

Утвержден
решением общего собрания учредителей
Региональной Молодежной
общественной организации
«Волонтерский клуб «Мы вместе»
(Протокол №1 от «21» марта 2019 г.)

УСТАВ

**Региональной Молодежной
общественной организации
«Волонтерский клуб «Мы вместе»**

Сахалинская область
г. Корсаков
2019 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная Молодежная общественная организация «Волонтерский клуб «Мы вместе» (именуемая в дальнейшем – Организация) является основанным на членстве добровольным самоуправляемым некоммерческим формированием, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, определенных настоящим Уставом. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в частности, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными международными нормами и стандартами, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Региональная Молодежная общественная организация «Волонтерский клуб «Мы вместе».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: РМОО «Волонтерский клуб «Мы вместе».

1.3. Организационно-правовая форма Организации: общественная организация.

1.4. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную на законных основаниях прибыль между членами Организации.

1.5. С момента государственной регистрации Организация имеет право в рамках целей, определенных настоящим Уставом, заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, осуществлять права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ей имуществом.

1.6. Организация имеет право от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с государственными, частными, общественными, коммерческими и некоммерческими и другими организациями, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей настоящего Устава.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое, согласно действующему законодательству, может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.8. Организация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления, демократии.

1.9. Территориальная сфера деятельности Организации: Сахалинская область.

1.10. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации (Правление): РФ, 694020, Сахалинская область, Корсаковский район, город Корсаков, улица Нагорная, дом 19/1, квартира 20.

РАЗДЕЛ 2.

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана с целью пропаганды здорового образа жизни, профилактики распространения социально опасных заболеваний и содействия успешной социальной адаптации, разработки и распространения моделей социально безопасного и адаптивного поведения среди подростков и молодежи, развития волонтерского движения. А также организации социально-досуговых мероприятий для молодежи.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- использование эффективных мер по профилактике асоциальных явлений, включающих комплекс мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни в подростково – молодежной среде;
- осуществление пропаганды здорового образа жизни (повышение уровня информированности, компетентности подростков и молодежи);
- формирование у детей и подростков положительного опыта социального поведения и навыков общения;
- вовлечение подростков и молодежи в добровольную социально-значимую деятельность, обеспечивающую индивидуальное, многостороннее совершенствование личностных качеств и общественного их проявления;
- организация досуга и отдыха подростков и молодежи;
- объединение усилий и координация деятельности организаций, общественных объединений, трудовых коллективов и граждан в области развития социально-экономических институтов, культуры, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального комплекса, инновационных процессов, социально важных сфер;
- участие в работе государственных органов и органов местного самоуправления;

- организация, проведение и участие в социально-экономических, культурных мероприятиях, в том числе акциях, семинарах, конференциях и иных мероприятиях, направленных на реализацию уставных целей и задач;

- участие в организации культурного отдыха граждан и благоустройстве мест общественного пользования, туристическая деятельность, направленная на культурный отдых граждан;

- представление интересов участников общественных отношений в государственных органах, в том числе в судах, органах местного самоуправления и организациях;

- организация и проведение мероприятий, направленных на решение проблем в вопросах материнства, детства, патриотизма, здорового образа жизни, борьбы с наркоманией и алкоголизмом, иных социально острых проблем;

- участие в целевых программах и мероприятиях, направленных на улучшение бытовых условий;

- участие в формировании и реализации семейной, политики в области охраны прав детства;

- предоставление консультационной и организационно-методической помощи для реализации уставных целей и задач;

- осуществление образовательной деятельности, аналитической и научно-исследовательской деятельности, в том числе в области общественных и гуманитарных наук, изучение общественного мнения, проведение коммуникационной деятельности;

- осуществление издательской, телерадиовещательной, информационной деятельности, в том числе деятельности по связям с общественностью;

- содействие в воспитании и образовании граждан, содействие политическому, экономическому, культурному и правовому просвещению граждан;

- защита прав и свобод человека и гражданина;

- осуществление благотворительной деятельности, участие в осуществлении благотворительных мероприятий;

- содействие улучшению межнациональных отношений, участие в мероприятиях по укреплению дружбы между народами;

- осуществление деятельности, направленной на популяризацию среди молодежи природного и культурного наследия населения с целью его сохранения и восстановления, удовлетворения духовных, социальных и иных нематериальных потребностей граждан;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья;

- осуществление сотрудничества с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами;

- осуществление мероприятий по обмену опытом работы.

