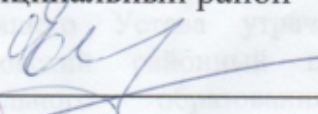


Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №8
по Ленинградской области
ОГРН 1054700580550
ГРН 2114725070194
Дата 28 декабря 2011



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации МО
Ломоносовский муниципальный район
от «26» 12 2011 г. № 4573
Главы администрации МО Ломоносовский
муниципальный район


Е.В. Устинов

**Устав
Муниципального учреждения
«Горбунковский районный центр культуры и молодежного творчества»
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
(новая редакция)**

**Ленинградская область
Ломоносовский муниципальный район
2011 г.**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение «Горбунковский районный центр культуры и молодежного творчества» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту Учреждение), создано на основании Постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2004г. № 708.

В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав Муниципального учреждения «Горбунковский районный центр культуры и молодежного творчества» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный Постановлением главы администрации муниципального образования «Ломоносовский район» от 09.06.2011г. № 585 с момента регистрации настоящего устава в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами Ломоносовского муниципального района, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение признается некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Горбунковский районный центр культуры и молодежного творчества» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Сокращённое наименование: МУ «Горбунковский РЦК и МТ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Горбунки, д.5/1.

Почтовый адрес: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Горбунки, д.5/1.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник).

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее Отраслевой орган).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Ломоносовского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, реквизиты, может приобретать имущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником этого имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение создаётся на неограниченный срок.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1 Учреждение создается в целях удовлетворения общественно значимых потребностей в области культуры и молодежного творчества, а именно:

- сохранения и развития культурных традиций Ломоносовского района Ленинградской области;
- создание условий для развития и поддержки народного художественного творчества Ломоносовского района Ленинградской области;
- реализация творческого потенциала молодежи в интересах общественного развития и развития самой молодежи и другой творческой инициативы жителей Ломоносовского района Ленинградской области
- организации досуга и отдыха на территории Ломоносовского района, Ленинградской области.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является организационное, методическое и творческое обеспечение деятельности клубных учреждений, молодежных формирований поселений Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

2.3 На основании п. 19.1, п. 27 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации» на Учреждение, как методический центр возлагаются обязанности по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ломоносовского муниципального района, услугами по организации досуга, услугами организаций культуры. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Составление методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности;
- Организация и проведение обучающих проектов в форме конференций, творческих лабораторий, мастер-классов для клубных учреждений и молодежных формирований поселений Ломоносовского муниципального района;
- Решение организационных вопросов с поселениями по подготовке и проведению фестивалей, конкурсов, праздников, выставок и других клубных акций района, области, региона;
- Содействие в сохранении и развитии коллективов народного творчества, студий, клубов, любительских объединений сельских и городских поселений, имеющих значение для формирования имиджа района;
- Обеспечение досуга населения, обеспечение условий развития народного творчества и самодеятельного искусства, обеспечение информационных и методических услуг, обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения, в том числе и на платной основе;
- Организация досуга различных групп населения на платной и благотворительной основе;
- Создание и организация работы клубных формирований, таких как коллективы, студии, кружки любительского художественного творчества, народные театры, любительские объединения, спортивно-оздоровительные секции (в том числе на платной основе), организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- Подготовка и проведение тематических, развлекательных, игровых, познавательных, литературно-художественных, видео-компьютерных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, карнавалов, балов, конкурсов, фестивалей, дискотек, детских утренников, лотерей, шоу-программ, народных гуляний, обрядов и ритуалов, выставок-продаж и других мероприятий;
- Экскурсионное обслуживание населения по Ломоносовскому муниципальному району.

району Ленинградской области;

- Демонстрация кино- видеофильмов;
- Привлечение в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональных коллективов и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по жанрам и видам деятельности;
- В целях пропаганды народного творчества, основ здорового образа жизни создание рекламно-информационной, музыкальной, печатной продукции (афиш, плакатов, буклетов, программ, приглашений и др.), производство художественно-графических работ, фоторабот, видеосюжетов и программ, а также музыкальных фонограмм;
- Проведение социологических опросов с целью выявления культурно-досуговых запросов населения;
- Расширение возможностей молодого человека в выборе своего жизненного пути, достижение личного успеха;
- Включение молодежи в социально – экономическую, политическую и культурную жизнь общества;
- Патриотическое воспитание молодежи;
- Организация работы с молодыми семьями, со студенческой и работающей молодежью;
- Организация и выполнение социально-творческих заказов, реализация творческой продукции, проведение мероприятий по договору с государственными, общественными организациями, учреждениями и отдельными гражданами;
- Оказание услуг по предоставлению в прокат костюмов, музыкальных инструментов и аппаратуры;
- Осуществление звукозаписи и видеозаписи различных творческих коллективов;
- Предоставление услуг по проведению стажировок, практики, семинаров, творческих лабораторий для повышения квалификации специалистов, занимающихся культурно-досуговой работой, молодежным творчеством;
- Участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ;
- Осуществление в установленном порядке сотрудничества с учреждениями клубного типа, иными учреждениями и организациями Российской Федерации и иностранных государств;

