



Утвержден
постановлением главы
администрации муниципального
образования «Тахтамукайский район»
№ 705 от «11» 10 2016 г.

У С Т А В
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 25»
поселка Энем
Тахтамукайского района
Республики Адыгея

2016 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25» п. Энем Тахтамукайского района Республики Адыгея (далее – Школа или МБОУ «СШ № 25») является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность, в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано.

1.2. Учредителем МБОУ «СШ № 25» является муниципальное образование «Тахтамукайский район» Республики Адыгея (далее - Учредитель). Функции Учредителя - управления в сфере образования - осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования

«Тахтамукайский район» - управление образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» Республики Адыгея.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Адыгея, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», распоряжениями и постановлениями Учредителя и настоящим Уставом, локальными актами Школы.

1.4. Общеобразовательное учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и учреждается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом.

1.5. Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.6. Школа является юридическим лицом и от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет вывеску, печать и штамп установленного образца со своим наименованием.

1.7. Имущество МБОУ «СШ № 25» закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

1.8. МБОУ «СШ № 25» находится в ведении управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», которое осуществляет организационно - контрольные функции в отношении МБОУ «СШ № 25» в пределах предоставленных управлению полномочий, установленных Положением об управлении образования.

1.9. МБОУ «СШ № 25» является муниципальным бюджетным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Республики Адыгея и бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» с привлечением внебюджетных средств.

1.10. Организационно - правовая форма школы: учреждение;
тип учреждения: бюджетное;

форма собственности: муниципальная;

тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.11. Права юридического лица у МБОУ «СШ № 25» в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Права МБОУ «СШ № 25» на выдачу документов об образовании, на пользование печатью школы, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения, ее медицинским персоналом, для работы которого Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.

Медицинский персонал несет ответственность наряду с администрацией и педагогическими работниками за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.15. Организация питания в МБОУ «СШ № 25» осуществляется за счет средств муниципального бюджета и родителей (законных представителей).

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.17. Юридический адрес:

385132, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, поселок Энем, улица Красная, 23.

Место нахождения МБОУ «СШ № 25»:

- 385132, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, поселок Энем, улица Красная, 23;

1.18. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25» поселка Энем Тахтамукайского района Республики Адыгея.

Сокращенное наименование: МБОУ «СШ № 25» п. Энем.

1.19. Устав МБОУ «СШ № 25» утверждается Учредителем. Порядок утверждения Устава Школы устанавливается органом местного самоуправления.

2. Цели, предмет и основные виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление в качестве основной цели её деятельности образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основной целью деятельности Школы является:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) на уровне начального общего образования;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) на уровне основного общего образования;

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности на уровне среднего общего образования.

2.4. Содержание образования на каждом уровне определяется основной образовательной программой Школы.

2.5. Основными видами деятельности Школы, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.6. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

2.7. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать платные образовательные услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

2.9. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

- обучение по не предусмотренным основной образовательной программой дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- научно-технической;
- спортивно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- культурологической;
- естественнонаучной;

- консультирование специалистами общеобразовательной организации (психологами, логопедами и другими узкими специалистами);

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- присмотр в группе полного дня;

- Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан,

- Школа осуществляет организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время.

- Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме

реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), возникает у Школы со дня его получения.

2.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Законом № 273-ФЗ.

2.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.14. Школа выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты). Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Школы.

3. Образовательный процесс.

3.1. Основными задачами Школы является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- г) для раскрытия способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- д) для получения образования каждым обучающимся с учетом его потребностей и индивидуальных способностей;
- е) для формирования потребностей к саморазвитию и самообразованию;
- ж) для всестороннего развития (умственного, нравственного, гуманитарного, эмоционального, физического) личности обучающегося;
- з) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- и) для осознанного выбора профессии.

3.2. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий на основе базисного учебного плана;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах;
- устанавливать требования к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании или законом Республики Адыгея.

3.3. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по основным общеобразовательным программам 3-х уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся Школа осуществляет обучение в очной, очно-заочной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Лицам, обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), проживающим на территории, закрепленной за Школой, предоставляется возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

- 3.8. Обучение и воспитание в МБОУ «СШ № 25» ведется на русском языке. В соответствии с законодательством Республики Адыгея в Школе изучается адыгейский язык - государственный язык Республики Адыгея, адыгейская литература на русском языке.
- 3.9. В целях обеспечения права граждан на бесплатное общее образование Школа осуществляет учет детей дошкольного и школьного возраста, подлежащих обучению и проживающих на закрепленной за Школой территории.
- 3.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного федеральным органом исполнительной власти образца.
- 3.11 Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования.
- 3.12. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Для осуществления указанной деятельности в школе создаются специальные условия для обучения, воспитания, развития таких обучающихся.
- 3.13. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Школа осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.14. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Школа осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.
- 3.15. В целях формирования и развития личности, на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов в учебный план Школы включается учебный предмет, направленный на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации.
- 3.16. Количество классов в Школе определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.
- 3.17. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.
- 3.18 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и другие работники школы, организации, осуществляющие педагогическую деятельность.

