

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре поддержки добровольчества
на территории города Моршанск

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр поддержки добровольчества на территории города Моршанск - это ключевой элемент формирования инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории города Моршанск, направлен на координирование деятельности добровольцев и благополучателей (далее - Ресурсный центр). Ресурсный центр осуществляет комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой деятельности в соответствии с задачами социально-экономического развития города Моршанск.

1.2. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных организациях», от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р, концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 №1054р, Стратегией действий граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.02.2016 №164-р, Проектом Концепции развития добровольчества (волонтерства) до 2025 года.

1.3. Ресурсный центр работает в прямом сотрудничестве с органами местного самоуправления, государственными, некоммерческими, коммерческими организациями и СМИ. Помогая некоммерческим, образовательным организациям, предпринимателям, общественным группам более эффективно организовать добровольческую деятельность, вовлекая больше людей в общественно

полезную деятельность, повышая тем самым гражданскую социальную активность населения, Ресурсный центр выполняет важнейшую социальную функцию содействия государству в решении серьезных социальных проблем и повышения качества жизни граждан.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель Ресурсного центра - повышение уровня социально-экономического развития города Моршанск и качества жизни населения посредством формирования эффективной системы поддержки добровольческой деятельности.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

2.2.1. системное развитие и поддержка добровольческих гражданских инициатив и проектов;

2.2.2. объединение (консолидация) усилий гражданского общества, добровольческих организаций и добровольцев, органов местного самоуправления;

2.2.3. вовлечение и сопровождение добровольцев и добровольческих организаций;

2.2.4. формирование корпоративной культуры добровольчества, мотивации добровольцев, реализация подхода «волонтерство через всю жизнь»;

2.2.5. организация межсекторного взаимодействия между добровольцами, добровольческими региональными организациями, государственными и бизнес-структурами, НКО, образовательными учреждениями, СМИ и пользователями добровольческих услуг;

2.2.6. обеспечение доступности всесторонней поддержки волонтерским организациям и всем действующим и потенциальным добровольцам в городе Моршанск;

2.2.7. предоставление доступа к различным формам финансирования на муниципальном, региональном и федеральном уровнях организациям и физическим лицам, занимающимся поддержкой и развитием добровольчества;

2.2.8. интеграция федеральных, региональных проектов и программ

в муниципальную повестку, выдвижение муниципальных инициатив на региональный и федеральный уровень;

2.2.9. обеспечение добровольцев и добровольческих организаций необходимой материальной базой;

2.2.10. обеспечение эффективного бенчмаркинга и трансфера успешных практик, методик и технологий развития добровольчества между регионами и внутри региона;

2.2.11. формирование целостного информационного сопровождения волонтерских организаций и программ;

2.2.12. аккумуляция всех видов ресурсов и их распределение среди муниципальных и региональных организаций;

2.2.13. осуществление системного учета добровольцев, их компетенций, опыта, проектов и практик;

2.2.14. проведение системного мониторинга уровня развития добровольческой деятельности и исследований по вопросам добровольчества.

3. Направление деятельности Ресурсного центра

3.1. Проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества:

3.1.1. ежегодный мониторинг уровня развития добровольчества в Первомайском районе и анализа востребованности добровольческой помощи и инициатив со стороны благополучателей;

3.1.2. проведение статистических исследований;

3.1.3. анализ мотивации и уровня удовлетворенности участников добровольческой деятельности;

3.1.4. мониторинг обеспечения добровольцев необходимыми условиями во время мероприятий.

3.2. Повышение компетенций участников волонтерского движения, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение образовательных мероприятий и программ, а так же путем разработки методических материалов:

3.2.1. проведение очных и дистанционных образовательных программ, включая организацию обучающих школ, семинаров и форумов;

3.2.2. разработка методических материалов и рекомендаций;

3.2.3. организация встреч добровольцев для обмена опытом, а также встреч с экспертами по интересующим темам.

3.3. Организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами:

3.3.1. проведение круглых столов, форумов, совещаний по обсуждению актуальных вопросов и проблем;

3.3.2. проведение неформальных мероприятий (совместных спортивных или культурных и т. д.);

3.3.3. организация личных встреч волонтеров с представителями органов власти, НКО и бизнеса.

3.4. Предоставление пространства (коворкинг)/помещения для деятельности волонтеров и волонтерских организаций:

3.4.1. предоставление помещений для проведения мероприятий;

3.4.2. материально-техническое оснащение помещений следующими видами ресурсов: оргтехника, офисная мебель, интернет и телефонная связь, инвентарь;

3.5. Предоставление финансовой и материальной поддержки волонтерским объединениям, добровольческим проектам, в том числе субъектам без статуса юридического лица на конкурсной основе.

