



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019

с. Каратузское

№ 63-п

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Каратузского района»

Руководствуясь законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» №3612-1 от 09.10.1992 года, Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Каратузского районного Совета депутатов от 21.12.2010 № 06-46 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Каратузского района, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», а также ст.27.1 Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Каратузского района» (Приложение).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Каратузского района» (Л. Н. Николаева) зарегистрировать Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Каратузского района» в новой редакции в соответствии с гражданским законодательством.

3. Постановление администрации Каратузского района от 19.12.2017 № 1365-п «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Каратузского района» считать утратившим силу с момента регистрации Устава в новой редакции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина - заместителя главы района по социальным вопросам.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы района



Е.И. Тетюхин

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1072423000660
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «06» февраля 20 19
за ГРН 2192468116201
Международная ассоциация
Фондация «Национальный фонд НОД
по Кавказскому региону»
З.А.И. Ибрагимова
отвечает
Минаматов У.А.
(И.О.)
(подпись)

УТВЕРЖДЁН:
постановлением администрации
Каратузского района
от 25.01.2019 № 63-п

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА»

с. Каратузское
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Каратузского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Каратузского района». Сокращенное наименование: МБУК «Межпоселенческая библиотека Каратузского района».

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения культуры «Каратузская поселенческая библиотека им. Г.Г.Каратаева».

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождение: Юридический адрес: 662850 Красноярский край, Каратузский район, село Каратузское, ул. Ярова, д.38

Фактический адрес: 662850 Красноярский край, Каратузский район, село Каратузское, ул. Ярова, д.38.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Каратузский район» Красноярского края. (далее по тексту- Учредитель).

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Каратузского района (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества осуществляет Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района (далее – Отдел).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 12.01.1996 г., Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ, законом Красноярского края «О культуре» от 28.06.2007 №2-190, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и администрации Каратузского района, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и (или) в финансовом органе муниципального образования, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет необособленные структурные подразделения:

Межпоселенческая центральная библиотека

662850 Красноярский край, Каратузский район, село Каратузское, ул. Ярова, д.38

Обособленные структурные подразделения:

Детская библиотека

662850 Красноярский край, Каратузский район, село Каратузское, ул. Ленина, д. 24

Моторская сельская библиотека

662860 Красноярский край, Каратузский район, село Моторское, ул. Крупская, д. 1 «а»

Верхнекужебарская сельская библиотека

662862 Красноярский край, Каратузский район, село Верхний Кужебар, ул. Ленина, д. 49

Черемушинская сельская библиотека

662854 Красноярский край, Каратузский район, село Черемушка, ул. Зеленая, д. 26 «б»

Ширыштыкская сельская библиотека

662861 Красноярский край, Каратузский район, село Ширыштык, ул. Мира, д. 16

Качульская сельская библиотека

662853 Красноярский край, Каратузский район, село Качулька, ул. Мира, д. 69 «а»

Сагайская сельская библиотека

662852 Красноярский край, Каратузский район, село Сагайское, ул. Советская, д. 30

Нижнекужебарская сельская библиотека

662865 Красноярский край, Каратузский район, село Нижний Кужебар, ул. Советская, д. 55

Нижнебуланская сельская библиотека

662860 Красноярский край, Каратузский район, деревня Нижняя Буланка, ул. Колхозная, д. 19

Таскинская сельская библиотека

662860 Красноярский край, Каратузский район, село Таскино, ул. Советская, д. 49

Уджейская сельская библиотека

662852 Красноярский край, Каратузский район, село Уджей, ул. Советская, д. 35

Нижнекурятская сельская библиотека

662853 Красноярский край, Каратузский район, село Нижние Курята, ул. Школьная, д. 8

Верхнесуэтузская сельская библиотека

662854 Красноярский край, Каратузский район, деревня Верхний Суэтук, ул. Партизанская, 1 «а»

Таятская сельская библиотека

662853 Красноярский край, Каратузский район, село Таяты, ул. Советская, д. 10

Старокопская сельская библиотека

662852 Красноярский край, Каратузский район, село Уджей, ул. Советская, д. 51

Лебедевская сельская библиотека

662850 Красноярский край, Каратузский район, деревня Лебедевка, ул. Зеленая, д. 2 «б»

Шалагинская сельская библиотека

662854 Красноярский край, Каратузский район, деревня Шалагино, ул. Зеленая, д. 5

Ключинская сельская библиотека

662850 Красноярский край, Каратузский район, деревня Ключи, ул. Советская, д. 4

Старомолинская сельская библиотека

662854 Красноярский край, Каратузский район, деревня Старо-Молино, ул. Центральная, д. 7

Среднекужебарская сельская библиотека

662850 Красноярский край, Каратузский район, деревня Средний Кужебар, ул. Полтавская, д. 8

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности: быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и функциональным назначением имущества.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в установленном законодательством порядке.

1.12. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на правах оперативного управления имущества, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, определенным настоящим Уставом.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Каратузского района.

2. ЦЕЛИ, И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Основными целями являются:

- осуществление единой региональной политики в исследовании библиотечных проблем, проведение социологических и маркетинговых исследований;
- изучение инноваций в области библиотечной работы с детьми, взрослым населением, разработка практических рекомендаций и внедрение их в практику работы библиотек района;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- участие в системе непрерывного образования библиотечных кадров района;
- разработка и участие в реализации проектов, программ развития библиотечного дела в районе.

