

предоставлении гранта (далее - Соглашение).

1.5. Получатель гранта может использовать грант только по целевому назначению в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (далее - заявка).

За счет предоставляемого гранта получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом расходы по следующим направлениям:

оплата труда штатных и внештатных работников;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

оплата командировочных расходов (расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно, включая расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями, а также расходы на наем жилого помещения, суточные);

оплата товаров, работ, услуг, арендная плата за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества;

приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

возмещение расходов добровольцам;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий, предусмотренные в бюджете проекта.

За счет предоставляемого гранта получатель гранта не вправе осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на осуществление иной деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта.

1.6. Конкурс проводится в электронной форме в Автоматической информационной системе «Грантовый конкурс» (далее - Система).

Администратором конкурса в Системе является представитель Грантооператора (далее - администратор).

1.7. Сведения о грантах размещаются Грантооператором на Портале некоммерческих организаций Республики Татарстан (далее – Портал НКО РТ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенной по адресу www.nkort.ru, а также в средствах массовой информации.

II. Конкурсная комиссия

2.1. Состав Республиканской комиссии по проведению конкурсов на предоставление грантов Республики Татарстан на развитие гражданского общества (далее – Республиканская Комиссия), утверждается распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан. Состав Комиссии не может быть менее 15 человек и более 35 человек.

В состав Республиканской Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь, члены Комиссии.

Председатель Республиканской Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, утверждает ее решение. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет по его поручению один из заместителей председателя Республиканской Комиссии.

Секретарь Республиканской Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет функции по организации подготовки заседания Комиссии.

2.2. Республиканская Комиссия осуществляет следующие полномочия:

формирует и утверждает перечень экспертов по каждому направлению конкурса, состоящий из равного количества представителей исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, членов Общественной палаты Республики Татарстан и общественных советов при органах исполнительной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления Республики Татарстан, в том числе из числа кандидатов, предложенных членами Республиканской комиссии;

утверждает перечень участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, и перечень участников конкурса, которым отказано в участии в конкурсе;

рассматривает результаты экспертной оценки заявок и при необходимости приглашает на заседания представителей участников конкурса с целью уточнения возникающих вопросов по представленным заявкам;

выносит решение о размере номинального коэффициента для установления порогового значения рейтинга заявки, при котором представивший ее участник

конкурса признается победителем конкурса (далее - пороговое значение рейтинга заявки);

устанавливает пороговое значение рейтинга заявки;

определяет победителей конкурса;

формирует перечень получателей грантов с указанием размера предоставляемых им грантов.

2.3. Республиканская Комиссия проводит свое заседание при наличии не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов Республиканской Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

2.4. Решения Республиканской Комиссии оформляются протоколом заседания Республиканской Комиссии (далее – протокол), который подписывают члены Республиканской Комиссии, присутствовавшие на ее заседании, и утверждает председатель Республиканской Комиссии. При наличии особого мнения членов Республиканской Комиссии оно также заносится в протокол.

2.5. В случае если член Республиканской Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Республиканской Комиссии в ее работе, он обязан письменно проинформировать об этом Республиканскую Комиссию до начала рассмотрения заявок.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Республиканской Комиссии в ее работе, относятся:

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Республиканской Комиссии или его близких родственников в деятельности участника конкурса в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Республиканской Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом участника конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие (в том числе в течение последних пяти лет) у члена Республиканской Комиссии или его близких родственников договорных отношений с участником конкурса;

получение (в том числе в течение последних пяти лет) членом Республиканской Комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от

участника конкурса;

наличие (в том числе в течение последних пяти лет) у члена Республиканской Комиссии или его близких родственников судебных споров с участником конкурса, учредителем, руководителем, работником;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Республиканской Комиссии в работе участника конкурса в качестве добровольца;

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Республиканской Комиссии и функциями Республиканской Комиссии.

Республиканская Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Республиканской Комиссии в ее работе, обязана рассмотреть их в 10-дневный срок со дня получения письменного заявления члена Республиканской Комиссии и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Республиканской Комиссии в ее работе;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Республиканской Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Республиканской Комиссии в ее работе, без участия члена Республиканской Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Республиканской Комиссии на заседании Республиканской Комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена Комиссии в итогах конкурса.

