

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100653940 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.03.2023 за ГРН 2235100022177



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Мончегорска

от 17.02.2023 № 339

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 1»**

г. Мончегорск,
Мурманская область
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Мончегорска от 17.02.2023 № 339 «О переименовании муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» и утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО СШОР № 1.

1.4. Место нахождения Учреждения: 184505, Российская Федерация, Мурманская область, город Мончегорск, проспект Кирова, дом 10.

1.5. Тип учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска.

Администрация города Мончегорска (далее – администрация города) осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения непосредственно, а также в лице:

- комитета по физической культуре и спорту администрации города Мончегорска - функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения (далее – орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения);

- комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска - функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляют администрация города и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности и закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом (закрепленным за ним администрацией города и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности) за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией города или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на его приобретение.

Муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Мончегорска в сфере спорта.

2.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которого Учреждение создано.

2.3. Основной целью Учреждения является обеспечение подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку для включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, на территории города Мончегорска.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

- Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

- Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.
- Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

- Обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

- Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей, Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности:

2.5.1 Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.5.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

2.5.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.5.4. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.5.6. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

2.5.7. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса (ГТО).

2.5.8. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5.9. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.5.10. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.5.11. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета города Мончегорска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его

основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

2.8.1. Организация индивидуальных тренировок.

2.8.2. Подготовка в группах детей, не достигших минимального возраста для зачисления по выбранному виду спорта по установленным нормам.

2.8.3. Занятия со спортсменами по видам спорта сверх нормы часов.

2.8.4. Деятельность по предоставлению спортивных, тренажёрных залов, спортивно-оздоровительного комплекса физическим и юридическим лицам.

2.8.5. Оказание услуг (выполнение работ) по организации и проведению спортивных, физкультурных, зрелищных и массовых мероприятий.

2.8.6. Спортивная подготовка лиц старше 18 лет (индивидуальные занятия в тренажёрном зале и пр.).

2.8.7. Прокат спортивного инвентаря и оборудования.

2.8.8. Деятельность по предоставлению оздоровительных-восстановительных услуг.

2.8.9. Работы (услуги), выполняемые при оказании медицинских услуг.

2.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.10. Деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных услуг регламентируется локальным нормативным актом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение организует занятия на отделениях по видам спорта: баскетбол, бокс, дзюдо, самбо, парусный спорт, плавание, художественная гимнастика, шахматы, а также может иметь другие отделения по олимпийским и не олимпийским видам спорта, по согласованию с Учредителем.

3.3. Виды реализуемых программ и их направленность.

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

1) дополнительные общеразвивающие программы, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.4. Этапы спортивной подготовки:

1) спортивно-оздоровительный этап;

- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

Организация образовательного процесса регламентируется планом работы Учреждения на учебный год, учебно-тренировочным планом, расписанием учебно-тренировочных занятий, с учетом занятости, возрастных особенностей обучающихся, Санитарных Правил.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки Учреждение разрабатывает самостоятельно на основе федерального стандарта спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта Учреждение разрабатывает самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании.

На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.5. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки обучающихся всех возрастных групп в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.7. Основными формами организации образовательного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

Образовательный процесс осуществляется в очной форме. Допускается использование иных форм обучения: электронное обучение, обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (физкультурно-оздоровительные, мастер-классы и др.), взаимодействует с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями и иными организациями.

3.9. Учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа), не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

Максимальная наполняемость групп на спортивно-оздоровительном этапе определяется Учреждением самостоятельно, в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Учреждение объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

3.11. Проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

- не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в командных игровых видах спорта - трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

- обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

Объединение групп производится при согласовании с Учредителем. При проведении занятий с обучающимися из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.12. Образовательный процесс в Учреждении начинается с 1 сентября за исключением парусного спорта – образовательный процесс начинается с 1 января.

3.13. Прием в Учреждение осуществляется ежегодно в соответствии с показателями, утвержденными Учредителем в муниципальном задании, на основании внутреннего локального акта.

