

1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета по сохранению
культурного наследия Ленинградской области
от "01" ноября 2022 года № 01-01/22-219

УСТАВ
Государственного бюджетного
учреждения культуры Ленинградской области
«Музейное агентство»
(новая редакция)

2022 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Музейное агентство» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением губернатора Ленинградской области от 16 октября 1998 года № 320-пг и приказом Комитета по культуре Ленинградской области от 02 ноября 1998 года № 133 и зарегистрировано Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга 23 апреля 1999 года за №144205.

Изменение типа Учреждения произведено на основании Федерального закона от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в соответствии с распоряжением Комитета по культуре Ленинградской области от 14 октября 2010 года №129-р с изменениями, внесенными распоряжениями Комитета по культуре Ленинградской области от 19.05.2011г. №39-р, от 17.11.2011г. №117-р.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Музейное агентство»,

сокращенное - ГБУК ЛО «Музейное агентство».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее — Собственник). Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, и счет, открытый в кредитной организации, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 188356, Ленинградская область, Гатчинский район, с. Рождествено, ул. Музейная, д. 1.

Фактический адрес (почтовый адрес) Учреждения: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, литера А.

1.8. Учреждение имеет филиалы:

- Бокситогорский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Музей «Астрача, 1941»;

Адрес: 187642, Ленинградская область, р-н Бокситогорский, д. Астрачи.

- Выровский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Музей «Дом станционного смотрителя»;

Адрес: 188356, Ленинградская область, р-н Гатчинский, д. Выра, пр-кт Большой, д.32 А.

- Волховский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Музей истории города Волхова;

Адрес: 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Октябрьская набережная, д.27.

- Ивангородский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Ивангородский музей;

Адрес: 188490, Ленинградская область, р-н Кингисеппский, г. Ивангород, ш. Кингисеппское, д.6/1.

- Приозерский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Музей-крепость «Корела»;

Адрес: 187760, Ленинградская область, г. Приозерск, тер Крепость.

- Киришский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Киришский историко-краеведческий музей;

Адрес: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, пр-кт Ленина, д.42.

- Приютинский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Литературно-художественный музей-усадьба «Приютино»;

Адрес: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Усадьба «Приютино», д.1.

- Лодейнопольский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Лодейнопольский историко-краеведческий музей;

Адрес: 187770, Ленинградская область, г. Лодейное поле, ул. Ленина, д.122.

- Лужский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Лужский историко-краеведческий музей;

Адрес: 188230, Ленинградская область, г. Луга, ул. Красной артиллерии, д.11.

- Изварский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Музей-усадьба Н.К. Рериха;

Адрес: 188414, Ленинградская Область, р-н Волосовский, д. Извара.

- Новолодожский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Новолодожский историко-краеведческий музей;

Адрес: 187450, Ленинградская область, р-н Волховский, г. Новая Ладога, ул. Пионерская, д.16.

- Пикалевский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Пикалевский краеведческий музей;

Адрес: 187600, Ленинградская область, р-н Бокситогорский, г. Пикалево, ул. Советская, д.14.

- Подпорожский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Подпорожский краеведческий музей;

Адрес: 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Исакова, д.1.

- Сланцевский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Сланцевский историко-краеведческий музей;

Адрес: 188565, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д.14.

- Тосненский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Тосненский историко-краеведческий музей;

Адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр-кт Ленина, д.47 А.

- Тихвинский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Тихвинский историко-мемориальный и архитектурно-художественный музей;

Адрес: 187555, Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Тихвинская, д.1.

- Тихвинский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Государственный дом-музей Н.А. Римского-Корсакова;

Адрес: 187550, Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Римского-Корсакова, д.12.

- Сосновоборский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Сосновоборский художественный музей

современного искусства;

Адрес: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ш. Ленинградское, д.56 А.

- Кингисеппский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Кингисеппский историко-краеведческий музей.

Адрес: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, пр-кт Карла Маркса, д.1;

- Шлиссельбургский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Музей истории города Шлиссельбурга;

Адрес: 187320, Ленинградская область, р-н Кировский, г. Шлиссельбург, Остров Фабричный, д.2 А.

- Рождественский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Музей-усадьба «Рождествено»;

Адрес: 188356, Ленинградская область, р-н Гатчинский, с Рождествено, д. 1.

- Копорский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Музей «Копорская крепость»;

Адрес: 188525, Ленинградская Область, р-н Ломоносовский, с. Копорье.

- Кобринский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Музей «Домик няни А.С. Пушкина»;

Адрес: 188355, Ленинградская область, р-н Гатчинский, д Кобрино, д. 27.

- Гатчинский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Историко-мемориальный музей - усадьба П.Е. Щербова;

Адрес: 188300 Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Чехова, д.4.