Информация о наличии у члена Республиканской Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Республиканской Комиссии в ее работе, а также решения, принятые Республиканской Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе.

III. Основные задачи, принципы и направления конкурса

3.1. Основными задачами проведения конкурса являются:

реализация в Республике Татарстан форм взаимодействия органов государственной власти и участников конкурса по направлениям конкурса, указанным в Указе Президента Республики Татарстан от 29 декабря 2021 г. № УП-1002 «О грантах Республики Татарстан, предоставляемых на развитие гражданского общества», в целях создания условий для повышения качества жизни граждан;

повышение роли участников конкурса в развитии институтов гражданского общества;

государственная поддержка и развитие социально значимой деятельности участников конкурса.

3.2. Работа по организации и проведению конкурса основывается на следующих принципах:

публичность и открытость информации о конкурсе;

равенство прав участников конкурса;

учет мнения экспертов;

состязательность.

3.3. На конкурс принимаются заявки, предусматривающие реализацию проектов на срок, не превышающий 12 месяцев, по следующим направлениям:

а) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан.

б) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

в) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

г) поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

д) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;

е) поддержка проектов в области культуры и искусства;

ж) выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства;

з) сохранение исторической памяти;

и) защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;

к) охрана окружающей среды и защита животных.

В рамках указанного направления также принимаются заявки на реализацию социально значимых проектов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

л) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия.

В рамках указанного направления также принимаются заявки на реализацию социально значимых проектов, предполагающих:

- организацию и проведение мероприятий, направленных на сохранение

традиций и развитие татарской национальной культуры;

- создание условий для сохранения и развития языков народов, проживающих в Республике Татарстан.

м) развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;

н) развитие институтов гражданского общества.

IV. Критерии отбора и требования к участникам конкурса

4.1. Участник конкурса на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим критериям отбора:

не являться организацией в форме политических партий, государственным и муниципальным учреждением, государственной компанией, бюджетным учреждением, потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в том числе товариществом собственников жилья, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, объединением работодателей, торгово-промышленной палатой;

вести деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивать налоги в бюджет Республики Татарстан. Данный критерий не распространяется на организации, которые предоставляют на конкурс проект, предполагающий организацию и проведение мероприятий, направленных на сохранение традиций и развитие татарской национальной культуры;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» не менее одного года до дня объявления конкурса.

4.2. Участник конкурса на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника конкурса;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

V. Порядок подачи заявки

5.1. Для участия в конкурсе участник конкурса регистрируется в Системе и заполняет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением электронных образцов следующих документов, созданных путем сканирования бумажного носителя документа:

устава участника конкурса;

действующей лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

заверения о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку и передачу персональных данных руководителя проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в случае заполнения пунктов 12 - 12.3 заявки.

5.2. Один участник конкурса может подать только одну заявку.

5.3. Все документы, представляемые при подаче заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью участника конкурса и подписью руководителя участника конкурса.

5.4. Все расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник конкурса.

5.5. За недостоверность представляемых сведений, а также за подделку документов участники конкурса несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

VI. Прием и рассмотрение заявок

6.1. Прием заявок осуществляется Грантооператором через Систему.

Срок проведения конкурса (дата начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

6.2. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на Портале НКО РТ вправе направить в форме электронного документа Грантооператору запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Грантооператор направляет в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении конкурса, если указанный запрос поступил Грантооператору не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

6.3. Заявка регистрируется в Системе после заполнения всех позиций заявки. Внесение изменений в заявку после окончания приёма заявок не допускается.

6.4. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока подачи заявок администратор в Системе рассматривает документы участника конкурса на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 4.1, 5.1 - 5.3 настоящего Положения.

