



# АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 августа 2018 г.

с. Юргинское

№ 698-п

О внесении изменений в Устав  
автономного учреждения

В соответствии с Федеральным Законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Подпункт 12 пункта 1.9. Устава автономного учреждения «Центр культуры и досуга Юргинского муниципального района» изложить в новой редакции:

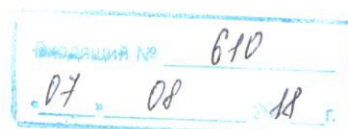
12) Заозерский клуб.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Юргинского муниципального района, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава района



В. В. Васильев



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1087220000086  
в новой редакции представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
«20» августа 2018 г.  
ГРН 2187232493523  
Зав. Начальник Межрайонной ИФНС России  
№ 14 по Тюменской области  
А.Д. Мухоморов



## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 августа 2018 г.

с. Юргинское

№ 698-п

О внесении изменений в Устав  
автономного учреждения

В соответствии с Федеральным Законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Подпункт 12 пункта 1.9. Устава автономного учреждения «Центр культуры и досуга Юргинского муниципального района» изложить в новой редакции:

12) Заозерский клуб.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Юргинского муниципального района, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава района



В. В. Васильев

07 08 18 610

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав определяет правовое положение Автономного учреждения «Центр культуры и досуга Юргинского муниципального района», именуемого в дальнейшем Учреждение, порядок его реорганизации и ликвидации, цели деятельности, порядок формирования и использования его имущества, порядок управления учреждением, основы отношений с учредителем, ответственность учреждения по своим обязательствам.

- 1.1. Автономное учреждение «Центр культуры и досуга Юргинского муниципального района» создано на основании постановления Главы администрации Юргинского муниципального района № 79-п от 25.01.2008 г. «О создании автономного учреждения «Центр культуры и досуга Юргинского муниципального района».
- 1.2. Наименование Учреждения: полное официальное наименование Учреждения – Автономное учреждение «Центр культуры и досуга Юргинского муниципального района». Сокращенное официальное наименование – АУ «ЦКД».
- 1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Юргинский муниципальный район осуществляет администрация Юргинского муниципального района (далее – Учредитель).
- 1.4. Место нахождения Учреждения: Россия, 627250, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Ленина, д.70. Почтовый адрес: Россия, 627250, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Ленина, д.70
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.



- 1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.9. Автономное учреждение «Центр культуры и досуга Юргинского муниципального района» имеет в своем составе структурные подразделения:
- 1) Районный Дом культуры «Колос» - 627250, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Ленина 70;
  - 2) Агаракский сельский Дом культуры - 627263, Тюменская область, Юргинский район, с. Агарак, ул. Малахова д.66;
  - 3) Бушуевский сельский Дом культуры - 627268, Тюменская область, Юргинский район, с. Бушуево, ул. Береговая, д.23;
  - 4) Володинский сельский Дом культуры - 627259, Тюменская область, Юргинский район, с. Володино, ул. Кирова, д. 24;
  - 5) Зоновский сельский Дом культуры - 627259, Тюменская область, Юргинский район, д.Синьга, ул. 30 лет Победы д.16;
  - 6) Лабинский сельский Дом культуры - 627262, Тюменская область, Юргинский район, с. Лабино, ул. Ленина, д.5;
  - 7) Лесновский сельский Дом культуры - Тюменская область, Юргинский район, с. Лесное, ул. Лесная, д.1;
  - 8) Новотаповский сельский Дом культуры - 627240, Тюменская область, Юргинский район, с. Новый Тап - ул. Школьная, д.17 (корпус 1); 627240, Тюменская область, Юргинский район, с. Новый Тап, ул. Заречная д.38 (корпус 2);
  - 9) Северо-Плетневский сельский Дом культуры - 627264, Тюменская область, Юргинский район, с. Северо-Плетнево, ул. Ленина, д.36;
  - 10) Шипаковский сельский Дом культуры - 627261, Тюменская область, Юргинский район, с. Шипаково, ул. Ленина, д.28;
  - 11) Юргинский сельский Дом культуры - 627251, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Набережная, д.29;
  - 12) Заозерский клуб - 627251, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Заозерная, д.65 а;
  - 13) Юргинский краеведческий музей - 627250, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Ленина, 70;
  - 14) Центральная районная библиотека - 627250 Тюменская область, Юргинский район, с.Юргинское, ул.Центральная, 59;
  - 15) Детская библиотека - 627250, Тюменская область, Юргинский район, с.Юргинское, ул.Центральная, 47;