2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- свободное распространение информации о своей деятельности;
- осуществление организации и проведение школ волонтеров, социальных волонтерских лагерей, мероприятий с участием волонтерских групп;
- участие в реализации международных, российских региональных проектов и программ в деятельности отечественных и зарубежных объединений, близких по своим целям и задачам;
- осуществление организации и проведение для подростков и молодежи работы по развитию навыков общения, самопознания, самосовершенствования, а также по преодолению личностных проблем и формированию устойчивой жизненной позиции;
- самостоятельная разработка и утверждение планов и программ своей деятельности;
- проведение мероприятий, семинаров, лекций, тренингов, слетов, акций и иных мероприятий информационно-просветительской направленности, а также направление своих представителей для участия в аналогичных мероприятиях;
- производство и распространение профилактической продукции и социальной рекламы;
- осуществление деятельности по разработке и реализации социальных проектов;
- проведение конкурсов, олимпиад, брейн-рингов, других массовых общественно-полезных мероприятий, в том числе с применением современных информационных технологий;
- организация обучения членов Организации;
- благоустройство памятников и памятных мест;
- деятельность в области спорта не запрещенная законом;
- зрелищно-развлекательная деятельность (ярмарки, фестивали и т.п.)
- деятельность по восстановлению и облагораживанию парков, зеленых зон отдыха, прибрежных зон, мест массового отдыха людей;
- оказание помощи людям с ограниченными возможностями здоровья, лицам, находящимся в трудных жизненных ситуациях;
- оказание помощи гражданам, общественным и иным организациям, учреждениям, средствам массовой информации в их деятельности, соответствующей целям и задачам Организации;
- сбор, обработка, систематизация информации по вопросам уставной деятельности Организации, а также предоставление ее всем заинтересованным лицам;
- осуществление в полном объеме полномочий, предусмотренных законом "Об общественных объединениях".

2.4. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в другие общественные объединения и некоммерческие организации.

2.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями.

2.8. Кроме того, Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" и другими законами;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

2.9. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее учредительными документами;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение 3 (трех) дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации;
- представлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы органов управления Организации;
- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность указанного отчета для ознакомления.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация с момента ее государственной регистрации является юридическим лицом:

- имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать со своим полным наименованием;
- может иметь в собственности обособленное имущество и отвечать по своим обязательствам

этим имуществом;

- приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Организация для осуществления своих целей в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;

- выступать с инициативами и вносить предложения в органы государственной власти по вопросам деятельности Организации;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством для общественных объединений.

РАЗДЕЛ 4.

ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членство в Организации является добровольным. Членство не может быть ограничено по признакам профессиональной, социальной, расовой, национальной или религиозной принадлежности, а также в зависимости от пола, происхождения, имущественного положения и места жительства.

4.2. Членами Организации могут быть физические лица, достигшие 14 лет, и юридические лица (общественные объединения), признающие Устав, принимающие участие в осуществлении уставных целей Организации.

Членами Организации могут стать – Юридические лица, общественные объединения, выразившие солидарность с целями и задачами Организации, признающие Устав, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или Федеральными законами.

4.2.1. Кандидаты на вступление в Организацию представляют в Правление Организации анкету и заявление (форма анкеты – Приложение №1 настоящего Устава; форма заявления – Приложение №2 настоящего Устава).