В целях организации приема и проведения набора (индивидуального отбора), поступающих в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

3.14. Зачисление осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта, согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта (при наличии).

3.15. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие свободных мест в Учреждении;

2) наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

3) отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

3.16. В Учреждении устанавливается режим работы - ежедневно, включая выходные дни.

Спортивная подготовка в организации осуществляется в соответствии с учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, исходя из астрономического часа (60 минут), в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе утвержденной программы.

Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку (за исключением спортивно-оздоровительного этапа), могут организовываться учебно - тренировочные мероприятия (сборы), являющиеся составной частью (продолжением) учебно - тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

3.17. Учебно - тренировочные занятия в Учреждении ведутся в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий утверждённым директором Учреждения, по предоставлению тренеров – преподавателей, в целях установления более благоприятного режима занятий, отдыха обучающихся с учетом их обучения в других образовательных организациях.

3.18. Обучение по индивидуальному учебно - тренировочному плану в пределах осваиваемой программы спортивной подготовки, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой внутри программ, реализуемых Учреждением, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Отчисление и восстановление обучающихся с программ, реализуемых Учреждением, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Зачисление, отчисление (восстановление), перевод и выпуск обучающихся оформляются приказом директора Учреждения.

3.22. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие обучающий процесс по программам реализуемыми Учреждением;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бесплатных мест в соответствующем году по программам реализуемыми Учреждением, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов;
- перечень документов для поступления;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по программе, реализуемой Учреждением;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

3.23. Организацию приема осуществляет приемная комиссия Учреждения. Регламент деятельности приемной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- Тренеры - преподаватели.
- Обучающиеся.
- Родители (законные представители) обучающихся.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.2. Тренеры - преподаватели имеют право:

4.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением, на оплату труда, на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики образовательного процесса и воспитания, пособий и материалов в соответствии с программами, реализуемыми Учреждением.

4.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.2.5. Участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом.

4.2.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.2.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, на моральное и материальное поощрение своего труда, согласно положению об оплате труда Учреждения.

4.2.8. Льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в условиях крайнего Севера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.9. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

4.2.10. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

4.2.11. Социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Тренеры – преподаватели обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения, условия трудового договора и иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.3.2. Своевременно и в соответствии с уставными требованиями вести, установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

4.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.3.4. Соблюдать нормы и правила безопасности при проведении спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, учебно - тренировочных мероприятий (сборов) , учебно - тренировочных занятий, не допускать нанесения вреда здоровью обучающихся, применения жестокости и насилия, нести ответственность за жизнь и

здоровье вверенных ему обучающихся во время учебно- тренировочного процесса, спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, учебно – тренировочных мероприятий (сборов).

4.3.5. Соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся, требования по охране труда, технике безопасности, требования санитарных правил и норм, противопожарной безопасности.

4.3.6. Не допускать обучающихся к учебно - тренировочному процессу, соревнованиям, не имеющих соответствующего допуска врача, осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации обучающихся.

4.3.7. На время отсутствия тренера - преподавателя осуществлять работу с группами отсутствующего тренера - преподавателя за счёт перераспределения и уплотнения рабочего времени по расписанию, утверждённому приказом руководителя Учреждения.

4.3.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, в случае сознательной порчи имущества возместить причиненный ущерб.

4.3.9. Содержать рабочее место в порядке с учетом требований, предъявляемым к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию.

4.3.10. Соблюдать в установленном порядке хранение материальных ценностей, документов, инвентаря и оборудования.

4.3.11. Повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на повышение результатов в учебно - тренировочной, воспитательной и организационно-массовой работе.

4.3.12. Систематически повышать свою квалификацию, принимать участие в методических конференциях по вопросам современной методики образовательного процесса.

4.3.13. Оказывать помощь образовательным организациям в организации и проведении воспитательной, учебно - тренировочной работы, проводить показательные выступления и занятия.

4.3.14. Разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса, внедрять наиболее эффективные формы тренировок.

