фонда;

- готовит материалы, проекты и предложения по программам Фонда;

- открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Фонда, имеет право подписи платежных и иных финансовых документов; хранит печать Фонда;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;

- рассматривает и решает иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, которые отнесены к компетенции Совета Фонда и Попечительского Совета.

- организует бухгалтерский учет и отчетность, представляет в Попечительский Совет Фонда подготовленный и утвержденный Советом

Фонда годовой отчет.

3.13. Директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами.

3.14. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда Совет Фонда избирает Ревизионную комиссию в составе не менее трех и не более одиннадцати членов сроком на три года. Выбытие отдельных членов Ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже одного раза в год, результаты проверок представляет в Совет Фонда, а также Попечительскому Совету Фонда – по требованию. Ревизионная комиссия действует в соответствии с Положением о ней, утвержденным Советом Фонда.

3.15. Компетенция Ревизионной комиссии Фонда включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии, решению Совета Фонда или Попечительского Совета, или по требованию Учредителя Фонда;

- истребование у органов управления Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв Попечительского Совета;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

3.16 Ревизионная комиссия представляет результаты проверок в Совет Фонда не реже 1 раз в год.

3.17. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности ревизионная комиссия вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Фондом и его участниками (внешний аудит). Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Советом Фонда.

4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

4.1. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Заседание Попечительского Совета Фонда проводятся по

мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Попечительский Совет формируется Советом Фонда.

Количественный состав Попечительского Совета – не менее 3 (трех) членов.

Срок полномочий Попечительского Совета Фонда – 5 (пять) лет.

4.3. Работу Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского Совета избирается членами Попечительского совета из числа членов Попечительского Совета большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. Попечительский Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского Совета.

4.4. Председатель Попечительского Совета:

- организует подготовку заседаний Попечительского Совета;
- председательствует на заседаниях Попечительского Совета;
- организует текущую работу Попечительского Совета;
- организует на заседаниях Попечительского Совета ведение протокола.

4.5. Члены Попечительского Совета Фонда:

- участвуют в работе Попечительского Совета в достижении целей и решении задач деятельности Фонда своими финансовыми, техническими и интеллектуальными ресурсами;
- содействуют привлечению в Фонд добровольных пожертвований и взносов от граждан и юридических лиц;
- способствуют распространению информации о деятельности Фонда;
- оказывают всестороннее содействие в реализации программ Фонда;
- оказывают помощь в реализации программ Фонда;
- осуществляют надзорные функции за использованием средств, полученных Фондом на целевые программы;
- реализуют задачи Попечительского Совета Фонда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Уставом Фонда.

4.6. Членами Попечительского Совета могут стать пользующиеся авторитетом и обладающие положительным имиджем лица, выразившие поддержку уставным целям Фонда, а также лица, оказывающие финансовую поддержку деятельности Фонда. Членами Попечительского Совета могут быть только физические лица.

4.7. Выход из членов Попечительского Совета происходит:

- по заявлению члена;
- в случае смерти члена, признания члена в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- в случае исключения из состава Попечительского Совета решением Учредителей Фонда.

4.8. К компетенции Попечительского Совета, в том числе, относится:

- внесение на рассмотрение Совета Фонда предложений:

- 1) о направлениях деятельности Фонда, принципах формирования и использования его имущества;
- 2) о проведении проверок целевого использования средств;
- 3) о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- 4) о создании временных и постоянных комиссий и рабочих групп по направлениям деятельности Фонда;
 - дача рекомендаций Совету Фонда и Директору Фонда о способах и формах проведения мероприятий по привлечению средств для осуществления Фондом уставной деятельности;
 - внесение предложений в повестку дня заседаний Совета Фонда.

4.9. Рекомендации Попечительского Совета подлежат обязательному рассмотрению Советом Фонда и Директором, которые вправе их принять или отклонить.

4.10. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах (в качестве добровольцев).

4.11. Заседания Попечительского Совета проводятся по инициативе Совета Фонда или не менее половины членов Попечительского Совета Фонда.

4.12. Заседание Попечительского Совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Попечительского Совета обладает одним голосом.

4.13. Список членов Попечительского Совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

4.14. Другие вопросы деятельности Попечительского Совета могут быть урегулированы Положением о Попечительском Совете Фонда.

5. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

5.1. Совет по использованию целевого капитала является коллегиальным органом, который создается только в случае формирования Фондом целевого капитала.

5.2. Численный и персональный состав Совета по использованию целевого капитала формируется Советом Фонда в соответствии с законодательством о целевом капитале некоммерческих организаций. Срок полномочий Совета по использованию целевого капитала – 5 (пять) лет.

5.3. Права и обязанности Совета по использованию целевого капитала определяются в соответствии с законодательством о целевом капитале некоммерческих организаций и настоящим Уставом.

5.4. Решения, предложения, рекомендации Совета подлежат обязательному рассмотрению Советом Фонда или Директором, в

зависимости от принадлежности. О результатах рассмотрения Совет по использованию целевого капитала уведомляется письменно.

5.5. Заседания Совета по использованию целевого капитала проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета. Решение Совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

5.6. При расформировании целевого капитала Совет по использованию целевого капитала прекращает свою деятельность, но может быть сформирован заново по формированию нового целевого капитала.

5.7. К полномочиям совета по использованию целевого капитала относятся:

1) предварительное согласование финансового плана и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала в случае объявления о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Совет Фонда для утверждения;

6) контроль за выполнением финансового и подготовка предложений о внесении в него изменений;

6.1) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

7) иные предусмотренные Федеральным законодательством полномочия.

6. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

6.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

6.2. Имущество Фонда формируется на основе:

- поступлений от учредителей (участников);
- благотворительных пожертвований и спонсорских вкладов/взносов, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев (жертвователей), включая организацию культурных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований);
- труда добровольцев и результатов их деятельности;
- доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности, а также от деятельности хозяйственных обществ, созданных Фондом;
- иных, не запрещенных законом источников.

Размеры и порядок внесения поступлений от учредителей определяется Положением о поступлениях в Благотворительный фонд, утверждаемым Советом Фонда.

6.3. На финансирование благотворительных программ должно быть использовано не менее 80 % поступивших за финансовый год доходов.

6.4. Принимая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, Фонд должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

6.5. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) его учредителям на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

6.6. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Фонд.

6.7. Доходы от приносящей доход деятельности Фонда не могут перераспределяться между учредителем и работниками и должны использоваться для достижения уставных целей Фонда.

6.8. Фонд ведет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.9. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Фонд обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

6.11. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом.

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Фонд также:

- ежегодно представляет в орган, принявший решение о ее государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований законодательства о благотворительной деятельности по использованию имущества и расходованию средств Фонда;

- о персональном составе высшего органа управления благотворительной организацией;

- о составе и содержании благотворительных программ благотворительной организации (перечень и описание указанных программ);

- о содержании и результатах деятельности Фонда;

- о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

Ежегодный отчет представляется Фондом в орган, принявший решение о его государственной регистрации, в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

6.12. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.13. По месту нахождения исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;

- Устав изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;

- протоколы заседаний Совета Фонда;

- приказы;

- договоры;

- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством.

7. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

7.1. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

7.3. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

7.4. Решением суда о ликвидации Фонда на его Учредителей или на орган, уполномоченный на ликвидацию Фонда в соответствии с настоящим Уставом (далее – Лицо, уполномоченное на ликвидацию Фонда), могут быть возложены обязанности по ликвидации Фонда. Лицо, уполномоченное на ликвидацию Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

7.6. Порядок ликвидации Фонда:

7.6.1. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

7.6.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

7.6.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Фонда, перечне предъявленных кредиторам требований, о результатах их рассмотрения, и иные положения, предусмотренные законом.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Лицом, уполномоченным на ликвидацию Фонда.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ХАРЫСХАЛ» («МИЛОСЕРДИЕ») принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) 25 декабря 2019 г. (учетный номер 1414010035).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ХАРЫСХАЛ» («МИЛОСЕРДИЕ») внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 декабря 2019 г. за государственным регистрационным номером 2191447318764 (ОГРН 1111400001426).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Республике Саха (Якутия)

Е.Г. Скворцова

31 декабря 2019 г.



Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов.
Директор Захарова О.Т.
М.П. «03» декабря 2019 год