4.2.2. При вступлении в Организацию лиц, не достигших 18 лет, обязательным документом является согласие от родителей (образец заявления - Приложение №3 настоящего Устава).

4.3. Учредители Организации автоматически становятся его членами при создании Организации.

4.4. Прием в члены Организации физических лиц осуществляется Правлением на основании письменного заявления вступающего и документов, определенных подпунктами 4.2.1. и 4.2.2. Решение о приеме кандидата в члены Организации подтверждается оформлением соответствующего договора, заключенного с таким членом на занятие волонтерской деятельностью (форма договора - Приложение №4 настоящего Устава).

4.5. Прием в члены Организации юридических лиц – общественных объединений осуществляется Правлением на основании письменного заявления, подписанного руководителем общественного объединения, и решения уполномоченного органа общественного объединения.

4.6. Выход из членов Организации свободный.

Выход из членов Организации физических лиц осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого в Правление Организации.

Выход из членов Организации юридических лиц – общественных объединений осуществляется на основании решения уполномоченного органа соответствующего юридического лица – общественного объединения, подаваемого в Правление Организации.

4.7. Член Организации может быть исключен из Организации по решению Правления Организации по следующим основаниям:

- несоблюдение Устава;
- невыполнение решений руководящих органов, принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- действия, порочащие Организацию.

4.8. Решение Правления Организации об исключении из членов Организации может быть обжаловано на Общем собрании членов Организации.

4.9. Обязательным документом для всех членов Организации является личная книжка волонтера, в которой должно фиксироваться его степень участия и активности в общественной деятельности Организации.

4.10. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности. Если члены Организации – юридические лица, то они осуществляют свои права и обязанности через уполномоченных представителей.

4.11. Члены Организации имеют право:

- принимать участие во всех видах деятельности Организации;
- участвовать в работе Общего собрания Организации;
- избирать и быть избранным в выборные органы Организации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Организации во все её органы, контролировать деятельность выборных органов Организации;
- обращаться с заявлениями в любой выборный орган Организации и получать ответ по существу своего обращения;
- обращаться в Правление Организации, комиссии и рабочие группы Организации, по правовым, экспертным и иным вопросам профессиональной деятельности;
- на участие в учебных мероприятиях, проводимых Организацией;
- проявлять инициативу и предлагать свои проекты;
- получать информацию о деятельности Организации;
- выйти из состава Организации.

4.12. Члены Организации обязаны:

- соблюдать положения Устава Организации, иных нормативных актов Организации;
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- оплачивать членские взносы;
- участвовать в деятельности Организации в мере своих возможностей;
- вести дискуссию с другими членами Организации в корректной и уважительной форме;
- принимать участие в деятельности Организации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Организации обязательства;
- представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- оказывать Организации содействие в ее деятельности.

РАЗДЕЛ 5.

ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Организация самостоятельно устанавливает свое внутренне устройство.

5.2. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации, проводимое не реже одного раза в год.

5.3. Внеочередное Общее собрание членов Организации созывается по решению Правления Организации в случае необходимости принятия решений, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации, по инициативе Руководителя Организации, по инициативе Ревизора или по требованию не менее 2/3 членов Организации.

Внеочередное Общее собрание членов Организации должно быть созвано не позднее одного месяца с даты получения Руководителем Организации письменного обращения соответствующего органа или членов Организации требования о созыве внеочередного Общего собрания членов Организации.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относится:

- 1) изменение Устава Организации;
- 2) определение порядка, размера, способа уплаты членских взносов;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4) образование Правления Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) избрание Руководителя Организации;
- 6) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7) назначение Ревизора Организации;
- 8) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- 9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10) определение порядка приема и исключения из членов Организации.

5.5. Общее собрание членов Организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего Собрания членов Организации принимаются открытым или тайным (по решению Общего собрания) голосованием квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов всех присутствующих. Остальные вопросы, относящиеся к компетенции Общего Собрания членов Организации, решаются путем принятия решения простым большинством голосов от общего числа голосов всех присутствующих на открытом голосовании.

