

Утвержден
Постановлением
Главы Марьяновского
муниципального района
от 01.06.2009 г. N313

Исполняющий обязанности
Главы Марьяновского
муниципального района
Ю.А.Корнеев



УСТАВ
бюджетного учреждения
Марьяновского муниципального района
Омской области
«Центр по работе с молодежью»



Утвержден
Постановлением
Главы Марьяновского
муниципального района
от 01.06.2009 г. N313

УСТАВ
бюджетного учреждения Марьяновского муниципального района Омской области
«Центр по работе с молодежью»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение Марьяновского муниципального района Омской области «Центр по работе с молодежью» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы Марьяновского муниципального района от 01 июня 2009 N 313.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Марьяновского муниципального района Омской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств местного бюджета и иных источников, закрепленных действующим законодательством.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное учреждение Марьяновского муниципального района Омской области «Центр по работе с молодежью».

Сокращенное наименование Учреждения: Центр по работе с молодежью.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: р.п. Марьяновка, ул. Победы, 2.

Почтовый адрес Учреждения: 646040, Омская область, р.п. Марьяновка, ул. Победы,

2.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: организация и проведение мероприятий и программ по реализации молодежной политики на территории Марьяновского муниципального района, организация работы с молодежью по месту жительства.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность совместно с другими физическими, юридическими лицами.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Деятельность органов местного самоуправления районов, городов,

внутригородских районов;

2) деятельность в области спорта;

3) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.4. Учреждение вправе оказывать иные платные услуги и осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с действующим законодательством:

1) проведение обучающих тренингов, семинаров, лекций и других мероприятий по заказу юридических лиц;

2) проведение досуговых мероприятий по заказу физических и юридических лиц;

3) организация семейного отдыха.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды предпринимательской деятельности, соответствующие его уставным целям.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Марьяновского муниципального района, в том числе недвижимым имуществом.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе приобретение которого предусмотрено в смете доходов и расходов Учреждения;

3) бюджетные ассигнования, направленные на реализацию государственной молодежной политики;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, добровольные пожертвования, спонсорская помощь, целевые поступления от физических и юридических лиц;

5) доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

6) БУ Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних» (на основании государственных контрактов);

7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, добровольные пожертвования, спонсорская помощь, целевые поступления от физических и юридических лиц;

8) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Марьяновского муниципального района, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Комитетом по экономике и инвестициям Администрации Марьяновского муниципального района (далее - Комитет по экономике и инвестициям) в случае наделения Учреждения имуществом при его учреждении.

3.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством,

настоящим Уставом.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Учреждение вправе с предварительного согласия Учредителя принимать решение о сдаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

Учреждение самостоятельно принимает решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование имущества, приобретенного им за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в доходах местного бюджета и являются собственностью Марьяновского муниципального района.

Указанные доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.9. Учредитель вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Комитет по экономике и инвестициям.

3.11. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Комитетом по экономике и инвестициям;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Учредителя.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения (далее - Руководитель Учреждения) и действуют на основании выданной Руководителем Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение своих обязательств;

4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

6) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

7) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять финансовому органу Учредителя своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Марьяновского района, права оперативного управления на имущество, приобретенное в собственность Марьяновского района, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.4. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и

областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;

2) утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;

4) организация мероприятий по исполнению Постановления Главы Марьяновского муниципального района о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Распоряжением Главы Марьяновского муниципального района.

5.4. Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на срок три года.

5.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

5.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) на основе утвержденного штатного расписания, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции издает приказы;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) реализует обязательства по обеспечению охраны конфиденциальности информации, обладателем которой является Учреждение и его контрагенты;

8) не позднее чем за 14 дней до прекращения трудовых отношений осуществляет передачу дел Учредителю или уполномоченному им лицу;

9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение заданий по предоставлению Учреждением государственных услуг;

10) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

11) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

12) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;

14) представляет в Комитет по экономике и инвестициям сведения по основным средствам и доходам, полученным Учреждением от предпринимательской деятельности в порядке, установленном Главой муниципального района;

15) ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представляет финансовому органу Учредителя в установленном законодательством порядке информацию о финансовом состоянии Учреждения, о соответствии результатов деятельности Учреждения за прошедший год заданиям по предоставлению Учреждением государственных услуг;

16) осуществляет иные полномочия, отнесенные

Уставом и трудовым договором к полномочиям Руководителя Учреждения.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, остается в собственности Марьяновского муниципального района.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в архив Марьяновского муниципального района в порядке, установленном законодательством.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Все изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение
к Уставу
бюджетного учреждения
Марьяновского муниципального района
«Центр по работе с молодежью»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества,
находящихся в оперативном управлении
бюджетного учреждения Марьяновского муниципального района
«Центр по работе с молодежью»

№ п/ п	Наименование объекта недвижимости	Инвентарный номер, дата выдачи технического паспорта	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.

Прошнуровано и пронумеровано на
8 (восемь) листах.

Руководитель Аппарата, Управления делами

Администрации Марьяновского

Муниципального района

В.П. Махонина

« » 2009 г.



Пронумеровано, прошито и скреплено по
на 1/Звезди листах
МРИ ФНС №10 по Омской области
Лукашенко Оксана Влади

201



Межрайонная ИФНС России
по Омской области
(Марьинский р-н)

51 079

Выдано Службой
государственной регистрации

25 июня 2009

1095521000321

Генеральный директор ООО "Майной Жи"

Подпись

Экземпляр документа хранится
регистрирующем органе