6.5. В случае соответствия участника конкурса и заявки критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 4.1, 5.1 - 5.3 настоящего Положения, Республиканская Комиссия в течение шести рабочих дней, следующих за днем истечения срока рассмотрения Грантооператором документов, представленных участником конкурса, принимает решение о допуске заявки и приложенных к ней документов к конкурсу и передаче их на рассмотрение экспертам.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника конкурса критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 4.1, 5.2, 5.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

6.6. Грантооператором в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия Республиканской Комиссией решения о допуске заявки и приложенных к ней документов к конкурсу и передаче их на рассмотрение экспертам, на электронную почту эксперта направляется ссылка, по которой эксперт должен пройти в Системе для участия в оценке заявок. Система автоматически производит распределение экспертов по заявкам для оценки. Эксперты в 12-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения ссылки оценивают в Системе заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 6.7 настоящего Положения и формируют экспертное заключение. По каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

В случае если эксперт лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие эксперта в оценке заявок, он обязан письменно проинформировать об этом Грантооператора до начала оценки заявок.

Каждая заявка, допущенная к участию в конкурсе, и приложенные к ней документы рассматриваются двумя экспертами. В случае если оценки экспертов, рассматривавших заявку, различаются на 35 и более баллов, заявка рассматривается третьим экспертом.

6.7. Заявки оцениваются экспертами по следующим группам критериев:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости		
		Не более 500 тыс. рублей	Свыше 500 тыс. рублей и не более 1 млн рублей	Свыше 1 млн рублей
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2	1	1
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1	1
3	Инновационность, уникальность проекта	0,5	0,5	0,5
4	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на	2	1,5	1,5

	реализацию проекта			
5	Сопряженность проекта с целями и результатами национальных проектов	1	1,5	1,5
6	Масштаб реализации проекта	0	0,5	0,5
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	1	1
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1	1
10	Информационная открытость организации	0,5	1	1

6.8. Информация, ставшая известной эксперту в ходе рассмотрения заявки, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

6.9. Система в течение одного дня, исчисляемого в рабочих днях, со дня окончания оценки экспертами заявок и формирования экспертных заключений формирует рейтинг заявок по сумме баллов, выставленных экспертами по каждому критерию, который рассчитывается как среднее арифметическое от суммы баллов по каждому критерию, выставленных экспертами.

6.10. Система в течение одного дня, исчисляемого в рабочих днях, со дня окончания формирования рейтинга заявок рассчитывает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурса может признаваться победителем конкурса (далее – минимальное значение рейтинга заявки).

Минимальное значение рейтинга заявки (М) определяется по формуле:

$$M = \frac{OKB}{N},$$

где:

OKB – общее количество баллов, набранных участниками конкурса;

N – количество участников конкурса.

6.11. Республиканская Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня произведения расчета минимального значения рейтинга заявок принимает решение о размере номинального коэффициента и устанавливает пороговое значение рейтинга заявки.

Пороговое значение рейтинга заявки (P) определяется по формуле:

$$P = M \times K,$$

где:

M – минимальное значение рейтинга заявки;

K – номинальный коэффициент, равный 1, с увеличением шага на 0,01, устанавливаемый решением Республиканской Комиссии.

6.12. Республиканская Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения порогового значения рейтинга заявки определяет победителей конкурса. Решение Республиканской Комиссии об определении победителей конкурса оформляется протоколом. Затем в Системе администратор устанавливает выигравшим заявкам статус «Победитель».

6.13. Республиканская Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня определения победителей конкурса принимает решение о размерах грантов, предоставляемых победителям конкурса, и формирует перечень получателей грантов с указанием размера предоставляемых им грантов.

Размер предоставляемых победителям конкурса грантов (C_i) рассчитывается в Системе по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{SUM} \times a_i,$$

где:

S – размер грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до грантооператора как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

SUM – сумма баллов, набранная всеми участниками конкурса, признанными в установленном порядке победителями конкурса;

a_i – общая сумма баллов, набранная i-м участником конкурса – победителем конкурса по оценке экспертов.

В случае если определенный в соответствии с настоящим пунктом размер гранта

i-го участника конкурса превышает запрошенный *i*-м участником конкурса размер гранта, размер гранта *i*-го участника конкурса определяется равным запрошенному *i*-м участником конкурса размеру гранта, а остаток гранта распределяется между другими участниками конкурса, прошедшими конкурс, в соответствии с настоящим пунктом.

6.14. Республиканская Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о размерах грантов, предоставляемых победителям конкурса, и формирования перечня получателей грантов с указанием размера предоставляемых им грантов утверждает протокол.

