



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от «22» декабря 2006 г.

№ 3583

Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» в новой редакции.

В целях приведения Устава муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» в соответствие с Уставом городского округа Саранск, руководствуясь решением Саранского городского Совета депутатов от 26 апреля 2005 года № 134 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений г. Саранска», постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» в новой редакции.
2. Руководителю муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» Мамаеву Александру Алексеевичу осуществить необходимые юридические действия, связанные с регистрацией Устава муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» в новой редакции.

Глава Администрации
городского округа Саранск



В.Ф. Сушков
В.Ф. Сушков



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации городского
округа Саранск

В.Ф. Сушков

Постановление № 3583

от «22» октября 2006г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ ВОЕННОГО И ТРУДОВОГО
ПОДВИГА 1941-1945 ГГ.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945гг.», в дальнейшем именуемый по тексту «Музей», создано на основании Постановления Совета министров Мордовской АССР от 21.05.90. № 127 как Музей военного и трудового подвига 1941-1945гг., переименованный в 1995 году на основании Постановления Правительства Республики Мордовия от 18.08.95г. № 235 «О присвоении статуса Мемориального музея военного и трудового подвига 1941-1945гг.». Постановлением Правительства Республики Мордовия от 05.01.2004г. № 1 «Об отнесении учреждений культуры к числу особо ценных объектов культурного наследия народа, проживающего на территории Республики Мордовия» Музей относится к числу особо ценных объектов культурного наследия народа, проживающего на территории Республики Мордовия.

Устав Муниципального учреждения культуры «Музей военного и трудового подвига 1941-1945гг.» зарегистрирован Постановлением Главы Администрации г. Саранска от 07.04.1995г. №480, утвержден отделом культуры Администрации г. Саранска от 19.09.1994г. приказом №60, согласован Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации г. Саранска от 26.09.1994г. приказом №303-и.

Официальное наименование Музея: Муниципальное учреждение культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945гг.».

Официальное сокращенное название Музея: МУК «Мемориальный музей В и ТП 1941-1945гг.».

2. Права собственника имущества Музея и функции Учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Саранск далее – Учредитель. Учредитель обеспечивает правовые,

материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости музейных предметов, музейных коллекций и документальных источников музейного фонда, созданного в Музее.

3. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4. Музей имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс и смету, счета в кредитных организациях и органах Федерального казначейства, печать с изображением герба и со своим наименованием, бланки, печати и штампы, собственную символику.

5. Музей является некоммерческой организацией, полностью финансируемой за счет средств бюджета городского округа Саранск в соответствии со сметой, утвержденной в установленном порядке.

6. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

7. Все изменения и дополнение в Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8. Место нахождения Музея: Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, почтовый адрес: 430000, г. Саранск, ул. Советская, дом 34а.

9. Музей имеет филиал: «Музей А.И. Полежаева».

Место нахождения: г. Саранск, ул.Саранская, дом 52.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Целями создания Музея являются:

- увековечивание подвигов советских людей, совершенных в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, локальных войн и военных конфликтов;

- пропаганда историко-патриотического наследия Республики Мордовия и России;

- воспитание подрастающего поколения в духе высоких военно-патриотических традиций;

11. Предметом деятельности Музея являются:

- хранение, выявление, собирание и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публичное представление (экспонирование) и публикация музейных предметов, музейных коллекций и результатов научно-исследовательской работы.

12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей самостоятельно осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

- учет музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе правительственных наград, музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- хранение и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций, библиотечных фондов;

- комплектование музейных и библиотечных фондов Музея, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проводит изучение и систематизацию предметов хранения Музея;

- формирует электронную базу данных, содержащую сведения о предметах;

- использует музейные предметы и музейные коллекции в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях;

- разрабатывает концепции комплексного развития Музея и основные направления его деятельности;

- разрабатывает годовые планы работы и тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и выставок;

- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Республике Мордовия, в Российской Федерации и за рубежом;
- организует научные конференции и симпозиумы;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Музея;
- организует и проводит работу лекториев, кружков, а также иную работу по военно-патриотическому воспитанию молодого поколения и музейно-образовательную деятельность в рамках своей компетенции;
- обеспечивает культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц по пропаганде историко-патриотического наследия с учетом глубокого интегрирования в систему образования средних и высших учебных заведений:
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, локальных войн и вооруженных конфликтов;
- Дни воинской доблести и славы, связанные со знаменательными событиями и главными сражениями Великой Отечественной войны;
- проводит в установленном порядке экспертизу исторических ценностей Великой Отечественной войны, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Музея;
- осуществляет в установленном порядке издательскую и редакторскую деятельность в научных и публицистических сборниках по военной тематике;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную деятельность в средствах массовой информации;
- осуществляет повышение квалификации специалистов Музея, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев субъектов Российской Федерации и зарубежных стран;
- проводит аттестацию специалистов Музея;

- осуществляет проведение мероприятий по социальному развитию коллектива, разрабатывает и утверждает штатное расписание коллектива в пределах средств, предусмотренных сметой.
- выполняет функцию генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Музеем зданий и сооружений;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Музеем зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Музеем;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;
- развивает инфраструктуру музея по его основной и хозяйственной деятельности.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

13. Музейные фонды (музейные коллекции, коллекции огнестрельного оружия, артиллерийского вооружения и бронетанковой техники, отдельные предметы, памятники различных видов искусства; коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, историю Великой Отечественной войны и вооруженных конфликтов послевоенного периода, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особые ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), библиотечные фонды, архивные фонды, которые являются предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в учетно-хранительных документах. Прием, учет и выдача из Музея музейных,

библиотечных, архивных фондов происходит в соответствии с законодательством.

14. Музейные, библиотечные, архивные фонды являются собственностью Республики Мордовия и закреплены за Музеем на праве оперативного управления и отражены в учетно-хранительных документах. Музей хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

15. Имущество Музея, за исключением музейных, библиотечных и архивных фондов, является муниципальной собственностью городского округа Саранск и закрепляется за Музеем на праве оперативного управления Учредителем.

16. Источниками формирования имущества Музея, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Музея, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской деятельности;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от собственника имущества;
- внебюджетные средства;
- средства, полученные от предпринимательской деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

17. Музей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

18. Музей не вправе отчуждать, или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, продавать и др.
19. Доходы, полученные Музеем от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея и отражаются на отдельном балансе.
20. Музей самостоятельно заключает договора на экономически выгодной основе с подрядными организациями, творческими коллективами и физическими лицами на передачу в аренду имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности.
21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:
- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества.
22. Имущество Музея, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.
- Изъятие или отчуждение имущества производится собственником имущества.
23. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляется органом Администрации городского округа Саранск по управлению муниципальным имуществом.
24. Земельные участки, занимаемые Музеем, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование Музею в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.
25. Имущество Музея учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов или оборотных средств.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

26. Музей осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

27. Музей строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

28. Музей имеет право в порядке установленном законодательством:

- заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Музея, указанными в п. 12 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и также доходов, получаемых от предпринимательской деятельности;
- осуществлять внешнеэкономическую или иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно осуществлять творческую и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;
- участвовать в международных – культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством;
- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Музея, творческой и иной продукции, а так же по согласованию в установленном порядке, платных услуг;

- использовать в рекламных целях собственные обозначения (официальное наименование) и изображения для популяризации Музея и его коллекций, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством на основе заключенных договоров.

29. Музей может осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, и соответствующую целям развития музея, кроме того, музей может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных настоящим Уставом.

30. Музей обязан:

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем фонд заработной платы Музея, согласно разработанной структуры и штатного расписания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Музея несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

31. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, а также настоящим Уставом.

32. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация, ликвидация Музея;
- организация, регулирование и контроль деятельности Музея в целях осуществления государственной политики в области культуры.

33. Руководителем Музея является директор, осуществляющий непосредственное управление Музеем. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации городского округа Саранск. Распоряжение Главы Администрации городского округа Саранск о назначении на должность издается после заключения трудового договора в порядке, установленном законодательством.

34. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим Уставом.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством.

35. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Музея, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

36. Директор:

- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;
- самостоятельно определяет структуру и штатное расписание, численность в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Музея;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает в банке счета Музея;
- утверждает положения и инструкции в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Музея, а также контролирует их исполнение;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В Музее образуется экспертная фондово - закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяются руководством Музея;

При Музее образуется Научно-художественный совет, реставрационный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы которых определяется директором.

38. Трудовой коллектив Музея составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив Музея:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства.

