УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
администрации города Орла
_____ Т.В. Исаева
«11» ноября 2011 г.

Инспекция Федеральной налоговой службы по Советскому району г.Орла
внесено в единый государственный реестр юридических лиц
Рег. № 2115753058276
«8 декабря 2011 г.
подпись

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

Согласовано

Начальник управления муниципального имущества и землепользования администрации города Орла

_____ С.П. Гридяев
М.П.
«_____» _____ 2011года

Принято

общим собранием трудового коллектива МАУК «Городской парк культуры и отдыха»
Протокол № 9 от «12» сентября 2011г.
Председатель собрания
Директор МАУК «ГПК и О»

_____ С.П. Гунаев
М.П.
«____» _____ 2011года

г. Орел, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской парк культуры и отдыха» (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и постановлением администрации города Орла от 12 августа 2011 года №2490 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципального учреждения и внесение в них изменений».

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.3. Полное наименование автономного учреждения – муниципальное автономное учреждение культуры «Городской парк культуры и отдыха».

1.4. Сокращенное наименование, применяемое наряду с полным – МАУК «ГПК и О».

1.5. Юридический адрес и местонахождение:

302040 Россия, город Орел, ул. Максима Горького, дом 36.

1.6. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения услуг в сфере культуры и досуга.

1.7. Функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк культуры и отдыха» осуществляет администрация города Орла в лице управления культуры администрации города Орла (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: город Орёл, Пролетарская гора, дом 1.

1.8. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Автономное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

1.11. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, правовыми актами Орловского городского Совета народных депутатов, администрацией города Орла и настоящим Уставом.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движения имущества, закрепленных за

ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.13. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. Цели, основные задачи и их реализация

2.1. Автономное учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Орла по созданию условий для организации досуга и массового отдыха жителей, обустройства мест массового отдыха и обеспечения жителей услугами организации культуры.

2.2. Основными задачами Автономного учреждения являются:

- создание условий для организации досуга, массового отдыха посетителей городского парка;
- организация обустройства мест массового отдыха посетителей городского парка;
- формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, укрепления здоровья жителей, развития их социальной и творческой активности;
- сохранение и реконструкция садово-парковой среды, лесопарковых угодий, совершенствования ландшафтной архитектуры;
- возрождение традиций русской национальной культуры;
- формирование общей культуры личности на основе региональной, национальной и мировой культуры;
- создание методической базы для городских учреждений культуры.

2.3. Основные цели деятельности:

2.3.1. Содействие развитию культуры и искусства, формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, развития социальной и творческой активности граждан.

2.3.2. Обеспечение территориальной целостности природного комплекса, сбережение и восстановление природных экосистем, растительного мира.

2.3.3. Сохранение и реконструкция садово-парковой среды, совершенствование ландшафтной архитектуры.

2.4. Для достижения поставленных целей Автономное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

• создание условий для организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории парка и за его пределами (досуговых мероприятий для всех возрастных категорий и социальных слоев жителей города, праздников, концертов, фестивалей, выставок, лекций, шоу-программ, дискотек, профессиональных праздников, презентаций, юбилейных дат, обрядовых мероприятий, кроссов, эстафет, соревнований по различным видам спорта);

• организация благоустройства и обеспечение чистоты на закрепленных территориях (содержание, ремонт, капитальный ремонт и реконструкция объектов благоустройства, объектов озеленения, объектов освещения, дорожно-тропиночной системы, увеличение разнообразных местных видов растений, реконструкция и развитие ландшафтной архитектуры).

• организация и реализация мероприятий, программ, проводимых администрацией города Орла, по заданию Учредителя;

• участие в общегородских культурно-массовых и праздничных мероприятиях, городских фестивалях, концертах и программ;

• разработка сценариев и осуществление режиссуры мероприятий, определенных Учредителем, как самостоятельно, так и с привлечением сторонних организаций и отдельных исполнителей на договорной основе;

• организация и проведение лекций, консультаций, семинаров по различным отраслям знаний, курсов повышения квалификации;

• участие в возрождении, сохранении и развитии народных традиций и художественных промыслов города Орла.

2.5. Для достижения поставленных целей Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. Организация и проведение культурно-массовых, развлекательных и спортивных мероприятий.

2.5.2. Проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс отрицательных воздействий.