- 16) Лесновская сельская библиотека - 627270, Тюменская область, Юргинский район, с.Лесное, ул.Лесная, 1;
- 17) Агаракская сельская библиотека - 627263, Тюменская область, Юргинский район, с.Агарак, ул.Малахова, 66;
- 18) Бушуевская сельская библиотека -627268, Тюменская область, Юргинский район, с.Бушуево, ул.Береговая, 23;
- 19) Володинская сельская библиотека - 627259, Тюменская область, Юргинский район, с.Володино, ул.Кирова, 24;
- 20) Зоновская сельская библиотека - 627259, Тюменская область, Юргинский район, д.Синьга, ул.30 лет Победы, 16;
- 21) Лабинская сельская библиотека - 627262, Тюменская область, Юргинский район, с.Лабино, ул.Ленина, 5;
- 22) Соколовская сельская библиотека - 627256, Тюменская область, Юргинский район, д.Соколова, ул.им.Д.Бобова, 22;
- 23) Северо-Плетневская сельская библиотека - 627264, Тюменская область, Юргинский район, с.Северо – Плетнево, ул.Ленина, 36;
- 24) Шипаковская сельская библиотека - 627261, Тюменская область, Юргинский район, с.Шипаково, ул.Ленина,28;
- 25) Ново-Таповская сельская библиотека - 627240, Тюменская область, Юргинский район, с.Новый -Тап, ул. Школьная, д.17 (корпус 1); 627240, Тюменская область, Юргинский район, село Новый Тап, ул. Заречная д.38 (корпус 2);
- 26) Бельховская сельская библиотека - 627274, Тюменская область, Юргинский район, д.Бельховка, ул.Центральная, 42;
- 27) Юргинская сельская библиотека - 627251, Тюменская область, Юргинский район, с.Юргинское, ул. Набережная, 29.

1.10. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения – Директором положений о структурных подразделениях Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: реализация программ и проектов развития культурного уровня населения Юргинского муниципального района, обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание, свободный доступ к информации и тиражированным документам.

2.2. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение выполняет следующие задачи:

2.2.1 удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского



искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.2.создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Юргинского муниципального района;

2.2.3.предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4.поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.5.развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социальных и возрастных групп населения;

2.2.6.собираание, изучение, хранение, публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.7.приобщение населения Юргинского района к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных сферах деятельности;

2.2.8.развитие и сохранение историко-культурного наследия;

2.2.9.формирование фонда и сохранение документов на различных носителях;

2.2.10.обеспечение гражданам возможности свободного и неограниченного доступа к информации и документам;

2.2.11.содействие повышению профессионального, образовательного и общекультурного уровня развития личности;

2.2.12.создание условий для проведения досуга, общения в группах, сформированных по читательским интересам.

2.3.Для выполнения задач по достижению цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Организация культурно-досуговой деятельности:

2.3.1.создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2.проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.3.оказание методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.3.4.изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.5.повышение квалификации творческих работников;



- 2.3.6.осуществление справочной, информационной и маркетинговой деятельности;
- 2.3.7.показ кино и видеопрограмм, а также программ на других альтернативных носителях;
- 2.3.8.оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении мероприятий с использованием кино, Видео и звукоусилительного оборудования;
- 2.3.9.организация деятельности кино и видеоклубов, кинолекториев, киноуниверситетов и т.д.;
- 2.3.10.обеспечение для посетителей необходимого комфорта, предсеансового обслуживания и дополнительных услуг;
- 2.3.11.обеспечение рекламы и информации населения о репертуаре и проводимых мероприятиях;
- 2.3.12.организация кино – видеообслуживания населения;
- 2.3.13.закупка и прокат видеокассет (CD-дисков, флэш-карт и других электронных носителей) с видеопрограммами;
- 2.3.14.реализация программ и проектов развития культурного уровня населения;
- 2.3.15.планирование своей деятельности и определение перспектив развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- 2.3.16.предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- 2.3.17.научно-исследовательская и поисковая работа в области изучения истории, природы края, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористики, памятников истории и культуры;
- 2.3.18.выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность;
- 2.3.19.организация и участие в разноплановых экспедициях, научных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях и т.д.;
- 2.3.20.организация презентационной (выставки, выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы, реализация социально-культурных проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов);
- 2.3.21.создание и организация работы краеведческих объединений по культурно-познавательным, историко-литературным, природно-экологическим, коллекционно-собираТЕЛЬским и декоративно-прикладным видам творчества;



- 2.3.22.публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление рекламно-издательской деятельности, в том числе изготовление и реализация сувенирной продукции;
- 2.3.23.создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности;
- 2.3.24.хранение, учет, реставрация предметов материальной и духовной культуры;
- 2.3.25.обеспечение доступа населения к историко-культурному наследию Юргинского района;
- 2.3.26.пропаганда историко-культурного наследия Юргинского района;
- 2.3.27.обеспечение условий для сохранности музейного фонда;
- 2.3.28.пропаганда музейного фонда через экспозиционно-выставочную деятельность;
- 2.3.29.создание условий для позиционирования и формирования положительного имиджа Юргинского района.