39. Отношения работников, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

40. Реорганизация и ликвидация Музея (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

41. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Имущество ликвидируемого Музея после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Музея, передается собственнику имущества или уполномоченному им органу.

43. При реорганизации Музея все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Музея - правопреемнику.

При ликвидации Музея документы длительного хранения передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Музея.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Музея, в соответствии с требованиями архивных документов органов.

44. Музей считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

207 1326 013724

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по Ленинскому району Саранска

Выдано Свидетельство
государственной регистрации
«14» февраля 2007 г.

ОГРН 1027300948863

Должность Заместитель

Подпись [подпись]

МЛ

Экземпляр для
регистрации



Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
13 (тринадцать) листов.
Директор МУК
«Мемориальный музей
военного и трудового
подвига 1941-1945 гг.»

[подпись] А.А.Мамасв



12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от «04» декабря 2009 г.

№ 2831

О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941 – 1945 гг.»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941 – 1945 гг.» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941 – 1945 гг.».

2. Руководителю муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941 – 1945 гг.» Кручинкину Н.А. осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в Устав муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941 – 1945 гг.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Саранск – Директора Департамента по социальной политике Г.А. Лотванову.

Глава Администрации
городского округа Саранск



В.Ф. Сушков



Утверждены
постановлением Главы Администрации
городского округа Саранск
от « 04 » декабря 2009 г. № 2831

**Изменения в Устав
муниципального учреждения культуры
«Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941 – 1945 гг.»**

1. Пункт 5 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«Музей обладает исключительным правом использовать свою символику в рекламных целях на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей осуществляет деятельность по защите сведений, составляющих государственную тайну, и персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных документов), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.».

2. Пункт 12 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

- «- создание электронных ресурсов;
- научно-исследовательскую и научно-методическую деятельность в области истории, Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг., города Саранска;
- выставочную, издательскую деятельность, проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий;
- сотрудничество с российскими и иностранными музеями, архивами и иными организациями, участие в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области музейного дела, федеральных целевых и иных программ в сфере деятельности музея.».

3. Пункт 28 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенным настоящим Уставом;

- участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

- осуществлять функции заказчика-застройщика работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Музеем;

- воспроизводить в целях сохранности произведения, находящиеся в его фондах в виде записи на электронных носителях, копиях;

- создавать филиалы на территории городского округа Саранск и назначать руководителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.».

4. Пункт 29 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«Музей вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды приносящей доход деятельности, если такая служит достижению целей настоящего Устава:

- предоставление организациям и гражданам услуг по информационному обслуживанию;

- составление информационно – аналитических, тематических справок, обзоров;

- экскурсионное обслуживание по городу Саранску;

- предоставление услуг по проведению конференций, семинаров, выставок и других мероприятий;

- предоставление фондов Музея для экспонирования, фотографирования и видеосъёмки;

- реализация издательской и сувенирной продукции с символикой Музея, изготовленной за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- осуществление другой, приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Музея.».

5. Пункт 30 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«- представлять сведения об имуществе, приобретенном Музеем за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно – гигиенические нормы и требования;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

- соблюдать и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

- устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея;

- осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров ветхих, изношенных, испорченных, дефектных документов, единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению.».

6. Пункт 35 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«Заместители директора и главный бухгалтер Музея назначаются на должности и освобождаются от неё Директором Музея по согласованию с Учредителем.

Заместители директора и главный бухгалтер Музея выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности.».

7. Пункт 36 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«- организует работу Музея;

- отчитывается о деятельности Музея перед Учредителем;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливает и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение.».

8. Пункт 37 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«В Музее в качестве коллегиального совещательного органа создается Учёный совет.

Положение об Учёном совете и его составе утверждаются Директором Учреждения.».

Российская Федеральная
 налоговая служба
 по Ленинскому району г. Саранска
 Выдано Свидетельство
 государственной регистрации
 « 01 » января 2008 г.
 ОГРН 102130092196
 Должность *главный бухгалтер*
 Подпись _____
 М.П.
 Экземпляр документа хранится
 регистрирующем органе

ОГРН
 2 1 0 1 3 2 6 0 2 7 1 9 6

Республика Мордовия
 Муниципальное учреждение
 «Музей-заповедник
 им. В.В. Радашова»
 директор Н.А. Кручинкин
 главный бухгалтер Н.В. Радашова

(*четыре*) листов

Проинформировано, пронумеровано _____

МУК «Мемориальный музей ВитП 1941-1945гг.»



