



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

Белгород

«26» августа 2022 г.

№ 24

О деятельности ресурсного центра развития добровольчества (волонтерства) при управлении молодежной политики

В целях развития, поддержки и продвижения добровольческих инициатив, объединения добровольческих ресурсов и обеспечение благоприятных условий для участия граждан и организаций в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории г. Белгорода, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить положение о деятельности ресурсного центра развития добровольчества (волонтерства) при управлении молодежной политики на территории города Белгорода (прилагается).

2. Назначить руководителем ресурсного центра развития добровольчества (волонтерства) Репину А.С., главного специалиста отдела организационной, контрольной и аналитической работы МБУ «Научно-методический информационный центр» г. Белгорода.

2.1. Назначить ответственным за работу в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в ЕИС «Dobro.ru» Репину А.С., главного специалиста отдела организационной, контрольной и аналитической работы МБУ «Научно-методический информационный центр» г. Белгорода.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления молодежной политики администрации города Белгорода Дорофеева И.В.

**Заместитель главы
администрации города по
социальной политике и образованию**

С.В. Андреев

УТВЕРЖДЕН:

приказом заместителя главы
администрации города по социальной
политике и образованию

«26» августа 2022 г. № 24

Положение

о деятельности ресурсного центра развития добровольчества (волонтерства) управления молодежной политики администрации города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность ресурсного центра развития добровольчества (волонтерства) на базе управления молодежной политики администрации города Белгорода (далее – Ресурсный центр) и устанавливает его структуру, задачи, функции, а также права и обязанности.

1.2. Ресурсный центр организуется на базе управления молодежной политики администрации города Белгорода и создан в целях организации условий для успешной социализации и самореализации населения, повышения роли участия добровольцев (волонтеров) в общественной жизни города Белгорода.

1.3. Ресурсный центр – специализированная площадка, способствующая развитию добровольчества на территории города Белгорода, оказывающая гражданам и организациям полный комплекс услуг в сфере социального добровольчества, управления добровольческими ресурсами с целью создания наиболее благоприятных условий для осуществления добровольческой деятельности и повышения эффективности деятельности организаций, использующих труд добровольцев.

1.4. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления города Белгорода и положением об управлении молодежной политики администрации города Белгорода.

1.5. Ресурсный центр в своей деятельности исходит из принципов социальной, экономической целесообразности, гармоничного сочетания разных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.6. К деятельности Ресурсного центра могут привлекаться сторонние участники (сотрудники социальных учреждений, государственных структур, коммерческих и некоммерческих организаций, специалисты в сфере психологии, права, медицины и др.).

1.7. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию.

1.8. Место нахождения Ресурсного центра: 308009, г. Белгород, ул. Н. Островского, д. 20.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Цель деятельности Ресурсного центра – развитие, поддержка и продвижение добровольческих инициатив, объединение добровольческих ресурсов для решения социальных проблем на территории города Белгорода, обеспечение благоприятных условий для участия граждан и организаций в добровольческой деятельности.

2.2. Основными задачами деятельности Ресурсного центра являются:

- оказание содействия в реализации Концепции развития волонтерской (добровольческой) деятельности молодежи в городе Белгороде;
- формирование и реализация городского плана добровольческих (волонтерских) мероприятий;
- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам добровольчества (волонтерства);
- развитие инфраструктуры добровольческого движения в городе на основе единых принципов и подходов;
- организация взаимодействия организаторов добровольчества, волонтерских организаций, СО НКО и волонтеров с органами власти и их подведомственными учреждениями;
- мониторинг эффективности проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;
- формирование условий для эффективного использования потенциала добровольческой деятельности на этапах планирования и реализации социальных программ государства и бизнеса, а также в деятельности государственных и муниципальных учреждений и некоммерческих организаций;
- проведение исследований, обобщение информации, распространение опыта и технологий в области добровольчества;
- освещение добровольческой деятельности в средствах массовой информации;
- внедрение в практику социально ориентированных организаций эффективных форм вовлечения граждан в добровольческую деятельность и методов организации добровольческого труда;
- информирование, просвещение, вовлечение, поддержка и стимулирование населения к участию в добровольческой деятельности;
- содействие повышению эффективности и профессионализма деятельности добровольческих организаций, поддержка добровольчества среди молодежи;

- информационное, организационное, методическое обеспечение деятельности добровольческих организаций;
- выявление и распространение лучших практик добровольчества;
- содействие созданию и функционированию структур поддержки добровольчества на различных уровнях, а также в профильных организациях социальной сферы;
- разработка предложений органам власти и местного самоуправления в целях совершенствования политики в области поддержки добровольчества;
- аккумуляция средств и ресурсов для поддержки добровольческой деятельности, содействие расширению финансовой и материально-технической базы для развития системы поддержки добровольческих инициатив.