5.6. В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление Организации, избираемое на Общем собрании членов Организации сроком на три года, из числа членов Организации. Количественный состав Правления

определяется решением Общего собрания членов Организации, но не может быть менее трех человек.

5.7. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.8. Правление Организации вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 3/4 его состава. Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов всех присутствующих путем открытого голосования.

5.9. Полномочия Правления Организации:

- рассматривает заявления о приеме в члены Организации;
- принимает решения об исключении из членов Организации;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- осуществляет права и обязанности юридического лица от имени Организации;
- осуществляет текущий контроль, заслушивает и утверждает отчеты Руководителя Организации;
- руководит хозяйственной деятельностью Организации;
- принимает решение о созыве очередного и внеочередного Общего собрания членов Организации;
- рассматривает и утверждает смету доходов и расходов Организации, заслушивает отчеты и бухгалтерские балансы Организации;
- принимает решение о создании комитетов и комиссий по направлениям деятельности Организации;
- организует исполнение и контролирует выполнение решений Общего собрания членов Организации;
- отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием членов Организации;
- принимает решения по иным вопросам деятельности Организации за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации и Ревизора Организации.

5.10. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Руководитель, избираемый Общим собранием членов Организации сроком на три года.

5.11. Руководитель Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации в отношениях с другими организациями, предприятиями, учреждениями и физическими лицами;
- председательствует на заседаниях и подписывает протоколы Общих собраний членов Организации;

- председательствует на заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний Правления Организации;

- в случае необходимости выступает с инициативой о созыве внеочередного Общего собрания членов Организации;

- подписывает все финансовые документы Организации, открывает в российских банках счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции, связанные с деятельностью Организации, выдает необходимые доверенности;

- нанимает работников Организации, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

- утверждает штатное расписание и фонд заработной платы Организации;

- принимает решения о премировании работников Организации;

- выносит на рассмотрение Общего собрания членов Организации и Правления Организации проекты программ деятельности Организации;

- контролирует выполнение решений Общего собрания членов Организации и Правления Организации;

- заключает любые виды договоров от имени Организации, связанные с ее деятельностью, в соответствии с настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству;

- при выезде несовершеннолетних волонтеров за пределы г. Корсакова в соответствии с уставными целями и задачами несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого доверенного ему лица, в том числе при сопровождении выезжающих волонтеров уполномоченным им лицом;

- выполняет иные функции, не входящие в компетенцию других органов управления и контроля Организации и направленные на реализацию целей, определенных настоящим Уставом.

5.12. В период отсутствия Руководителя Организации, его обязанности осуществляет лицо, избираемое Правлением Организации, из числа кандидатур, предложенных Руководителем в установленном порядке. Данное право оформляется письменным решением Правления, подписанным Руководителем Организации.

5.13. Руководитель Организации, члены Правления Организации вправе избираться на одну и ту же должность неограниченное количество раз.

5.14. Ревизор избирается Общим собранием членов Организации из числа членов Организации сроком на три года:

1. Ревизор в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством. Ревизор осуществляет контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью договоров, поступлением и расходованием материальных и денежных средств, отчетностью, правильностью учета и расчетов, за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от граждан и организаций.

2. Ревизор имеет право требовать от должностных лиц и работников Организации необходимые документы, личные письменные объяснения. Ревизор осуществляет проверку ежегодного отчета, кассы и имущества Организации, его делопроизводства, счетоводства и отчетности, обеспечивает предварительное рассмотрение сметы и планов Организации.

3. Ревизор вправе проверять любые стороны хозяйственно – финансовой деятельности Организации и о результатах проверок информировать Правление.

4. Ревизор проводит ежегодно не менее одной ревизии, периодически проверяет хозяйственную деятельность и дает заключение по годовому отчету, выносит свое решение по факту проверки деятельности.

