

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036127000271 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.03.2022 за
ГРН 2226100190655



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утверждено:
приказом начальника Отдела образования
Администрации Песчанокосского района
№ 14 от 08.02.2022 г.
И.В. Придворова



Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Летницкой средней общеобразовательной школы №16 имени Героя
Социалистического труда Нины Васильевны Переверзевой

новая редакция

Согласовано:

начальник финансового отдела
Администрации Песчанокосского
района
Финансовый
отдел И.А. Афанасьева
«14» февраля 2022 г.



Согласовано:

начальник отдела
имущественных и земельных
отношений Администрации
Песчанокосского района
С.И. Попович
«14» февраля 2022 г.



с. Летник

2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Летницкая средняя общеобразовательная школа №16 имени Героя Социалистического труда Нины Васильевны Переверзевой, именуемое в дальнейшем – учреждение, созданное в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Наименование учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение Летницкая средняя общеобразовательная школа №16 имени Героя Социалистического труда Нины Васильевны Переверзевой;

- сокращенное: МБОУ ЛСОШ №16 им.Н.В.Переверзевой.

1.3. Учреждение является некоммерческим, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное.

1.7. Место нахождения учреждения:

347568, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокоспский район, с. Летник, ул. Ленина, 51.

1.8. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Песчанокоспский район».

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Песчанокоспского района, Отдел образования Администрации Песчанокоспского района (далее – Учредитель).

1.10. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Отдела образования Администрации Песчанокоспского района, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства Ростовской области, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учредитель устанавливает учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.13. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

2.2. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам определенного уровня и направленности, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей, обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Предметом деятельности и целями создания учреждения является оказание выполнения работ, оказание услуг в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Песчанокского района, предусмотренных, пунктом 11 части первой статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в сфере образования.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

Составил: Семендяева И.В. Дата составления: 04.03.2022 09:09:00

МАУ МФЦ Песчанокского района 347570, Ростовская обл, Песчанокский р-н, с Песчанокское, ул Школьная, д. 1

Серийный номер и срок действия ключа проверки: 741, кому выдан: №7c14a100e8adeba44e152679fb602cde, 22.11.2022

МИ ФНС России по ПСОД. Дата составления: 04.03.2022 09:09:00

которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.8. Целью деятельности учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования.

2.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.10. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.10.1. Основные виды деятельности – образовательная:

2.10.1.1. реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.10.1.2. реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

2.10.1.3. реализация программ в рамках внеурочной деятельности;

2.10.1.4. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

2.10.1.5. обучение на дому;

2.10.1.6. создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.10.1.7. реализация дополнительных образовательных программ;

2.10.1.8. реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

2.10.1.9. присмотр и уход за детьми.

2.10.2. Дополнительные виды деятельности:

2.10.2.1. информационно-библиотечная деятельность;

2.10.2.2. организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;

2.10.2.3. предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

2.10.2.4. реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

2.10.3. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.10.4. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на

возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

К платным образовательным услугам в учреждении относятся:

210.4.1. обучения по дополнительным образовательным программам;

210.4.2. изучение специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом учреждения;

210.4.3. занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не противоречащие законодательству.

210.4.4. присмотр и уход за детьми в группе продленного дня.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом учреждения.

210.5. Иная приносящая доход деятельность учреждения, соответствующая целям учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности.

210.6. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся учреждения:

210.6.1. организация питания обучающихся;

210.6.2. выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм пожарной и антитеррористической безопасности;

210.6.3. проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;

210.6.4. психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

210.6.5. информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

210.6.6. организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

210.6.7. обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

210.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.10.8. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10.9. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.10.10. Медицинское обслуживание обучающихся учреждения обеспечивается на безвозмездной основе внештатным медицинским персоналом МБУЗ «ЦРБ» Песчанокского района. Учреждение предоставляет на безвозмездной основе помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания медицинской помощи.

2.10.11. Учреждение осуществляет транспортное обеспечение обучающихся посредством бесплатных перевозок до учреждения и обратно за счет средств местного бюджета.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции учреждения относятся:

3.2.1. разработка изменений в Устав учреждения;

3.2.2. разработка и утверждение образовательных программ;

3.2.3. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.4. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;

3.2.5. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.6. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.7. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

3.2.9. прием обучающихся в учреждение;

3.2.10. обеспечение учебной литературой;

3.2.11. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.2.12. осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление его форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.13. поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2.14. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.15. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.2.16. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.17. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся учреждения;

3.2.18. создание условий для занятий физической культурой и спортом;

3.2.19. приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

3.2.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.21. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

3.2.22. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет". Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том

числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников учреждения;

3.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение реализует основные образовательные программы:

3.4.1. дошкольного образования (нормативный срок – 5 лет);

3.4.2. начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

3.4.3. основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

3.4.4. среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой учреждения.