3. Функции Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр осуществляет следующие функции:

- координация добровольческих усилий, развитие добровольческих услуг;
- обучение методам эффективного управления добровольческими ресурсами;
- реализация добровольческих программ в организациях любых организационно-правовых форм (НКО, образовательных и социальных учреждений, коммерческих организациях и других организациях);
- содействие организациям, независимо от организационно-правовых форм, в привлечении дополнительных общественных ресурсов для их деятельности, направленной на решение общезначимых социальных задач;
- оказание информационной, консультационной, методической поддержки добровольческим объединениям, создание информационно-методической базы, включающей методики и технологии организации и проведения добровольческих мероприятий и осуществления добровольческой деятельности;
- развитие взаимодействия между добровольческими организациями и органами исполнительной власти, местного самоуправления, бизнесом, государственными и муниципальными учреждениями и НКО;
- сбор и анализ информации о добровольческих мероприятиях, актуальных потребностях в добровольческой деятельности;
- формирование предложения для добровольцев: информирование граждан о потребностях общества в добровольческой деятельности и подбор для потенциальных добровольцев организаций, которые нуждаются в помощи добровольцев;
- набор добровольцев для решения социальных проблем;
- проведение исследований и аналитических работ по мониторингу и оценке эффективности и поддержке добровольческой деятельности;
- популяризация добровольческой деятельности, идей и ценностей добровольчества;
- формирование условий для добровольческой деятельности;

- участие в реализации межмуниципальных, региональных, межрегиональных и федеральных добровольческих проектах, программах, мероприятиях.

4. Права сотрудников Ресурсного центра

4.1. Для достижения основных целей и задач сотрудники Ресурсного центра имеют право:

- запрашивать и получать от администрации города Белгорода сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ресурсного центра;

- представлять Ресурсный центр в органах исполнительной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра;

- взаимодействовать с органами исполнительной власти города Белгорода, представителями НКО, бизнес-структур, со всеми структурными подразделениями управления молодежной политики администрации города Белгорода в части касающейся добровольческой (волонтерской) деятельности;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра;

- координировать обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти города Белгорода и заинтересованных организаций при проведении мероприятий с участием добровольцев Ресурсного центра.

5. Обязанности сотрудников Ресурсного центра

5.1. Сотрудники Ресурсного центра обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы предусмотренные положением об управлении молодежной политики администрации города Белгорода, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением;

- предоставлять по запросам руководителя управления молодежной политики администрации города Белгорода материалы по работе Ресурсного центра;

- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Структура Ресурсного центра

6.1. Непосредственную координацию деятельности Ресурсного центра осуществляет управление молодежной политики администрации города Белгорода.

6.2. Для осуществления непосредственного руководства Ресурсным центром приказом заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию назначается руководитель Ресурсного центра, который организует деятельность Ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач и функций.

6.3. Остальной состав сотрудников Ресурсного центра определяется руководителем Ресурсного центра по согласованию с руководителем управления молодежной политики администрации города Белгорода.

7. Финансирование и материальная база Ресурсного центра

7.1. Работа добровольцев (волонтеров) Ресурсного центра осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. Материальная база и финансирование деятельности Ресурсного центра находится в полном ведении администрации города Белгорода в рамках бюджетного финансирования.

7.3. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направлений и мероприятий добровольческой направленности на основе договоров и соглашений.

8. Оценка эффективности и качества работы Ресурсного центра

8.1. При оценке результативности деятельности Ресурсного центра могут быть использованы следующие показатели:

- динамика объемов услуг, предоставленных добровольческим объединениям и организациям, которые привлекают добровольцев к своей деятельности;

- количество привлеченных добровольцев, увеличение числа граждан, участвующих в добровольческой деятельности;

- наличие информационных ресурсов, посвященных развитию добровольчества, количество тематических публикаций на Интернет-ресурсах и охват пользователей;

- увеличение числа муниципальных бюджетных учреждений, которые привлекают и задействуют добровольцев в своей деятельности.

 (Андреев С.В.)