4.3.15. Соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, так и к коллегам по работе, другим работникам Учреждения.

4.3.16. Сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам образовательного процесса и воспитания.

4.3.17. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

4.4. Тренеры- преподавателя несут ответственность:

4.4.1. За реализацию не в полном объеме материала, предусмотренного программами, реализуемыми Учреждением.

4.4.2. За срыв по их вине учебно - тренировочных занятий.

4.4.3. За жизнь и здоровье обучающихся во время учебно - тренировочных занятий, спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, учебно - тренировочных мероприятиях (сборов).

4.4.4. За нарушение гражданских прав и свобод обучающихся.

4.4.5. Недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

4.5. Тренерам - преподавателям запрещается:

4.5.1. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся.

4.5.2. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программами, реализуемыми Учреждением.

4.5.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

4.6. Обучающиеся имеют право:

4.6.1. На выбор организации, специализации и формы получения спортивной подготовки в соответствии со своими способностями и возможностями.

4.6.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

4.6.3. На получение услуг, в том числе платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.6.4. На ознакомление с настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

4.6.5. На получение знаний, соответствующих уровню развития физической культуры и спорта.

4.6.6. На обучение по индивидуальным тренировочным планам подготовки.

4.6.7. Пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием, техническими средствами.

4.6.8. На материально-техническое и медицинское обеспечение.

4.6.9. На участие в управлении Учреждением в порядке установленным настоящим Уставом.

4.6.10. На участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) по выбранным и смежным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами).

4.6.11. На присвоение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации.

4.6.12. На свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении, не предусмотренных учебно - тренировочным планом.

4.6.13. На защиту от применения методов физического и психического насилия.

4.6.14. На оказание первой медицинской помощи.

4.6.15. На перевод в другую организацию, реализующую программу соответствующего уровня, при согласии этой организации.

4.7. Обучающиеся обязаны:

4.7.1. Добросовестно осваивать выбранную программу, реализуемую Учреждением, выполнять индивидуальный учебно - тренировочный план, в том числе посещать предусмотренные учебно - тренировочным планом или индивидуальным учебно- тренировочным планом учебно - тренировочные занятия.

4.7.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

4.7.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся, тренеров-преподавателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.7.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7.6. Принимать участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, учебно - тренировочных мероприятиях (сборах), предусмотренных программами, реализуемыми Учреждением, летней оздоровительной компании.

4.7.7. Выполнять указания тренеров - преподавателей Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами, реализуемыми Учреждением и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренерами - преподавателями указания врача.

4.7.8. Незамедлительно сообщать Директору или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру преподавателю, о возникновении при образовательном процессе ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при образовательном процессе.

4.7.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.8.1. Выбирать форму получения обучающимся, спортивной подготовки.

4.8.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

4.8.3. На ознакомление с настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8.4. Участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.8.5. Получать информацию о деятельности Учреждения.

4.8.6. Знакомиться с ходом обучающегося процесса, с успехами обучающегося.

4.8.7. Присутствовать на учебно - тренировочных занятиях с разрешения администрации Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.9.1. Выполнять требования настоящего Устава.

4.9.2. Нести ответственность за воспитание своих детей.

4.9.3. Приходить в Учреждение по просьбе тренеров-преподавателей и администрации Учреждения в удобное учебно - тренировочное время.

4.9.4. Контролировать и обеспечивать посещение обучающимся учебно - тренировочных занятий.

4.9.5. В случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на учебно - тренировочные занятия.

4.9.6. Способствовать дальнейшему спортивному мастерству обучающегося.
4.9.7. Возмещать ущерб в случае сознательной порчи имущества Учреждения обучающимися в соответствии с действующим законодательством.

4.9.8. Вежливо относиться к тренерам-преподавателям и другим работникам Учреждения.

4.10. В Учреждении не допускается:

4.10.1. Применение допинговых средств и методов.

4.10.2. Курение, употребление спиртных напитков, запрещенных препаратов, сквернословие.