Грантооператор не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения протокола размещает на Портале НКО РТ информацию о результатах конкурса, включающую сведения о наименовании получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

VII. Порядок предоставления гранта

7.1. Соглашение заключается между получателем гранта и Грантооператором в соответствии с типовой формой, утвержденной Грантооператором.

В 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта проект Соглашения направляется Грантооператором в адрес получателя гранта для его подписания в течение пяти дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня получения проекта Соглашения от Грантооператора.

Со стороны Грантооператора Соглашение подписывается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от получателя гранта подписанного с его стороны Соглашения.

В случае если получатель гранта не подписал Соглашение в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и право на получение гранта предоставляется участнику конкурса, следующему по очереди согласно протоколу, утвержденному в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Положения.

7.2. В Соглашении предусматриваются:

размер гранта, его целевое назначение;

направления расходов гранта;

значения результатов предоставления гранта;

сроки и порядок перечисления гранта;

сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости);

порядок и сроки возврата гранта;

условия и порядок заключения между Грантооператором и получателем гранта дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости);

случаи и порядок возврата получателем гранта в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

положение о запрете приобретения получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Грантооператором, Министерством экономики Республики Татарстан и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение проверок, указанных в абзаце одиннадцатом настоящего пункта;

положения о соблюдении получателем гранта условий настоящего Положения и Соглашения;

ответственность получателя гранта за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Грантооператору ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

7.3. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 5.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

7.4. Грант предоставляется Грантооператором путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя гранта, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, определенном Грантооператором, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания Соглашения обеими сторонами.

7.5. Получатель гранта уведомляет Грантооператора об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления гранта не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения.

7.6. Получатель гранта вправе обратиться к грантооператору для перераспределения сумм по направлениям расходов на реализацию проекта в пределах размера полученного гранта.

Грантооператор в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления обращения получателя гранта организует заседание Республиканской Комиссии по рассмотрению обращения.

Республиканская Комиссия в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, рассматривает обращение получателя гранта и принимает решение о перераспределении или об отказе в перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию проекта и оформляет протокол.

Грантооператор в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня оформления протокола уведомляет получателя гранта о принятом решении.

В случае принятия решения Республиканской Комиссией о перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию проекта грантооператор заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к Соглашению в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения Республиканской Комиссией.

7.7. Получатель гранта ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию средств гранта.

VIII. Требования к отчетности и контроль

8.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении результатов предоставления гранта получатель гранта после согласования с Грантооператором в сроки, установленные Соглашением.

8.2. Грантооператор организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием

грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

8.3. Контроль за использованием грантов, осуществляемый грантооператором, включает в том числе:

получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов грантооператору информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса грантооператору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату грантооператору в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

8.4. В случае нарушения сроков возврата гранта, остатков гранта, указанных в пунктах 8.2 и 8.3 настоящего Положения, Грантооператор в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата гранта, остатков гранта принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Грантооператор, Министерство экономики Республики Татарстан и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Положением и Соглашением.

8.7 Грантооператор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

8.8. Грантооператор не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

8.9. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Грантооператору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

8.10 Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Грантооператором по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

8.11. Контроль за целевым и эффективным использованием грантов осуществляется Грантооператором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о Порядке
предоставления грантов
Республики Татарстан,
предоставляемых на развитие
гражданского общества

Форма

Регистрационный номер

Заявка
на участие в конкурсе по предоставлению
грантов Республики Татарстан некоммерческим
организациям, реализующим социально значимые проекты

1. Организация-заявитель

1. Наименование организации-заявителя

2. Сокращенное наименование организации-заявителя

3. ОГРН

4. ИНН

5. КПП

6. Дата государственной регистрации организации-заявителя

7. Место нахождения, адрес юридического лица

Указывается место регистрации организации-заявителя: почтовый индекс, Республика Татарстан, муниципальный район (кроме городских округов г.Казани, г.Набережные Челны), город (населенный пункт), улица, номер дома, номер корпуса (при наличии), номер офиса (квартиры).