5. Ревизор в случае необходимости привлекает к своей деятельности независимых специалистов.

6. Ревизор Организации является его внутренним аудитором.

7. Ревизор не может входить в состав Правления Организации.

РАЗДЕЛ 6. СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация в соответствии с действующим законодательством вправе иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Субъектом права собственности является Организация как юридическое лицо. Члены Организации не имеют в отношении Организации вещных или обязательственных прав.

6.3. Источниками формирования имущества и средств Организации являются:

6.3.1. Членские взносы.

6.3.2. Добровольные взносы и пожертвования.

6.3.3. Поступления от грантодателей.

- 6.3.4. Поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом мероприятий
- 6.3.5. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

РАЗДЕЛ 7.

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Общего собрания членов Организации.

7.2. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Организации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Организации.

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием членов Организации или по решению суда. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

7.6. Имущество и денежные средства Организации, оставшиеся в результате ликвидации Организации, после расчетов с бюджетом и кредиторами направляются на уставные цели, в том числе на благотворительные цели, а в спорных случаях – на цели, определяемые решением суда.

7.7. Государственная регистрация Организации в связи с её ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.8. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при её создании.

РАЗДЕЛ 8.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются на Общем собрании Организации и утверждаются по решению всех присутствующих на Общем собрании членов Организации.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается большинством в 2/3 голосов от числа зарегистрировавшихся на Общем собрании членов Организации, оформляется постановлением Общего собрания.

8.3. Изменения и дополнения в настоящем Уставе должны быть зарегистрированы в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Организации в соответствующих государственных органах.

Приложение №1
к Уставу РМОО
«Волонтерский клуб
«Мы вместе»

Анкета волонтера Региональной Молодежной общественной организации «Волонтерский клуб «Мы вместе»

I	Личные данные		
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Дата рождения		
5	Размер одежды (для последующей выдачи униформы на мероприятиях)		
6	Фактический адрес места жительства	Город	улица дом
II	Контакты		
1	Мобильный телефон		
2	Домашний телефон		
3	E-mail		

III		Образование	
1	Место учебы/работы, должность		
2	Уровень образования (учащийся, студент, иное)		
3	Группа/ класс		
4	Факультет		
5	Направление		
IV		Знания, умения, навыки. Опыт волонтерской деятельности	
1	Ваш опыт волонтерской деятельности (какой, где, в качестве кого, выполняемые функциональные обязанности):		
2	Какими навыками и знаниями вы владеете:	Обведите необходимый ответ	
	компьютер	да	нет
	управление людьми	да	нет
	педагогика	да	нет
	знание иностранного языка (указать какого)	да	нет
	художник	да	нет
	другие (указать какие)		
V		Дополнительная информация	
1	Укажите 3 функциональных направления, которые являются для Вас наиболее предпочтительными для работы в качестве волонтера (например, уроки здоровья, волонтеры-медики, волонтеры – медиа, экологическое волонтерство и пр.):	1. 2. 3.	
2	Дополнительная информация, которую Вы бы хотели сообщить о себе:		
3	Сколько времени вы готовы посвятить волонтерской деятельности (сколько часов		

	в неделю, удобное время для работы, в какие дни недели)	
4	Почему Вы решили стать волонтером?	
5	Что Вы хотели получить от волонтерской деятельности?	
6	Другие молодежные организации, в которых Вы состоите:	

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку своих персональных данных Региональной Молодежной общественной организации «Волонтерский клуб «Мы вместе», своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных", в том числе с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, указанных в Анкете волонтера, любыми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами, в целях, определенных Уставом РМОО «Волонтерский клуб «Мы вместе». Настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Дата: _____

Подпись: _____

Руководителю
Региональной Молодежной
общественной организации
«Волонтерский клуб «Мы вместе»
Гончарук Т.Б.