2.3. Предмет деятельности:

- организация библиотечного обслуживания населения Каратузского района,
- исполнение культурно-просветительской, информационной и образовательной функций;
- информационно-аналитическая деятельность.

2.4. Виды деятельности:

2.4.1. Основная деятельность:

- информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей по их запросам;
- методическая работа;
- поиск, сбор, комплектование, учет, сохранность, хранение, предоставление в пользование, контроль за использованием библиотечных фондов и иных информационных материалов, банков и баз данных на бумажных и иных носителях информации;
- организация и предоставление пользователям доступа к информационным ресурсам;
- разработка и внедрение целевых комплексных программ по основным направлениям;
- участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- мониторинг потребностей пользователей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей;
- конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений и клубов по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.4.2. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, и иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка пользователям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;
- предоставление компьютера для самостоятельной работы пользователей;
- работа пользователя в Интернет;
- ксерокопирование и сканирование документов;
- набор и распечатка текстов;
- художественное оформление печатной продукции (буклетов, приглашений, открыток, закладок, календарей и т.д.);

2.4.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.4. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг. Порядок определения платы устанавливается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и по согласованию с Учредителем может вноситься в перечень особо ценного движимого имущества.

2.4.5. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. При организации платных мероприятий, Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и других категорий пользователей. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для достижения целей и задач своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством, Учреждение имеет право:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей населения района;
- создавать по согласованию с Учредителем новые структурные подразделения (филиалы, секторы, отделения);
- утверждать штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и (или) финансовом органе муниципального образования, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и

- других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - составлять, утверждать и представлять отчет, о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
 - составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности и расходов по ним в установленном Учредителем порядке;
 - согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

3.6. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность следующих документов установленных законодательством:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о подразделениях;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, а также выполнение иных обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Распоряжениями Учредителя.

3.7. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Каратузского района, а также настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, демократичности, открытости, гласности, приоритета общечеловеческих ценностей и свободного развития личности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

- утверждение Устава, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение муниципального задания, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в них изменений;
- предоставление субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения осуществляется в порядке установленном Администрацией Каратузского района;
- определение перечня особо ценного движимого имущества с включением имущества приобретенного за счет собственных средств;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- согласование распоряжения особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимого имущества, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учредителя;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на

основании трудового договора (контракта), заключенного, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения:

- организует выполнение уставной деятельности, осуществляет текущее руководство Учреждением;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции, открывает лицевые счета, осуществляет иные действия, направленные на реализацию целей и задач Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- в пределах своей компетенции издает приказы и утверждает инструкции, дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- своевременно размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: информацию о муниципальном задании и его исполнении, плане финансово-хозяйственной деятельности и об операциях с целевыми средствами;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- заключает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемических режимов;
- по согласованию с Учредителем, производит сокращение штатных единиц и введение новых единиц;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную настоящим Уставом, законодательством

Российской Федерации и нормативным правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район».

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Поощрение директора Учреждения, предоставление отпусков, наложение дисциплинарных взысканий осуществляется на основании распорядительных актов, изданных Учредителем.

4.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.7. Учреждение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации обязано:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с осуществлением им трудовых обязанностей;

- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Учреждения;

- проводить мероприятия, направленные на улучшение условий труда.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Каратузского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и перечнем ОЦДИ, утвержденным Учредителем.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им. В список ОЦДИ, закрепленного за Учреждением, по согласованию с Учредителем могут вноситься изменения.

1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии, выделяемые из бюджета Каратузского района на выполнение муниципального задания;
- доходы от иной, приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Администрации Каратузского района в установленном порядке.

5.9. Учреждение использует средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Имущество, приобретенное за счет иной приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе, если иное не предусмотрено Уставом.

5.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, происходит при согласовании с Учредителем.

Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется самостоятельно.

5.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении, должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета Каратузского района, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.13. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение передает в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия», на основании соглашения, осуществление оперативного бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и

иной деятельности Учреждения, ведение статистической и бухгалтерской отчетности.

6.2. Учреждение отчитывается о результатах деятельности учреждения в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и Каратузского района.

За искажение содержащихся в первичных документах данных, несвоевременное представление полной и достоверной бюджетной и иной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отделом земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района, финансовым управлением администрации Каратузского района, а также налоговыми и иными надзорными органами в пределах их компетенции на которые, в соответствии с действующим законодательством, возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Каратузский район», в пределах имеющихся полномочий.

6.5. Контроль за эффективным использованием денежных средств, предоставляемых Учреждению в виде субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляют Финансовое управление администрации Каратузского района.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;

по иным основаниям на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, с обоснованием причин реорганизации и ликвидации.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

8.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Этот срок не может быть больше двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.5. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района, а документы в архив.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Каратузского района» зарегистрированная Постановлением администрации Каратузского района №1365-п от 19.12.2017 года.

Прошито и скреплено печатью на 11 листов листах

Заместитель начальника отдела Межрайонной
инспекции И.А. Игнатова



Handwritten signature