4.10.3. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся.

5. Организация деятельности, структура и компетенция органов управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К полномочиям учредителя относятся:

- реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

- заключение (внесение изменений) и прекращение с директором Учреждения трудового договора;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет трудового коллектива, Педагогический совет.

Единоличным исполнительным органом является директор учреждения.

5.4. Наблюдательный совет.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.4.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4.2. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

5.4.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Количество

представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

5.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

5.4.6. Решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и о досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Назначение в состав Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение полномочий представителя работников Учреждения осуществляется по представлению руководителя Учреждения.

5.4.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, и состоящего с указанным органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения и состоящего с указанным органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по решению органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

5.4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.13. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.14. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, осуществляет ведение протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения, рассылку извещений о месте и времени проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения, а также документов к заседанию.

5.4.15. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть направлено членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 7 дней до дня проведения заседания.

5.4.16. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложений органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения - отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему учредителем бюджетных средств недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе путем внесения в уставной

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах 2 - 5, 8 настоящего подпункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Администрация города принимает по указанным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в абзаце 9 настоящего подпункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, принимает по указанному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в абзаце 7 настоящего подпункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

По вопросам, указанным в абзацах 6 и 12 настоящего подпункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в абзацах 10, 11 и 13 настоящего подпункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.4.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 2-9 и 12 подпункта 5.4.16., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 10 и 13 подпункта 5.4.16, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 11 подпункта 5.4.16, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов руководитель Учреждения обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.20. Порядок работы Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.20.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения, не позднее 15 календарных дней со дня утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.20.2. Секретарь Наблюдательного Совета Учреждения не позднее чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, а также направляет документы к заседанию.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

5.4.20.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.20.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.20.5. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения на заседании Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами 10 и 11 подпункта 5.4.16 пункта 5.6. настоящего Устава.

5.4.20.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Общее собрание трудового коллектива.

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициаторами собрания трудового коллектива могут являться как трудовой коллектив, так и администрация.

Общее собрание трудового коллектива из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания. Председатель ведет собрание трудового коллектива и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его.

Решения собрания принимаются путем голосования, простым большинством голосов его членов. Форма голосования определяется в процессе собрания.

Собрание трудового коллектива вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган - совет трудового коллектива. Также вправе создавать по необходимости временные комиссии.

5.5.2. В функции Общего собрания трудового коллектива входят:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и внесения изменений и дополнений в эти документы;

- избрание кандидатур от коллектива в общественные организации и органы управления Учреждения;

- решение вопросов социальной защиты работников Учреждения.

5.5.3. Решения общего собрания коллектива правомочны, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения, и за их принятие проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Решения общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

Решения общего собрания коллектива, противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу, иным локальным нормативным актам Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания. Нумерация протоколов ведется по календарному году.

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

Документация Общего собрания трудового коллектива постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

Срок полномочий общего собрания коллектива – бессрочно.

5.6. Совет трудового коллектива.

Совет трудового коллектива представительный орган работников Учреждения, состоящий из представителей тренеров - преподавателей, административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала и прочего основного (медицинские работники, работники спорта) персонала.

Цель деятельности Совета трудового коллектива - защита прав и интересов работников по вопросам деятельности Учреждения.

Руководство деятельностью Совета трудового коллектива осуществляет председатель, избранный открытым голосованием на заседании.

Представители, избранные в Совет трудового коллектива, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6.1. Основными задачами Совета являются:

- совершенствование условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников школы;

- защита законных прав и интересов сотрудников Учреждения;
- организация и проведение мероприятий с сотрудниками Учреждения.

5.6.2. Совет трудового коллектива избирается на Общем собрании трудового коллектива (по три человека от представительств). Срок полномочий Совета не ограничен. Ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.

В случае досрочного исключения члена Совета председатель Совета созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива школы.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета, директора Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе приостановить решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

5.6.3. Компетенция Совета трудового коллектива:

- Представление и защита прав и интересов членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ. Представление во взаимоотношениях с работодателем интересов работников в пределах своей компетенции.