2.5.3. Виды предпринимательской деятельности, не противоречащие уставной деятельности, направленные на достижение выполнения основных целей деятельности Автономного учреждения:

- предоставление платных услуг, связанных со сферами культуры и искусства, развлечений, отдыха и спорта в соответствии с целями деятельности Автономного учреждения;

- организация и проведение мероприятий культурно-развлекательного и спортивного характера, в том числе в местах массового отдыха населения (проведение спектаклей, праздников, конкурсов, гастролей, шоу-программ, концертов, культурно-зрелищных, просветительных и выставочных мероприятий), в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы различных досуговых объектов (аттракционы, пункты проката, тиры, площадки, павильоны и другие досуговые объекты);

- оказание информационных и посреднических услуг в сфере культуры и искусства, развлечений, отдыха и спорта;

- организация культурно-досуговых, развлекательных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (культурно-досугового центра, развлекательного центра, бильярдного зала, теннисных кортов, спортивных секций);

- оказание рекламных услуг, ведение концертной, культурно-просветительской деятельности, методической, консультативной помощи по проведению мероприятий различными учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы;

- предоставление услуг по прокату аудио-, видеозаписей, звуко-, светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценическо-постановочных средств, костюмов, обуви, культурного, спортивного инвентаря, профильного оборудования и реквизита;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- организация клубов и кружков, студий, творческих объединений и художественных коллективов по интересам различной направленности;

- установка театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных объектов культурно-массового назначения;

- оказание транспортных услуг юридическим и физическим лицам;

- сдача в аренду оборудования, зданий, парковых сооружений, в установленном порядке;

- оказание услуг по предоставлению методических материалов, учебных

пособий, (копирование, набор текста, распечатка, предоставление аудио-видеоматериалов, работа с методической литературой);

- реализация сувенирной, полиграфической продукции и товаров, соответствующих целям деятельности Автономного учреждения;

- художественно-оформительская деятельность;

- осуществление и изготовление рекламы, и пропаганду своей деятельности, в том числе и в средствах массовой информации;

- изготовление периодической, нотной, методической, специализированной и иной печатной, а также кино-, фото-, теле-, радио- и видеопродукции в соответствии с целями, указанными в данном Уставе;

- организация социальных, благотворительных, образовательных, православных и общественно полезных программ, в том числе и по линии семьи, материнства и детства;

- осуществление в пределах своей компетенции международных связей и контактов, представление и защита интересов в международных культурных учреждениях и принимает участие в деятельности таких организаций;

- осуществление деятельности по организации предоставления услуг посетителям (мелкая розничная торговля, общественное питание, торговые места) на территории Автономного учреждения;

- использование сценических костюмов;

- организация работы парковых аттракционов;

- установка, использование и предоставление услуг для технического обслуживания и эксплуатации аттракционов, игровых и компьютерных автоматов, за исключением осуществляющих деятельность по организации и проведению азартных игр;

- продажа билетов на посещение в парке аттракционов, концертов, дискотек, вечеров, фестивалей, смотров, шоу-программ, художественных выставок и культурно-массовых мероприятий, организуемых Автономным учреждением, юридическими и физическими лицами на территории парка;

- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематик с физическими и юридическими лицами;

- создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;

• организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встречи с представителями средств массовой информации, со специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений;

• изготовление, ремонт и настройка музыкальных инструментов;

• создание творческих студий и клубных формирований;

• производство сборных деревянных строений, деревянных строительных конструкций и столярных изделий культурно-развлекательного направления;

• организация изготовления и проведение торговой, торгово-закупочной, сбытовой деятельности для реализации самостоятельно произведенной и приобретенной сувенирной продукции и товаров;

• производство фильмов:

- производство неигровых фильмов, отснятых на технический носитель информации. Включаются полнометражные, документальные, короткометражные фильмы, предназначенные для развлечения публики, рекламы;

- вспомогательную деятельность (дублирование, монтаж фильмов);

• прокат фильмов:

- распространение кино- и видеофильмов, но не для широкой публики. Включается продажа или предоставление напрокат фильмов, а также деятельность, связанная с распространением фильмов (заключение контрактов на прокат фильмов, доставка, хранение)

• показ фильмов на открытых площадках или в местах, предназначенных для просмотра фильмов;

• производство радио- и телевизионных программ, связанное или не связанное с их трансляцией. Подготовленные и транслируемые программы могут содержать информационную, публицистическую, просветительскую, развлекательную виды аудиовизуальной информации в открытой или кодированной форме.