8. Контактные телефоны организации-заявителя

Указываются номера телефонов, по которым можно связаться с организацией-заявителем и которые будут размещены в открытом доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Адрес электронной почты для направления организации-заявителю юридически значимых сообщений

Указывается адрес электронной почты, по которому организации-заявителю можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

10. Наличие у организации-заявителя:

10.1. Веб-сайта

10.2. Страницы на Портале некоммерческих организаций Республики Татарстан (<http://nkort.ru>)

10.3. Группы в социальных сетях

Указываются ссылки на группу/страницу организации-заявителя в социальных сетях, разделенные запятыми (например, «ВКонтакте», «Фейсбук», «Инстаграм» и т.д.).

11. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации-заявителя

11.1. Должность руководителя организации-заявителя

11.2. Контактный телефон руководителя организации-заявителя

+7

При наличии нескольких телефонов номера указываются через запятую.

11.3. Адрес электронной почты руководителя организации-заявителя

Указывается при наличии адреса электронной почты, при отсутствии ставится «Нет».

12. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта

Указывается при наличии руководителя проекта, при отсутствии ставится «Нет» в пункте и подпунктах.

12.1. Дополнительная информация о руководителе проекта

При наличии руководителя проекта указывается ученое звание, ученая степень, членство в коллегиальных органах и т.д., при отсутствии ставится «Нет».

12.2. Контактный телефон руководителя проекта

+7

При наличии нескольких телефонов номера указываются через запятую.

12.3. Адрес электронной почты руководителя проекта

Указывается при наличии адреса электронной почты, при отсутствии ставится «Нет».

13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация-заявитель

1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей.
2. Беженцы.
3. Лица без определенного места жительства.
4. Ветераны.
5. Дети и подростки.
6. Женщины.
7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы.
8. Мигранты.
9. Многодетные семьи.
10. Люди с ограниченными возможностями здоровья.
11. Молодежь и студенты.
12. Пенсионеры.
13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию.
15. Онкобольные.
16. Лица с тяжелыми заболеваниями.
17. Лица, пострадавшие от насилия.
18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций.
19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды.
20. Лица, участвующие в сохранении исторической памяти.
21. Лица, участвующие в оказании помощи бездомным животным.
22. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области культуры.
23. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области спорта и молодежной политики.
24. _____

Заполняется по желанию заявителя. Выбираются из предлагаемого списка и (или) добавляются свои.

14. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

Наименование	ИНН / КПП / ОГРН	Адрес

Указывается при наличии, в случае отсутствия ставится «Нет».

15. Участие (членство) в коммерческих организациях

Наименование	ИНН / КПП / ОГРН	Адрес

Указывается при наличии, в случае отсутствия ставится «Нет».

16. Количество штатных работников в организации-заявителе

--

17. Количество добровольцев (волонтеров), привлекаемых организацией-заявителем

--

Указывается при наличии за календарный год, предшествовавший году подачи заявки. В случае отсутствия ставится «Нет».

18. Доходы организации-заявителя (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков

--

Указываются суммы доходов организации-заявителя за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, указывается цифра 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указывается цифра 0 (ноль) во всех строках.

18.1. Средства, полученные из федерального бюджета

18.2. Средства, полученные из бюджета Республики Татарстан

18.3. Средства, полученные из местных бюджетов

18.4. Гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

18.5. Президентские гранты

18.6. Взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

18.7. Взносы, пожертвования российских граждан

18.8. Гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан

18.9. Доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав

18.10. Внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)

18.11. Прочие доходы

19. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица

Указывается количество граждан и (или) организаций, получивших помощь от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

20. Основные реализованные проекты и программы за последние три года

№ п/п	Наименование проекта	Объем финансирования, рублей	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				начало	окончание	

Указываются сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Министерства экономического развития Российской Федерации; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из бюджета Республики Татарстан; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования.

21. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы

Заполняется по желанию заявителя.

21.1. Помещения

Указывается площадь и вид права использования, назначение помещения.

21.2. Оборудование (при наличии)

21.3. Другое (при наличии)

22. Публикации в средствах массовой информации

Вид публикации (статья, видеосюжет, радиоэфир и т.д.)	Категория средства массовой информации (газета, журнал, ТВ, радио, сеть «Интернет» и т.д.)	Наименование средства массовой информации	Дата публикации	Ссылка на интернет-источник (при наличии)

Заполняется по желанию заявителя. Указываются ссылки на публикации в средствах массовой информации с информацией о деятельности организации-заявителя.