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено действующим законодательством.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое Комитет по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации формирует для Учреждения на очередной финансовый год и плановый период. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией МО Ломоносовский муниципальный район.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

3.2. Для выполнения уставной цели Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях, не противоречащих целям, ради которых создано Учреждение;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;

3) вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал некоммерческих организаций или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Учредителем, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником;

4) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Учредителя;

5) самостоятельно распоряжаться и учитывать на балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством;

6) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

7) определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законом, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных в виде субсидий из бюджета на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Учреждение обязано:

1) обеспечить исполнение целей, установленных настоящим Уставом;

2) Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами, администрацией МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Отраслевым органом или лицам, наделенным соответствующими полномочиями проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника. Предоставлять уполномоченным органам Учредителя, Отраслевого органа запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

3) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4) составлять и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

6) самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по денежным обязательствам Учреждения;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

8) осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы, в том числе в Отраслевой орган, финансовую, статистическую и иную отчетность;

9) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

10) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение своих обязательств;

11) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.4. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

4.2. Учреждение осуществляет правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующих законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- денежные средства, направленные Отраслевым органом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из бюджета Ломоносовского муниципального района;
- доходы, полученные от внебюджетной деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, а также иных источников дохода.

4.6. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению;

4.7. Учреждение может приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и обязательства, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в Комитете финансов администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. В соответствии с учредительными документами Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, актами Ломоносовского муниципального района, настоящим Уставом, указаниями Учредителя и Отраслевого органа.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 2) определение порядка формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 3) закрепление объектов муниципальной собственности за Учреждением на праве оперативного управления, прекращение права в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества;
- 8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 10) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, годового бухгалтерского баланса в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) определение порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 15) создание филиалов и открытие представительств;
- 16) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.3. В компетенцию Отраслевого органа входит:

- 1) оперативное управление Учреждением;
- 2) финансовое обеспечение деятельности Учреждения, осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств;
- 3) подготовка и утверждение бюджета Учреждения на соответствующий финансовый год (годы) в Комитет финансов Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;
- 4) подготовка представлений в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области для закрепления имущества Ломоносовского муниципального района за Учреждением на праве оперативного

управления, безвозмездного пользования, подготовка согласований на закрепление, отчуждение, обременение недвижимого имущества Учреждения, сдачу в аренду, на совершение крупных сделок и сделок в которых имеется крупная заинтересованность;

5) осуществление методической помощи Учреждению;

6) оформление приема на работу и оформление увольнения руководителя Учреждения на основании решения Учредителя;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ломоносовского муниципального района, в том числе, организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения, осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;

9) получение от Учреждения информации о его деятельности;

10) рассмотрение и утверждение отчета Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, содержания и использования имущества;

11) оказание помощи Учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

12) составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) иные функции в соответствии с действующим законодательством, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

5.4. Единоличным исполнительным органом муниципального Учреждения является его руководитель (далее директор), наделяемый полномочиями в соответствии с законодательством, уставом и трудовым договором. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.5. Заключение трудового договора с Директором Учреждения предусматривает в нем:

1) права и обязанности директора;

2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) условия оплаты труда директора;

4) срок действия трудового договора не превышающий 3-х лет;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.6. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.7. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о работе подразделений, комиссий, внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

5.8. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- 1) надлежащий, установленный действующим законодательством и уставом учреждения порядок оформления сделок;
- 2) надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
- 3) надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- 4) осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в данном Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием;
- 5) реализацию муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- 6) разработку и согласование программ развития Учреждения;
- 7) соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности установленного Министерством финансов Российской Федерации и Администрацией МО Ломоносовский муниципальный район;
- 8) составление и представление на утверждение Комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) составление и представление на утверждение Отраслевого органа, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6. Филиалы и представительства бюджетного учреждения

6.1. Учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.4. Имущество филиала или представительства учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители Филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренно Гражданским Кодексом РФ и другими законодательными актами.

7.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния,

присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, в порядке установленном администрацией МО Ломоносовский муниципальный район в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией МО Ломоносовский муниципальный район в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.5. При наличии решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, в том числе представление его интересов в судебных органах.

7.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и администрацией МО Ломоносовский муниципальный район и утверждаются Учредителем.

«Пронумеровано, прошито, скреплено печатью»

« 10 » 1990 г.

лист

Заместитель начальника Межрайонной ИФ
России №8 по Ленинградской области

М.А.Гончарова



Пронумеровано и прошито

страниц