13

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от «28» сентября 2010 г.

№ 2905

О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 г.г.»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 г.г.» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 г.г.».

2. Руководителю муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 г.г.» Кручинкину Н.А. осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в Устав муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 г.г.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Саранск – Директора Департамента по социальной политике Г.А. Лотванову.

Глава Администрации
городского округа Саранск



В.Ф. Сушков

№ 900719

Утверждены
постановлением
Главы Администрации
городского округа Саранск
от « 28 » октябрь 2010 год № 2905



**Изменения в Устав
муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного
и трудового подвига 1941-1945 г.г.»**

Пункт 2 раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:

« 2. Учредителем Музея является муниципальное образование городской округ Саранск, функции которого осуществляет Администрация городского округа Саранск, за исключением функций, предусмотренных настоящим Уставом.

Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск, являясь по отношению к Музею вышестоящей организацией: выполняет функции Учредителя в части осуществления контроля за деятельностью Музея;

осуществляет функции главного распорядителя денежных средств, поступающих из бюджета муниципального образования городской округ Саранск для нужд муниципальных учреждений культуры;

обеспечивает финансовые, материально-технические условия деятельности Музея;

разрабатывает, доводит до Музея муниципальные задания».

Управление Федеральной
налоговой службы
по Ленинскому району г Саранска

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
« 11 » ноября 2010 года
ОГРН 1021320928863
Должность Зам. Начальника
Подпись [Signature]
М.П. [Stamp]

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ГРН | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 6 | 0 | 5 | 7 | 1 | 8 | 2 |

[Handwritten mark]

Жемс



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от «04» июля 2011 г.

№ 1664

О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 г.г.»

В целях приведения в соответствие Устава муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 г.г.» с действующим Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 г.г.».
2. Руководителю муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 г.г.» Кручинкину Н.А. осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в Устав муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 г.г.».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Саранск – Директора Департамента по социальной политике Г.А. Лотванову.

Глава Администрации
городского округа Саранск

В.Ф. Сушков



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Саранск

ВЕРНО: 007778

Заместитель начальника Кадрового
Орешкина Н.О. Орешкина

«05» июля 2011 г.

Утверждены
постановлением Администрации
городского округа Саранск
от «04» ислр 2011 года № 1664



**Изменения в Устав
муниципального учреждения культуры
«Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.»**

1. Пункт 3 раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:

«3. Музей является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами городского округа Саранск, Уставом городского округа Саранск, локальными актами и настоящим Уставом.

2. Дополнить раздел 1 «Общие положения» Устава пунктом 3.1 следующего содержания:

✓ «3.1. Локальными актами Музея являются:

Положение об оплате труда работников, положение о выплатах стимулирующего характера, положение об Ученом Совете музея, положение об аттестации работников, положение о комиссии по охране труда и техники безопасности, положение об оказании дополнительных платных услуг, положение о материальном стимулировании, положение о службе внутренней безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, положение о контроле, положение о защите персональных данных, положение о филиале музея.

Приказы руководителя Музея.

Должностные инструкции для работников Музея, инструкции по охране труда, инструкции по пожарной безопасности Музея, инструкции в рабочих кабинетах.

Локальные акты Музея не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия, а также настоящему Уставу.

Музея

При необходимости деятельность Музея регламентируется иными локальными актами, подлежащими регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу».

3. Дополнить раздел 1 «Общие положения» Устава пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Музей может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям руководителя Музея. Филиалы Музея действуют на основании положений о них. Филиалы, отделения, структурные подразделения Музея могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании творческих, методических объединений. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования оказания музейной услуги и действуют в соответствии со своими уставами, положениями.

В Музее не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности.

Музей имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации в установленном законодательством порядке;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения.

В целях реализации уставных задач Музей может организовывать международный обмен делегациями.

Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом Музея и направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «О музейном фонде РФ», а также на развитие международных контактов.

Музей может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя».

4. Абзац 1 пункта 5 раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:

«Музей является некоммерческой организацией, созданной городским округом Саранск для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Музей отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам Учредитель не несет».

✓ 5. Пункт 6 раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:

✓ «6. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает истцом и ответчиком в суде.

Музей отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам Учредитель не несет.