- Суйдинский филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Музейное агентство» - Музей-усадьба «Суйда»;

Адрес: 188327, Ленинградская область, р-н Гатчинский, п Суйда, ул. Центральная, д. 1.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- формирование единого информационного ресурса основных сведений о музейных предметах и музейных коллекциях для создания механизмов свободного и эффективного доступа граждан к информации о культурном наследии, представления широкого спектра информационной, просветительной и образовательной деятельности в интересах всех народов Российской Федерации, развития отечественной и мировой культуры, науки, образования;
- сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия, предоставленных Учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение, выявление и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, направленные на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в том числе:
 - разрабатывает проекты, программы, концепции, решения и идеи художественно-выставочных и музейных экспозиций в области выставочной деятельности и иных массовых мероприятий;
 - проводит конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, лектории, совещания, выставки, встречи, культурно-просветительные и прочие социально-культурные мероприятия;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения; осуществляет музейно-мемориальную и просветительскую деятельность, в том числе организацию фестивалей, конференций;

участвует в международном сотрудничестве в рамках реализации различных международных проектов;

организует работы по военно-патриотическому и историческому воспитанию детей и молодежи;

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов и музейных коллекций, в том числе:

осуществляет комплектование музейных фондов, выявляет и собирает музейные предметы и музейные коллекции, в том числе путем приобретения, в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке дарения и наследования;

проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, поступающих в Учреждение;

формирует государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, электронную базу данных, обеспечивающую накопление, обработку, сохранение и распространение информации о музейных коллекциях и историко-культурном потенциале Ленинградской области, а также включает данную информацию в мировые информационные ресурсы;

- проводит изучение и систематизацию музейных предметов;

- обеспечение сохранности и целостности объектов культурного наследия, зданий и сооружений, предоставленных Учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования, в том числе:

осуществляет меры противопожарной безопасности;

рассматривает и принимает решения в пределах своей компетенции по вопросам приостановки любых видов работ и хозяйственной деятельности в случае возникновения угрозы сохранности объектов культурного наследия;

обеспечивает необходимый режим содержания и использования зданий и сооружений;

организует и обеспечивает выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, иных работ на объектах культурного наследия;

- создание экспозиций (выставок) музеев;

- осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций, в том числе:

разрабатывает программы реставрации музейных предметов, музейных коллекций.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

-организация дополнительного образования;

-организация и проведение выставок, семинаров, лекций;

-проведение культурно-досуговых мероприятий;

-разработка и реализация туристских продуктов, в том числе осуществление деятельности по организации платных туров, которые включают в себя перевозку, размещение, питание, посещения музеев, исторических или культурных учреждений;

- организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;

- организация стажировок, мастер-классов, совместная работа, обмен специалистами с другими центрами, музеями, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями, организациями культуры и искусства;

-создание творческих мастерских;

-осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания;

-работы по оформлению художественных ценностей, переплётные и картонажные работы;

-создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;
- производство и реализация сувенирной продукции, произведений декоративно-прикладного искусства, изделий традиционных народных промыслов, фото-, фоно-, кино-, видеопродукции, музыкальных инструментов, различных предметов коллекционирования;
- показ кинофильмов и видеороликов в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- оказание консультативных, информационных и методических услуг;
- предоставление платных информационно-образовательных услуг с целью обеспечения туристского, экскурсионного, лекционного и консультационного обслуживания посетителей Учреждения;
- оказание платных рекламных и посреднических услуг, услуг по ксерокопированию;
- ламинирование, брошюрование, переплет;
- печатание и обработка текстов;
- издание и реализация печатной и рекламной продукции, фото-, видеопродукции;
- торговля покупными товарами и оборудованием, за исключением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;
- организация выставок-продаж;
- организация мелкорозничной торговли;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, экспозиций, интерьеров, архитектурных ансамблей и отдельно стоящих памятников истории и архитектуры, культурных ценностей, музейных предметов и коллекций, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление деятельности по реставрации музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- предоставление предметов музейного значения из фондов Учреждения для воспроизведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- выполнение в установленном порядке функции заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;
- проведение по заказам и собственным программам научных исследований в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, в том числе методических, научно-методических и творческих работ и исследований с целью изучения истории и культуры Российской Федерации, а также прикладных научно-исследовательских работ по вопросам музейного дела;
- сдача в аренду имущества Учреждения;
- осуществление оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем установление номенклатуры и цен (тарифов) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательство Российской Федерации предусматривает государственное регулирование цен на отдельные виды услуг;
- услуги телефонной связи и доступа к информационно-коммуникационной сети интернет в пунктах коллективного пользования и пунктах доступа;
- участие в порядке, установленном действующим законодательством, в деятельности других организаций.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических лиц и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя, государственных программ и проектов, участником которых является Учреждение, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем Перечнем работ (услуг);

5) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, государственным заданием, коллективным договором с работниками;

6) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом;

8) осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, финансовых обязательств, обязательств, вытекающих из предоставления Учреждению субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций;

- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

- осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации;

- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником.

- при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместители руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

- участвовать в выполнении федеральных и региональных программ Ленинградской области, а также международных, национальных, региональных проектах, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или Правительством Ленинградской области, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

- оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником на праве оперативного управления, земельные участки - на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания, субсидии на иные цели и иные бюджетные ассигнования в случаях и в порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае их предоставления Учреждению);

- доходы от приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц,

международных организаций в соответствии с Законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником. На балансе Учреждения находится также иное имущество, ранее переданное Учреждению в фактическое пользование Учредителем.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением у Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области, а также через расчётный счёт открытый в кредитной организации, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя государственного Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения;
- 3) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 4) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;
- 5) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;
- 8) согласование крупных сделок Учреждения;
- 9) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;
- 10) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;
- 11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным учреждением или приобретенным государственным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение указанного имущества, в том числе в случае, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", по согласованию с Собственником, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 15) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;
- 16) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 18) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законом.

5.2. Руководитель Учреждения (далее - Руководитель) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. С Руководителем заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

5.3. Руководитель:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

6.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем, несут ответственность за деятельность филиалов в соответствии с Положением о филиале, своей должностной инструкцией, нормативно-правовыми актами по обеспечению сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

6.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением

Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.