#### Организация библиотечной деятельности:

- 2.3.30.формирование фонда документов различных типов и видов в соответствии с политикой фонда, используя различные источники получения документов;
- 2.3.31.учет, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
- 2.3.32.обеспечение необходимых условий для сохранности фонда;
- 2.3.33.обработка документов и раскрытие фондов ЦБС с помощью системы каталогов и картотек, других форм библиотечного информирования;
- 2.3.34.изучение фондов и потребностей населения в документах и информации;
- 2.3.35.формирование фонда документов, принятых представительными и исполнительными органами власти муниципального образования.
- 2.3.36.реализация права доступа в библиотеки граждан, предоставление пользователям бесплатной консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 2.3.37.предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования;
- 2.3.38.создание комфортных условий для пользователей Учреждения и сотрудников путем совершенствования технологии, применения средств механизации и автоматизации;
- 2.3.39.организация взаимоиспользования библиотечных ресурсов региона;
- 2.3.40.предоставление дополнительных прав особым группам пользователей (дети, подростки, юношество, инвалиды) в соответствии с Правилами пользования;
- 2.3.41.проведение массовых мероприятий, в соответствии с читательскими интересами и потребностями пользователей;



- 2.3.42.создание на базе библиотек читательских клубов по интересам, объединений, кружков для развития творческой деятельности и общения населения;
- 2.3.43.обучение пользователей основам библиотечно- библиографической и компьютерной грамотности;
- 2.3.44.организация информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями;
- 2.3.45.формирование справочно-библиографического аппарата;
- 2.3.46.создание информационной и библиографической продукции различных видов и форм;
- 2.3.47.внедрение новых информационных технологий для обеспечения доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам;
- 2.3.48.формирование фонда краеведческих, местных документов, организация его депозитарного хранения;
- 2.3.49.организация краеведческого справочно - библиографического аппарата;
- 2.3.50.доведение до пользователей краеведческих знаний;
- 2.3.51.Оказание методической и практической помощи библиотекам, входящим в состав Учреждения - бесплатно, библиотекам других ведомств – на договорной основе;
- 2.3.52.анализ деятельности библиотек района, прогнозирование развития библиотек региона;
- 2.3.53.формирование библиотечной политики региона;
- 2.3.54.формирование единого библиотечного фонда региона;
- 2.3.55.сбор и обработка первичной статистической информации;
- 2.3.56.Осуществление и организация комплекса работ по изучению истории библиотечного дела региона; издание методических и библиографических пособий, малотиражной и рекламной продукции.

2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- 2.6.1.организация летнего отдыха детей;
- 2.6.2.компьютерные и Интернет услуги;
- 2.6.3.организация выставок и продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров прикладного жанра и т.д., литературы по профилю учреждения;



- 2.6.4.услуги по предоставлению проката аудио – видеонаблюдателей, звукотехнического и технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, сценических костюмов и обуви, театрального реквизита, культурного инвентаря;
- 2.6.5.изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов и т.п. по профилю учреждения;
- 2.6.6.проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций и т.п. на территории Учреждения;
- 2.6.7.услуги по звуко – и видеозаписи, изготовлению копий из фонотеки;
- 2.6.8.услуги по распространению билетов;
- 2.6.9.оказание информационных услуг;
- 2.6.10.занятия в платных кружках и студиях;
- 2.6.11.озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR – акций;
- 2.6.12.предоставление услуг по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, кинопоказ и другие культурно – досуговые мероприятия, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2.6.13.предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 2.6.14.оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- 2.6.15.организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- 2.6.16.организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;
- 2.6.17.показ кинофильмов, мультипликационных фильмов, кино – и видеопрокаты;
- 2.6.18.выездные услуги Деда Мороза и Снегурочки с привлечением сказочных персонажей;
- 2.6.19.разработка сценария;
- 2.6.20.предоставление в аренду музыкальной и световой аппаратуры;
- 2.6.21.организация концертной деятельности;
- 2.6.22.организация выставок, распродаж, ярмарок – продаж;
- 2.6.23.проведение экскурсий;
- 2.6.24.прокат музейных экспонатов;
- 2.6.25.прокат сценических костюмов;
- 2.6.26.деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенных в другие группировки;
- 2.6.27.организация клубных формирований;
- 2.6.28.сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем;
- 2.6.29.выполнение сложных трудоемких библиографических справок;