3.5.1. Возможно предоставление финансирования и материального обеспечения как физическим, так и юридическим лицам, как за счет собственного бюджета, привлечения внебюджетных источников, так и посредством оказания консультаций. Главной целью является обеспечение финансовой устойчивости волонтерских организаций:

- формирование собственного фонда пожертвований от коммерческих, государственных и некоммерческих организаций или из бюджета;
- получение статуса оператора муниципальных, региональных и федеральных грантов;
- организация консультаций по работе с грантами, конкурсами, тендерами: написание проектов, бюджетирование, сдача отчетности;
- организация консультаций по работе с региональными и федеральными грантами;
- ведение базы данных возможных источников финансирования: конкурсов, грантов, проектов коммерческих организаций;
- ведение базы данных возможных партнеров по материально-техническому обеспечению;
- разработка методических рекомендаций и др.

3.6. Информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и их проектов:

- 3.6.1. разработка и ведение сайта Ресурсного центра;
- 3.6.2. ведение страницы ресурсного центра в единой информационной системе «Добровольцы России»;
- 3.6.3. разработка и ведение страниц в социальных сетях;
- 3.6.4. интеграция новостей, анонсов событий, релизов, медиа материалов в собственные информационные площадки;
- 3.6.5. интеграция и содействие в продвижении контента в муниципальные, региональные и федеральные средства массовой информации;
- 3.6.6. обучение пресс-секретарей, специалистов по работе с медиа контентом;
- 3.6.7. формирование партнерских отношений с региональными СМИ, руководителями пресс-служб государственных организаций, органов власти, бизнеса;
- 3.6.8. медиа продвижение волонтерских организаций, волонтеров, создание инфоповодов;
- 3.6.9. обеспечение учета и подтверждения опыта, компетенций и практик добровольческой деятельности в единой информационной системе «Добровольцы России» и др.

3.7. Популяризация добровольческого движения в городе Моршанск, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность:

3.7.1. организация событий по популяризации добровольческой деятельности;

3.7.2. разработка механизмов нематериального поощрения добровольческой деятельности;

3.7.3. формирование корпоративной культуры и стиля добровольческого движения;

3.7.4. разработка и изготовление брендовой продукции;

3.7.5. позиционирование лидеров добровольческой деятельности в СМИ и продвижение эффективных практик;

3.7.6. организация выставок, размещение социальной рекламы и др.

3.8. Оказание консультаций (юридические, грантовые, бухгалтерские и др.) и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций:

3.8.1. юридические консультации (помощь в регистрации НКО (подготовка пакета документов для регистрации в Министерстве юстиции, подача документов), составление документов: устава, договоров, заявлений, протоколов и т. д., юридическая экспертиза уставов, договоров и т. д., правовой аудит внутренней документации НКО, консультации по взаимодействию и доступу в учреждения и т. д.);

3.8.2. финансовые консультации (постановка бухгалтерского и налогового учета, выбор оптимальной системы налогообложения, организация раздельного учета уставной и предпринимательской деятельности НКО, ведение бухгалтерского учета на постоянной основе (обработка первичной документации, расчет заработной платы и налогов с ФОТ, оформление банковских и кассовых операций), составление и сдача отчетности в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и Министерство юстиции);

3.8.3. услуги дизайнера (разработка фирменного стиля организации, оказание консультаций по разработке дизайн-проектов, обучение);

3.8.4. оформление грантовых заявок (консультации по разработке грантовых, конкурсных и иных видов заявок, бюджетирование, консультации по отчетности);

3.8.5. разработка проектов (основы проектирования, разработка структуры проекта, основные этапы, поиск источников финансирования, подготовка отчетности);

3.8.6. консультации по фандрайзингу;

3.8.7. консультации по медиа сопровождению;

3.8.8. психологические консультации для добровольцев и др.

Осуществление консультаций возможно как с привлечением пробо специалистов, так и с участием штатных специалистов Ресурсного центра.

3.9. Представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах местного самоуправления и иных структурах:

3.9.1 представление интересов добровольческих организаций и добровольцев в органах власти, общественных советах и т.д.

3.9.2 защита интересов добровольцев и добровольческих организаций при взаимодействии с благополучателями или заказчиками добровольческих услуг;

3.9.3 представление интересов волонтеров и волонтерских организаций Первомайского района на региональном, федеральном уровнях через участие в конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях;

3.9.4 продвижение волонтерских проектов на региональный и федеральный уровень.

3.10. Ведение реестров и баз данных добровольческой деятельности:

3.10.1 ведение реестров и учет добровольцев на территории Первомайского района;

3.10.2 введение реестров и учет добровольческих организаций;

3.10.3 ведение реестров потенциальных бизнес-партнеров по направлениям деятельности.