Музей осуществляет в порядке, определенном Администрацией городского округа Саранск, полномочия Администрации городского округа Саранск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме».

✓ 6. Пункт 10 раздела 2 «Цели и предметы деятельности» Устава дополнить абзацем:

«услуги по обеспечению доступа населения к музейным ценностям и сохранности музейного фонда».

7. Дополнить раздел 2 «Цели и предметы деятельности» Устава пунктами 12.1-12.2 следующего содержания:

«12.1. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям создания Музея».

«12.2. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относится предоставление в рамках возможностей Музея разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, в том числе:

– услуги по обслуживанию проведения лекций, семинаров, собраний, совещаний, спектаклей;

– услуги по проведению концертов, конкурсов, фестивалей;

– выполнение социально-творческих заказов предприятий и организаций по проведению профессиональных и других праздников и торжеств;

– услуги по организации и проведению гражданских, семейных праздников;

– услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий (детские утренники, фестивали-конкурсы);

– написание сценариев культурно-досуговых программ и мероприятий разной степени сложности;

– услуги по организации и проведению культурно-досуговых программ на выезде;

– услуги по организации и проведению вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных

гостиных, балов, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

– оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

– предоставление услуг по прокату костюмов, инвентаря, аудио – и видеокассет, дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных произведений, звукоусилительной и другого профильного оборудования, изготовления исторических костюмов, реквизита;

– услуги по организации и проведению ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

– фото- и видео обслуживание мероприятий для организаций и населения;

– услуги по изготовлению видеопрезентаций, видеороликов».

✓ 8. Дополнить пункт 15 раздела 4 «Имущество и финансовые средства» Устава словами: «Музей выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством».

9. Дополнить раздел 4 «Имущество и финансовые средства» Устава пунктами 16.1 – 16.9 следующего содержания:

«16.1. На оказание муниципальных услуг до Музея доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального Музея.

Музей выполняет утвержденные муниципальные задания путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными постановлением Администрации городского округа Саранск.

16.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета городского округа Саранск.

Муниципальное задание для Музея, в соответствии с настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель.

16.3. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

16.4. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

16.5. Музей осуществляет в порядке, определенном Учредителем, исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

16.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

16.7. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

16.8. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея и формирования его имущества являются:

- субсидии из муниципального бюджета городского округа Саранск на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества из муниципального бюджета городского округа Саранск;
- поступление средств от приносящей доход деятельности;
- благотворительные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.9. Средства от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Музея и учитываются на отдельном балансе. Ведение учета доходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности».

10. Пункт 17 раздела 4 «Имущество и финансовые средства» Устава изложить в следующей редакции:

«17. Музей владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества

и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Музеем (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем собственником на приобретение такого имущества), Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Музея вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Музеем на праве оперативного управления имущества только с согласия Учредителя».

11. Дополнить раздел 4 «Имущество и финансовые средства» Устава пунктами 17.1 – 17.9 следующего содержания:

«17.1. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества Музея средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

17.2. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

17.3. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

17.4. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

17.5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

17.6. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Музея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Музея.

17.7. Руководитель Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

17.8. Музей вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

17.9. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами».

12. Дополнить раздел 4 «Имущество и финансовые средства» Устава пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Музей не вправе совершать сделки, в последствии которых является отчуждение или обременение имуществом, закреплённым за Музеем, или имущество, приобретённое за счёт средств выделенных Музею за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральным законодательством».

13. Раздел 5 «Организация деятельности Музея» Устава переименовать на «Организация деятельности, структура, компетенция Музея».

14. Раздел 6 «Управление Музеем» Устава переименовать на «Управление музеем, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Музеем».

15. Пункт 33 раздела 6 «Управление музеем» Устава изложить в следующей редакции:

«33. Директор Музея действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативных правовых актов городского округа Саранск и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет

персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ)»).

16. Раздел 6 «Управление музеем» дополнить пунктами 33.1 – 33.2 следующего содержания:

33.1. Директор Музея назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации городского округа Саранск. Срок полномочий Директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

33.2. Заместители Директора Музея назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей Директора Музея устанавливается Директором Музея. Заместители Директора действуют от имени Музея, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Музея».

