

## Инструкция для фудсейвера ТС «Магнит» (АО «Тандер»)

### 1 этап, получение набора фудсейвера (до старта забора продуктов этим же фудсейвером)

1. Получить набор фудсейвера у менеджера по работе с добровольцами от отделения (или у другого назначенного сотрудника Фонда)
2. Проверить (при получении набора) наличие:
  - Договора с добровольцем
  - инструкции для фудсейвера
  - ID-документа «Одобрено»
  - манишки
  - пустые бланки ведомостей в кол-ве 15 штук
  - пустые бланки ТТН (Товарно-транспортная накладная)

### 2 этап, вывоз продуктов. При ежедневном заборе продуктов фудсейвер:

1. За день до забора продукции фудсейвер **пишет «Готов» в чат с координатором «Магнит Розн. фудшеринг».**
2. приходит в пункт вывоза продуктов (ежедневно с 14.00 до 19.00 - время уточняется)
3. обязательно должен иметь при себе:
  - документ, удостоверяющий личность, то есть паспорт
  - ID-документ «Одобрено»
  - манишку
  - пустой бланк ТТН
  - пустой бланк ведомости
  - пакет/сумка для складирования продуктов
4. надевает манишку Фонда
5. **отписывается в рабочий чат о прибытии в виде «На месте- адрес магазина»**  
Например, «На месте - Типанова ул., 21 л.А»
6. проходит идентификацию в магазине, для этого необходимо подойти к любому сотруднику магазина, уточнить цель визита и попросить позвать ответственного сотрудника от магазина:  
*«Добрый день! Я пришел (пришла) по проекту Фудшеринг, прошу позвать ответственного сотрудника от магазина.»* Ответственный сотрудник от магазина может попросить паспорт фудсейвера для сверки ФИО.  
Если на месте возникают проблемы, то фудсейвер пишет об этом в чат с фудсейверами, пример: «*Типанова ул., 21 л.А – сотрудник магазина отказывается звать ответственного».* Далее ждет решение проблемы от координатора.
7. проходит к тележке с продуктами вместе с представителем от торговой сети
8. делает проверку продукции:

- сроки годности по каждому продукту, указанные на упаковке (оставшийся срок годности должен быть не позже 1 суток до даты вывоза). Если продукт не удовлетворяет срокам годности, отложить в отдельную тележку;
  - кондицию продуктов (если упаковка позволяет дать оценку внешнего вида продукта). Если продукт испорчен, отложить в отдельную тележку.
9. При выявлении расхождений и/или продуктов не подходящих для вывоза необходимо сообщить об этом представителю ТС и попросить переделать акт.
  10. В случае, если со стороны магазина не удаётся распечатать список из системы Фудсейвер вручную делает опись принятых товаров в бланке ТТН. Сотрудник магазина подтверждает, что опись составлена верно, пишет в конце списка, что перечень товаров сверен и корректен.
  11. **делает одно фото акта и одно фото со всеми продуктами**, пригодными к забору (т.е. с теми продуктами, которые указаны в акте), далее в этот же день **отправляет в чат с координатором “Магнит Розн. фудшеринг”**
  12. складывает продукты в пакет.
  13. **отписывается в чат фудсейверов «Забрал - Типанова ул., 21 л.А»**

### **3 этап, раздача продуктов**

1. Раздача продукции производится в день ее забора фудсейвером.
2. Если продукцию возможно разделить на 2 и несколько семей, включая семью фудсейвера, то фудсейвер делится с продуктами с другими семьями, которые находятся в пешей доступности от магазина. Семьи определяет координатор проекта от отделения. В среднем, регламент выдачи семью фудсейвера 10 кг, а остальные примерно по 5-7 кг.
3. выдает продукцию себе и семьям (если продукцию возможно разделить на 2 и несколько семей, включая семью фудсейвера), делая фотографии передачи продуктов (1 фото для передачи одной семье).
4. заполняет ведомость (важно, чтобы суммарное кол-во штук продуктов билось с кол-вом штук из акта приема-передачи).
5. расписывается в ведомости и дает расписаться семьям (если продукцию возможно разделить на 2 и несколько семей, включая семью фудсейвера), делая фото заполненной ведомости.
6. в день раздачи **высылает в чат с координатором “Магнит Розн. фудшеринг”** координатору следующую информацию: **фотографию ведомости, фотографии передачи продуктов семьям.**

### **4 этап, возврат документов в Фонд, до 5-ого числа включительно последующего месяца**

- оригиналы актов приема-передачи по каждому вывозу за месяц
- оригиналы ведомостей за месяц

## **5 этап, завершение участия фудсейвера в проекте**

Если фудсейвер по каким-либо причинам завершает участие в проекте, он обязан вернуть в Фонд:

- манишку
- ID-документ «Одобрено»
- остаток пустых бланков ведомостей
- остаток пустых бланков ТТН
- спец. пакеты