4. Компетенция Школы

4.1. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Права и обязанности педагогических работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются Законом № 273-ФЗ.

4.3. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники): заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ЧС, библиотекарь, лаборант, делопроизводитель, секретарь –машинистка, рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик производственных помещений, дворник, сторож –вахтер, сторож, заведующий производством, повар, кухонный рабочий, водитель.

4.4. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Школой, предусмотренным настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- обращение в любой орган управления Школы и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея.

4.5. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Школы;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Школы, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.6. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Школы, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление образовательным учреждением.

Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Школы как общеобразовательного учреждения;
- закрепление за Школой объектов собственности, которые находятся в ее оперативном управлении;
- утверждение Устава Школы;
- контроль использования имущества;
- контроль образовательной и хозяйственно-финансовой деятельности;

Учредитель получает ежегодно отчет от Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

5.2. Отношения между Учредителем и Школой определяются муниципальным заданием, составленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

5.4. В школе формируется коллегиальный орган управления - общешкольный родительский комитет.

5.5. Представители в общешкольный родительский комитет выбираются на классных родительских собраниях в начале нового учебного года.

5.5.1 Родительский комитет помогает в проведении общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов, других мероприятий;

5.5.2 Утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи.

5.5.3. На заседаниях Общешкольного родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём, избранными членами общешкольного родительского комитета большинством голосов.

5.5.4. Общешкольный родительский комитет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы.

5.5.5. Общешкольный родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы, в любые органы самоуправления, администрацию Школы и учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- о совершенствовании деятельности Школы.

5.5.6. Общешкольный родительский комитет дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

5.5.7 Выступление от имени ОРК считаются заявления, жалобы, обращения, требования, запросы и т.д., направленные в адрес участников отношений в сфере образования.

ОРК как коллективный орган управления наделяется правом выступления от имени школы

Порядок выступления от имени школы:

- Члены ОРК, пожелавшие выступить от имени школы, письменно обращаются к председателю ОРК с просьбой организовать заседание ОРК, пояснив в заявлении цель, суть вопроса;
- председатель ОРК обязан в течение 7 дней со дня обращения организовать проведение заседания ОРК. При этом авторы заявления в течение 7 дней имеют право отозвать свое заявление;
- члены ОРК на заседании рассматривают выступление, заслушивают мотивированное мнение директора школы и принимают решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени школы;
- в случае несогласия директора школы с решением ОРК по поводу выступления от имени школы в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ ст.104 «Примирительные процедуры», ст.402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст.403 «Рассмотрение трудового спора с участием посредника», ст.404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже».

5.5.8 Любые выступления членов ОРК и их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующие на статус

«выступление от имени Школы», не являются таковыми, если произведены с нарушениями п.5.5.7

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

5.6.1. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- разрабатывает образовательную программу Школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- о допуске учащихся к ГИА;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Школы на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к различным награждениям;
- разрабатывает школьный компонент базисного учебного плана, утверждает варианты учебного плана;
- определяет программы методической и экспериментальной работы педагогов Школы;
- формирует и утверждает состав школьной аттестационной комиссии.
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей, отдельных педагогов;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов или зачетов;
- принимает решение о вручении аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании, похвальных листов, грамот, медалей;
- образует комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

5.6.2. Решением педагогического совета устанавливаются требования к одежде обучающихся.

5.6.3. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

5.6.4 Решение педагогического совета Школы является полномочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

5.6.5 Решения педагогического совета реализуются приказом директора Школы.

5.7. Порядок выступления от имени Педагогического совета Школы.

5.7.1. Педагогический совет Школы имеет право выступать от имени Школы при наличии доверенности выданной Школой.

5.7.2. Выступлением от имени Педагогического совета Школы считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и.т.п., направленные Педагогическим советом в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы управления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

5.7.3. Только Педагогический совет Школы как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени Школы.

5.7.4. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Педагогического совета Школы:

- работники или их представители, пожелавшие выступить от имени школы в адрес участников отношений в сфере образования подают директору Школы заявление с просьбой созыва Педагогического совета. К заявлению прилагаются текст проекта выступления в письменной форме.

- директор Школы обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать совет Педагогического совета. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать свое заявление.

- общее собрание школы рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени Школы.

5.7.5. В случае несогласия директора школы с решением Педагогического совета по поводу выступления от имени Школы в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ ст. 401 «Примирительные процедуры», ст. 402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст. 403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже».

5.7.6. Любые выступления членов Педагогического совета и их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива школы», не является таковым, если произведено с нарушением п. 5.26.4. данного Положения.

5.8. Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы при наличии доверенности выданной Школой.

5.9. В Школе может создаваться на добровольной основе орган ученического самоуправления.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Для проведения внеклассной воспитательной работы формируются инициативные группы на основе взаимных интересов и склонностей учащихся и учителей, сложившихся традиций и учета возрастных особенностей детей.

5.10. Трудовой коллектив составляют все работники Школы.

5.10.1 Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей списочного состава работников, для которых Школа является основным местом работы.