3.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.6. Образовательная деятельность и воспитание в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования определяются локальным актом учреждения.

3.7. Формы получения образования:

3.7.1. в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

3.7.2. вне учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об Образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г. промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Формы обучения в учреждении:

3.8.1 Обучение в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной.

3.8.2. обучение вне учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, осуществляется в форме семейного образования и самообразования.

3.8.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.10. Образовательная программа учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом учреждения.

3.11. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом учреждения.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается локальным нормативным правовым актом учреждения.

3.13. В целях формирования и развития личности, в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом учреждения.

3.14. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, продолжительность перемен устанавливается локальным актом учреждения с учетом санитарных правил и норм.

3.15. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом учреждения. Учебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.16. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, должно быть не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.17. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает учреждение.

3.18. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.19. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) обращаются в Отдел образования Администрации Песчанокского района или к Учредителю учреждения.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международным договорам.

3.20. Получение дошкольного образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста 2 месяцев при наличии условий в учреждении и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.21. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.22. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования может разрешить учреждению

прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.23. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов устанавливается нормативно в Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих, на территории муниципального образования в соответствии с порядком комплектования учреждения, установленным Учредителем.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.24. В учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

3.25. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ учреждения о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в учреждение родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении.

3.26. В учреждении применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

В учреждении может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении учреждения и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.27. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования.

3.28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом учреждения.

3.29. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом учреждения.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в учреждении создается психологическая служба.

Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

3.30.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.30.2. по инициативе учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет и не получившему основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания;

3.30.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении.

3.31. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в учреждении сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Учреждение при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федерального перечня.

4. Управление учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.2.1. Директор назначается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3.2. Компетенция директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3.3. Директор действует без доверенности от имени учреждения, в том числе:

- представляет интересы учреждения и совершает сделки от имени учреждения, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;
- организует работу по реализации решений Совета учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- разрабатывает локальные акты, представляет их на согласование Совету (управляющему, попечительскому), а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- утверждает образовательные программы;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах финансовых средств с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.3.4. Директору запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.3.5. Директор учреждения отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств и несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

4.3.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

4.3.8. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа учреждения. Компетенция заместителей директора учреждения регламентируется локальными актами учреждения.

4.4. Компетенция Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

4.4.1. рассматривает предложения учреждения о внесении изменений в Устав учреждения. Утверждает Устав учреждения, изменения и дополнения к

нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Песчанокского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района.

4.4.2. Рассматривает и согласовывает:

- предложения учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств учреждения;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества учреждения;
- предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения учреждения о передаче на основании распоряжения Администрации района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Песчанокского района или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Песчанокского района, с баланса муниципального учреждения или муниципального предприятия на баланс в оперативное управление муниципального учреждения;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- программы развития деятельности учреждения.

4.4.3. Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом учреждения;
- списания недвижимого имущества учреждения;
- внесения учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.4.4. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- корректировку программ деятельности учреждения.

4.4.5. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния учреждения.

4.4.6. Устанавливает порядок представления учреждения отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокского района.

4.4.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества.

4.4.8. Формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

4.4.9. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.4.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.4.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя учреждения;
- принимает в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации решение о назначении и назначает руководителя учреждения;
- заключает трудовой договор с руководителем учреждения;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем учреждения;
- расторгает трудовой договор с руководителем учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применяет к руководителю учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ведет и хранит трудовую книжку руководителя учреждения на бумажном и (или) в электронном виде;
- проводит проверки деятельности учреждения;
- подготавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Песчанокопского района проект постановления Администрации Песчанокопского района о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении его типа с "бюджетное учреждение" на "казенное учреждение" или "автономное учреждение", выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа учреждения;

- осуществляет решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов деятельности учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и учреждения.

4.5. К коллегиальным органам управления относятся управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет.

4.5.1. Управляющий совет учреждения – это коллегиальный орган самоуправления учреждения (далее – Совет).

Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

По итогам выборов в Управляющий совет от каждого уровня (1-4 классы; 5-9 классы; 10-11 классы) входят не менее 2-х представителей из числа родителей. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет не менее 6-ти человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет не менее 3-х человек.

Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками учреждения.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных собраний.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном локальным актом учреждения. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном локальным актом учреждения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета учреждения относятся:

- участие в обсуждении Устава учреждения, изменений к нему;
- участие в разработке образовательных программ школы;
- определение основных направлений развития учреждения, согласовывает программу развития учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направлений и порядок и их расходования;

- заслушивание ежегодного отчета директора учреждения об итогах финансового года и результатах самообследования учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания и труда в учреждении;

- ходатайство, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы;

- представление интересов учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

Управляющий совет рассматривает:

- направления и приоритеты развития учреждения;

- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, обучающихся в учреждении;

- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

- порядок участия в управлении учреждения и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся учреждения в период учебных занятий.

Управляющий совет школы согласовывает:

- правила внутреннего распорядка, обучающихся в учреждении;

- план работы учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений;

- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении.

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.5.2. Общее собрание работников учреждения, именуемое в дальнейшем – Собрание.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников учреждения. Решения Собрания принимаются

большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении учреждения.

Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления учреждением;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности учреждения.

4.5.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем является директор учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Компетенция Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности учреждения;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- заслушивание сообщений администрации учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Иные сведения об учреждении

5.1. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

5.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

5.4. Учредительным документом учреждения является настоящий Устав.

5.5. Устав учреждения, все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по согласованию с финансовым отделом Администрации Песчанокского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района.

5.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения учреждения.

5.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.11. Собственник имущества учреждения – муниципальное образование «Песчанокопский район» не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения – муниципального образования «Песчанокопский район».

5.13. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество учреждения, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района и настоящим Уставом.

5.15. Для выполнения уставных целей учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

5.15.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

5.15.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.15.3. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

5.15.4. осуществлять другие права.

5.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.17. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Песчанокопский район».

Имущество принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

5.18. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры народов РФ), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

5.20. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе путем обеспечения уменьшения расходов на содержание имущества, получения дохода с помощью его использования в допускаемых законом формах и объеме (сдача в аренду свободных (неиспользуемых) площадей).

5.21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

5.22. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.22.1. имущество, закрепленное за учреждением распоряжением Администрации Песчанокского района;

5.22.2. имущество, приобретенное учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством Российской Федерации, доходов учреждение от его деятельности;

5.22.3. ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.22.4. имущество, приобретенное учреждением за счет ассигнований бюджета Песчанокского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Песчанокского района о бюджете;

5.22.5. ассигнования бюджета Песчанокского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Песчанокского района о бюджете в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.22.6. доходы учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативно правовыми актами:

- от приносящей доходы деятельности учреждения, указанной в настоящем Уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- в виде добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.23. Учреждение без согласия Отдела образования Администрации Песчанокского района и отдела имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

5.24. Учреждение без согласия Отдела образования Администрации Песчанокского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

5.25. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Отделом образования Администрации Песчанокского

района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района.

5.26. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Отделом образования Администрации Песчанокопского района.

5.27. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно.

5.28. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.29. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, из бюджета Песчанокопского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.30. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.31. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Отдела образования Администрации Песчанокопского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждения вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.32. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Отдела образования Администрации Песчанокопского района.

Крупной сделкой учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.33. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Отдел образования Администрации Песчанокского района до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Отделом образования Администрации Песчанокского района.

5.34. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.35. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Песчанокского района, Отделом образования Администрации Песчанокского района.

5.36. Бухгалтерская отчетность учреждения утверждается Отделом образования Администрации Песчанокского района.

5.37. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.38. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, в том числе в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Песчанокского района.

5.39. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- постановление Администрации Песчанокского района о создании учреждения;
- решение о назначении на должность руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.40. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.41. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем уставе с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.42. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.43. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.44. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.45. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.46. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы учреждения и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы;
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего учреждению имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными учреждением договорами.

5.47. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.48. Изменение типа существующего учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокского района.

5.49. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.50. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.51. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Песчанокского района.

5.52. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, осуществляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района по предложению Отдела образования Администрации Песчанокского района, (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

5.53. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.54. При ликвидации и реорганизации учреждения работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.55. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами Песчанокского района сведения об учреждении по предложениям Отдела образования Администрации Песчанокского района.

Ликвидация учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации учреждения.

5.56. Ликвидация учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

5.57. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.58. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе уполномоченный отраслевой орган обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

5.59. С момента регистрации настоящего Устава редакция Устава учреждения, зарегистрированная в МРИ ФНС России № 26 по Ростовской области от 02.12.2021 утрачивает силу.

В Уставе Муниципального бюджетного
образовательного учреждения Детинской
средней общеобразовательной школы №16
имени Героя Социалистического труда Нины
Васильевны Перевезевой прошито и
скреплено печатью 30 (тридцать) листов.
Завитель: Директор МБОУ ЛОСН №16
им.Н.В.Перевезевой



прошифровано,
проуфигеровано,
сиренно негатоно
31/юридический отдел
мшсб.

Зав. сектор КАС
Семедеева И. В.