2. О проекте

1. Направление конкурса

2. Номинация конкурса

3. Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант

(не более 300 символов)

4. Описание (резюме) проекта

5. Начало реализации проекта

(месяц, год)

6. Окончание реализации проекта

(месяц, год)

7. Обоснование проблематики и социальной значимости проекта

Текстовая презентация проекта, отражающая существующую ситуацию и проблему, в результате которой возникла основная идея проекта, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты (не более 2 500 символов).

8. Целевые группы проекта

1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей.
2. Беженцы.
3. Лица без определенного места жительства.
4. Ветераны.
5. Дети и подростки.
6. Женщины.
7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы.
8. Мигранты.
9. Многодетные семьи.
10. Люди с ограниченными возможностями здоровья.
11. Молодежь и студенты.
12. Пенсионеры.
13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию.
15. Онкобольные.
16. Лица с тяжелыми заболеваниями.
17. Лица, пострадавшие от насилия.
18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций.
19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды.
20. Лица, участвующие в сохранении исторической памяти.
21. Лица, участвующие в оказании помощи бездомным животным.
22. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области культуры.
23. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области спорта и молодежной политики.
24. _____

Выбираются из предлагаемого списка и (или) добавляются свои.

9. Цель проекта

Формулируется одна цель проекта.

10. Задачи проекта

- 1.
- 2.

11. Команда проекта

Указать Ф.И.О. (последнее – при наличии); место работы; должность участников проекта; документы, подтверждающие наличие квалификации (при необходимости); характер участия (сотрудник, договор гражданско-правового характера, письмо-согласие, устная договоренность).

12. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки	Основание
		соглашение / договор
		письмо
		иное

Заполняется по желанию заявителя. Указывается до 5 партнеров проекта (организаций), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

13. Информационное сопровождение проекта

Указывается, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в средствах массовой информации и в сети «Интернет» (не более 1 000 символов).

14. Количественные результаты

Показатель	Плановое значение показателя

Формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.

15. Качественные результаты

Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.; не более 1 000 символов).

16. Дальнейшее развитие проекта

Указываются мероприятия, планируемые к реализации в последующие годы (при наличии).

17. Источники ресурсного обеспечения проекта в последующие годы

Заполняется по желанию заявителя.

3. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Задача*	Мероприятие	Начало	Окончание	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.

4. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование расходов	Запрашиваемые средства
	Итого	

Комментарии к бюджету проекта:

(не более 1 000 символов)

Приложение к заявке:

№ п/п	Наименование приложенного документа	Количество листов

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными, и в целях организации проведения конкурса на предоставление грантов Республики Татарстан некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты (далее – конкурс), выражаю свое согласие на обработку автономной некоммерческой организацией «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», в том числе конкурсной комиссией и экспертами, персональных данных, представленных (содержащихся) в настоящей заявке, обезличивание, блокировку и уничтожение их, а также публикацию (размещение) на сайте «Портал некоммерческих организаций Республики Татарстан», расположенной по адресу www.nkort.ru в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», информации о настоящей заявке и иной информации, связанной с участием в конкурсе.

Руководитель
организации

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о Порядке
предоставления грантов
грантов Республики Татарстан,
предоставляемых на развитие
гражданского общества

Наименование организации-
заявителя

ОГРН

ИНН

Настоящим подтверждаю, что организация-заявитель:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе заявителя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения.

Руководитель
организации-заявителя

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о Порядке
предоставления грантов
грантов Республики Татарстан,
предоставляемых на развитие
гражданского общества

Форма

Согласие
на обработку и передачу персональных данных
руководителя проекта

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

действующий(-ая) на основании _____,
(приказ, доверенность, трудовой договор, прочее)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое информированное сознательное согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) автономной некоммерческой организацией «Республиканский ресурсный центр поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, адрес электронной почты, контактный(-е) телефон(-ы), сведения об образовании, ученом звании, ученой степени, членстве в коллегиальных органах.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный(-е) телефон(-ы) _____

(подпись субъекта персональных (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) данных)

«__» _____ 20__ г.