- Осуществление контроля соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

- Внесение предложений по изменениям в Устав Учреждения, локальные нормативные акты.

- Осуществление контроля за соблюдением социальных гарантий работников Учреждения в вопросах заработной платы, материального стимулирования, представления льгот и компенсаций, обеспечение занятости, охраны труда и здоровья.

- Принятие локальных актов в соответствии с условиями Учреждения.

5.6.4. Заседания Совета трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала тренировочного года. Книга протоколов Совета трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором Учреждения. Книга протоколов Совета трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения

(председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, врач. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.7.1. Компетенции педагогического совета:

- Совершенствование образовательного процесса обучающихся.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- Установление приоритетных направлений совершенствования спортивного мастерства обучающихся Учреждения.
- Внедрение в практическую деятельность тренеров - преподавателей новых достижений в области спорта и передовых учебно - тренировочных технологий.
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших программы подготовки.
- Обсуждает и принимает планы работы учреждения, программы дополнительного образования, программу развития учреждения.
- Осуществляет выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации.
- Способствует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта.
- Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора учреждения, тренеров- преподавателей о результатах обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников учреждения, по итогам участия в соревнованиях различного уровня.
- Анализирует уровень спортивной подготовки обучающихся. Вносит предложения и замечания по работе тренеров-преподавателей.

5.7.2. Педагогический совет имеет право:

- Вносить предложения руководству Учреждения по улучшению образовательного процесса.
- Запрашивать у руководства Учреждения информацию, необходимую для текущей работы и принятия квалифицированных решений.

5.7.3. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы.
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.7.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию

выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап подготовки (группу), о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

5.7.6. Срок полномочий – бессрочно.

5.8. Руководитель учреждения.

Учреждение возглавляет руководитель - директор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города.

От имени администрации города, на основании соответствующего распоряжения, трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.8.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом к компетенции администрации города и Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.2. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города;

- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- издает, в пределах своей компетенции, правовые акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;

- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;

- обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению;

- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;

- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;

- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.8.3. Директор несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;

- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения,

- достоверность отчетности Учреждения;

- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значения, установленное администрацией города.

5.8.4. Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

5.8.5. Совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения (за исключением научного и научно-методического руководства) не допускается.

5.8.6. Обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей обучающихся.

Совет обучающихся Учреждения является органом системы общественного самоуправления. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Родительский совет, являющийся органом самоуправления, избирается на общем родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности. Родительский совет в Учреждении создается по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и тренеров - преподавателей Учреждения.

5.10. Попечительский совет.

Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения, содействия развитию Учреждения, социальной защиты обучающихся.

Учреждение может в установленном порядке при согласовании с Учредителем Учреждения, осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями:

- для участия в международных соревнованиях, Кубках, матчевых встречах;
- для обучения, обмена опытом, подготовки и повышения квалификации как Российских граждан, так и граждан других государств, осуществляемых по прямым договорам, заключаемым Учреждением.

5.11. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую, государственную статистическую отчетность.

5.12. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, план

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.13. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания, а также на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения составляет:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

6.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств.

Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством, поступают:

- движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законом;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законом.

Учреждение распоряжается имуществом, находящимся в его самостоятельном распоряжении, от своего имени, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности и назначением имущества.

6.8. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждение, по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами.

6.9. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно принимается органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

6.10. Внесение Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача такого имущества иным способом в качестве их учредителя и участника, осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

6.11. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется для обеспечения его уставной деятельности.

6.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования, закрепленного за ней имущества.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств, допускается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, предусмотренным законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных. Привлечение

Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности из бюджета.

6.15. Осуществление Учреждением разрешенной приносящей доходы деятельности может быть приостановлено органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.16. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном действующим законодательством, на основании решения администрации города.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в порядке, установленном действующим законодательством в муниципальную казну.

8. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.