17. Пункт 36 раздела 6 «Управление музеем» Устава дополнить абзацами следующего содержания:

- «– принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Учредителя;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к уставу, утвержденные Учредителем;
- делегирует заместителям те или иные из своих полномочий;
- утверждает, по согласованию с Учредителем, перечень основных и дополнительных услуг предоставляемых Музеем;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение учреждения, в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты о деятельности Музея, а так же документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в пределах имеющихся собственных средств Музея;

– разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Музея, издает локальные акты;

– выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству».

18. Дополнить раздел 6 «Управление музеем» Устава пунктами 36.1 – 36.5 следующего содержания:

«36.1. Директор Музея несет ответственность перед Музеем в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о получении предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

36.2. При наличии у Музея просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором расторгается досрочно.

36.3. Условия труда Директора (права обязанности и ответственности сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключенным с Директором в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г.о. Саранск, настоящим Уставом.

Директору совмещения своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Музея не разрешается.

При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть обусловлено испытание в целях проверки соответствия работника, замещающего должность Директора, поручаемой работе на срок до 6 месяцев.

36.4. Применение к Директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение Директора к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации городского округа Саранск».

19. Пункт 42 раздела 7 «Реорганизация и ликвидация музея» Устава изложить в следующей редакции:

«Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Музея.

Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией Комитету по

управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Саранск».

20. Пункт 43 раздела 7 «Реорганизация и ликвидация Музея» Устава изложить в следующей редакции:

«43. При реорганизации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Музея - в Архивную службу Администрации городского округа Саранск».

21. Добавить в Устав раздел 8 «Внесение изменений в устав» следующего содержания:

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

45. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются Постановлением Администрации городского округа Саранск по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Саранск и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

22. Добавить в Устав раздел 9 «Заключительные положения» следующего содержания:

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

46. Музей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Музея, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Музея;
- решение Учредителя о создании Музея;
- решение Учредителя о назначении руководителя Музея;
- положения о филиалах, представительствах Музея;
- план финансово-хозяйственной деятельности Музея, составляемый и утверждаемый Учредителем;
- годовая бухгалтерская отчетность Музея;
- сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;
- задание на оказание муниципальных услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, утвержденном Учредителем.

211438602454

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по Ленинскому району г Саранска

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

21 июля 2017 года

ОГРН 211438602454

Должность у ФНС
Подпись

Федеральная инспекция по регистрации
региструющего органе



Зам. начальника Канцелярии
Администрации г.о. Саранск
Орешкина Н.О.

городского округа Саранск

ВЕРНО:

Заместитель начальника Канцелярии
Орешкина Н.О.

«05» июля 2017 г.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
городского округа САРАНСК

от «17» апреля 2013 г.

№ 643-рз

**О внесении изменений в Устав
муниципального учреждения культуры
«Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.»**

В целях приведения в соответствие Устава муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» с Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.».
2. Руководителю муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» Кручинкину Н. А. осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в Устав муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Саранск – Директора Департамента по социальной политике Г.А. Лотванову.

Заместитель Главы Администрации
Руководитель Аппарата Администрации
городского округа Саранск



О. П. Голованов

№ 004806

1731326021550

Утверждены
распоряжением Заместителя
Главы Администрации
городского округа Саранск
от «17» апреля 2013 года № 643-рз

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по Ленинскому району г. Саранска

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
«17 апреля 2013 года»
ОГРН 1731326021550
Должность *Ирина Клеп*
Подпись *Ирина Клеп*
М.П.

Экземпляр
регистрации



**Изменения, вносимые в Устав
муниципального учреждения культуры
«Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.»**

1. На титульном листе Устава наименование Учреждения изложить в следующей редакции: «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.»».

2. Пункт 1 раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.», в дальнейшем именуемый по тексту «Музей», создано на основании Постановления Совета министров Мордовской АССР от 21.05.90. №127 как Музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг., переименованный в 1995 году на основании Постановления Правительства Республики Мордовия от 18.08.95 г. №235 «О присвоении статуса Мемориального музея военного и трудового подвига 1941-1945 гг.». Постановлением Правительства Республики Мордовия от 05.01.2004 г. №1 «Об отнесении учреждений культуры к числу особо ценных объектов культурного наследия народа, проживающего на территории Республики Мордовия» Музей относится к числу особо ценных объектов культурного наследия народа, проживающего на территории Республики Мордовия.