• организация и подготовка проведения мероприятий в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

• организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов сценических выступлений;

• участие актеров, режиссёров, композиторов, художников, поэтов, скульпторов и представителей творческих профессий, в выступлениях на индивидуальной основе;

• зрелищно-развлекательная деятельность:

- деятельность цирков;

- представления кукольных театров, деятельность тиров;

- представление информационных служб по научно-технической, правовой, статистической, социально-экономической информации;
- организация работы журналистов, фоторепортеров;
- организация работы музеев;
- организация спортивных объектов с прокатом спортивного инвентаря.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме заданий Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3. Имущество и средства Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленным действующим законодательством. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет муниципальное Образование «Город Орел» администрации города Орла.

Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Автономное учреждение владеет и пользуется за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и

решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Орловской области и муниципальными правовыми актами.

3.4. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 ФЗ РФ от 303 ноября 2006 года№174-ФЗ.

3.5. Автономное учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния.

3.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Автономного учреждения является:

• средства субсидий из бюджета муниципального образования «Город Орел»;

• средства субвенций из федеральных и областных бюджетов;

• безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, безвозмездная помощь на проведение праздничных мероприятий, участие в конкурсах и фестивалях и другие мероприятия в сфере культуры;

• поступление денежных средств от оказания платных услуг;

• поступление денежных средств от концертной деятельности;

• поступление денежных средств от оказания методической помощи;

• поступление денежных средств от совместного проведения мероприятий;

•поступление денежных средств от проката сценических костюмов и культинвентаря, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;

• поступление денежных средств от организации культурно-массовых и спортивных мероприятий;

• поступление денежных средств от Учредителя на проведение городских мероприятий;

• поступление денежных средств от проведения и организации аукционов;

• доходы, получаемые от собственности, и поступающие в соответствии с пунктом 2 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения;

• другие поступления на ведение уставной деятельности.

3.7. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленным за Автономным учреждением имущества.

3.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящий доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в распоряжение автономного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Крупные сделки

4.1 Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2 Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Автономного учреждения. Наблюдательный Совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета Автономного учреждения.

5. Права и обязанности Автономного учреждения

5.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

• утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

• заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

• приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

• осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

• осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

• проводить Аукционы на право размещения временных (нестационарных), развлекательных объектов и аттракционов на территории парка;

• реализация билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера и представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали и гастроли;

• определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание; устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказание услуг на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области и муниципальными правовыми актами.

5.6. Автономное учреждение обязано:

• выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

• нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

• возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

• обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

• обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

• обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

• обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

• осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

• обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

• представлять управлению муниципального имущества и землепользования администрации города Орла и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные правовыми актами администрации города Орла;

• предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской федерации.

6. Управление Автономным учреждением

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

• формирование муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью;

• утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

• рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

• реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

• утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

• назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

• рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;

• решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

6.3. Органами Автономного учреждения являются:

• наблюдательный совет Автономного учреждения;

• руководитель – директор Автономного учреждения;

• общее собрание работников Автономного учреждения.

6.4. Наблюдательный совет:

6.4.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 7 (семи) человек.

6.4.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления на которые возложена Управление Муниципальным имуществом, и представителей общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.4.3. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 (пять) лет.

6.4.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочного прекращение их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначение представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

6.4.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения возлагает председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.4.6. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.7. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.8. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения:

Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

• предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

• предложение Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

• предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

• предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

• предложения руководителя автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

• проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

• по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

• предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

• предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

• предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

• предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

• вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. Руководитель Автономного учреждения:

6.5.1. Автономное учреждение возглавляет руководитель – директор, назначенный на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Орла, осуществляющий руководство деятельности Автономного учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.5.2. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в т.ч. представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Филиалы и представительства Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса автономного учреждения.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются руководителем Автономного учреждения, наделяются

полномочиями на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными Федеральными законами.

Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается администрацией города Орла по представлению управления муниципального имущества и землепользования администрации города Орла и управления культуры администрации города Орла, в ведомственном подчинении которого находится Автономное учреждение.

8.2. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Автономного учреждения принимается администрацией города Орла. Состав ликвидационной комиссии Автономного учреждения утверждается администрацией города Орла.

8.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Имущество Автономного учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения передаются ликвидационной комиссией по акту приема-передачи управлению муниципального имущества и землепользования администрации города Орла.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется управлением муниципального имущества и землепользования администрации города Орла.

8.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения – в муниципальный архив города Орла (архивный отдел управления аппарата Главы администрации города Орла) в соответствии с порядком, установленным федеральным законом от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Автономное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации и действует весь срок деятельности Автономного учреждения.

В настоящем Уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов
Директор МАУК «ГПК и О»

_____ С.П. Гунаев

«____» _____ 20 г.