**Заявление волонтера о принятии его
в РМОО «Волонтерский клуб «Мы вместе»**

Фамилия _____
Имя _____
Адрес _____
Телефон _____
Возраст _____
Место учебы _____

Прошу принять меня в члены Молодежной общественной организации «Волонтерский клуб «Мы вместе».

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен.

Инструктаж прошел.

Дата: _____

Подпись: _____

Руководителю
Региональной Молодежной
общественной организации
«Волонтерский клуб «Мы вместе»
Гончарук Т.Б.

Согласие родителей (законных представителей) на участие ребёнка в волонтерской деятельности и обработку его персональных данных

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Согласен/Согласна с тем, чтобы:

1) мой ребенок занимался волонтерской деятельностью в Региональной Молодежной общественной организации «Волонтерский клуб «Мы вместе» (в случае необходимости мог выезжать за пределы г. Корсакова только в сопровождении Руководителя Организации либо уполномоченного им лица, достигшего совершеннолетнего возраста).

2) Организация проводила обработку его персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания Договора (Приложение №4 Устава Организации) и действует в течение срока действия Договора, заключаемого с Волонтером.

Дата: _____

Подпись: _____

Договор о безвозмездной добровольческой деятельности № _____

г. Корсаков

«__» _____ 2019

Региональная Молодежная общественная организация «Волонтерский клуб «Мы вместе», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице Руководителя Организации Гончарук Татьяны Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемый (-ая) в дальнейшем «Волонтер», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество по безвозмездному оказанию Организации добровольческих социальных услуг Волонтером и выполнение добровольческих социальных работ в рамках деятельности Организации.

1.2. Волонтер и Организация действуют совместно в интересах граждан, нуждающихся в помощи, а также получателей социальных услуг, в соответствии с Уставными целями и задачами Организации.

1.3. Волонтер осуществляет деятельность по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки Организации с целью содействия деятельности Организации.

2. Порядок взаимодействия сторон

2.1. Предоставление Волонтером Организации добровольческой деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным Организацией планом работ (услуг).

2.2. Организация предоставляет Волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств, в том числе необходимые материальные ценности, информацию, возможность принимать участие в общих мероприятиях.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права Волонтера:

3.1.1. Волонтер имеет право осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, нормативно-правовым документам, целям и задачам Организации.

3.1.2. Волонтер имеет право вносить предложения при обсуждении форм осуществления Волонтерской деятельности Организации.

3.1.3. Волонтер имеет право получать информацию о деятельности Организации.

3.1.4. Волонтер имеет право получить от Организации письменный отзыв/характеристику о своей деятельности, с указанием количества отработанных часов и качества работы.

3.1.5. Волонтер имеет право требовать от Организации соблюдения порядка, принципов обработки персональных данных, предоставленных Организации.

3.1.6. Волонтер имеет право временно приостановить свою деятельность, уведомив Организацию об этом в письменном виде не менее чем за одну неделю, до наступления таких обстоятельств.

3.1.7. Волонтер вправе пользоваться атрибутикой и символикой Организации.

3.1.8. Волонтер не вправе вести какие-либо переговоры от имени Организации, не известив руководство Организации.

3.1.9. Волонтер не имеет права препятствовать подготовке и проведению мероприятия, проводимого Организацией и/или совместно с другими организациями.

3.1.10. Волонтер не вправе выступать в качестве поручителя, давать обещания, принимать обязательства от имени Организации. Все взаимодействия от имени Организации с учреждениями, гражданами, обратившимися за помощью, происходят после согласования с Организацией и на основании письменного обращения от имени Организации.

3.2. Обязанности Волонтера:

3.2.1. Волонтер обязан знать и соблюдать цели, задачи и принципы Организации и укреплять ее авторитет.

3.2.2. Волонтер обязан не причинять материальный ущерб Организации и ее благополучателям.

3.2.3. При размещении информации от имени Организации в СМИ и Интернете, Волонтер должен предварительно согласовать информационный материал с руководством Организации.