5.10.2 Решение общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.10.3 К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении Коллективного трудового договора.

5.10.4. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- обсуждать и принимать решение по поведению и отдельным поступкам членов коллектива Школы;

5.10.5 Порядок выступления от имени трудового коллектива Школы.

5.10.6 Трудовой коллектив имеет право выступать от имени Школы при наличии доверенности, выданной Школой.

5.10.7. Выступлением от имени трудового коллектива Школы считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти, субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы управления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

5.10.8. Общее собрание работников Школы, как коллективный орган управления, наделяется правом выступлений от имени Школы.

5.10.9. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Школы.

- работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Школы в адрес участников отношений в сфере образования подают директору Школы заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагаются текст проекта выступления в письменной форме.

- директор Школы обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать совет Собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать свое заявление.

- общее собрание Школы рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени Школы.

- в случае несогласия директора с решением Собрания по поводу выступления от имени Школы в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ ст. 401 «Примирительные процедуры», ст. 402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст. 403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже».

5.10.10. Любые выступления работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующие на статус «выступления от имени трудового коллектива школы», не являются таковыми, если произведены с нарушением п. 5.10.9. данного положения.

5.11. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый руководителем управления образования администрации МО «Тахтамукайский район». По соглашению сторон с руководителем образовательного учреждения заключается трудовой договор сроком на 5 лет.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Директор школы имеет право на:

- представление Школы во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- утверждение структуры Школы и штатного расписания в пределах выделенного фондам оплаты труда;
- утверждение графиков работы и расписания учебных занятий;
- издание приказов, распоряжений и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Школы и учащимися;
- подбор и назначение заместителей директора, расстановку педагогических кадров;
- создание условий для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- распределение учебной нагрузки совместно с профсоюзным комитетом;
- установление надбавок и доплат к заработной плате, представление сотрудников к премированию;

- заключение от имени Школы договоров в соответствии с целями деятельности Школы и её Уставом;
- обеспечение проведения аттестации педагогических работников Школы.
- контроль и посещение уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета.

Директор Школы имеет право приостановить решения Педагогического совета школы в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор Школы является председателем педагогического совета Школы. Директор Школы несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

5.12. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе личных заявлений. При приеме на работу директор Школы заключает с работником трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях урегулирования споров и разногласий между участниками образовательного процесса в Школе создается комиссия. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений МБОУ «СШ №25».

5.14. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ «СШ №25» осуществляется на основании региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ «СШ №25» являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования, целевые взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

6.3. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества в пределах, установленных гражданским законодательством РФ.

6.5. МБОУ «СШ № 25» вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей ее создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в ее учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности и имущества, приобретенные за счет этих доходов, используются в соответствии с уставными целями.

6.6. МБОУ «СШ № 25» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах Федерального казначейства.

6.7. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от собственного имени.

6.8. Школа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.13 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» имеет право оказывать платные образовательные услуги.

6.9. МБОУ «СШ № 25» может оказывать на договорной основе с обучающимися образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

6.10 МБОУ «СШ № 25» оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

6.11 Платные образовательные услуги предоставляются учащимся и их родителям (законным представителям) только с их согласия, оформленного в виде письменного договора.

6.12 Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);
- Школа получает лицензию на дополнительные платные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об

образовании и (или) квалификации, на все прочие виды услуг не требуется получения лицензии;

- информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме на основании Закона РФ «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»;

- Школой составляется и утверждается смета;

- Школой разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

- заключаются договора с родителями (законными представителями);

- директором Школы издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- родители (законные представители) перечисляют денежные средства на лицевой счет учреждения, предъявляя Школе квитанции об оплате.

Школа имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Школа

- устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- заработная плата и должностной оклад работнику Школы оплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.13. Школа вправе за счет средств, полученных из внебюджетных источников, выплачивать стипендии учащимся.

6.14. Школа не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

6.15. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с

согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Адыгея.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей п. Энем.

7.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

7.6. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «Тахтамукайский район», а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

7.7. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

8. Порядок принятия локальных актов.

- 8.1 В МБОУ «СШ № 25» разработаны и утверждены в соответствии с действующим законодательством локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность.
- 8.2 Локальные акты не могут противоречить Федеральному закону №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.3 В МБОУ «СШ № 25» издаются следующие виды локальных актов: положения, правила, планы, приказы, инструкции, программы, регламенты и другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству РФ.
- 8.4 Работники Школы могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.
- 8.5 Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.
- 8.6 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школы, совета обучающихся, мнение родителей
- 8.7 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.
- 8.8 Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в течение 10 дней.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
- 9.2 Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава Школы, а также изменения и дополнения к нему утрачивают силу.
- 9.3 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район», подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано и пронумеровано

21 (двадцать один) листов

Директор МБОУ «СШ №25» п. Энем

О. В. Пономарева



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 3
по Республике Адыгея

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«19» октября 2016 года

ОГРН 1020100823104

ГРН 2160105167495

Экземпляр документа хранится в
регистрающем органе

Зал. Начальника

Должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Гусарук И.В.