3.10.4 учет достижений волонтеров и выдача волонтерских книжек, включая учет в электронных волонтерских книжках в ЕИС «Добровольцы России»;

3.10.5 ведение реестров некоммерческих организаций;

3.10.6 ведение реестров и баз данных с использованием единой информационной системы «Добровольцы России».

3.11. Внедрение федеральных и региональных проектов и программ в повестку города Моршанск, а также взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров и другими федеральными и региональными структурами.

3.12. Нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской деятельности.

Одна из важнейших функций Ресурсного центра - консолидация усилий всех заинтересованных сторон, выстраивание взаимодействия, координации и коммуникации как внутри добровольческого сообщества, так и между добровольческими организациями и их потенциальными или действующими партнерами и населением города Моршанск в целом.

4. Ключевые показатели эффективности деятельности Ресурсного центра

4.1. Ожидаемый результат:

Ресурсный центр станет ключевым субъектом инфраструктурной поддержки добровольчества в городе Моршанск, единым окном для включения местного добровольческого сообщества в региональную и федеральную повестку, координационным, методическим центром, который привлекает социальных партнеров и ресурсы из различных источников для поддержки добровольцев, добровольческих организаций и их проектов. Благодаря комплексному сопровождению волонтеров (вовлечению, обучению, координации) повысится эффективность волонтерских усилий, а в результате синхронизации спроса и предложения волонтерских услуг повысится значимость и участие добровольческого сообщества в социально-экономическом развитии города. Социально-экономические эффекты для России, для Тамбовской области, для города Моршанск следующие:

- Ресурсный центр сможет включить максимальное число молодежи и представителей всех поколений в созидательные активности по развитию территории, развить причастность и желание участвовать в решении проблем своего города, региона, создании комфортной социальной атмосферы;

- добровольчество восполнит дефицит необходимой помощи в социальном секторе, одновременно даст волонтерам возможность получить на практике опыт и навыки, развить профессиональные и социальные компетенции;

- в ходе сетевого взаимодействия Ресурсный центр будет эффективно обмениваться успешными практиками в сфере добровольчества, что также будет способствовать консолидации добровольческого сообщества;

- увеличится количество пользователей единой информационной системы «Добровольцы России» как добровольцев, так и волонтерских организаций на территории города Моршанск.

4.2. При оценке результативности деятельности Ресурсного центра могут быть использованы, в том числе, следующие показатели:

4.2.1. объем услуг установленного качества, предоставленных Ресурсным центром;

4.2.2. оценка качества услуг, предоставленных Ресурсным центром (на основе анкетирования добровольческих (волонтерских) организаций и их членов);

4.2.3. количество добровольческих (волонтерских) организаций, зарегистрированных при поддержке Ресурсного центра в течение года;

4.2.4. количество добровольческих (волонтерских) организаций, пользующихся услугами Ресурсного центра;

4.2.5. доля добровольческих (волонтерских) организаций, пользующихся услугами Ресурсного центра, от количества добровольческих (волонтерских) организаций на территории муниципального образования;

4.2.6. динамика объемов услуг, предоставленных добровольческим (волонтерским) организациям – получателями услуг Ресурсного центра, объемов пожертвований, привлеченных такими добровольческими (волонтерскими) организациями, а также количества привлеченных ими добровольцев;

4.2.7. динамика активов фондов местных сообществ, получивших поддержку Ресурсного центра;

4.2.8. экономия бюджетных средств, достигнутая благодаря успешной деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и их членов, направленной на предотвращение конкретных негативных социальных явлений (например, в сфере благоустройства);

4.2.9. дополнительные экономические выгоды от достижения добровольческими (волонтерскими) организациями результатов своей деятельности (например, вовлечение добровольцев в предоставление социальных услуг, обеспечение трудоустройства инвалидов и др.);

4.2.10. объем внебюджетных средств, привлеченных Ресурсным центром, а также добровольческими (волонтерскими) организациями - получателями услуг Ресурсного центра для осуществления деятельности.

5. Механизм работы Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» города Моршанск Тамбовской области (далее - Учреждение).

5.2. Ресурсный центр возглавляет специалист Учреждения, в чьи должностные обязанности входит руководство Ресурсным центром (далее руководитель Ресурсного центра).

5.3. Руководитель Ресурсного центра подчиняется руководителю Учреждения по основной деятельности.

5.4. Руководитель Ресурсного центра:

5.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Ресурсного центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;

5.4.2. организует работу Ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу Ресурсного центра;

5.4.3. обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Ресурсного центра;

5.4.4. осуществляет силами волонтеров документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности Ресурсного центра;

5.4.5. использует материально-техническую базу Учреждения, информационные ресурсы для достижения поставленных целей и задач;

5.4.6. запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции Ресурсного центра;

5.4.7. готовит отчет о работе Ресурсного центра;

5.4.8. разрабатывает и представляет к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения, вносит предложения по улучшению деятельности Ресурсного центра.