3.2.4. Волонтер обязан уважительно относиться к другим участникам мероприятия, проводимого Организацией, в том числе к персоналу учреждений (организаций), с которыми ведется сотрудничество, а также к другим волонтерам.

3.2.5. Волонтер обязан соблюдать форму одежды, установленную Организацией для проводимого мероприятия.

3.2.6. Волонтер обязан согласовывать все свои действия в рамках реализации мероприятия с Руководителем или уполномоченным представителем Организации.

3.3. Права Организации:

3.3.1. Предлагать Волонтеру изменить вид волонтерской деятельности.

3.3.2. Отказаться от услуг Волонтера при существенном и неоднократном нарушении условий настоящего Договора.

3.3.3. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, клиентам, благополучателям Организации, имуществу Организации и ее благополучателей.

3.3.4. Организация вправе обучить Волонтера самостоятельно или направить его в иные соответствующие организации (учреждения).

3.3.5. Организация при необходимости вправе запросить у Волонтера требующиеся для выполнения работ и (или) оказания услуг по-настоящему Договору документы, касающиеся его образования и квалификации.

3.4. Обязанности Организации:

3.4.1. Предоставлять Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.

3.4.2. Предоставлять волонтерскую форму, необходимую для проведения мероприятия.

3.4.3. Документально подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его деятельностью в форме Свидетельства волонтера и Волонтерской книжки.

3.4.4. Не допускать конфликтных ситуаций при осуществлении в процессе волонтерской деятельности, а в случае их возникновения незамедлительно разрешать.

3.4.5. Осуществлять контроль за соответствием деятельности Волонтера Уставу Организации.

3.4.6. Разъяснять Волонтеру его права и обязанности.

3.4.7. Вести учет деятельности Волонтера.

3.4.8. Извещать Волонтера о запланированных работах или услугах за пять календарных дней до их начала. В случае возникновения необходимости проведения незапланированного мероприятия (работа, услуга, собрание и т.д.), Организация уведомляет Волонтера не менее, чем за 24 часа до его начала.

3.4.9. Создавать условия для безопасного и эффективного выполнения Волонтером взятых на себя обязательств.

3.4.10. Организация берет на себя расходы (проезд, проживание, питание, доставка оборудования, технических средств, экипировка) Волонтера, в пределах имеющихся средств на момент проведения конкретного мероприятия.

3.4.11. В случае необходимости выдавать Волонтеру доверенность на право действовать от имени и в интересах Организации.

3.4.12. Соблюдать принципы и условия обработки персональных данных в соответствии с Федеральным Законом «О Персональных данных» ФЗ № 152 от 27.07.2006 и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Конфиденциальность

5.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6. Срок действия договора

6. 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного календарного года.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами настоящего уполномоченными представителями Сторон.

8. Прочие условия

8.1. Заключая настоящий Договор, Волонтер принимает решение о предоставлении своих персональных данных Организации и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

8.2. Любые вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора разрешаются путем переговоров, оформляются в письменном виде путем составления Дополнительного соглашения, которое после подписания его сторонами, становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Подтверждением согласия для выезда несовершеннолетнего Волонтера (14-18 лет) за пределы г. Корсакова с целью проведения работ и услуг, соответствующих планам и Уставу Организации, поручениям Органов местного самоуправления, государственных органов РФ, является Приложение №3 Устава Организации.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации принято

« 18 » июля 2019 года

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены

Управлением Федеральной налоговой службы по Сахалинской области

в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

119650000432

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области

И. В. Беловос

« 16 » июля 2019 года

№ 6512011294



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

24 листов « 17 » июля 2019г

Заместитель начальника

Е.Н. Курбатова



В документе прошито и пронумеровано 24 (двадцать четыре) листа

21.03.2019 г.

Гончарук Т. Б.

Handwritten signature of T. B. Goncharuk