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» зарегистрирован Постановлением Главы Администрации г. Саранска от 07.04.1995 г. №480, утвержден отделом культуры Администрации г. Саранска от 19.09.1994 г. приказом №60, согласован Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации г. Саранска от 26.09.1994 г. приказом №303-и.

Полное официальное наименование Музея: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.».

Сокращенное наименование Музея: МБУК «Мемориальный музей В и ТП 1941-1945 гг.».

Музей по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения - бюджетное. Вид учреждения - музей».



Ирина Клеп



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
городского округа САРАНСК

от «17» апреля 2013 г.

№ 643-рз

**О внесении изменений в Устав
муниципального учреждения культуры
«Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.»**

В целях приведения в соответствие Устава муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» с Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.».

2. Руководителю муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» Кручинкину Н. А. осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в Устав муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Саранск – Директора Департамента по социальной политике Г.А. Лотванову.

Заместитель Главы Администрации-
Руководитель Аппарата Администрации
городского округа Саранск



КАНЦЕЛЯРИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
городского округа Саранск

2

ВЕРНО:
главный специалист Канцелярии
Кулясова О.А. *Кулясова*

№ 004806

« 17 » май 2013 г.

О. П. Голованов

Министерство Федеральной
налоговой службы
по Ленинскому району
г. Саранска

Выдано Свидетельство
государственной
регистрации

ОГРН _____
Датированность _____
Подпись _____
М.П. _____

Экземпляр документа
регистрирующем ор



Утверждены
распоряжением Заместителя
Главы Администрации
городского округа Саранск
от «17» апреля 2013 года № 643-рз

2131326024622

**Изменения, вносимые в Устав
муниципального учреждения культуры
«Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.»**

1. На титульном листе Устава наименование Учреждения изложить в следующей редакции: «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.».

2. Пункт 1 раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.», в дальнейшем именуемый по тексту «Музей», создано на основании Постановления Совета министров Мордовской АССР от 21.05.90. №127 как Музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг., переименованный в 1995 году на основании Постановления Правительства Республики Мордовия от 18.08.95 г. №235 «О присвоении статуса Мемориального музея военного и трудового подвига 1941-1945 гг.». Постановлением Правительства Республики Мордовия от 05.01.2004 г. №1 «Об отнесении учреждений культуры к числу особо ценных объектов культурного наследия народа, проживающего на территории Республики Мордовия» Музей относится к числу особо ценных объектов культурного наследия народа, проживающего на территории Республики Мордовия.

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» зарегистрирован Постановлением Главы Администрации г. Саранска от 07.04.1995 г. №480, утвержден отделом культуры Администрации г. Саранска от 19.09.1994 г. приказом №60, согласован Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации г. Саранска от 26.09.1994 г. приказом №303-и.

Полное официальное наименование Музея: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.».

Сокращенное наименование Музея: МБУК «Мемориальный музей В и ТП 1941-1945 гг.».

Музей по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения - бюджетное. Вид учреждения - музей».

Буды



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
городского округа САРАНСК

от «01» апреля 2015 г.

№ 436-пз

**О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.»**

В целях приведения в соответствие Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» с Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.».

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» Кручинкину Н.А. осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Саранск – Директора Департамента по социальной политике.

Заместитель Главы Администрации -
Руководитель Аппарата Администрации
городского округа Саранск

О. П. Голованов



КАНЦЕЛЯРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Саранск
ВЕРНО:
Заведующий отделом
правовых актов Канцелярии
Иноземцева Т.И. *[Signature]*
№ 004737
«01» 04 2015 г.



Утверждено
распоряжением Заместителя
Главы Администрации
городского округа Саранск
от «01» апреля 2015 года № 436-рз

**Изменения, вносимые в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мемориальный музей военного и трудового подвига
1941-1945 гг.»**

1. Пункт 8 раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:
«Место нахождения Музея: Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, почтовый адрес: 430005, г. Саранск, ул. Советская, дом 34а».
2. Пункт 9 раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:
«Музей имеет филиал: «Музей А.И. Полежаева».
Место нахождения: г. Саранск, ул. Саранская, дом 51».

ИФН
215 1326 04.0140



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Саранск

ВЕРНО:
Заведующий отделом
правовых актов Канцелярии
Иноземцева Т.И. *Иноземцев*
«01» 04 2015 г.

Иноземцев