- 2.6.30. бронирование документов по предварительному заказу;
- 2.6.31. составление и редактирование библиографических списков по запросу для пользователей (для дипломных, курсовых работ и т.п.);
- 2.6.32. проведение культурно – досуговых мероприятий по заказу организаций, физических лиц;
- 2.6.33. организация летнего отдыха детей;
- 2.6.34. сканирование, ксерокопирование документа, переплетные работы;
- 2.7.35. консультирование по работе на компьютере, поиск информации в Интернете;

### 3. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право:

- 3.1. Планировать свою деятельность в соответствии с заданием Учредителя. Определять содержание, формы, методы работы в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 3.2. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками.
- 3.3. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками вид и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотекам их пользователями.
- 3.4. Определять источники комплектования своих фондов при согласовании с Учредителем.
- 3.5. Разрабатывать производственно-хозяйственные программы и планы, сметы расходов, в соответствии с выделенными ассигнованиями по согласованию с Учредителем.
- 3.6. Устанавливать по согласованию с Учредителем: структуру, штаты, форму и систему оплаты труда, вводить трудовые и социально-бытовые льготы для сотрудников Учреждения с учетом имеющихся средств на оплату труда и в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренных Уставом о деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 3.8. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет средств, выделенных в смете, а также по договору или на иных основаниях поступает в оперативное управление Учреждения.
- 3.9. Устанавливать цены по согласованию с Учредителем на платные услуги и продукцию, производимую в рамках разрешенной предпринимательской деятельности.

- 3.10. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги.
- 3.11. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, от всех видов деятельности, благотворительных пожертвований, даров юридических и физических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение обязано:

- 4.1. Обеспечить реализацию прав граждан в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством РФ и Тюменской области.
- 4.2. Участвовать в выполнении государственных, областных программ, разрабатывать и реализовывать местные программы в сфере культуры.
- 4.3. Отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения.
- 4.4. По требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности.

#### **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

##### **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Юргинский муниципальный район.
- 5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
  - 5.2.1. субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
  - 5.2.2. добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
  - 5.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - 5.2.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;
  - 5.2.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
  - 5.2.6. другие не запрещенные законом поступления.



5.3. Музейные фонды Учреждения составляют музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусств, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, библиотечные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.9. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

5.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и



лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.12. Учреждение предоставляет Учредителю отчеты о ходе и выполнении работ и предпринимаемых мерах по осуществлению своей деятельности.

5.13. Учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства в государственных учреждениях).

5.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **6.1. Компетенция учредителя в области управления автономным учреждением**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а так же изменения к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в



соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **6.2. Наблюдательный совет Учреждения**

6.2.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители работников Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

6.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.2.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.2.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за



исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.2.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается (в порядке, предусмотренном уставом Учреждения), Учредителем Учреждения по представлению Руководителя учреждения – Директора.

6.2.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.2.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.2.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.2.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.17. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:



- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
  - 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 5) предложений руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
  - 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, которым без согласия учредителя не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
  - 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
  - 13) положения о закупках товаров, работ, услуг Учреждения.
- 6.2.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 6.2.17. наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 6.2.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.2.17. наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.2.17. наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.
- 6.2.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 и 13 пункта 6.2.17. утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.



- 6.2.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.2.17. наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 6.2.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 6.2.17. даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 6.2.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, 13 пункта 6.2.17. принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 6.2.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.2.17. принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктом 7.9., 7.10. Устава.
- 6.2.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии пунктом 6.2.17. не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 6.2.26. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.
- 6.2.27. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2.28. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.
- 6.2.29. Председатель, созывающий наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня. Любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку дня наблюдательного совета Учреждения.
- 6.2.30. Председатель, созывающий наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении. Указанная информация и материалы в течение 3 дней до проведения наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам наблюдательного совета.



6.2.31. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.32. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

6.2.33. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.34. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.2.17. Устава.

6.2.35. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.2.36. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

### **6.3. Руководитель Учреждения**

6.3.1. К компетенции руководителя Учреждения – Директора – относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.3.2. Руководитель Учреждения – Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;



- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

## 7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает более пяти процентов, балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения – Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7. Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.9.-7.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки,



полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.9. и 7.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.



7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9. и 7.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9.-7.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора (контракта).

8.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются: законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, положениями о структурных подразделениях Учреждения, должностными обязанностями, трудовым договором (контрактом).

8.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.4. Работники организации подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

8.6. Учреждение обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, организует стажировку работников, в том числе и за рубежом.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.



9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению его Учредителя и по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения рассматривает Наблюдательный совет Учреждения. Учредитель Учреждения принимает решение о внесении изменений, дополнений после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

10.2. Дополнения и изменения в Устав Учреждения оформляются отдельным документом, утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.



Прошито и скреплено печатью на \_\_\_\_\_

22

*Григорьев*

листах

Начальник инспекции

*А.В. Мещеряков*

